



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvková
organizace**

Bratčice 69, 664 67 Syrovice

Identifikátor školy: 600 111 202

Termín konání inspekce: 8. – 9. červen 2006

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | ČŠI 11200/06-12 |
| Signatura: | bl3zz105 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace je dvojtřídní škola (dále jen ZŠ). Jejím zřizovatelem je Obec Bratčice. Do ZŠ dochází 21 žáků 2.-5. ročníku prvního stupně ZŠ. Spádovými školami jsou ZŠ Židlochovice a ZŠ Dolní Kounice. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola, čj. 16847/96-2* a jeho posledních úprav.

Škola není zařazena do sítě škol podporujících zdraví, obec není zařazena do sítě zdravých měst a obcí České republiky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina školy je v souladu s *Rozhodnutím MŠMT ČR o zápisu Základní a Mateřské školy Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace* do školského rejstříku.

Cílová kapacita ZŠ 50 žáků je naplněna na 42 %. Pro školní rok 2005/2006 a příští školní rok 2006/2007 udělil zřizovatel ZŠ výjimku z počtu žáků dle zákona a zavázal se uhradit zvýšené výdaje na vzdělávání. Současný nízký počet žáků je však riziko, které ovlivňuje samotnou existenci školy. Zřizovatel i zaměstnanci školy mají přesto velký zájem na jejím zachování. Dokladem je průzkum zřizovatele u rodičů a ostatní veřejnosti o jejich představách a budoucí podobě školy. V ZŠ pracují 2 pedagogické pracovnice, to je 2,0 v přepočteném stavu. Na jeden pracovní úvazek připadá 10 žáků. Formální podmínky zařazení školy do rejstříku škol jsou splněny.

Vlastní hodnocení podmínek, zaměřených specificky na výchovu ke zdraví, ředitelka školy nezpracovala. Sebehodnocení neprobíhá cíleně, škola se na tvorbu indikátorů kvality a hodnocení procesní stránky a výsledků vzdělávání teprve připravuje. S výsledky hodnocení také zatím dále nepracuje. V současnosti má zpracované výstupy, které říkají, co by žák měl umět na konci příslušného ročníku. Za poslední dva roky nebyla zpracována výroční zpráva školy. Proto nebyla zaslána zřizovateli, ani nemohla být zveřejněna na přístupném místě ve škole. Výchovu ke zdraví spojuje ředitelka a učitelka především s organizováním školy v přírodě, kterou pořádají ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem každý rok pro všechny žáky. Pro jednoho integrovaného žáka je zpracován individuální vzdělávací plán, který má pozitivní vliv na jeho rozvoj. V rámci výchovy ke zdraví byli žáci zapojeni pouze do projektu *Zdravé zuby. Minimální preventivní program* odpovídá věku žáků, je účinný v prevenci proti nežádoucím vlivům a respektuje potřeby zdravé výchovy. V této oblasti škola spolupracuje s PPP v Brně.

Provoz školy a vnitřní režim je určen *Školní řádem*. *Organizační řád* příspěvkové organizace není vyhotoven. Ostatní vnitřní dokumenty jsou sice zpracovány v souladu se zákonnými normami, ale vzájemně nejsou úplné a dostatečně provázané. Ošetřují zejména práva a povinnosti žáků, zásady dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla hodnocení vzdělávání.

Základní pravidla života školy jsou určena. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá učebnímu plánu. Pohybový režim o přestávkách je zabezpečen na školním dvoře, který ale není k relaxaci žáků vhodně vybaven. Výchova ke zdraví je zařazována do vzdělávání v obou třídách v rámci vzdělávacího programu. Ve škole jsou ustaveny a již několik let pracují zájmové kroužky *šachový, výtvarný, dyslektický a taneční*. Informační systém funguje, spolupráce s rodiči a školskou radou se rozvíjí. Koncepční záměry rozvoje školy však nejsou pregnantně formulované.

Vzdělávání žáků čtyř ročníků probíhá ve dvou kmenových učebnách. Jsou prostorné, estetické, s ohledem na výchovu žáků ke zdraví vybavené nastavitelnými pracovními stoly a převážně novým nábytkem. Části tříd jsou přizpůsobené a využívány k relaxačním vyučovacím aktivitám. Žáci mají dostačující zázemí pro ukládání osobních věcí i potřebných pomůcek k výuce jak ve třídě, tak v kabinetě nebo šatnách. Venkovní prostory byly v době inspekce využité o přestávce k relaxaci žáků. Starší žáci mají ve třídě tři počítače, ale v době hospitace s nimi nepracovali. Pohybové aktivity probíhají v malé tělocvičně nebo na obecním hřišti. Pro zdraví žáků je organizován plavecký výcvik. Materiální podmínky školy neumožňují v současnosti zabezpečit žákům stravování. Pitný režim je organizován ve spolupráci s rodiči. Celkový stav školy je dobrý a funkční, prostředí je velmi čisté. Prostředky první pomoci mají své vyčleněné místo. Pro krátkodobý pobyt žáků v případě jejich úrazu jsou využívány provizorní prostory.

Učitelky pro výchovu žáků ke zdraví získávají dílčí informace zejména prostřednictvím nahodile zakoupené odborné literatury.

Žáci vesměs respektují ředitelkou stanovená pravidla chování. Méně se sami svými činnostmi podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převládala klidná pracovní atmosféra založená na vstřícných partnerských vztazích. Výuka probíhala ve velké části hodin frontálně bez potřebné diferenciaci k věkové rozdílnosti spojených ročníků a individuální potřeby žáků. Činnosti se střídaly a tím byl žákům umožněn pohyb. Žáci komunikovali převážně s učitelkami, týmové spolupráci se většinou neučili. Jednotlivé dílčí činnosti směřovaly v závěru školního roku k prohloubení učiva a upevňování dosavadních znalostí. Méně efektivně byla využívána kontrola výsledků práce žáků za účelem odstraňování chyb a rozvíjení schopnosti žáků k hodnocení a sebehodnocení.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují i částečná rizika, jsou celkově na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

| | | |
|--|--|--|
| Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |
|--|--|--|

2. Zjištění a hodnocení personálního řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka školy je čtyři roky ve funkci. K vnitřní reformě školy a základnímu vzdělávání má pozitivní vztah, je koordinátorem školního vzdělávacího programu. Důslednou proměnu školy zatím ale oficiálně nezahájila.

Splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy, je podobně jako její kolegyně odborně kvalifikovaná. Jejich průměrný věk je 43 let. Ředitelka školy nevyužívá možnosti snížení úvazku pro ředitele dané zákonnou normou. V důsledku toho jí nezbyvá čas plnit funkci vedoucí organizace. V oblasti personálního řízení a personálních podmínek byly shledány

rezervy. Ty jsou rizikem, snižující kvalitu řízení školy, která není cílená a probíhá spíše nahodile. K odstranění tohoto rizika učinila důležitý krok, v současné době končí v rámci dalšího vzdělávání funkční studium pro ředitele škol. K prohloubení odborné kvalifikace podporuje další vzdělávání také u své kolegyně, nejvíce v oblasti využívání výpočetní techniky. Toto zaměření však nevychází z prioritních potřeb malotřídí školy a její vnitřní proměny. Výchově ke zdraví nebyla dosud věnována speciální pozornost. V rámci svého personálního auditu, který provedla ředitelka školy, umí pojmenovat zjištěné nedostatky v řízení.

Komunikace ve škole je, díky malému počtu zaměstnanců, velmi efektivní. Tým pro tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu se tvoří. Naplňování cílů výchovy ke zdraví není systematické. Přijímací procedury nejsou aktuální, protože z důvodů trvalého úbytku žáků nejsou přijímáni noví pedagogičtí pracovníci.

Personální řízení školy a personální podmínky pro oblast výchovy obsahují rizika.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

| | | |
|---|---|---|
| Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |
|---|---|---|

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 3820/2006-21 o změně zápisu Mateřské školy a Základní školy Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace do školského rejstříku ze dne 21. února 2005,*
2. *Zřizovací listina Příspěvkové organizace obce ze dne 17. října 2002,*
3. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005,*
4. *Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
5. *Učební plán vzdělávacího programu ZŠ Bratčice, okres Brno-venkov ve školním roce 2005/2006,*
6. *Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ Bratčice ve školním roce 2005/2006,*
7. *Zápis z pedagogické rady – školní rok 2004/2005 a 2005/2006,*
8. *Organizace školního roku 2005/2006 ze dne 1. září 2005,*
9. *Individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka ve školním roce 2005/2006,*
10. *Minimální preventivní program ve školním roce 2005/2006,*
11. *Další vzdělávání ve školním roce 2004/2005,*
12. *Další vzdělávání ve školním roce 2005/2006,*
13. *Školní řád ve školním roce 2005/2006.*

ZÁVĚR

Škola má celkově dobré podmínky pro výchovu ke zdraví, ale speciálně se touto problematikou nezabývá. Ve výuce jsou preferovány klasické metody a formy práce, které méně efektivně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků, méně podporují činnostní vzdělávání a celkovou proměnu školy. Ředitelka nemá snížený pracovní úvazek s respektem pro výkon funkce. Nemá dostatečný časový prostor nutný pro řídicí činnosti. Každoročně se snižující počet žáků má zásadní vliv na další existenci školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Petr Zábranský | Petr Zábranský, v.r. |
| Člen týmu | Mgr. Ludmila Šimáčková | Ludmila Šimáčková, v.r. |

V Brně dne 12. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Petr Zábranský, Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------------|
| Mgr. Věra Sobotková | Věra Sobotková, v.r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel : Obec Bratčice, č.p. 36 664 67 Syrovice | 2006-07-07 | ČŠI 11200/06 |
| Školská rada: Josef Duchoň, Bratčice 159, 664 67 Syrovice | 2006-07-07 | ČŠI 11200/06 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |