



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-882/17-E

Název	Základní škola, Bojanov, okres Chrudim
Sídlo	538 26 Bojanov 90
E-mail	zsbojanov@seznam.cz
IČ	70987360
Identifikátor	650041330
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Pecinová
Zřizovatel	obec Bojanov
Místo inspekční činnosti	538 26 Bojanov 90
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola, Bojanov, okres Chrudim (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v devíti třídách 116 žáků. Jejich počet se v posledních letech stále navyšuje, kapacita je nyní využita na téměř 52 %. Zřizovatel každý rok uděluje výjimku z nejnižšího počtu žáků. Aktuálně bylo evidováno 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho šest se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Dvěma žákům s mentálním postižením byly školským poradenským zařízením doporučeny úpravy očekávaných výstupů v mezích stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jedním z nich je žák se středně těžkým mentálním postižením, který chodí do této školy od prvního ročníku.

Většina žáků dojíždí z okolních obcí, od září 2014 někteří využívají i svoz školním autem, které provozuje obecní úřad. Výuka je vedena podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Bojanov*.

Do školní družiny byl v době inspekční činnosti přihlášen povolený maximálně možný počet 50 žáků. Úplata činí 50 Kč za měsíc. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Stravování pro žáky je zajišťováno ve školní jídelně umístěné v budově základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, organizační uspořádání a delegování pravomocí odpovídá velikosti a typu školy. Dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (školní řád, přehledy výchovně vzdělávací práce). Koncepce školy je všeobecně nastavena, ale bez kroků a podmínek pro dosažení stanovených priorit. Z hlediska řízení pedagogických i dalších procesů, zejména plánování, kontrola a hodnocení, je její provázanost s dalšími strategickými dokumenty méně efektivní a tím je částečně omezena jejich vzájemná účinnost. Přenos informací vzhledem k velikosti školy probíhá konstruktivně, nejčastěji stálým osobním kontaktem. Jsou i zavedeny pravidelné týdenní porady, které pozitivně přispívají k dobré organizaci školy. Pedagogická rada a tři metodická sdružení se podílí na rozvoji vzdělávacího procesu, ale málo jsou řešeny oblasti hodnocení výukových forem a metod práce včetně přijímání konkrétních opatření ke zkvalitňování učení žáků. Spolupráce mezi učiteli a vedením školy je na dobré úrovni a je vytvořený pevný základ pozitivní atmosféry a respektujících vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje 15 pedagogů včetně ředitelky školy. Tři učitelky bez odborné kvalifikace mají uzavřený pracovní poměr na dobu určitou, z toho dvě po dobu zástupu za mateřskou a rodičovskou dovolenou. Zároveň si dvě z nich doplňují vzdělání ke splnění odborné kvalifikace, třetí je i vychovatelkou ve školní družině. Ředitelka školy v době konání inspekční činnosti prokázala snahu zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Vychovatelky jsou odborně kvalifikované, příležitostí ke zlepšení je zintenzivnění jejich spolupráce. Od aktuálního školního roku pedagogický sbor doplnily, k již zaměstnané asistentce pedagoga, tři nové. Kromě metodičky prevence specializované funkce vykonávají pedagogové s absolvovaným studiem k výkonu těchto činností. Absenci specializačního studia metodička prevence kompenzuje převážně formou samostudia nebo účastí na odborných školeních, seminářích a také úzkou spoluprací s výchovnou poradkyní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá především podle zájmu jednotlivých pedagogů. Jeho řízené plánování vedením školy, které by přispělo k dalšímu zkvalitnění

výuky, není provázáno s cíleným hodnocením vzdělávacího procesu. Začínajícím učitelům je poskytována podpora zkušenějších pedagogů včetně ředitelky školy, hospitace v hodinách a školení. Školní poradenské pracoviště doplnila pro letošní školní rok i speciální pedagožka. Plán výchovného poradenství včetně postupu pro prevenci školní neúspěšnosti je promyšlený a vytváří dobré podmínky pro výchovně vzdělávací proces.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek významně přispívá zřizovatel školy, podílí se i na finančním zajištění personálního obsazení (vzhledem k povolené výjimce z nejnižšího počtu žáků). Od poslední inspekce v roce 2013 proběhla ve škole částečná rekonstrukce, která výrazně zlepšila prostředí tříd (výměna oken, osvětlení, nábytku) i společných prostor školy. Podmínky pro činnost školní družiny se také zlepšily, jedno oddělení má vlastní nově vybavenou hernu, druhé využívá jednu z učeben 1. stupně, která je pro tuto činnost částečně upravená. U školy je k dispozici hřiště a zahrada, na níž se však nachází značně opotřebované pískoviště. V posledních letech se škola aktivně zapojila do vyhlášených projektů a významně zkvalitnila nejen technické vybavení (např. interaktivní tabule, počítače), ale i vybavení školní dílny, školní knihovny (doplnění čtenářských titulů) apod. Škola takto účinně vylepšila své podmínky pro rozvoj učebních pokroků žáků, vývoj jejich klíčových kompetencí a gramotností.

Škola vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí žáků, poskytuje v této oblasti náležitě informace. Dlouhodobě nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti žáků. Pro posílení zdravých stravovacích návyků se škola zapojila do programů *Mléko do škol* či *Ovoce a zelenina do škol*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání platným od 1. 9. 2017. Byly odstraněny formální nedostatky v učebním plánu a v kapitole hodnocení žáků. Škola zohlednila požadavek zákonných zástupců a od školního roku 2016/2017 je vyučován anglický jazyk od druhého ročníku.

Ve výuce na 1. stupni převládala příjemná pracovní atmosféra. Struktura hodin byla připravená, pedagogové vždy sdělili cíle učení. Jejich nastavení se vztahovalo především k tématu hodin, tedy rozvoji vědomostí, méně plánované byly dovednostní cíle a minimálně postojová složka. To se projevilo ve výběru forem, kdy převažovala frontální práce se střídáním samostatné práce nebo prací ve dvojici. Okrajově se vyskytla méně funkční práce ve skupině, která nebyla orientovaná na rozvoj komunikace podle pravidel, respektování jiných názorů, odpovědnost jedince ve skupině, kontrolu společného řešení podle daných kritérií zadaného úkolu, hodnocení a prezentaci výstupů. V některých hodinách byly krátce zadávány i jednoduché problémové úlohy, které žáky podněcovaly v objevování, hledání vlastních způsobů řešení nebo rozvoji kreativity. Velmi dobře vyučující pracovali s motivačními a aktivizujícími činnostmi, které žáky udržovaly v pozornosti a zaujetí ke splnění zadání. Pozitivním zjištěním bylo, že všichni měli často možnost mluvit před celou třídou a průběžně prohlubovat své komunikační dovednosti. Diferenciace a individualizace zadání nebyly v některých případech zřetelné u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejsou využívány ani u žáků rychleji pracujících a nadaných přesto, že malé žákovské kolektivy toto umožňují. Vyučující se snažili bezprostředně reagovat na učební výkony jednotlivců nejčastěji formou jednoduchých slovních sdělení, která více působila jako další motivace k učení než formativní hodnocení individuálních pokroků. Občas chybělo větší zasazení probíraného tématu do reálných situací nebo jejich propojení s životními zkušenostmi žáků. Názorné pomůcky byly k podpoře učení využity v různé míře, a pokud byla k dispozici didaktická technika, tak se

nejvíce jednalo o vizuální oporu probíraného učiva. Její efektivní zapojení bylo zaznamenáno ve výuce vlastivědy a cizího jazyka. Okrajově učitelé zařadili na závěr vyučovací hodiny hodnocení žáky. Kritéria sebehodnocení nebyla často vyučujícími nastavena tak, aby vedla žáky k jejich povědomí o rozvoji svých učebních pokroků vzhledem k cílům hodiny. Vyučující měli k žákům partnerský přístup a projevovala se mezi nimi vzájemná úcta.

Výuka ve sledovaných hodinách na 2. stupni měla rozdílnou úroveň. Přestože byla většinou dobře promyšlená z hlediska organizace jednotlivých činností, ne vždy se podařilo žáky dostatečně motivovat k aktivní práci. To bylo zapříčiněno jednak minimálním využitím názorných učebních pomůcek i didaktické techniky a též pouze občasným zařazením prvků aktivního učení (práce ve dvojicích či skupinách, řešení problémů). V několika hodinách efektivitu výuky zvyšovala účinná práce s chybou nebo zdařilé motivační propojení probíraných témat se situacemi každodenního života. Pro naplnění cílů, stanovených většinou jako téma hodiny, byla nejčastěji volena frontální forma výuky a z didaktických metod řízený rozhovor a práce s textem, což znamenalo aktivní účast jen pro jednotlivce. Poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů se omezovala jen na stručné výroky hodnotící okamžité výkony žáků, nebyla využitelná pro jejich další učení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků chybělo. Jen ojediněle se v závěru hodin objevilo shrnutí, pokud nebylo opomenuto celkové zhodnocení práce, prováděli je jen učitelé. Mezi žáky a pedagogy vládla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu.

V činnosti asistentek pedagoga ve sledovaných hodinách převažovala práce se žákem s přiznanými podpůrnými opatřeními formou přípravy pomůcek, dopomoci, navrácení pozornosti, dovysvětlení zadání úkolů, vedení po malých krocích dle zadání učitele. Ojediněle se objevila organizační pomoc učiteli a ostatním žákům při potížích v rámci vyučovací hodiny. Naopak jako přínosná jak pro žáky, tak pro vyučující, se jevila práce asistentek pedagoga při výuce předmětů s výchovným zaměřením.

Výuka je podpořená a doplněná smysluplnou realizací menších projektů v průběhu nebo závěru tematických celků učiva nebo oslav tradic a ročních období. Cílené jsou na rozvoj podstatných dovedností i zprostředkování zkušeností žáků. Náležitá pozornost je věnována posilování dovedností z oblasti finanční gramotnosti např. i zapojením do interaktivního programu *Rozumíme penězům*. Důležité životní dovednosti si upevňují také v rámci dopravní výchovy a plaveckého výcviku. K osvojování čtenářské gramotnosti velkou měrou přispěly čtenářské dílny a také neustále otevřená školní knihovna, kde si žáci mohou číst o přestávkách nebo si knihy půjčit domů. Výuka německého jazyka byla podpořena vzdělávacím výjezdem žáků do Bavorska.

Další významnou oblastí, která je propojena s uvědomováním si a rozvojem životních hodnot, je environmentální výchova. Kromě projektů a třídění odpadu žáci procházejí i dalšími činnostmi např. *Uklid'me svět*, *Den Země*, sběr léčivých bylin, drobného elektroodpadu a papíru. Jmenované aktivity mají velký dopad na rozvoj postojů a praktických návyků žáků pro využití i v jejich osobním životě.

Činnost školní družiny navazuje na působení základní školy, množství zejména příležitostných aktivit je efektivně vzájemně provázáno. Vlastní pravidelné vzdělávací a odpočinkové činnosti byly doposud plánovány spíše nahodile, jejich nabídka je však vyvážená, žákům umožňuje naplňovat jejich zájmy a nadání. Vychovatelky svým vstřícným přístupem a partnerskou komunikací s žáky rozvíjejí prosociální vztahy, vytvářejí pro zájmové vzdělávání přátelskou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni. Úroveň výsledků vzdělávání žáků učitelé průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením, k jejichž hodnocení užívají klasifikační stupně. V menší míře si zaznamenávají některé údaje ze svého pedagogického pozorování (aktivita, plnění úkolů, pokroky v učení atd.). Získané poznatky slouží jen zcela ojediněle k plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky a pedagogické podpory.

Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Celkové hodnocení na vysvědčení ukazuje velmi dobrou úroveň žákovských vědomostí a dovedností na 1. stupni, v posledním uzavřeném klasifikačním období (2. pololetí školního roku 2016/2017) zde 86 % žáků prospělo s vyznamenáním (na 2. stupni jich bylo 31 %). Neprospěl pouze jediný žák. Přechod žáků z 1. na 2. stupeň občas provází výraznější zhoršení prospěchu, což se vedení školy se zúčastněnými pedagogy, jejichž klasifikace opomíjí individuální možnosti žáků, snaží řešit. Úspěšnost žáků je projednávána na pedagogické radě, kde jsou v menší míře přijímána konkrétní opatření. Pozitivní je bilance hodnocení chování, v uvedeném období nebyl udělen žádný snížený stupeň a též z pohledu výchovných opatření převládaly pochvaly.

Na základě doporučení školských poradenských zařízení škola přijímá podpůrná opatření ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, která zatím s dílčími nedostatky aplikuje. Rezervy byly shledány v diferenciaci a individualizaci výuky. V některých případech tito žáci prováděli úkoly stejné obtížnosti nebo stejného rozsahu jako ostatní, individuální pomoc vyučujících jim byla poskytnuta. V některých vyučovacích hodinách zaujímalasistentky pedagoga k žákovi s podpůrným opatřením až pasivní přístup, což zatím může pramenit z jejich krátké a malé zkušenosti se vzděláváním tohoto typu. Žáci s doporučenou úpravou obsahu vzdělávání a očekávaných výstupů plnili odlišné úkoly ve spolupráci s asistentem pedagoga. Obsah jejich učiva a očekávaných výstupů byl v IVP nastaven na minimální doporučenou úroveň, která byla na vyšší úrovni než očekávané výstupy stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu základní školy speciální. S individuálními vzdělávacími plány se průběžně pracuje, je sledován a hodnocen aktuální stav jejich naplňování. Doporučená pedagogická intervence probíhá ve stanoveném rozsahu a je vedena vyškolenými pedagogy v oblasti specifických poruch učení nebo přímo speciálním pedagogem.

Cennou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu přinášejí výsledky externího testování a úspěšnost žáků v soutěžích. Ti školu výborně reprezentovali například v *Soutěži mladých zdravotníků*, v *Dějepisné olympiádě* nebo v recitační přehlídce. Aktivní jsou i ve sportovních kláních. O úspěšnost svých absolventů se vedení školy zajímá a poznatky se snaží využívat pro další rozvoj. V kontaktu jsou i se svými budoucími žáky z okolních mateřských škol. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně výchovné poradkyně. Novým a účinným způsobem přistoupila ke koordinaci práce a metodického vedení učitelů v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i kariérového poradenství. Nyní se věnuje zejména nastavení činností a pracovních postupů nových asistentek pedagoga a edukaci kolegů v oblasti speciální pedagogiky.

Kariérové poradenství je účelně zajištěno nejen pravidelnými pohovory a testováním žáků, ale také pestrá nabídkou besed, exkurzí, návštěvou zástupců středních škol a učilišť

i bývalých absolventů školy. Žáci, jejich rodiče i učitelé jsou dostatečně informováni o vzdělávací nabídce a účinně je podpořeno rozhodování žáků o jejich profesní cestě.

Metodička prevence řeší aktuální výchovné problémy žáků a efektivně spolupracuje s několika vnějšími organizacemi (školská poradenská zařízení, Policie ČR, středisko výchovné péče, neziskové organizace, aj.) při řešení již vyskytujících se projevů rizikového chování. Ty jsou vzhledem k velikosti školy brzy podchyceny a řešeny. Preventivní program školy byl zaměřen v obecné rovině na zvyšování sociálních a komunikačních kompetencí žáků, zdravý životní styl a vytváření pozitivních mezilidských vztahů. Nevycházel z aktuálních legislativních předpisů a doporučení, a tím bylo sníženo jeho funkční využití v případě výskytu vážnějších problémů. Škola tento nedostatek opravila v průběhu inspekční činnosti.

K příkladné preventivní činnosti patří pestrá nabídka 15 kroužků realizovaných přímo školou nebo ve spolupráci s jinými organizacemi. Se svými problémy se mohou žáci svěřit prostřednictvím schránky důvěry nebo internetových stránek www.nenechtobyt.cz, což účinně přispívá k bezpečnému klimatu školy. Ve škole aktivně pracuje Školní parlament tvořený zástupci žáků z každého ročníku. S vedením školy řeší plány na následující měsíc, hodnotí již proběhlé akce, vznáší připomínky a požadavky k dění ve škole, dále se podílí na organizaci projektových dnů. Pozitivním důsledkem je rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků, uplatňování jejich práv, ale i přijímání zodpovědnosti za svá rozhodnutí.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje nebo se spolupodílí na organizaci četných kulturních akcí. Žáci při nich mají možnost předvést své dovednosti na veřejnosti a přirozeným způsobem rovněž dochází k posilování jejich sounáležitosti s obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- velmi dobrou spoluprací se zřizovatelem došlo k financování a realizaci oprav, kterými se dále zlepšil technický stav budovy (výměna oken, rekonstrukce části, toalet, další pravidelná údržba),
- zřizovatel zajišťuje svoz žáků do školy, a tím přispívá i k navýšování počtu žáků ve škole,
- škola se výrazně lépe zapojila do vyhlášených projektů a tím si zlepšila svoje materiální podmínky a podmínky pro výuku,
- výchovný poradce a koordinátor v oblasti environmentální výchovy absolvovali studium k výkonu těchto činností, což se pozitivně odráží v nově budovaném systému výchovného poradenství a také v odbornosti pedagogického sboru.

Silné stránky

- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jež se odráží také ve zvyšování počtu žáků ve škole (zlepšování materiálních podmínek, svoz žáků, doplácení nákladů na mzdy pedagogů),
- vedení školy klade důraz na respektující vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání,
- vedení školy aktivně vyhledává další finanční zdroje pro zlepšování materiálních podmínek školy,

- účelné propojení činnosti ŠD s aktivitami ZŠ podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků,
- rozsáhlá nabídka zájmových útvarů pro rozvoj využití volného času a rozvoj talentů žáků.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:

- koncepční dokumenty jsou méně konkrétní, nejsou z nich zřejmé podmínky a kroky k dosažení priorit, chybí jejich vzájemná provázanost s krátkodobými plány a ostatními dokumenty,
- plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není navázáno na koncepční dokumenty školy a částečně ani nevychází z hodnocení průběhu vzdělávání,
- pedagogové při plánování výuky preferují vědomostní cíle, dovednostní a postoje cíle jsou do výuky zařazovány ojediněle, diferenciací a individualizací učiva vyžaduje vědomé plánování pedagogů,
- efektivitu výuky na 2. stupni snižovaly: absence aktivit podporujících iniciativu žáků, jejich samostatné objevování a formulování nových poznatků; minimální využití názorných učebních pomůcek i didaktické techniky.

Příklady inspirativní praxe:

- rozsáhlá nabídka zájmových útvarů, vzhledem k velikosti školy, pro rozvoj využití volného času a rozvoj talentů žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zkvalitnit hodnocení učitelů i sebehodnocení žáků tak, aby vedla žáky k jejich povědomí o úrovni svých učebních pokroků vzhledem k cílům hodiny,
- zaměřit se na sledování vzdělávacího pokroku žáků nejen prostřednictvím klasifikace, ale i prostřednictvím např. portfolia nebo pedagogické diagnostiky,
- účinněji diferenciovat a individualizovat výuku žáků s potřebou podpůrných opatření,
- aktivně řídit činnost asistentů pedagoga jako podporu práce pedagoga při práci se žáky, kteří vyžadují zvýšenou míru pomoci ve vzdělávání,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na výukové metody a formy a na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, například společným vzděláváním všech pedagogů najednou,
- zintenzivnit spolupráci vychovatelek školní družiny směrem k systematickému plánování činností v zájmovém vzdělávání,
- zajistit opravu nebo výměnu pískoviště.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Bojanov, okres Chrudim, čj.: 119/2009, ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích (vzdělávací obory) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 885/2007-21 OŠMS, ze dne 5. 6. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích (místo poskytovaného vzdělání nebo školských služeb) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24202/2006 OŠMS, ze dne 12. 6. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Bojanov, okres Chrudim, čj.: 155/2003, ze dne 20. 6. 2003
5. Potvrzení o pokračování ředitelky školy ve funkci ze dne 2. 7. 2012
6. Koncepce rozvoje školy v období 2015 – 2020 ze dne 1. 9. 2015
7. Pracovní plán školy, školní rok 2017/2018 ze dne 28. 8. 2017
8. Školní vzdělávací program Základní školy Bojanov platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2012, aktualizovaný k 6. 10. 2017
10. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
12. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Přehled prospěchu a chování, školní rok 2016/2017
15. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2017/2018
16. Rozvrh hodin pedagogické činnosti asistentů pedagoga školní rok 2017/2018
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
18. Výběr dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
19. Plán pedagogické intervence školní rok 2017/2018
20. Individuální vzdělávací plány školní rok 2017/2018
21. Plán výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
22. Minimální preventivní program školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Zápisy z jednání pedagogické rady s posledním záznamem ze dne 28. 8. 2017
24. Kniha úrazu žáků s posledním záznamem ze dne 20. 9. 20
25. Rozhodnutí ředitelky ve správním řízení, školní rok 2016/2017
26. Výroční zprávy za školní roky 2015/2016, 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 19. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Pecinová, ředitelka školy

Mgr. Iva Pecinová v. r.

V Bojanově 19. 10. 2017