



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Rtyně v Podkrkonoší, okres Trutnov**

**542 33 Rtyně v Podkrkonoší 736**

**Identifikátor zařízení: 600 101 380**

**Zřizovatel: Město Rtyně v Podkrkonoší, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší 431**

**Školský úřad v Trutnově, Horská 5, 541 75 Trutnov**

**Termín konání orientační inspekce: 6., 7., 10. a 11. ledna 2000**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| <b>Čj.</b>       | 095 27/00-1202 |
| <b>Signatura</b> | oi5at106       |

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je trojtřídní, k docházce ve školním roce je zařazeno 75 dětí starších tří let. Ředitelka rozděluje děti do věkově sourodých tříd, v nichž převládající věkovou kategorii doplňuje dle aktuálních podmínek několika dětmi staršími. Provoz mateřské školy je od dubna 1984 zajištěný v typizované pavilonové budově. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Východiskem pro plánování vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201). Na základě výběru úkolů z jeho modifikace Časově-tematických plánů učitelky sestavují měsíční plány s tematicky jednotným zaměřením. V plánech jsou stanoveny diferencované úkoly všech vzdělávacích oblastí v rámci různých organizačních celků. Konkrétní plánování obsahové složky je neúplné a nepravidelné. Individuální postupy jsou stanoveny na základě charakteristiky dětí v pedagogických záznamech. Ve třídě, v níž pracuje začínající učitelka, jsou plány podrobnější a obsahují hodnocení a individuální úkoly. Navazují na ně stručné denní přípravy této učitelky.

V souvislosti s orientací mateřské školy na zdravé dýchání prostřednictvím hry na flétnu postupuje učitelka dle metodických materiálů. Zpracovává podrobné přípravy jako podklad pro sestavení celoročního plánu.

Soustavná realizace plánů je patrná z konkrétních zápisů v Přehledech výchovné práce. Zápisy vypovídají o všech organizačních celcích, záznamy o ranním cvičení jsou nepravidelné. Jednotlivé složky vzájemně prolínají, jsou zařazovány časově variabilně. Uskutečněné činnosti většinou odpovídají plánovaným.

***Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako nadprůměrné až spíše nadprůměrné.***

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Pedagogický sbor je tvořen šesti pedagogickými pracovníci s úplnými pracovními úvazky. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Učitelka, která pracuje druhým rokem, zastupuje kmenovou učitelku po dobu její mateřské dovolené. Ředitelka, jmenovaná do funkce od 1. července 1998, si v současné době zvyšuje odbornost čtyřsemestrovým rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky na pedagogické fakultě. Odborné zkušenosti a znalosti spojené s dalším vzděláváním se dle hospitačních poznatků většinou efektivně promítají do pedagogické práce.

Rozvržení přímé výchovné práce umožňuje jednou týdně přítomnost dvou učitelek při realizaci projektu „Léčivá písťalka“. Souběžné působení je méně efektivní v době odpočinku dětí nebo po odpoledním spojení dětí do jedné třídy.

Vzdělávací a režimové činnosti probíhají ve vzájemně propojených prostorách, výhodných pro organizačně uvolněné přecházení. Nízké skříňky ve třídách a hernách usnadňují dětem přístup. Otevřené police, nově instalované v jedné třídě, rozšiřují otevřenou nabídku hraček a spolu s novými kryty na topení zlepšují prostorové dispozice. Vzhledem k malému vybavení mateřské školy dětským nábytkem jsou vytvořeny ojedinělé možnosti pro tvorbu námětových herních koutků.

Učitelky účelně využívají vedle starších učebních pomůcek, které převažují, aktuálních demonstračních obrázků k rozvíjení poznání a velmi dobré vybavenosti hudebními nástroji i výtvarným materiálem. Ke koncipování činností jim slouží průběžně doplňovaná pedagogická i dětská literatura. Postupně dochází k vybavování tělovýchovným zařízením. Všestranné

zaměření pohybových aktivit je limitováno nevýhodným umístěním jediného ribstolu ve spojovací chodbě.

Prostory jsou vkusně upravené, učitelky v souladu s orientací mateřské školy nápaditě využívají k dekorativním účelům přírodnin. Děti se podílejí na tvorbě prostředí výtvarnými pracemi, učitelky přihlížejí k jejich návrhům. Prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Průběžným prováděním kontrol, s výjimkou aktuální revize tělovýchovného zařízení, jsou zajištěny bezpečnost a funkčnost vybavení.

Časový harmonogram denních činností respektuje biorytmus dětí ve stravování a zajišťuje odpovídající podmínky pro pobyt venku. Vzhledem k potřebám dětí nevytváří dostatečný časový interval pro spontánní ranní hry. V organizaci pitného režimu chybí přímá nabídka tekutin, podpořená slovem učitelek, takže děti nevyužívají možnosti napít se. Odpočinek dětí probíhá bez varianty náhradních relaxačních aktivit. Mateřská škola vede děti od čtyř let k péči o zdraví prostřednictvím pravidelného čištění zubů.

Nadstandardní program se zaměřením na zdravotní aspekty probíhá ve třídě nejstarších dětí při plnění projektu „Léčivá písťalka“. V současné době je hra na flétnu rozšířena i pro střední věkovou kategorii. Děti s problémy výslovnosti mají zajištěnou soustavnou logopedickou prevenci. Individuální péče o děti s odloženou školní docházkou navazuje na posudky odborníků a vyplývá z pedagogických záznamů.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky mají dobrou úroveň.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Při organizaci spontánních i řízených činností učitelky vycházely z věkového rozložení třídy. Individuální úkoly dále diferencovaly s ohledem na úroveň dítěte. Některé učitelky promyšleně vedly děti k zapojení více smyslů při rozvíjení poznání a osvojování návyků správného dýchání. Většina sledovaných činností byla organizována v tematické návaznosti na předcházející nebo následující organizační celky.

U řízených činností převažovaly frontální formy práce, které v některých případech neumožňovaly účinné procvičení stanoveného úkolu. Zařazení individuální práce přispívalo ke zvýšení prožitku a soustředění dětí, učitelkám poskytovalo zpětnou vazbu. Při spontánních činnostech učitelky pracovaly s dětmi individuálně, většinou na základě aktuálního zájmu dětí. Vzhledem k časovému harmonogramu děti neměly vždy příležitost k rozvoji nebo pozvolnému ukončení zvolené činnosti. U některých činností se projevovaly souhra a vzájemná podpora dětí.

Učitelky často využívaly aktivizačních metod, při nichž působily na myšlenkovou aktivitu a sebevyjádření dětí. Převážně partnerské vedení činností posilovalo přirozenou kázeň dětí. V některých případech, kdy učitelka převzala dominantní roli, docházelo ke snížení zájmu a pozornosti dětí.

Organizace režimových činností byla většinou přiměřeně uvolněná a plynulá. Učitelky vytvářely dětem velký prostor pro aktivní spoluúčast při organizaci stolování. Svým příkladem podporovaly rozvoj společenských návyků a účinnou klidnou reakcí dávaly dětem příležitost napravit pochybení. Děti byly důsledně vedeny k pečlivosti v hygieně a k samostatnosti v sebeobsluze.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **Motivace a hodnocení**

Učitelky motivovaly děti nabídkou činností nebo slovním projevem, někdy ve spojení s názornými pomůckami. Motivace navazovala na citový prožitek dětí a zdůrazňovala hrový charakter činností. V některých případech byla střídavá a méně promyšlená.

Děti mohly vyjadřovat vlastní názor a kriticky hodnotit jednání vrstevníků. Učitelky je v přirozených situacích vedly k tolerování odlišných názorů. Přínosem pro posilování sebedůvěry dětí byl vstřícný postoj učitelek k dětským návrhům nebo k výběru řešení. Dodržováním zásady posloupnosti a soustavnosti, prolínáním výchovných oblastí a využíváním opakovacích chvil učitelky současně uplatňovaly zásadu trvalosti.

Hodnocení dětí učitelkami mělo oceňující a povzbuzující charakter, u starších dětí posílený zdůvodněním hodnotících soudů. Při řešení problémových situací se přístup učitelek odlišoval schopností využít kladných stránek osobnosti dítěte.

***Motivaci a hodnocení dětí provádí mateřská škola na dobré úrovni.***

## **Interakce a komunikace**

K pocitu bezpečí a jistoty dětí přispívaly přiměřené požadavky a většinou jednotný přístup učitelek. Přehledná organizace a dodržování dohodnutých pravidel usnadňovaly orientaci dětí. Vstřícná, radostná a klidná atmosféra výrazně působila na spokojené prožívání. Jednání učitelek bylo opakovaně provázeno porozuměním a důvěrou ve schopnosti dětí.

Verbální projev učitelek byl vyvážený s projevem dětí, jasný a významově přesný. Učitelky průběžně podněcovaly slovní aktivitu dětí otázkami nebo navozenými situacemi. Kvalita mluvního vzoru byla částečně snížena užíváním nespisovných tvarů slov. Rozdíly se projevíly ve využívání modulačních faktorů hlasu.

Pozitivně laděné vztahy se většinou promítaly do četné interakce mezi učitelkami a dětmi, která se projevila ve slovní rovině i citově zabarvených projevech. Vzájemná komunikace dětí byla nekonfliktní a v souladu s vývojovými zvláštnostmi.

***Úroveň interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Spontánní činnosti**

Učitelky umožňovaly dětem svobodné rozhodování při výběru hraček a spoluhráčů. Hra byla většinou soustředěna do herny, čímž se při vyšším počtu dětí v některých případech zvyšovala hlučnost. K výraznějšímu rozvoji hry, včetně lepšího využití prostorových podmínek, učitelky neposkytovaly vždy potřebné množství podnětů. Zkrácený časový prostor pro hru omezoval herní vyžití dětí. Zařazení spontánních pohybových aktivit při pobytu venku bylo okrajové, jednalo se však o přiměřenou reakci učitelek na ztížené povětrnostní podmínky.

Vstupy učitelek do hry byly taktí a obvykle vedly k individuálnímu plnění úkolů z jazykové výchovy. Řízená část, orientovaná na rozvoj pracovních dovedností, byla začleněna formou nabídky, jejíž využití záviselo na zájmu a volbě dětí. Herních aktivit učitelky většinou citlivě využívaly k adaptaci dětí a k navazování kontaktů.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

## **Řízené činnosti**

Učitelky souběžně plnily úkoly různých složek výchovy, čímž dosahovaly upevnování poznatků nebo dovedností a větší přitažlivosti činností. Respektovaly zásadu názornosti poskytováním pohybového nebo hudebního vzoru a využíváním aktuálních pomůcek. Většinou promyšleně přizpůsobovaly požadavky individuálním potřebám dětí, včetně dětí s odloženou školní docházkou. V závislosti na zvolené organizaci se různil prostor pro aktivní uplatnění dětí.

Při ranních cvičeních učitelky dbaly na správné provedení cviků, částečně však koncipovaly pohybové celky jako méně intenzivní z hlediska fyzického zatížení. Do hudební výchovy se pozitivně promítla kvalitní metodická připravenost učitelek, především v oblasti zaměřené na zdravé dýchání dětí. Při hře na flétnu i zpěvu s klavírním doprovodem byla zřejmá důslednost ve vytváření hudebních návyků. Rozvíjení poznání v interiéru mateřské školy se vyznačovalo nápaditostí, hrovým charakterem a přiměřeností dílčích úkolů pro jednotlivé děti. Vhodnou formou bylo využití reálných přírodních jevů při pobytu venku. Děti měly četné znalosti, které svědčily o soustavném pedagogickém působení.

***Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné až spíše nadprůměrné.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako dobrá. Pozitivní jevy mají oporu v diferenciaci úkolů podle schopností dětí a v podněcujícím komunikačním prostředí, které navozuje atmosféru partnerství a důvěry. Na estetické citění dětí působí vkusná úprava prostředí. Začlenění nadstandardních prvků v oblasti hudební výchovy napomáhá zdravému rozvoji dětí. Dílčí nedostatky souvisejí s organizací souběžné výchovné práce pedagogů a se zajištěním psychohygienických podmínek z hlediska individuálních potřeb dětí.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Hlavní záměry mateřské školy jsou obsaženy v dlouhodobé koncepci. Ředitelka sestavila na základě hodnocení předcházejícího období roční plán pro školní rok 1999/2000. Zahrnuje jednotlivé oblasti řízení a obsahuje termínovanou zodpovědnost pracovníků za plnění dílčích úkolů. Z cílů vzdělávací činnosti vyplývá zaměření na realizaci projektu „Léčivá píšťalka“, na ekologickou výchovu a logopedickou prevenci. K realizaci dlouhodobých záměrů v oblasti zdravého životního stylu zatím nedochází v plném rozsahu.

Při tvorbě koncepce a ročního plánu ředitelka přihlížela k podmínkám mateřské školy a začlenila náměty pracovníků, především v souvislosti s odbornou orientací pedagogů. O zaměření a plánovaných akcích informovala rodiče. Zřizovateli poskytla roční plán jako podklad pro zveřejnění informací v místním zpravodaji. Periodicky projednává plnění plánu a požadavky v oblasti provozu při zasedáních městské rady.

Přes krátkodobé zkušenosti ředitelky s řízením mateřské školy je roční plán včetně příloh funkčním a reálným materiálem. Jednotlivé stanovené cíle a prostředky k jejich realizaci většinou prolínají do všech oblastí. Ředitelka průběžně vyhodnocuje plán i roční kalendář jednotlivých úkolů.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Informovanost pracovníků je zajištěna formou pedagogických a provozních porad, které ředitelka svolává dle celoročního plánu. Zápisy z porad jsou podrobné a konkrétní. Pedagogické porady slouží k projednávání organizační i pedagogické problematiky, k hodnocení plánu a učitelů. Dalšími formami informačního systému jsou oběžníky, vývěska a pravidelný denní kontakt. Povinnosti pracovníků jsou stanoveny v dílčích materiálech, které se vztahují k organizaci, a projednávají na poradách.

Předávání informací rodičům mateřská škola zajišťuje při schůzkách, na nichž jsou voleni mluvčí rodičů za každou třídu. Rodiče nově zařazených dětí jsou svoláváni samostatně a dostávají písemné informace. Zápisy ze schůzek svědčí o funkčním informačním systému. Rodiče mají průběžně k dispozici komplexní přehledy vzdělávací činnosti a výtvarné práce dětí, konají se besídky s programem. Vnitřní řád je orientovaný více na povinnosti rodičů, práva vyplývají z informačního dopisu. V rámci poradenské činnosti zprostředkovává mateřská škola kontakt s odbornými pracovišti. Přípravuje pro rodiče články a referáty s pedagogicko-psychologickou tematikou. Spolupracuje s pracovníci logopedické poradny, která je na náklady obce zajištěna v prostorách mateřské školy.

Mateřská škola vystavuje na veřejnosti dětské práce a prezentuje se při kulturních vystoupeních. Ředitelka vedle účasti na jednáních městské rady přispívá do místního zpravodaje a rozhlasového vysílání.

Zájmové a mimoškolní aktivity, které vedle projektu „Léčivá písťalka“ navazují na standardní vzdělávací činnost, spočívají v účasti mateřské školy na kulturně-naučných vystoupeních základní umělecké školy a ekologického střediska. Původně plánovaný předplavecký výcvik neprobíhá.

Výběrově kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně a v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Jsou používány platné tiskopisy SEVT, které určuje MŠMT ČR seznamem pod čj. 26 348/99-20. Ředitelka povoluje vzhledem k počtu žádostí výjimku z počtu dětí v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Bezpečnost dětí při předávání pověřeným osobám zajišťuje v souladu s § 10 odst. 6 vyhlášky č. 35/1992 Sb.

***Organizace mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje v řízení aktuální poznatky ze vzdělávacích seminářů a dílčích metodických příruček. Podporuje aktivitu pedagogů a bere v úvahu jejich návrhy k plánování a organizaci. Při diferencovaném hodnocení pedagogických i provozních pracovníků se opírá o zveřejněná kritéria.

Velká pozornost je věnována odbornému růstu pedagogických pracovníků, které se účastní četných vzdělávacích seminářů. Učitelky preferují přímou účast na akcích, volí si literaturu pro samostudium. Získané informace si předávají formou interního proškolení, při poradách nebo vzájemných hospitacích.

Péče o začínající učitelku navíc spočívá v podrobnějším plánování vzdělávací činnosti ve spolupráci s další učitelkou. Ředitelka sleduje úroveň stručných písemných příprav. Na rozdíl od předcházejícího školního roku došlo ke zkrácení souběžného působení obou učitelů ve třídě.

***Úroveň vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola práce učitelek probíhá formou hospitací, orientačních vstupů a sledováním úrovně vedené třídní dokumentace. Ředitelka má zpracovaný celoroční rámcový plán hospitační činnosti. Hospitační cíle, částečně obecné, navazují v omezené míře na roční plán a specifickou činnost mateřské školy. Stručné zápisy ředitelky vyúsťují do závěrů s doporučením. Následné kontroly tvoří součást dalších hospitací nebo se uskutečňují bez zápisů. Při hospitační činnosti, prováděné u každé učitelky obvykle jednou měsíčně, sleduje ředitelka různé organizační celky a vzdělávací oblasti. Výrazněji se zaměřuje na úroveň práce začínající učitelky.

Výsledky kontrol práce provozních pracovníků jsou projednávány při provozních poradách. Ředitelka kontroly neplánuje, provádí je dle aktuální potřeby. Zápis sepisuje výjimečně při zjištění nedostatku.

Úroveň pohospitačního rozhovoru, který vedla ředitelka v průběhu inspekce, svědčila o dobré metodické orientaci. Ředitelka měla na zřeteli současné trendy předškolní výchovy a zaměřila se na podstatné jevy. Doporučeními a náměty hodnocené učitelky pozitivně motivovala.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou dosažitelné a promítají se většinou efektivně do dalších oblastí řízení. Ředitelka je iniciativní v uvádění současných zásad managementu do činnosti mateřské školy. Výrazným pozitivem je vytváření prostoru pro další vzdělávání učitelek. Styl organizování a vedení pracovníků účinně přispívá k vzájemnému předávání zkušeností. Komplexní vnější informační systém je příznivým činitelem ve spolupráci s rodičovskou i širší veřejností. Mateřská škola dosud věnuje menší pozornost dalšímu rozvoji v oblasti zájmových a mimoškolních aktivit.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V rámci orientačního dotazníkového šetření byli osloveni rodiče třiceti dětí. V navracených šestadvaceti dotaznicích vyjadřují rodiče především kladné hodnocení činnosti mateřské školy. Obecně i konkrétně oceňují především přístup učitelek k dětem, nabídku akcí a úroveň komunikace s rodiči. V konkrétních připomínkách projevují zájem o vyšší nabídku dalších aktivit mateřské školy, o pitný režim a zohlednění individuální potřeby spánku. Podporují další zlepšování v oblasti materiálního vybavení interiéru a školní zahrady.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí, záznamy z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami, hospitační záznamy, dotazníky pro rodiče,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 28. 1. 1999 pod čj. POO/99,
- zřizovací listina ze dne 12. 12. 1995, výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999,
- hodnocení školního roku 1998/1999, výroční zpráva za školní rok 1998/1999,
- dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy, roční plán na školní rok 1999/2000 s přílohami, kalendář úkolů ředitelky,
- plány vzdělávací činnosti, přípravy, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy, záznamy o provádění logopedické prevence,

- metodický materiál V. Žilky „Veselé pískání - zdravé dýchání“ (Panton 1988), dílčí metodické materiály k výuce hry na flétnu,
- podkladová dokumentace dětí s odloženou školní docházkou,
- vnitřní řád mateřské školy, uspořádání dne,
- plán hospitací, plány pedagogických a provozních porad,
- záznamy z hospitací, zápisy z pedagogických a provozních porad a ze schůzek s rodiči, informační dopis pro rodiče,
- osvědčení ze vzdělávacích akcí, přehled účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích Školské agentury v Trutnově ve školním roce 1998/1999,
- povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů, povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 5. 1999, písemná pověření zástupců dětí.

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- estetická úprava prostředí,
- program péče o zdraví,
- realizace projektu „Léčivá písťalka“,
- efektivní přenos poznatků z dalšího vzdělávání do pedagogické práce,
- uplatňování aktivizačních metod práce,
- vstřícné a podněcující komunikační prostředí,
- systém vnějšího informačního systému.

### Negativa:

- nedostatek herních koutků pro námětové hry,
- umístění ribstolu ve spojovací chodbě,
- neefektivní organizace pitného režimu a odpočinku dětí,
- krátký časový úsek pro ranní hru.

### Doporučení k další činnosti:

- zvyšovat podnětnost prostředí tvorbou herních koutků pro námětové hry,
- v součinnosti se zřizovatelem zajistit zlepšení podmínek pro pohybové aktivity v interiéru,
- vytvářet podmínky pro efektivní souběžné působení učitelek,
- změnit časový harmonogram denních činností ve prospěch hry dětí,
- zlepšit organizaci pitného režimu se zřetelem na účinné vytváření návyku dětí,
- respektovat individuální potřebu spánku dětí,
- při kontrolní činnosti sledovat styl verbálního projevu učitelek,
- zvážit možnost větší nabídky dalších aktivit mateřské školy.

***Kvalita vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Vzdělávací činnost je komplexní a soustavná, přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Je***



*podložená diferencovaným přístupem k vývojovým a individuálním zvláštnostem dětí. V oblasti psychohygieny a organizace dalších aktivit využívá mateřská škola svých možností zatím částečně. Aktivní postoj k získávání nových podnětů a přenos teoretických poznatků do pedagogické praxe mají pozitivní vliv na propojení vzdělávací činnosti a řízení. Znamenají současně pozitivní trend ve vývoji mateřské školy.*

*Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu efektivní.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Jana Rybková

Jana Rybková v. r.

V Trutnově dne 24. ledna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. ledna 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Zdeňka Jirková

Zdeňka Jirková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení   |
|------------------------|--|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně  |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| Adresát      | Datum předání/odeslání<br>inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednačního protokolu ČŠI |
| Školský úřad | 2000-02-15                                 | 095 45/00-1202                                       |
| Zřizovatel   | 2000-02-15                                 | 095 46/00-1202                                       |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednačního protokolu ČŠI | Text                           |
|-------|------------------------------|--------------------------------|
|       |                              | Ředitelka nepodala připomínky. |