



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Kladno,
Cyrila Boudy 2954**

Cyrila Boudy 2954, 272 01 Kladno

Identifikátor školy: 600 006 964

Termín konání inspekce: 8. – 11. únor 2005

Čj.:	b6-1024/05-5102
Signatura:	ob3fy518

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je od 1. dubna 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 01 Praha 5.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 (č. j. 30 589/04-21 ze dne 19. ledna 2005) sdružuje škola Střední průmyslovou školu a Obchodní akademii s celkovou kapacitou 720 žáků. Ke dni kontroly studovalo v denním studiu ve 22 třídách 593 žáků.

Střední průmyslová škola umožňuje studium ve dvou studijních oborech (36-47-M/001 Stavebnictví ve formě denního i dálkového studia, 78-42-M/001 Technické lyceum v denní formě studia) a Obchodní akademie také ve dvou studijních oborech (63-41-M/004 Obchodní akademie ve formě denního a dálkového studia, 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby ve formě denního studia – výuka tohoto oboru se postupně utlumuje, v době kontroly probíhala pouze ve druhém ročníku).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek vzdělávání ve studijních oborech 63-41-M/004 Obchodní akademie, 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby v předmětech český jazyk a literatura, matematika, blok odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, poštovní a peněžní služby, písemná a elektronická komunikace, daně) ve školním roce 2004/2005 ke dni kontroly,
2. materiálně-technických podmínek vzdělávání ve studijních oborech a předmětech uvedených v bodě 1 ve školním roce 2004/2005 ke dni kontroly,
3. průběhu a výsledků vzdělávání ve studijních oborech a předmětech uvedených v bodě 1 ve školním roce 2004/2005 ke dni kontroly.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka a ředitele školy svojí odbornou kvalifikaci a praxí.

Všechny tři učitelky českého jazyka a literatury splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Vyučovaný předmět byl součástí jejich studijní aprobace. Všechny využívají nabídek a zúčastňují se akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze sedmi vyučujících sledovaných odborných předmětů pět splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jeden vyučující má ukončené vysokoškolské vzdělání studijního oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu bez pedagogického vzdělání. Ve výuce ekonomických předmětů se kvalifikovanost uvedených vyučujících projevila pozitivně zejména po stránce odborné, avšak v některých sledovaných oblastech se negativně projevuje jistá konzervativnost a rutinní styl práce. Jedna vyučující předmětu písemná a elektronická komunikace je nekvalifikovaná (má ukončené středoškolské vzdělání). Tato skutečnost negativně neovlivnila kvalitu výuky, neboť se jedná o profesně zaujatou vyučující s pozitivním vztahem k vyučovanému předmětu. Matematiku vyučují ve sledovaných studijních oborech čtyři vyučující, kteří jsou odborně kvalifikovaní pro výuku na středních školách, což se pozitivně promítlo ve věcné a odborné správnosti sledované výuky. Rozdělení

úvazků do jednotlivých ročníků a oborů studia provedla ředitelka školy s ohledem na délku pedagogické praxe a erudici vyučujících velmi dobře. Z pohledu odborné kvalifikace byla výuka sledovaných předmětů zajištěna na velmi dobré úrovni.

Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005 je účelný a funkční. Stanovuje a konkretizuje strukturu a úkoly školy, určuje a následně deleguje pravomoci vedoucích pracovníků školy a poradních orgánů. Jasně vymezuje, kde a kým jsou určena práva a povinnosti dalších pracovníků a žáků. Přenos informací mezi vedením školy a pracovníky uvnitř školy probíhá písemnou i ústní formou, je operativní a oboustranně funkční. Poradní orgány tvoří Pedagogická rada, Rada ředitelky školy, Rozšířená rada ředitelky, tři předmětové komise, inventarizační komise, výchovný poradce a protidrogový koordinátor. Náplň činnosti těchto orgánů a jejich úkolů jsou vymezeny rozhodnutím ředitelky školy a řídí je ředitelkou jmenovaný předseda. Ze zápisů vyplývá jejich velmi dobrá koordinace a funkčnost.

Systém vedení zaměstnanců vychází z velmi dobře promyšlených a písemně vypracovaných dokumentů (Roční plán školy pro školní rok 2004-2005, Dlouhodobý plán pro rok 2002 – 2007, Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2005) a vedení samostatných karet s evidencí o dalším vzdělávání pracovníků. Plánování v oblasti lidských zdrojů má velmi dobrou úroveň. Pro začínající a nekvalifikované pedagogické pracovníky je ustanoven vždy uvádějící učitel. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v menší četnosti než si vedení školy stanovuje. Přijímaná opatření mají tudíž menší účinnost. Hodnocení pracovníků je pravidelně ředitelkou v každém školním roce prováděno. Ta má vypracována kritéria hodnocení, která používá i pro stanovování výše nadtarifních složek platu. Vedení školy podporuje činnost studentského parlamentu a do značné míry jeho činnost také organizuje. Veškeré získané informace a podněty využívá pro stanovení optimální organizace školy. Celková úroveň personálních podmínek podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Personální podmínky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí v komplexu tří školních budov se základní školou a samostatným domovem mládeže v centru města. Pro vyučování zvolených oborů studia má škola vhodné prostorové kapacity. Estetická úroveň školy jako celku je velmi dobrá.

K teoretickému vyučování slouží 20 kmenových a 18 odborných učeben a laboratoří. V menší části kmenových učeben jsou vedle školního nábytku také základní audiovizuální technika a zatemnění. Třídy jsou vybaveny starším i novým školním nábytkem. V budované školní knihovně je 1050 svazků odborné literatury a přibližně 150 svazků beletrie. Chodby jsou upravené, světlé a prostorné. Žáci mají možnost využívat služeb školního bufetu, shromažďovací místnost a posilovnu. Využití učebnic jako základního informačního zdroje se ve sledovaných předmětech lišilo. Žáci mají ve škole volný přístup na internet.

Materiálnímu vybavení školy, zejména v oblasti výpočetní a didaktické techniky, věnuje její ředitelka mimořádnou pozornost. Má jasnou představu o dalším postupu v řešení materiálně-technického zázemí školy. Priority musí přizpůsobovat dané ekonomické situaci, navíc si uvědomuje nezbytnost zvýšené pozornosti využití stávajících pomůcek vyučujícími a s tím spojeného zlepšení názornosti výuky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti obsahuje cílový stav jejich proškolení. Ve škole jsou, mimo jiné, 4 učebny výpočetní techniky, multimediální učebna vybavená dataprojektorem, videem a vizualizerem, 17 počítačů propojených do sítě je v kabinetech, budují se další učebny výpočetní a didaktické techniky.

S výjimkou jedné hodiny českého jazyka a literatury byla sledovaná výuka realizována v kmenových učebnách bez didaktické podnětnosti orientované k předmětu nebo skupině humanitních předmětů. Učební pomůcky i didaktickou techniku je třeba do nich donášet. Učebny výpočetní techniky nejsou k výuce předmětu využívány. Výukové programy či systemizované soubory audio resp. video ukázek zatím učitelky nemají.

Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách, ve kterých neměli vyučující k dispozici žádný názorný materiál ani pomůcky. Ve sledovaných hodinách byla efektivně využita didaktická technika (zpětný projektor) pouze jednou. Materiální zázemí školy pro výuku matematiky jsou pouze vyhovující. Představují je tabulové rýsovací pomůcky, zastaralé modely těles pro výuku stereometrie, jednu videokazetu s tématem „Jednoduchá tělesa“ pro ukázkou výpočtů objemů a povrchů jednoduchých těles a dva výukové programy pro procvičování úprav algebraických výrazů, pro planimetrii a stereometrii. Vyučujícími doporučené učebnice byly využívány hlavně pro zadávání domácích úkolů a sporadicky ve sledovaných hodinách.

Výuka odborných ekonomických předmětů probíhala v běžných učebnách, v odborné učebně písemné a elektronické komunikace vybavené dostatečným množstvím PC a v multimediální učebně. Škola vlastní software pro vedení účetnictví a program pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Běžně žáci využívají textový editor WORD a tabulkový procesor Excel. K dispozici je meotar, u vyučujících jsou uloženy odborná literatura a časopisy. Pokud existují vyhovující učebnice, žáci si je na doporučení vyučujících kupují, popř. je nahrazují kopírovanými materiály. Další zdroje informací mohou najít na internetu nebo ve studijních materiálech vyhotovených vyučujícími (např. sbírka příkladů z účetnictví). Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje efektivně realizovat výuku ve sledovaných předmětech. Využití uvedeného materiálního vybavení bylo v době konání inspekce nižší.

Kontrolní činnost vedení školy zahrnuje efektivitu využívání materiálních podmínek. Zatím zvolené opatření pro zlepšení tohoto stavu zahrnuté do dalšího vzdělávání pracovníků se ve sledované výuce pozitivně nepromítlo.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání sledovaných odborných předmětů byly velmi dobré, pro matematiku a český jazyk a literaturu průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Sledované vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a výuka probíhala podle schválených učebních dokumentů. Úpravy učebních plánů byly v souladu s celkovým počtem hodin v platných učebních dokumentech a odpovídaly personálním a prostorovým možnostem školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve způsobu a kvalitě záznamů do třídních knih (nekonkrétní nebo nečitelné zápisy, které nezachycovaly prokazatelně průběh vzdělávání), ostatní formální vedení pedagogické dokumentace mělo dobrou úroveň. Osm individuálních vzdělávacích plánů odpovídalo platným učebním dokumentům a sportovním aktivitám žáků.

Počet hodin v rozvrzích jednotlivých tříd odpovídá jejich učebním plánům. Z psychohygienického hlediska je velmi dobře řešeno zařazení třicetiminutové polední přestávky, ale dalších sedm pětiminutových přestávek a jedna desetiminutová neumožňují jak žákům, tak i vyučujícím včasný přesun mezi třídami a důkladnou přípravu na rychle po sobě jdoucí vyučovací hodiny. Zcela bylo opomenuto zařazení patnácti až dvaceti minutové přestávky. Školní řád vystihuje velmi dobře práva a povinnosti žáků a plně koresponduje

s organizačním řádem školy. Provozní řády učeben jsou zpracovány a vyvěšeny. Ve druhém až čtvrtém ročníku studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie je v souladu s učebním plánem s tříhodinovou týdenní dotací zařazen předmět praxe, který je součástí stálého rozvrhu (přímá vyučovací /pedagogická/ činnost třech vyučujících). Praxe je zajištěna jednou ze tří možných forem na smluvních pracovištích firem pod vedením určeného pracovníka. Náplň praxe je stanovena v časově-tematických plánech jen velmi obecně. Vyučující mají povinnost nejméně 1x za pololetí provést kontrolu každého smluvního pracoviště (popř. poskytnou konzultaci) a společně s pracovníkem firmy se podílí na klasifikaci žáka. Zápisy o průběhu praxe v třídních knihách druhých až čtvrtých ročníků nemají vypovídající hodnotu (vždy uvedeno pouze „Praxe“).

Možnost odborné profilace žáků volbou výběrových předmětů je velmi malá. Povinným pro všechny žáky čtvrtých ročníků je předmět daně. Jinou možnost volby škola nenabízí, tím se ztrácí prostor pro svobodnou odbornou orientaci žáků. Vstřícný je přístup školy k žákům sportovně nadaným, neboť jim umožňuje skloubit studium s vrcholovým sportem. Řešením vzdělávacích a výchovných potřeb či problémů jsou vedením školy pověřeni dva výchovní poradci (jeden dokončuje studium výchovného poradenství a druhý má toto studium zařazeno do programu svého dalšího vzdělávání ve škole). Jejich činnost je velmi dobře plánována do jednotlivých měsíců dle potřeb školy a žáků. Další určený pedagogický pracovník koordinuje činnosti žáků a učitelů v rámci minimálního preventivního programu (primární prevence sociálně patologických jevů). Velmi dobře jsou v rámci činností těchto pracovníků zajišťovány průběhy odborných přednášek, volnočasových aktivit, soutěží školy, apod. Přitom dobře spolupracují například s Centrem drogové prevence a krizové pomoci Kladno, pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce. Informační systém vůči žákům a rodičům nezletilých žáků je funkčně zabezpečen pevně stanovenými konzultacemi všech pedagogických pracovníků, nástěnnými informacemi ve škole, vedením žákovských indexů, webovskými stránkami školy na internetu, třídními schůzkami, třídními hodinami, jednáním školského parlamentu za přítomnosti vedení školy. To vše zastřešuje velmi dobré klima školy, které přispívá k realizaci vzdělávacích programů.

Český jazyk a literatura

Výuka probíhala podle učebních dokumentů. Osnovy jsou učitelkami rozpracovány do tematických plánů, podle nichž je vyučováno. Plány jsou však stejně rámcové jako učební osnovy a ve spojení s četnými obecně či nekonkrétně formulovanými záznamy v třídních knihách nezachycují průběh vzdělávání průkazně. Ve všech ročnících jsou zastoupeny všechny osnovami předepsané složky předmětu (jazyková, slohová a komunikační, literární), jejich poměr za čtyřletý studijní cyklus se však od osnovami doporučeného liší, oslabena je dotace jazykové, slohové a komunikační výchovy. Program vyučovacích jednotek byl žákům oznámen vždy, jen v části sledovaných hodin však byl zřetelně stanovený a aktuálnímu stavu ve třídě přiměřený výukový cíl. Bezprostřední příprava na hospitované hodiny byla obsahově velmi dobrá, materiálně a metodicky průměrná, v několika hodinách jen vyhovující. Vyučovaná témata na sebe navazovala.

Hospitována byla výuka ve všech ročnících u všech tří vyučujících.

Sledovaná výuka probíhala – s jedinou výjimkou – v kmenových učebnách s tradičním uspořádáním školního nábytku. Komunikační prostor učitelky cíleně nevytvářely. Jedna vyučovací hodina proběhla v multimediální učebně s využitím dataprojektoru. Její výjimečnost spočívala navíc v tom, že výukový program připravil a příkladně interpretoval žák 3. ročníku. Ve zbývajících sledované výuce se její materiální podpora omezila na tabuli, křídlo, jednu hudební ukázkou z magnetofonu, kopie textů, fotografie autorů a knižní publikace. Žákům je k dispozici nově zřizovaná školní knihovna, využitelná i jako studovna. Žáci mají

učebnice ucelené řady. V navštívených hodinách pracovali zejména s čítankami. Učebnice jako základní informační zdroj učitelky systematicky nevyužívaly, nahrazovaly je většinou diktováním záznamů do sešitů, což snižovalo efektivitu vyučování. Ve třech vyučovacích hodinách s jazykovou tematikou byla metodickým nedostatkem absence základních jazykových příruček. Didaktická technika i odborná literatura jsou vyučujícím dostupné, četnost jejich využívání byla nízká.

Výuka byla věcně a odborně správná, převažovala její frontální forma. Z vyučovacích metod byly nejčastěji zastoupeny výklad a řízený rozhovor, řidčeji samostatná práce či interpretace literárního textu. Jen u jedné učitelky byly zaznamenány činnostní výuka a osnovami doporučená mluvní cvičení na aktuální téma. Další dvě svěřovaly žákům především kompetence posluchačů a zapisovatelů poznámek, žáci dostávali málo příležitostí vyhledávat, třídít a interpretovat informace, jež se k nim dostávaly již zpracované prostřednictvím vyučujících. U předem připravených mluvených projevů žáků (nesprávně nazývaných referáty) byl hodnocen především obsah, forma projevu zcela výjimečně, bez kritického zhodnocení zůstaly i závažné chyby (mluvčí zády k části posluchačů, nepřiměřené tempo). Ve sledované výuce nechybělo zadávání domácích úkolů. Tempo výuky bylo žákům přiměřené. Jen v menší části hodin proběhlo shrnutí probraného učiva žáky (s využitím poznámek v sešitech), vysoký podíl měly i zde učitelky.

V hodinách bylo příznivé pracovní klima, vztahy mezi žáky a vyučujícími i mezi žáky navzájem odpovídaly vnitřnímu předpisům. Výrazným motivačním prvkem jsou školou organizované návštěvy kulturních akcí, možnost uplatnit se v recitačním kroužku nebo četných soutěžích a olympiádách. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala v souladu se stanovenými pravidly. Týmová práce a komunikace mezi žáky či jejich skupinami nebyla v navštívených hodinách organizována, je však součástí projektového vyučování a tzv. oborových dnů.

Četnost klasifikace je přiměřená. Při individuálním zkoušení vyučující zaměstnávaly i nezkoušené žáky. V hodinách jazykového vyučování a slohové či komunikační výchovy výrazně převažuje hodnocení psané podoby jazyka nad mluvenou. Klasifikační stupeň byl průkazně oznámen. Podíl žáků na hodnocení výkonů spolužáků byl zřetelný ve většině hodin. Naopak zhodnocení podílu žáků na úspěšném či méně úspěšném splnění cíle vyučovací hodiny vyučující prováděly výjimečně.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře byly průměrné.

Matematika

Celkové rozdělení učiva matematiky je přehledně zpracováno do jednoho dokumentu (Rozvržení učiva matematiky do ročníků). Zařazené tematické celky odpovídaly učebním osnovám, zahrnovaly povinné i rozšiřující učivo (v rámci mezipředmětových vztahů je tematický celek statistika zařazen do výuky předmětu s tímto názvem). Návazně vypracované časově-tematické plány jednotlivých vyučujících již vhodně upřesňovaly časové začlenění do výuky. Nedostatkem byly často nečitelné zápisy v třídních knihách a tudíž až po ústním vysvětlení bylo zřejmé, že stanovené vzdělávací cíle byly naplněny. Příprava vyučujících byla založena na dobré znalosti stavu jednotlivých tříd a velmi dobré organizační připravenosti.

Při výuce byly využívány v menší míře učebnice, častěji předtištěné texty pro procvičování probíraného učiva nebo při zadávání písemných prací. Z didaktické techniky byl jednou vhodně a efektivně použit zpětný projektor pro postupnou demonstraci řešení zadaných úloh. Výpočetní technika není pro výuku předmětu systematicky využívána. Obdobně nebyly do sledované výuky zařazeny žádné názorné nebo aktivizující pomůcky.

Sledovaná výuka byla učiteli účelně a organizačně dobře vedena. Obsah byl správně věcně a odborně vysvětlován. Ve všech navštívených hodinách převládala dominující role vyučujících s menší aktivitou žáků. Frontální způsob výuky zapříčinil, že při řešení zadaných úloh byly předkládány sice správné a nejjednodušší postupy, ale často chyběl prostor pro vlastní způsob řešení žáků. Přesto uměli žáci efektivně numericky počítat a užívat proměnnou či geometrickou představivost.

V rámci mezipředmětových vztahů byly vhodně zařazeny úlohy z fyziky a statistiky. Další užití matematiky v praxi bylo minimální. Nejvíce zvyšovalo motivaci žáků ve sledovaných hodinách jejich časté pozitivní hodnocení.

Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na akceptování stanovených pravidel a respektování autority učitelů. Klima ve třídách bylo vždy příznivé pro naplnění stanovených cílů. Při uplatňování komunikativních dovedností žáků byly zjištěny nedostatky v jejich vyjadřování s použitím správné matematické terminologie a symboliky.

Často používané metody ústního hodnocení učiteli ve sledovaných hodinách s respektováním individuálních možností žáků mělo pozitivní vliv na postoje žáků k plnění zadávaných úkolů. Klasifikace písemek nebo práce žáků u tabule byla odpovídajícím způsobem popsána (bodový systém jednotlivých úloh) nebo vysvětlena. Slabším místem při zadávání písemných prací bylo ne vždy jednoznačné zadání úloh, které potom musel vyučující ústně upřesňovat.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly průměrné.

Ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví, poštovní a peněžní služby, písemná a elektronická komunikace, daně)

Stanovené cíle výuky jsou odvozeny od standardu odborného vzdělávání a odpovídají profilu absolventa. Hospitační činnosti i kontrolou zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny nedostatky při plnění osnov, harmonogram výuky zpracovaný v ročních tematických plánech byl (až na účetnictví ve třídě O4.A) dodržen. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi, besedami s odborníky z praxe, atd.

Absence nebo nedostatečné uplatnění pedagogického vzdělání vyučujících se někdy projevily ve stavbě hodin (scházela jasná formulace cílů a závěrečná zpětná vazba), v malé pestrosti forem a metod výuky i v opomíjení psychohygienických zásad (zejména střídání činností).

Pro výuku písemné a elektronické komunikace je využívána odborná učebna vybavená dostatečným množstvím PC. Ostatní předměty jsou vyučovány v běžných třídách v dobrých psychohygienických podmínkách, prostory jsou čisté, chybí zde jakákoli výzdoba týkající se problematiky vyučovaného oboru. Materiální podpora ve sledovaných hodinách byla často pouze tradiční (tabule, křída). Při výuce účetnictví (O2.A, O3.B), která proběhla v multimediální učebně, byl účelně využit dataprojektor. Výpočetní technika v rámci výuky účetnictví využita nebyla, spolupráce funguje s vyučujícími výpočetní techniky a informačních technologií.

Navštívené hodiny byly velmi dobře připravené z hlediska obsahu, učivo bylo prezentováno věcně a odborně správně. Organizace hodin (ekonomika, daně, účetnictví O4.A, P2) byla založena většinou na vedoucí roli vyučujících, kteří plnili cíl vyučování především předáváním hotových poznatků a informací, bez aktivního zapojení žáků. Efektivitu hodin někdy snižovalo diktování i běžně dostupných informací. Výuka účetnictví (třída O2.A, O3.B) byla promyšlenější. I když se jednalo o společnou výuku, vyučující se snažili zapojit do výuky všechny žáky, nechyběl prostor pro samostatnou práci, práci s učebnicí a dalšími materiály. V těchto hodinách žáci byli vedeni ke zdůvodňování účetních případů a schematickému účtování. Zařazená práce ve skupinách ve svém důsledku nepřispěla ke zvýšení efektivity výuky. Ta vážla na velkém počtu žáků ve třídě (nejsou na odborné

předměty děleny), chyběl prostor pro prezentaci výsledků práce jednotlivých skupin a celkové zhodnocení skupinové práce.

Činnostní charakter dominoval v hodinách písemné a elektronické komunikace, kde byli žáci důsledně vedeni k psaní desetiprstovou hmatovou metodou na PC a vypracování písemností dle platné normy. V některých hodinách chybělo dodržování psychohygienických zásad (zařazení relaxačních chviliek, střídání činností a změna tempa výuky). Písemnosti žáků jsou průběžně hodnoceny a v časové posloupnosti zakládány. Hodnocení žákovských prací je objektivní, odvislé od počtu chyb a čistých úhozů.

Průběh hodin byl ovlivněn i motivací žáků. Úvodní motivace spočívala ve sdělení obsahu hodiny. V dalším průběhu hodin motivační výzvy často chyběly. Pouze někteří vyučující dokázali zpestřit výuku aktualizací učiva, využitím mezipředmětových vztahů a uplatněním teoretických poznatků v běžném životě a zvýšit tak aktivitu a zájem žáků o výuku.

Vztahy mezi žáky a učiteli byly založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel, kázeňské problémy nebyly v době inspekční činnosti zaznamenány. Vyučující vystupovali přátelsky. Dialog mezi nimi a žáky probíhal převážně formou uzavřených otázek, které limitují rozvoj diskuse. Žáci neměli prostor pro delší souvislý ústní projev, prezentaci výsledků své práce, obhajobu vlastního řešení. Používané metody jim neumožnily naplnit profil absolventa v oblasti komunikativních dovedností a rozvoje některých klíčových kompetencí, zejména řešit problémy, využívat ICT a pracovat s informacemi.

Vyučující prověřovali znalosti ústním (někdy velmi zdlouhavým) zkoušením. Otázky při zkoušení a opakování měly spíše izolovaný charakter a chyběla návaznost na širší ucelené struktury. Během ústního zkoušení jednotlivce u tabule bylo v hodinách mnoho tzv. „mrtvého času“, zbytek třídy nebyl zaměstnán. Zhodnocení hodin a dosažených výsledků většinou chybělo, vyučující tak nezískali zpětnou vazbu o kvalitě svého působení na žáky.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných ekonomických předmětech jsou průměrné.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžné klasifikace škola pravidelně využívá testy „Maturita nanečisto“ v předmětech matematika, český jazyk a literatura, cizí jazyky, základy společenských věd. Tyto testy jsou předávány k centrálnímu zpracování a slouží i vyučujícím jednotlivých předmětů jako podklad pro klasifikaci. Vedení školy si ověřuje úroveň znalostí základního učiva z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví), z českého jazyka a z cizích jazyků ročníkovými testy 1x za rok. Výsledky jsou zveřejňovány, žáci s horšími výsledky (méně než 40 % správných odpovědí) mají povinnost konzultací. Škola sleduje výsledky žáků při maturitních zkouškách a jejich úspěšnost při přijímacím řízení na vysoké školy a vyšší odborné školy. Organizuje školní kolo olympiády v českém jazyce, anglickém jazyce, matematickou soutěž a soutěž v psaní na klávesnici PC. Srovnávání s jinými školami je vyvozováno na základě výsledků v celostátní soutěži v psaní na klávesnici ZAV, účasti v celostátní a krajské soutěži v grafických předmětech, úspěšností při státních zkouškách z kancelářského psaní na PC, atd.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání byl ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů v Obchodní akademii celkově hodnocen jako dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 č.j. 30 589/04-21 ze dne 19. ledna 2005.
2. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, ze dne 18. června 2001 č.j. OŠMS/1080/2001, příloha „Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy školy ke dni 1. dubna 2001.
3. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 – ze dne 5. prosince 2002, č. j. OŠMS/21979/2002.
4. (Pro 1-3 ročník) Učební dokumenty pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie ze dne 23. srpna 2001, č. j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.
5. (Pro 4. ročník) Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie, 63-18-6 Obchodní akademie ze dne 24 června 1994, č. j. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem.
6. Učební dokumenty pro studijní obor 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby ze dne 10. června 2002, č. j. 20 360/02-23, s účinností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.
7. Učební osnovy pro studijní obory SOŠ a SOU, matematika, ze dne 14. července 2000, č. j. 21 307/2000-22 s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem.
8. Třídní knihy pro školní rok 2004/2005.
9. Třídní výkazy tříd studijních oborů Obchodní akademie a Poštovní a peněžní služby vedených ve školním roce 2004/2005.
10. Týdenní rozvrhy hodin jednotlivých tříd sledovaných studijních oborů ve školním roce 2004/2005.
11. Týdenní rozvrhy vyučujících sledovaných předmětů ve školním roce 2004/2005.
12. Složka - Předmětová komise matematiky, fyziky, chemie (Úkoly předsedů předmětových komisí, Okruhy k samostudiu pro rok 2005, plán předmětové komise pro školní rok 2004/2005, rozvržení učiva v jednotlivých ročnících).
13. Rozvržení učiva matematiky do ročníků.
14. Celoroční rozvržení učiva matematiky pro školní rok 2004/2005 pro jednotlivé ročníky s počtem plánovaných hodin výuky tematických celků.
15. Plán práce předmětové komise českého jazyka a literatury pro školní rok 2004/05, bez data a čj.
16. Závěrečná zpráva předmětové komise českého jazyka a literatury za školní rok 2003/04 ze dne 14. 6. 2004, bez čj.
17. Zápisy ze schůzek předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2003/04 a 2004/05 – 1. 4., 6. 4., 5. 5., 30. 8. a 11. 11. 2004 a 12. 1. a 26. 1. 2005-02-21.
18. Tematické plány vyučujících českého jazyka a literatury pro školní rok 2004/05.
19. Rámcový rozpis učiva sledovaných ekonomických předmětů do jednotlivých ročníků.
20. Časově – tematické plány sledovaných ekonomických předmětů pro školní rok 2004/2005.
21. Zápisy z porady předmětové komise ekonomických předmětů z 27. srpna 2004, 10. prosince 2004 a 25. ledna 2005.
22. Roční plán školy pro školní rok 2004-2005.
23. Dlouhodobý plán školy pro roky 2002-2007.
24. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.
25. Karty pedagogických pracovníků školy s přehledem o dalším vzdělávání.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání jsou školou ve sledovaných předmětech zabezpečeny velmi dobře (ze 14 sledovaných pedagogických pracovníků je 12 plně odborně kvalifikovaných, jednomu chybí doplňující pedagogické vzdělání a jedna vyučující má středoškolské vzdělání). Škola je organizačně velmi dobře řízena. Pozitivem je snaha aktivně zapojit do řízení školy většinu pracovníků (velký rozsah týmové spolupráce, zapojení většího počtu poradních orgánů do řízení školy) a vytvářet podmínky pro aktivity žáků (studentský parlament, pořádání mimoškolních akcí, spolupráce s úřadem práce, apd.).

Slabší stránkou školy bylo nevyužívání velmi dobrého materiálního zázemí u odborných předmětů a celkově zastaralé a nevyužívané materiální zázemí u všeobecně vzdělávacích předmětů. Esteticky dobře působící učebny postrádaly podnětnost pro výuku, minimálně byly využívány názorné pomůcky a didaktická technika. Vybavení školy výpočetní technikou má dobrou úroveň, ale rozsah využití pro více předmětů je malý.

Odborná stránka výuky měla příkladnou nebo velmi dobrou úroveň u všech vyučujících, rezervy byly zjištěny v oblasti forem a metod práce (konzervativní a rutinní styl výuky). To bylo důvodem jejich průměrného hodnocení. Pozitivně byla hodnocena komunikace učitelů vůči žákům. Ta byla základem příznivého klimatu sledovaných hodin a celé školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Václav Skála	V. Skála, v. r.
Člen týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Z. Hájková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Chrpa	J. Chrpa, v. r.

V Rakovníku dne 7. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. březen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Eva Šimáčková, ředitelka školy

E. Šimáčková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo aj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje, ředitel odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Borovská 11, Praha 5, 150 21 - zřizovatel	2005-04-30	1024/05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2005-04-23	1024/05	Připomínky byly podány.