



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-202/11-S

Název kontrolované osoby: **Střední škola ekonomiky, obchodu a služeb
SČMSD Benešov, s. r. o.**

Sídlo: Husova 742, Benešov u Prahy, 256 60

IČO: 47549211

Identifikátor: 600006786

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Mgr. Vladimírem Černým, ředitelem školy

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3

Místo inspekční činnosti: Husova 742, Benešov u Prahy, 256 60

Termín inspekční činnosti: 1. – 3. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a zjištění souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Střední škola ekonomiky, obchodu a služeb SČMSD Benešov, s. r. o. (dále škola) poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání se závěrečnou zkouškou jednak v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP)

Kadeřník, Prodavač, jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství (dále MŠMT) Kadeřník, Prodavač – smíšené zboží.

Škola rovněž poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou. Podle ŠVP jsou v denní formě vyučovány obory vzdělání Obchodní akademie, Kosmetické služby. Dobíhající obory jsou vyučovány podle učebních dokumentů MŠMT, a to v denní a dálkové formě Podnikání a v denní formě Obchodník, Kosmetička.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 560. K 30. září 2010 škola vykazala, že ve škole studuje v denní formě v 15 třídách celkem 205 žáků a dálkové formě ve 3 třídách 55 žáků. Kapacita školy je naplněna pouze ze 47,7 %. Celková kapacita školy však byla stanovena na začátku 90. let, kdy ve škole převažovaly obory vzdělání se závěrečnou zkouškou, tj. jejichž výuka teoretických předmětů probíhala pouze dva týdny v měsíci. Průměrně je ve třídě 14,8 žáků. Celkový počet žáků ve sledovaném období tří let klesl o 18,3 %.

Škola úspěšně pokračuje v tradici školství spotřebních družstev. Přínosem pro rozvoj školy je pravidelné zjišťování úrovně kvality podle ČSN EN ISO 9001:2001, kterému se podrobuje jako jedna z jedenácti škol svého zřizovatele.

Ve sledovaném období uplynulých tří let škola realizovala zejména rozsáhlou modernizaci učeben výpočetní techniky zahrnující výměnu výpočetní techniky i programového vybavení, celkovou rekonstrukci školních šaten a obnovu vnitřního zařízení školy. Rovněž rozšířila své zahraniční kontakty, které využívá pro rozvoj odborných a cizojazyčných kompetencí žáků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Pro školní rok 2010/2011 proběhla dvě kola přijímacího řízení, která byla v souladu s platnými právními předpisy. Hlavním kritériem byl prospěch v nižším úspěšně ukončeném stupni vzdělání. Pro obory Kosmetické služby a Kadeřník byl součástí i nezbytný lékařský posudek o zdravotní způsobilosti.

Škola v tomto školním roce identifikuje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žákům s rizikem neúspěšnosti se formou individuálních konzultací účinně věnuje výchovný poradce v součinnosti s jednotlivými vyučujícími. Podpora těmto žákům je efektivní, neboť výchovný poradce poskytuje i ostatním vyučujícím metodickou pomoc, jak s těmito žáky pracovat.

Škola se zaměřuje také na práci se žáky, kteří mají hlubší zájem o jednotlivé předměty. Zúčastňují různých soutěží a olympiád. Výchovný poradce účelně koordinuje pomoc žákům v oblasti kariérního poradenství formou besed v jednotlivých třídách, individuálními konzultacemi a spoluprací s úřadem práce.

Preventivní program nabízí žákům celou řadu výchovných a vzdělávacích aktivit, které vedou k prevenci rizikového chování. Pro stanovení diagnózy vzájemných vztahů mezi žáky využívá metodik prevence sociometrický dotazník. Nově nastupující žáci se zúčastňují dotazníkového šetření zaměřeného na zneužívání návykových látek.

Zaznamenané příznivé klima ve škole potvrdily i výsledky dotazníkového šetření pro rodiče a žáky provedené společností Kalibro, které jsou součástí podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Největším problémem zůstává vysoká absence žáků ve výuce. Škole se nedaří tento jev změnit, třebaže působí na žáky zejména individuálními pohovory či spoluprací s jejich zákonnými zástupci.

Zhlédnutá výuka byla věcně správná a srozumitelná. Učivo bylo většinou i dostatečně procvičeno. Zaznamenány byly hodiny vedené frontálně za dominantního působení učitele, ale i hodiny založené na individuálních nebo skupinových činnostech s prostorem poskytnutým žákům k vyhledávání informací a k vlastnímu formulování myšlenek a závěrů. Diferenciace činností a náročnosti učiva podle schopností a úrovně jednotlivých žáků však ve většině hodin chyběla. Rovněž využití prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) bylo výjimkou. Ve všech hodinách cizího jazyka se pracovalo se zvukovými nahrávkami, což zvyšovalo jejich efektivitu. Motivace žáků k práci byla v části hodin dostatečně účinná, vyšší byla v odborných předmětech teoretických i praktických. V některých hodinách však byli žáci aktivizováni minimálně. Hodnocení žáků spočívalo nejčastěji pouze ve slovním posouzení jejich výkonů či správnosti jejich výsledků. Sebehodnocení a hodnocení spolužáků bylo zaznamenáno zejména v odborném výcviku.

Hodiny cizích jazyků byly zaměřeny na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a jeho překlad, znalosti literatury a reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Rozvoj komunikačních dovedností žáků se většinou dařil, jen v některých hodinách byl celkový čas mluvených projevů žáků příliš nízký. Nácvik správné výslovnosti probíhal pouze sporadicky. Přínosem však byl zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Škola podporuje zájem žáků o studium cizích jazyků také organizováním poznávacích exkurzí do Británie, Itálie, Rakouska i Německa a jejich zapojením do soutěží v cizích jazycích či projektu (Cizí jazyky interaktivně).

V hodinách odborného výcviku pracovali žáci samostatně, jejich kroky byly usměrňovány vyučujícími - odborníky. Žáci byli motivováni zejména výsledky své práce. V oborech vzdělání Kadeřník a Kosmetička se připravovali na mezinárodní soutěž v Lanškrouně. Praktické vyučování bylo nenásilnou formou propojeno s teorií, kterou žáci úspěšně aplikovali do praxe. Každodenním kontaktem s klienty jsou žáci úspěšně vedeni k rozvoji svých komunikačních a sociálních kompetencí.

Škola podporuje rozvoj i dalších funkčních gramotností žáků, jejichž zvyšování vede k podpoře klíčových kompetencí. Pro sledování rozvoje jednotlivých gramotností jsou využívány běžné nástroje – evidence klasifikace, přehled úspěšnosti žáků v příslušných předmětech, výsledky v soutěžích.

Škola systematicky hodnotí výsledky vzdělávání. U nastupujících prvních ročníků zjišťuje vstupní znalosti a schopnosti žáků pomocí vlastních srovnávacích testů. Na základě výsledků nastavuje vhodnou strategii výuky, na niž se podílejí jednotlivé metodické komise. Dále využila z nabídky Cermatu srovnávací testy Maturita nanečisto a zúčastnila se i maturitní generální zkoušky. Žáci dosáhli v českém jazyce a v cizích jazycích (angličtina, němčina) průměrných výsledků, z matematiky byli také průměrní s výjimkou vzdělávacího oboru Kosmetické služby, kde procento úspěšnosti bylo velmi nízké.

Vzdělávací výsledky škola řeší a přijímá opatření na jednáních metodických komisí a pedagogické rady.

Celkovým vzdělávacím výsledkům je rovněž věnována náležitá pozornost. Jsou pravidelně statisticky vyhodnocovány ve výročních zprávách školy. Celoškolní průměr se pohybuje okolo hodnocení 2,5. Jako závažný problém se ukazuje narůstající podíl žáků s vysokou absencí. Škola si tato rizika uvědomuje, jejich příčiny a důsledky jsou analyzovány ve vlastním hodnocení školy. Jedním z aktuálních opatření bylo začlenění konkrétních pravidel docházky do školního řádu.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání, dále přináší informace o budoucím pracovním uplatnění žáků a možnost provádění jejich odborné

praxe. Standardní spolupráci má škola se zřizovatelem, krajským úřadem, městským úřadem, úřadem práce, hospodářskou komorou, pedagogicko-psychologickými poradnami, K-centrem, Jednotou Benešov a podnikatelskými subjekty, v nichž žáci konají odbornou praxi a odborný výcvik (obor Prodavač). Důležitá je i spolupráce s dalšími 10 školami téhož zřizovatele, které společně dosáhly certifikace podle normy ČSN EN ISO 9001:2001.

Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Zákonní zástupci získávají informace o studijních výsledcích svých dětí zejména ze studijních průkazů, na třídních schůzkách konaných třikrát ročně, při individuálních návštěvách školy či telefonicky.

Mezinárodní kontakty školy jsou na dobré úrovni. V uplynulém roce škola uspořádala pětidenní jazykově poznávací exkurzi do Anglie s ubytováním v rodinách, kde si žáci rozšířili své jazykové znalosti. Dále zorganizovala týdenní exkurzi se semináři pro žáky oborů Kosmetička a Kadeřnice v Itálii a jednodenní tematické exkurze v Rakousku a Německu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do sítě škol a školských zařízení. Vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Výuka probíhá dle platných učebních dokumentů.

V rámci inspekční činnosti byly ŠVP podrobeny srovnávací analýze s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Po formálních úpravách (konkretizace poznámek k učebnímu plánu, komisionální zkoušky) jsou ŠVP v souladu s příslušnými RVP.

Kontrolované učební plány v dobíhajících oborech vzdělávání i v oborech vyučovaných dle ŠVP jsou naplňovány v souladu s platnými právními předpisy. Rozvoj klíčových kompetencí v povinných předmětech kurikula je uskutečňován v plném rozsahu. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je zaměřena především na obory Obchodní akademie a Podnikání. Disponibilní hodiny byly rovněž využity k rozšíření odborného výcviku u oborů se závěrečnou zkouškou. Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou z důvodu dosažení potřebné naplněnosti sestavovány většinou pro celý ročník. V oboru Obchodní akademie jsou povinné anglický i německý jazyk, v oboru Kosmetické služby bude od 3. ročníku vyučován i druhý cizí jazyk. V ostatních oborech vzdělávání je anglický nebo německý jazyk vyučován jako volitelný podle toho, kterému jazyku se žák učil v základní škole. V dálkovém studiu (obor Podnikání) je vyučován jako volitelný i ruský jazyk. Ve ŠVP maturitních oborů je pro 4. ročníky zařazen volitelný předmět konverzace v anglickém či německém jazyce.

Počty žáků ve třídách, začátek i konec výuky, počty hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek jsou v souladu s právními předpisy. Kontrolou obsahu školního řádu bylo zjištěno, že není v souladu s § 30 odst. písm. a), c) školského zákona a § 4 písm. c), d), e), f) vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Chybělo v něm ustanovení týkající se pravidel vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a podmínek zajištění ochrany před sociálně

patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je součástí školního řádu, chyběla pravidla o komisionálních zkouškách, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a dálkové formě studia. Ředitel školy zjištěné nedostatky v předmětném dokumentu odstranil bezprostředně po inspekční činnosti.

Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení školy se daří naplňovat preventivní strategii zvláště v oblasti omezení rizik vzniku školních úrazů a užívání návykových látek. V uplynulém školním roce nebyl zaznamenán případ jejich zneužití.

Se základními pravidly bezpečného chování ve škole jsou žáci seznamováni na začátku každého školního roku a před zahájením školních akcí, což je doloženo zápisy v třídních knihách. Žáci jsou rovněž pravidelně proškoleni v praktickém vyučování. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje pro školu externí firma, která též proškolení zaměstnance. Zjištěný počet úrazů má klesající tendenci, v posledních třech letech byly registrovány 6 – 2 – 1 úrazy.

Strategické cíle jsou vedením školy dobře stanoveny v dokumentu Předpokládaný výhled školy na léta 2011-2014. Vycházejí zejména z demografického vývoje v regionu, potřeb trhu práce, zájmu potenciálních žáků a jejich rodičů a kontroly naplňování stanovených cílů v předcházejícím období. Odpovídají reálným podmínkám školy. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Pro jejich zpracování je využíváno vlastní hodnocení školy, ve kterém jsou reálně zachycena nejen pozitiva, ale i slabá místa či nedostatky. Stanovené hlavní záměry školy mají inovativní charakter. Jedná se nejen o zachování stávajících oborů vzdělání, ale i o jejich rozšíření, naplňování a zpracovávání dalších ŠVP včetně potřebného dalšího vzdělávání učitelů, o zajišťování průběžné spolupráce s partnery školy, získávání finančních prostředků na rozvoj školy zejména prostřednictvím grantů, zavádění nových forem využívání ICT, ekologizaci vzdělávání, systematické vybavování materiálního zázemí pro jednotlivé obory. Způsob řízení školy zabezpečuje fungující organizaci vzdělávání. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem a školním řádem. Tyto základní dokumenty jsou doplňovány zejména aktuálními směrnici, instrukcemi a příkazy (tzv. Úkolníky školy) ředitele školy. Vše tvoří kompaktní a na sebe navazující soubor. V průběhu inspekční činnosti bylo namátkově zjištěno, že výše uvedené dokumenty jsou ve škole dodržovány. Se školním řádem, který byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou, byli prokazatelně seznámeni všichni žáci. Pracovní orgány ředitele školy (tj. pedagogická rada, porady vedení, metodické komise pro vzdělávací oblasti a poradenské činnosti) naplňují stanovené cíle, které jsou strukturovaně zachyceny v dokumentu s názvem Plán výchovně vzdělávací činnosti školy pro školní rok 2010/2011 a pomáhají řediteli školu kvalitně vést.

Velmi dobře fungujícím článkem řízení školy je i kontrolní činnost vedení školy, která je kvalitně plánována, realizována a vyhodnocována. Závěry jsou využívány pro přijímání opatření ke zkvalitnění činnosti školy.

Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Věkový průměr učitelů je příznivý, v posledních třech letech se pohybuje kolem 42 let. Kompetentnost vyučujících umožňuje plnění cílů vzdělávacích programů. Z celkového počtu 31 pedagogických pracovníků jich však pouze 23 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor environmentální výchovy mají příslušné specializační

vzdělání. V současné době si doplňují odbornou kvalifikaci tři pedagogové. Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím pedagogů stejného odborného zaměření. Pedagogický sbor je stabilní, k obměně zaměstnanců však dochází (mateřská dovolená, starobní důchod).

Týdenní skladba přímé pedagogické činnosti a využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s podporou realizace ŠVP, zjištěními ve výročních zprávách a vlastním hodnocením školy. Profesionální růst pedagogických pracovníků zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů (např. tvorba ŠVP, příprava nové maturity, jednotné zadání závěrečných zkoušek, školský management, jazykové vzdělávání, oblast environmentální a sociálně patologických jevů).

Škola pracuje v pronajatých prostorách od Svazu českých a moravských spotřebních družstev. Teoretické vyučování probíhá v 12 kmenových učebnách, dvou počítačových a dvou učebnách pro odborné předměty (aranžování a odborný výcvik oboru Prodavač). Všechny učebny mají centrální rozvod audio-video. V počítačových učebnách je k dispozici po 17 počítačích (dále PC), dalších 7 PC mají pro svou práci učitelé, 11 PC slouží správě školy, všechny mají přístup na internet. Odborný výcvik oborů Kosmetické služby a Kosmetička se uskutečňuje v pronajatém objektu soukromé osoby, oboru Kadeřnice ve dvou provozovnách v objektu školy (otevřených pro veřejnost), oboru Prodavač ve smluvních pracovištích. Odborná praxe oboru Obchodní akademie probíhá individuálně na základě smluvního zajištění.

Ve sledovaném období posledních tří let škola provedla generální rekonstrukci žákovských šaten (včetně vybavení) a odpadů v hlavní budově, vybudovala pracoviště pedikúry, zmodernizovala vybavení učebny výpočetní techniky, nakoupila tři datové projektory, pět notebooků pro učitele jazyků a ekonomických odborných předmětů. Proběhla další etapa výměny oken, úpravy vestibulu a vchodových dveří v budově školy.

Výuka předmětu tělesná výchova probíhá v místní sokolovně, plaveckém bazénu, zimním stadionu a na požárním hřišti místních hasičů. Stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno v městské školní jídelně, ubytování v domově mládeže blízké střední školy. V době volna a přestávek je v budově školy k dispozici svačinová prodejna, jídelní a nápojové automaty.

Činnost školy ve sledovaném období let 2008 až 2010 byla financována z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR), které se na úhradě celkových neinvestičních nákladů podílely přibližně 67 %. Vzhledem k právní formě hospodaření (soukromá škola) byly druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky získané jako úplata za vzdělávání žáků - školné (více než čtvrtina neinvestičních nákladů). Mezi další zdroje financování pak patřily především příjmy z prodeje služeb (produktivní práce žáků) a dary.

Škola se zapojila do několika rozvojových programů vyhlášených MŠMT, a obdržela tak ze SR účelové finanční prostředky, což jí mimo jiné umožnilo navýšit prostředky na mzdy pedagogických i nepedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených projektů se škola na základě uzavřené partnerské smlouvy s Masarykovou obchodní akademií Jičín stala příjemcem dotace z Evropského sociálního fondu v rámci projektu „Cizí jazyky interaktivně v podmínkách Společného evropského referenčního rámce pro jazyky“.

Financování provozu školy napomáhá i její vlastní činnost (produktivní práce žáků). Veřejnosti jsou nabízeny zejména kadeřnické a kosmetické služby. Ve sledovaném období se tato činnost podílela přibližně 2 % na úhradě celkových neinvestičních nákladů. Škola

se snaží získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů (dary od zřizovatele a od fyzických osob).

Škola se potýká s nízkým počtem žáků a s tím spojeným menším objemem finančních prostředků poskytnutých ze SR. Přes aktivní přístup ředitele k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů škola ve všech letech sledovaného období hospodařila se ztrátou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vedení školy vytváří a naplňuje strategické záměry, které umožňují rozvoj školy, odpovídají jejím možnostem personálním, materiálním, finančním a umožňují naplňovat vzdělávací programy.

Ve sledovaném období škola výrazně zlepšila předpoklady ke vzdělávání v materiální oblasti a zefektivnila využití zahraničních kontaktů.

Zjištěné nedostatky ve školních vzdělávacích programech a školním řádu byly operativně odstraněny a uvedeny do souladu s právními předpisy.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Vytváří preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků, které jsou účinné s výjimkou snižování vysoké absence žáků ve škole. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Poskytovaná profesní příprava je promyšleně propojena s praxí. Úspěšnost žáků je srovnatelná se školami stejného typu.

Finanční zdroje umožnily škole v hodnoceném období pokrýt základní potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Příloha č. 1 inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

Ing. Denisa Hadravová, školní inspektorka

Denisa Hadravová, v. r.

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Jan Kejklíček, v. r.

V Příbrami dne 17. 3. 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimír Černý

Vladimír Černý, v. r.

V Benešově dne 18. 3. 2011

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis o založení obchodní společnosti pod obchodním jménem Střední odborné učiliště obchodní a Obchodní akademie Svazu českých a moravských spotřebních družstev, Benešov u Prahy s. r. o. ze dne 7. 12. 1992
2. Výpis z obchodního rejstříku Obvodního soudu pro Prahu 1 oddíl C vložka 21170 ze dne 13. 7. 1993
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C vložka 21170 ze dne 17. 6. 1993
4. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 18. 11. 2009, čj. 26070/2009-21
5. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení - stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, vydané MŠMT dne 3. 12. 2009, čj. 148707/2009/KUSK
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2011
7. Jmenování do funkce ředitele ze dne 1. 9. 2005 zřizovatelem (Střední odborné učiliště obchodní a Obchodní akademie Svazu českých a moravských spotřebních družstev, Benešov u Prahy, s. r. o., s účinností od 1. 9. 2005
8. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 9. 12. 2010, čj. 30890/2010-21, s účinností od 1. 9. 2011
9. Subcertifikát č. 391-02/QMS/2008 vydaný Certifikačním orgánem CSQ-CERT při České společnosti pro jakost, ze dne 1. 11. 2008, s platností do 31. 10. 2011
10. Plán výchovně vzdělávací činnosti školy pro školní rok 2010/2011
11. Organizační řád QS 55-01, ze dne 1. 12. 2007
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 – 2009/2010
13. Přehled dokumentace QMS (normy dle ISO) školy
14. Příkazy ředitele školy (Úkolníky školy)
15. Školní řád (QI-75-01-02), ze dne 25. 8. 2008, s platností od 1. 9. 2008
16. Hodnocení žáků školy (QI 75-01-01) ze dne 25. 8. 2010, s platností od 1. 9. 2010
17. Organizační řád (QS-55-01) ze dne 1. 12. 2007, s platností od 1. 1. 2008
18. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd; rozvrhy hodin vyučujících – školní rok 2010/2011
19. Učební dokumenty pro vzdělávací obor 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
20. Učební dokumenty pro vzdělávací obor 64-41-L/524 Podnikání, schválilo MŠMT dne 14. 7. 2004, čj. 21 236/2004-23 s platností nejpozději od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
21. Učební dokumenty pro vzdělávací obor 69-41-L/004 Kosmetička, schválilo MŠMT dne 4. 6. 2001, čj. 18 903-23 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
22. Učební dokumenty pro vzdělávací obor 69-51-H/001, schválilo MŠMT dne 3. 7. 1998, čj.: 22 175/98-23 s platností nejpozději od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty pro vzdělávací obor 64-51-H/004 Prodavač, Prodavačka, schválilo MŠMT dne 14. 7. 1994, čj. 170 013/94-74 s platností nejpozději od 1. 9. 1994 počínaje 1. ročníkem
24. Učební plány školy v dobíhajících realizovaných oborech vzdělávání
25. Plány činnosti metodických komisí Českého jazyka a společenskovedních předmětů, přírodovědných předmětů na školní rok 2010/2011
26. Zápisová kniha – pedagogické rady, školní roky 2009/2010, 2010/2011

Příloha č. 1

27. Sumarizace výsledků – maturitní generální zkouška 2010
28. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2010/2011
29. Přehled o zaměstnancích škol ze dne 31. 1. 2011
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – Plán pro školní rok 2010/2011 ze dne 15. 9. 2010
31. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
32. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 25. 8. 2010
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
34. Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011
35. Opatření ředitele školy k přijímacímu řízení pro školní rok 2011/2012 ze dne 3. 1. 2011
36. Osobní dokumentace žáků třídy D1 oboru vzdělání 64-41-L/524 s číslem katalogového listu 4, 9, 10, oboru vzdělání 69-51-H/01 s č. kat. 10
37. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
38. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
39. Doklady o ukončení vzdělání žáků ve školním roce 2009/2010
40. Dokumentace školské rady
41. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Dokumentace BOZ a PO
43. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006 do současnosti
44. Požární kniha vedená od 10. 2. 1998
45. Požární evakuační plán ze dne 12. 3. 2001
46. Požární poplachové směrnice ze dne 18. 11. 2010
47. Požární řád školy ze dne 25. 8. 2010
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009, v roce 2009 ze dne 8. 1. 2010 a v roce 2010 ze dne 11. 1. 2011
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 11. 1. 2010 a 11. 1. 2011
50. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole za školní rok 2008/2009 – Rozbory hospodaření s dotací poskytnutou na činnost školy za školní rok 2008/2009 ze dne 7. 10. 2009
51. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole za školní rok 2009/2010 – Rozbory hospodaření s dotací poskytnutou na činnost školy za školní rok 2009/2010 ze dne 7. 10. 2010
52. Přehled využití dotací v roce 2008 – Podpora romských žáků středních škol ze dne 13. 1. 2009
53. Přehled využití dotací v roce 2009 – Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol ze dne 11. 1. 2010
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
55. Náklady a výnosy – období 12/2009, 12/2010
56. Rozvaha ke dni 31. 12. 2008, 2009, 2010
57. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2008, 2009 a 2010
58. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2009/2010 (č. 39/ŠKO/2009) a na školní rok 2010/2011 (č. 54/ŠKS/2010)
59. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. 240/ŠKO/2009 a č. 1741/ŠKO/2009

Příloha č. 1

60. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. 170/ŠKO/2009 a č. 1003/ŠKO/2009
61. Smlouva o poskytnutí dotace za státního rozpočtu České republiky na rok 2010 na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou č. 3103/ŠKS/2010 ze dne 15. 11. 2010
62. Rozhodnutí č. 609 053 08 o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 – 2. kolo“, vydané MŠMT pod čj. 23018/2008-60
63. Rozhodnutí č. 601 070 09 o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na leden - červen 2009“, vydané MŠMT dne 2. 6. 2009 pod čj. 9637/2009-6
64. Rozhodnutí č. 609 003 09 o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na září až prosinec 2009“, vydané MŠMT dne 1. 12. 2009 pod čj. 24569/2009-60
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na leden – červen 2010“, vydané MŠMT dne 30. 4. 2010 pod čj. 6368/2010-60
66. Rozhodnutí č. 609 036 10 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2010 v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na září – prosinec 2010“, vydané MŠMT pod čj. 29046/2010-27
67. Partnerská smlouva s Masarykovou obchodní akademií Jičín uzavřená v rámci projektu „Cizí jazyky interaktivně v podmínkách společného evropského referenčního rámce pro jazyky“
68. Darovací smlouva čj. 683/2008 a 762/2009 uzavřena se Svazem českých a moravských spotřebních družstev dne 2. 12. 2008 a 30. 11. 2009

Zpracovala

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

V Příbrami dne 17. 3. 2011

Převzal

Mgr. Vladimír Černý, ředitel školy

Vladimír Černý, v. r.

V Benešově dne 18. 3. 2011