



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-603/12-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Hradec
<b>Sídlo:</b>	Hradec 105, 332 11 Hradec u Stoda
<b>IČO:</b>	71 004 556
<b>Identifikátor:</b>	600 070 301
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Radkou Černíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Hradec
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	základní škola a mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	28. – 30. května 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny.

Dvojtřídní ZŠ se všemi ročníky prvního stupně sídlí v samostatném patrovém objektu, který je obklopen zahradou. V bezprostřední blízkosti školy se nalézá víceúčelové hřiště. Žáci 1. – 5. ročníku jsou rozděleni do dvou tříd – v I. se vzdělává 8 žáků 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 11 žáků 3. – 5. ročníku. Dalších 5 žáků je vzděláváno individuálně svými zákonnými zástupci dle § 40 písm. a) školského zákona a účastní se pouze některých akcí školy.

MŠ sídlí v samostatné patrové vilce vzdálené cca 1 km od ZŠ. V přízemí je budova členěna na šatnu, sociální zařízení, ředitelnu a denní prostor pro děti, který tvoří třída s hernou. Pro odpolední odpočinek jsou v herně denně rozkládána lehátka. V prvním patře je zřízena kuchyně a jídelna, které zabezpečují rovněž stravování žáků ZŠ. Menší vnitřní prostory zaplněné starším, hlubokým nábytkem poněkud omezují denní spontánní pohyb dětí. Tento handicap kompenzuje velká, členitá a výborně vybavená školní zahrada oživená vkusnou, pěstěnou zelení. K předškolnímu vzdělávání je přijato 25 dětí, čímž je naplněna kapacita. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je zapsáno šest dětí včetně dvou s odkladem povoleným v minulém školním roce. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Nejvýraznější organizační změnou od minulé inspekce bylo sloučení původně samostatných právních subjektů ZŠ a MŠ v jeden celek s účinností od 1. 1. 2010. Ředitelkou nově vzniklé organizace byla jmenována stávající ředitelka základní školy.

Bývalá ředitelka MŠ odešla do důchodu a vedením MŠ byla pověřena nekvalifikovaná učitelka. Ta má plně kompetence k řízení MŠ, organizování vzdělávacího procesu a jednání s rodiči dětí. Svoji odbornost si plánuje doplnit vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky na Západočeské univerzitě, kam je již přihlášená. Druhá pedagogická pracovnice je kvalifikovaná učitelka s kratší praxí v MŠ, která zde působí od 1. 9. 2010.

V ZŠ se personální obsazení dosud plně nestabilizovalo. Kromě odborně kvalifikované ředitelky, která je zároveň třídní učitelkou I. třídy, zde pracují další dvě pedagogické pracovnice. Třídní učitelka II. třídy má pedagogické vzdělání pro výuku psychologie a výtvarné výchovy na třetím stupni, kvalifikační předpoklady pro daný typ školy tedy nespĺňuje. Působí zde od počátku školního roku 2011/2012, kdy nastoupila jako absolventka bez předchozí praxe. Druhá učitelka s dlouhodobými zkušenostmi a s kvalifikací pro výuku matematiky a informatiky na druhém stupni ZŠ vyučuje na částečný úvazek tělesnou výchovu, pracovní činnosti a prvouku a zároveň zastává funkci vychovatelky školní družiny. Působí zde druhým rokem.

K materiálními změnám dochází postupně v návaznosti na aktuální finanční možnosti školy a zřizovatele. Na ZŠ byla vybudována nová střecha, zahrada mateřské školy prošla výraznou rekonstrukcí. V učebnách probíhá postupná výměna a modernizace nábytku, tabulí, počítačů, částečně je obnovován i fond učebnic a učebních pomůcek. Škola se nově zapojila do projektu EU - peníze školám, jehož finanční prostředky jsou rovněž využívány ke zkvalitňování podmínek pro výuku. Škola je otevřená širokému spektru žáků, ke vzdělávání jsou přijímáni i žáci ze vzdálenějších míst, jejichž zákonní zástupci mají zájem o individuální vzdělávání svých dětí. V letošním školním roce je zde takových žáků 5, což je 20% všech žáků školy.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola Hradec (dále „ŠVP ZV“), jehož předložená verze nebyla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Žáci 1. – 5. ročníku ZŠ se vzdělávají podle ŠVP ZV, jehož cílem je podpora jejich samostatnosti, zodpovědnosti a zdravého sebevědomí. Je zaměřen nejen na individuální rozvoj jednotlivců, ale i na výchovu ke spolupráci a k toleranci. V ŠVP ZV je disponibilními hodinami posílena výuka českého jazyka (+6 hodin), anglického jazyka (+ 2 hodiny), matematiky (+3 hodiny) a vzdělávací oblast člověk a jeho svět (+3 hodiny). Předložený ŠVP ZV obsahoval následující nedostatky: v kapitole Charakteristika školy chyběly některé povinné údaje, Charakteristika ŠVP ZV postrádala informace o zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, v Učebních osnovách byly definovány výstupy i učivo většiny předmětů souhrnně pro 2 – 3 ročníky, z čehož nevyplývá, co mají žáci ovládat na konci konkrétního ročníku a rovněž to znesnadňuje sledování jejich pokroku v návaznosti na zvyšující se náročnost požadavků ŠVP ZV i jejich hodnocení. Kontrolovaná verze ŠVP ZV taktéž neobsahovala kritéria hodnocení žáků.

Sledovaná výuka ve třídách se spojenými ročníky nebyla příliš promyšlená vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a vyznačovala se nižší efektivitou využití času. Vázla koordinaci práce v jednotlivých odděleních zejména v souvislosti se střídáním přímé a nepřímé práce učitelek s jednotlivými ročníky. Volba učebních činností byla často málo pestrá a zajímavá, což vedlo k nepozornosti a nezájmu některých žáků. U části aktivit chyběla zpětná vazba, kontrola a jejich vyhodnocení, práce s chybou nebyla využívána. Utváření a upevňování základních školních návyků nebylo vždy důsledně vyžadováno, některé činnosti postrádaly účinnější motivaci k získání zájmu žáků o probírané téma a zadávané úkoly. Ve sledovaných hodinách byla patrná snaha podporovat čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost, avšak volené metody a pedagogické postupy nedokázaly plně zaujmout všechny žáky, takže nebylo možno v plné míře zhodnotit, jakých výsledků v těchto oblastech žáci dosahují. Pozitivem byl klidný, trpělivý přístup všech učitelek a individuální zohlednění možností a dispozic žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých se zde vzdělává v současné době pět, z toho čtyři s podporou individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Jeden integrovaný žák, který přestoupil z jiné školy v březnu 2012, nemá IVP dosud zpracovaný. Rovněž jeden žák plnící povinnou školní docházku způsobem individuálního vzdělávání má zpracovaný IVP. Dobré zkušenosti má škola s vytvářením týdenních plánů učiva pro žáky všech ročníků, které slouží jim i jejich zákonným zástupcům k průběžné informovanosti o aktuálně probírané učební látce a dění ve škole. Neformální využívání prvků sebehodnocení učitelkou I. třídy spolu s kladením otevřených otázek, kdy se žáci učí postupně hodnotit výsledky své práce a posuzovat své možnosti i rezervy, rozvíjí nenásilným způsobem komunikační a sociální dovednosti. Kromě klasifikace dostávají žáci týdenní slovní hodnocení svých výsledků, které si klade za cíl podchytit jejich individuální pokrok. Slovním hodnocením třídních učitelek bývá doplněno i vysvědčení.

Kvalitu vzdělávání ve 3. a 5. ročníku si ředitelka dlouhodobě ověřuje prostřednictvím celostátně organizovaných komerčních testů. V uplynulém školním roce prokázaly výsledky žáků v některých vzdělávacích oblastech výraznější zlepšení. Žáci třetího ročníku uspěli nadprůměrně – v tomto ročníku se vzdělávali pouze dva žáci, kteří dosahovali dlouhodobě dobrých výsledků. Rovněž žáci pátého ročníku uspěli ve všech sledovaných oblastech kolem celostátního průměru, přírodovědný základ prokázali velmi dobrý.

ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět“ je sestaven na dva roky, přičemž každý rok je naplňován různým vzdělávacím obsahem. Aktuální, nazvaný „Hrajeme si od podzimu do léta“, podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím hry a prožitku. Integrované vzdělávací bloky jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu s konkrétně stanovenými cíli, činnostmi i očekávanými výstupy. Ty jsou pak průběžně vyhodnocovány. Kontrolou plánování, hodnocení a záznamů realizovaných tematických celků v třídní knize je zřejmé naplňování ŠVP PV, a tím i RVP PV. Tuto skutečnost však plně neprokázaly inspekční hospitace. Ve sledovaném vzdělávacím procesu byla shledána rizika spočívající v chudé vzdělávací nabídce, v převažujícím slovním vedení učitelek na úkor hlubšího prožitkového učení a celkově nízké náročnosti činností pro nejstarší děti. To způsobilo jejich nezáměr a nekázeň, která nebyla ze strany učitelek adekvátně usměrňována. Vysoká hlučnost, malý respekt k daným pravidlům a nedůslednost učitelek k nevhodnému jednání dětí vedly ke sníženému psychosociálnímu klimatu ve třídě, které negativně ovlivnilo pohodu nejmladších dětí. Zmíněná rizika ovlivněná metodickou nejistotou učitelek v průběhu řízených činností se ovšem neprojevila při ranních spontánních činnostech ani při pobytu venku. Zde naopak děti prokazovaly schopnost samostatné organizace, herního zaujetí, domluvy či kooperace. Při těchto činnostech byly také více patrné jejich výsledky. Vynikající úroveň dosahovaly v oblasti pohybového rozvoje: jsou obratné, tělesně zdatné, dokáží efektivně využívat venkovního vybavení zahrady, průlezek, kolotoče, ale i koloběžek, tříkolek a dalších tělovýchvýchovných pomůcek. Rozvíjeny jsou v jemné motorice, pěkně vyslovují, ovládají řadu básní, písní a říkadel. Mají adekvátní poznatky o přírodě a okolním světě, základní početní či časové představy. Kontrolou portfolií dětských prací bylo prokázáno, že různorodými technikami a materiály učitelky rozvíjejí tvořivost a fantazii dětí při výtvarném projevu. Jejich samostatnost však v průběhu hospitací nebyla dostatečně podporována, neboť učitelky jim některé činnosti usnadňovaly svou pomocí či je zbytečně verbálně vedly. Zcela chyběla efektivnější práce s pravidly s aspektem na sebekázeň a sebehodnocení dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost ZŠ i MŠ vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání informuje škola veřejnost prostřednictvím webových stránek a příspěvků v místním zpravodaji. Několikrát ročně organizuje společné schůzky s rodiči (k zahájení a ukončení školního roku, vánoční setkání), v průběhu školního roku jsou rodiče zváni na individuální schůzky, kterých se účastní rodič, učitel a žák, a na kterých probíhá hodnocení pokroku žáka za uplynulé období. K průběžné informovanosti slouží i výše zmíněné týdenní plány žáků. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno podle zákonných ustanovení.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v řízení školy má devítiletou praxi. Organizační struktura školy je jednoduchá a vzhledem k velikosti a typu školy funkční. Je založená na využití potenciálu všech pedagogů a jejich zapojení do organizace chodu školy. K aktuálnímu přenosu informací dochází prostřednictvím vzájemné komunikace při každodenního kontaktu všech pracovníků školy. Uvádění začínající učitelky ZŠ do praxe není koncepčně řešeno. Přesto jsou jí neformálně předávány odborné rady a zkušenosti včetně nabídnuté možnosti vzájemných hospitací. Ředitelka se snaží zefektivnit svoji kontrolní činnost a vytvořit vyhovující systém, což se jí částečně daří naplňovat zejména v oblasti hospitací v ZŠ i v MŠ, jejichž cílem bylo dle předložených hospitačních záznamů sledování klimatu ve třídách. Efektivita

vzdělávacího procesu nebyla sledována. Rezervy se vyskytly v oblasti kontroly dokumentace (aktualizace a vedení třídních knih, nezpracovaný IVP pro integrovaného žáka). Povinná dokumentace školy je vedena podle požadavků školského zákona, Školní řád a třídní knihy byly v průběhu inspekční činnosti opraveny.

Strategie rozvoje školy vyplývá z dokumentu Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Hradec, ve kterém ředitelka konkretizovala hlavní cíle a záměry pro jednotlivé oblasti. Plánování vychází z aktuálních podmínek školy a je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka vnímá jako potenciální ohrožení existence školy klesající počty žáků. K eliminaci tohoto jevu se snaží otevřít školu veřejnosti, zkvalitnit informovanost o jejím dění a zapojit zákonné zástupce do mimoškolní činnosti. V souvislosti s nízkým počtem žáků nepokrývá přidělená částka finančních prostředků ze státního rozpočtu v plném rozsahu potřeby školy a je zde nutná spoluúčast zřizovatele k jejich dofinancování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je i přes komplikovanou finanční situaci a vzájemnou zastupitelnost v malém kolektivu pedagogických pracovníků podporováno a odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP ZV. V uplynulém období se zaměřovalo na výuku angličtiny, kurzy z pedagogiky a psychologie, řízení školy a multikulturalitu. Některé kurzy jsou hrazeny z projektu EU – peníze školám, který škola realizuje.

V oblasti prevence rizikového chování žáků je kladen důraz na smysluplné využití volného času. Kromě možnosti výběru ze dvou zájmových útvarů v rámci školní družiny je výuka obohacována projekty, exkurzemi, výlety a zapojením do soutěží. V rámci preventivních aktivit je využíváno rovněž nabídky specializovaných programů P-centra v Plzni. Poradenskou činnost školy zajišťuje ředitelka. Vzhledem k malému počtu žáků a rodinnému prostředí školy jsou výchovné problémy včas podchyceny a ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, ve složitějších případech s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Řízení mateřské školy je delegováním pravomocí svěřeno vedoucí učitelce. Ta stanovila zásady chodu školy, zpracovala povinnou dokumentaci a zajistila základní kontrolní činnost. Kontakt s ředitelkou subjektu je ošetřen týdenními schůzkami vedení, které probíhají v prostorách MŠ. Zde se rovněž realizují jednání pedagogické rady, sekce předškolního vzdělávání. Společné schůze se základní školou nejsou organizovány, ale denní společné stravování v MŠ umožňuje pedagogům vzájemné předávání informací.

Obě učitelky MŠ společně pracují krátce, avšak tvoří kompaktní tým se sjednoceným pedagogickým stylem. Pozitivním jevem je jejich ochota k dalšímu vzdělávání. Navštívené kvalitní semináře měly dopad zejména na pochopení filozofie RVP PV a teoretickou přípravu k sestavení ŠVP PV i evaluačního systému. Nezbytné je nyní nastavit sebevzdělávání k inovaci metod a forem odborné práce. Personální podmínky budou zlepšeny také plánovaným studiem vedoucí učitelky.

Materiální předpoklady umožňují naplňování ŠVP PV. Je zajištěna dostatečná zásoba hraček a pomůcek, vedoucí učitelka může materiální zdroje průběžně obnovovat.

Běžná vzdělávací nabídka ZŠ i MŠ je obohacována různými sportovními, kulturními a společenskými akcemi a účastí v soutěžích. Tyto aktivity jsou často pořádány ve spolupráci se zákonnými zástupci, zájmovými organizacemi obce či dalšími subjekty. Úzká spolupráce je navázána s rodiči individuálně vzdělávaných žáků. Probíhá vzájemné půjčování pomůcek a učebních materiálů, předávání týdenních plánů, konzultace metod a forem práce, společná účast na některých akcích školy. Tito žáci tak mají možnost zažít práci v kolektivu a vzájemně obohatit sebe i své spolužáky o nové zkušenosti. Dobré

vztahy má škola se zřizovatelem, se spádovou školou ve Stodě i s jinými školami obdobného typu v okolí.

## Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Při přijímání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu se zákonnými požadavky. Má k tomu odpovídající personální i materiální podmínky. Hlavní předpoklad kvalitního pedagogického procesu - funkční plánování - je výborně nastaveno. Zbývá zintenzivnit metodickou činnost hledáním progresivních vzdělávacích metod s vyšším podílem využití aktivity a tvořivosti dětí. Nezbytné je však, aby děti přijaly dohodnutá pravidla společného soužití, jejichž naplňování bude učitelkami důsledně vyžadováno.

Předností základní školy je nízký počet žáků, což usnadňuje individuální přístup ve výuce, prevenci nežádoucího chování žáků a vytváření příznivého pracovního klimatu. Pestrá nabídka mimoškolních aktivit a nastavený systém hodnocení s důrazem na individuální pokrok jednotlivců příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj žáků.

Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání se s ohledem na finanční možnosti postupně vylepšují. Zapojením školy do projektu je zčásti inovován i fond učebních pomůcek a podporováno další vzdělávání pedagogů.

Přestože ŠVP ZV není v některých částech v souladu s RVP ZV, zásady a cíle základního vzdělávání jsou naplňovány. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují jeho realizaci. Rezervy přetrvávají v nízké efektivitě vzdělávacího procesu.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v realizovaném ŠVP ZV, který nebyl plně v souladu s příslušným RVP ZV podle ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Na základě inspekčního zjištění ČŠI ukládá ve stanovené lhůtě přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2013
2. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
3. Třídní knihy ZŠ a MŠ
4. Školní matrika ZŠ a MŠ
5. Hodnocení školního roku 2011/2012
6. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
7. Zápisy z hospitací v MŠ a v ZŠ
8. Školní řád
9. Pedagogická diagnostika dětí, portfolia dětských prací
10. Doklady kvalifikace pedagogů ZŠ a MŠ
11. Kniha úrazů
12. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku
13. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hradec s účinností od 1. 1. 2010, čj. 455/2009
14. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2010, 30 023/2009-21, s účinností od 14. 1. 2010
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2012
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2011
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2011
18. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Hradec platný od 1. 9. 2009
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogů 2011/2012
20. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Koncepce školy 2011/2012
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Hradec 2011/2012
23. Záznamy z jednání pedagogické rady od 25. 8. 2011
24. Týdenní plány žáků, týdenní a čtvrtletní slovní hodnocení 2011/2012
25. Evaluační systém ředitelky školy 2011/2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 28. června 2012

Mgr. Miroslava Siváková, školní inspektorka

Siváková, v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci dne 4. 7. 2012

Radka Černíková, ředitelka školy

Černíková, v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly podány 19. 7. 2012