



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-104/10-J

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Uhelná Příbram
Adresa:	582 45 Uhelná Příbram
Identifikátor:	600 086 976
IČ:	70 985 961
Místo inspekce:	582 45 Uhelná Příbram
Termín inspekce:	1., 2., 3., 4. a 5. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na matematickou gramotnost v mateřské škole.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Uhelná Příbram podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Městys Uhelná Příbram. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2009 vykázala v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem 15 dětí a 23 žáky ve dvou třídách základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *Zahrada splněných přání*. Při jeho tvorbě mateřská škola vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a z dalších zveřejněných programů. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola připravuje seznamování dětí se základy cizích jazyků v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není v současné době zajištěna.

Vzdělávání probíhá v 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů, v 1. až 3. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Tvořivá škola*. Vychází z principů programu *Tvořivá škola*, do jehož sítě je škola od roku 2006 zapojena. Do ŠVP ZV je vhodně zařazena a realizuje se výchova ke zdraví a environmentální výchova. Škola je zapojena do několika projektů a soutěží s touto tematikou – *Recyklování, Ekoabeceda, Odpad z nebe nespád, Zdravé zuby, Školní mléko*, uskutečňuje rovněž vlastní školní projekty a zajišťuje plavecký výcvik žáků. Pro individuální rozvoj žáků je školou nabízen kroužek angličtiny, hudební a výtvarný.

Školní družina pracuje v jednom oddělení a řídí se školním vzdělávacím programem pro školní družinu, který navazuje na ŠVP ZV.

Významný přínos pro školu má zapojení do projektu Evropského sociálního fondu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem *Málotřídky společně*, v jehož rámci bude do roku 2012 probíhat praktické ověřování inovativních metod a postupů. Výměna zkušeností učitelů málotřídních škol probíhá formou exkurzí a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V rámci projektu vzniká rovněž informační webový portál.

Školní budova je dvojpodlažní. V přízemí se nachází herna, ložnice a sociální zařízení mateřské školy, kuchyňka se skladem, sociální zařízení a šatny. Bývalá dílna byla přebudována na školní kuchyni s jídelnou, která má oddělený vstup pro cizí strážníky, kteří využívají stravovacích služeb v rámci doplňkové činnosti školy. V prvním patře jsou dvě kmenové učebny a jedna učebna upravená a vybavená pro účely školní družiny. Dále se zde nachází sborovna, sklad učebnic a velká místnost označovaná jako herní. Počítačová učebna byla zrušena a rozhodnutím zřizovatele nabídnuta ke komerčnímu využití, v době inspekční činnosti se počítače umísťovaly do jednotlivých tříd. K vybavení školy patří ještě tiskárny, server, skener, DVD přehrávač a dataprojektor. Od poslední inspekce došlo k úpravě bývalého kabinetu na malou školní knihovnu, kterou mohou využívat žáci i učitelky. Jednotlivé třídy i společné prostory školy zdobí výrobky a práce dětí a žáků školy.

Součástí areálu školy je hřiště pro míčové hry, školní pozemek a školní zahrada s prolézačkami, houpačkami a pískovištěm. K výuce tělesné výchovy využívá škola poměrně vzdálenou místní sokolovnu s hřištěm a tenisovým kurtem.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné rekonstrukci školní budovy. Vybavení tříd mateřské a základní školy novým školním nábytkem a didaktickými pomůckami přispělo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.). Zřizovatel ve sledovaných letech také přispíval škole na kulturní akce.

V letech 2007 až 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2007 a 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 dále škola dostala účelovou dotaci na program „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“ a na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, na projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, na projekt „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců regionálního školství) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (Specifika a Hustota) a na projekt „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových prostředků na platy a výdaje na související zákonné odvody a k zabezpečení vybavení žáků 1. ročníku základní školy. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem v místě obvyklým, např. na webových stránkách zřizovatele, vývěskách, zaslá rovněž zákonným zástupcům budoucích předškoláků pozvánky k zápisu. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Je stanovena strategie pro přípravu budoucích prvňáčků na školní režim. Škola rovněž provozuje aktivity zaměřené na snadnější přechod žáků pátého ročníku na druhý stupeň okolních škol.

Škola má zkušenosti se vzděláváním nadaného žáka, žáků s lehkým mentálním postižením i žáků se specifickými poruchami učení.

V letošním školním roce jsou ve škole 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 1 žák se zdravotním postižením, kterého však škola nevykázala v zahajovacím statistickém výkazu. Přesto škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, žákům s riziky neúspěšnosti je pedagogy zajišťována podpora.

V rámci poradenských služeb ředitelka školy poskytuje potřebné informace a metodickou pomoc dětem, žákům, rodičům i učitelům. Funkce výchovného poradce ani metodika prevence není ustanovena. Preventivní strategie školy je zpracovaná. Byla zjištěna absence vážnějších výchovných a kázeňských problémů. Ve škole je zřízena schránka důvěry, dle sdělení ředitelky školy však žáci dávají přednost osobnímu kontaktu s pracovníky školy. Osobní kontakt škola preferuje i v jednání se zákonnými zástupci dětí a žáků. Individuální pohovory týkající se žáků probíhají v jejich přítomnosti. Zákonní zástupci mají také možnost kdykoliv navštívit vyučovací hodinu nebo si dohodnou osobní konzultaci. Evidence úrazů je vedena, míra úrazovosti je velmi nízká. Škola zajišťuje pro děti a žáky vhodný stravovací a pitný režim.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydala ředitelka školy školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují vnější prostředí, materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Podporují organizační formy výuky včetně individualizace vzdělávání podle potřeb a možností všech dětí a žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání. Programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovými programy pro předškolní a základní vzdělávání, se zásadami a cíli školského zákona.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti, které z ní vyplývají. Koncepce školy vychází ze strategických dokumentů, vzhledem k dlouhodobějším existenčním problémům školy je spíše krátkodobého charakteru. Plnění cílů a úkolů rozpracovaných v ročním plánu podporuje systém řízení. Vlastní hodnocení školy odráží vývoj v letech 2006 a 2007, struktura vlastního hodnocení školy na období 2008–2010 je zpracována a projednána pedagogickou radou, s níž ředitelka školy projednává i další zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků. Vytváří rovněž podmínky pro činnost školské rady. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a funguje převážně formou autoevaluace dle stanovených kritérií. Je funkčním nástrojem zvyšování kvality vzdělávání.

Předškolní vzdělávání realizuje jedna učitelka s odpovídajícím vzděláním. V základní škole pracují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Ředitelka školy a jedna vyučující splňují kvalifikační předpoklady pro výuku na prvním stupni. Výuku angličtiny zajišťuje vychovatelka ze školní družiny nekvalifikovaně. Prokazuje však zájem o obor a absolvuje pravidelně kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola realizuje DVPP v souladu s inovacemi vzdělávacího procesu, vedle vzdělávání v oblasti cizích jazyků se účastní akcí pořádaných Tvořivou školou, kurzů zaměřených na dramatickou výchovu

a speciální pedagogiku. Akcí DVPP se vyučující pravidelně snaží účastnit v době prázdnin, aby nebyla narušena výuka. Vzdělávají se rovněž nepedagogičtí pracovníci.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků. Zajišťování jejich bezpečnosti je zakotveno v neaktualizovaném školním řádu. Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v době vyučování i mimo něj. Materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je cíleně a dle finančních možností zlepšuje, vyučující aktivně tvoří i vlastní pomůcky. Prostorové podmínky vzhledem ke stávajícímu počtu dětí a žáků ve škole se zhoršují.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují nejstarší děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení jednoduchých problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Ve sledovaném předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly upevňovány s ohledem na jejich věk. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do třídy vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání zahrnovalo i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekčních hospitací bylo učitelkou podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy a matematické pojmy. V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků převážně nejstarších dětí včetně jejich projevů hodnocení. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem byly cíleně či spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Učební plány vzdělávacích programů základní školy jsou naplňovány. Disponibilní dotace je věnována kromě vyučovacích předmětů matematika a český jazyk vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v klidné, podnětné a přátelské atmosféře. Funkční gramotnosti byly rozvíjeny uplatňováním principů činnostního učení. Žáci pracovali samostatně, vzájemně spolupracovali, výuka vycházela z praktických zkušeností žáků, bylo uplatněno smyslové poznávání. Klíčové kompetence žáků tak byly rozvíjeny v souladu s jejich přirozenými schopnostmi. Učili se naslouchat, uvažovat, vyjadřovat své myšlenky, komunikovat, řešit problémy, vyhledávat a třídit informace. Vyučovací hodiny byly členěny s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, vedle učebnic byly vhodně využívány i pracovní listy a další pomůcky připravené vyučujícími. Na tělesnou výchovu jsou spojeni žáci všech

ročníků. Hospitovaná hodina byla vyučována v místní sokolovně. Organizace přesunu žáků a zajištění jejich bezpečnosti je velmi náročné a přináší časovou ztrátu, která je částečně kompenzována spojováním hodin tělesné výchovy.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich úspěšnosti využívá škola vnitřní i vnější způsoby hodnocení. Analýza zjištěných výsledků je prováděna neformálně díky každodennímu kontaktu vyučujících ve sborovně, je využívána při tvorbě plánu práce na příští školní rok a zveřejňována ve výročních zprávách. Vnější testování je realizováno prostřednictvím komerčních firem.

Škola spolupracuje se svými oficiálními partnery, tj. zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Škola se podílí na organizování společenských akcí v obci a spolupracuje s dalšími málotřídními školami. Ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků přispívá pořádání školních besídek a projektů.

Informace o škole jsou pravidelně umístěny na webových stránkách obce, důležitým a zajímavým zdrojem těchto informací jsou *Zprávičky ze školy*. Velmi dobrá je spolupráce s místními sdruženími.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou školní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Spolupráce v rámci projektu realizovaného z Operačního programu Evropského sociálního fondu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je pro školu jednoznačně přínosná.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá.

Ke dni konání inspekční činnosti nastavené vlastní hodnocení školy plní funkci evaluačního nástroje přispívajícího ke zkvalitňování vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Uhelná Příbram, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Městysse Uhelná Příbram čj. 201/09, ze dne 8. 9. 2009, s účinností od 12. 9. 2009
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 2. 2010
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Uhelná Příbram čj. 4259/2007-21, ze dne 15. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole zn. 77/09, ze dne 15. 6. 2009

5. Udělení výjimky z počtu žáků v základní škole zn. 77/09, ze dne 12. 6. 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Zahrada splněných přání, s platností od 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tvořivá škola, s platností od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2007
9. Dohoda o spolupráci na projektu Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola č. 462, ze dne 4. 4. 2006
10. Plán DVPP na školní rok 2009/2010, s účinností od 1. 9. 2009
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy čj. 9603, ze dne 12. 5. 2003, s účinností od 1. 7. 2003
13. Doklad o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 22. 6. 2007
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Záписy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
16. Záписy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
17. Koncepce Základní školy a mateřské školy Uhelná Příbram k 1. 9. 2009
18. Plán práce, školní rok 2009/2010
19. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2009
20. Vnitřní kontrolní plán školy 2009/2010
21. Vlastní hodnocení základní školy, školní rok 2006/2007, ze dne 29. 8. 2007
22. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2008/2009, ze dne 27. 8. 2009
23. Školní řád Základní školy a mateřské školy Uhelná Příbram, ze dne 1. 9. 2009
24. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2009
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, ke dni konání inspekční činnosti
26. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
27. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
28. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
29. Portfolia dětí, žáků a pedagogických pracovníků
30. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
32. Evidence dětí a žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
33. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
34. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
35. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka), ke dni konání inspekční činnosti
36. Doklady o dalším vzdělávání učitelů, ke dni konání inspekční činnosti
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
38. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti

39. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
40. Environmentální vzdělávání pro školní rok 2009-2010
41. Dokumentace k projektu Málotřídky společně
42. Plán akcí pro školní rok 2009/2010
43. Vzorek notýsků a záznamníků malého školáka
44. Vzorek místního a regionálního časopisu
45. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2007, 2008 a 2009)
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
47. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2007, 2008 a 2009
48. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2007, 2008 a 2009
49. Hlavní knihy za období 2007, 2008 a 2009
50. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
51. Směrnice pro oběh účetních dokladů (včetně podpisových vzorů), ze dne 5. 1. 2009
52. Směrnice k provádění finanční kontroly, ze dne 20. 1. 2003
53. Poskytnutí účelové dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. KUJI 43180/2009/OSMS, ze dne 4. 6. 2009
54. Čerpání účelové dotace číslo dokladu 78 a 82
55. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. KUJI 11642/2009/OSMS, ze dne 16. 2. 2009
56. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. KUJI 30026/2009/OSMS, ze dne 24. 4. 2009
57. Podklad pro mzdy (odměny z účelové dotace) za měsíc březen, duben, květen, září, říjen a listopad 2009
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (příloha č. 1), ze dne 27. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.

Jihlava 9. březen 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Smutná	Dana Smutná v. r.

Uhelná Příbram 9. březen 2010