

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 212/98 - 1030
Signatura: vc6as106 . doc

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Sadská, Za sokolovnou 885, 289 12 Sadská
Identifikátor ředitelství:	600 050 441 IZO: 107 515 504
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Eva Veselá
Zřizovatel:	Město Sadská
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nymburk
Termín inspekce:	5. 11., 6. 11. 1998
Inspektoři:	Mgr. A. Doskočilová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, doklad o zařazení do sítě škol, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehledy výchovné práce, přehledy o denní docházce dětí i zaměstnanců, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznamy inspekce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je jasně stanovena. Vychází z modelového projektu M. Havlínové a kol. "Zdravá mateřská škola", schváleného MŠMT ČR č.j. 17 147/95 - 24. Cíle jsou plánovány ve vztahu ke skutečným podmínkám školy tak, aby bylo jejich plnění reálné. Jako priorita je stanoven zdravý psychický i fyzický vývoj dítěte v podnětném prostředí. Škola usiluje o vytvoření dostatečného prostoru a pozitivního klimatu pro hry i výchovné činnosti. Výchovně vzdělávací plány jsou zpracovány tematicky do týdenních celků s výhledem na školní rok. Zahrnují úkoly pro všechny výchovné oblasti.

Koncepční záměry školy jsou pevně stanoveny, konkrétně formulované cíle jsou v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Kvalita plánování je spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Do čtyřtřídní mateřské školy je v letošním školním roce zapsáno 80 dětí ve věku 3 - 7 let. Na základě požadavků rodičů stanovila ředitelka dobu provozu od 6,30 do 16,30 hodin. Ve vztahu ke skutečným provozním potřebám promyšleně zpracovala rozvrhy činnosti zaměstnanců s důrazem na efektivní využití pracovní doby. Funkčnost tohoto systému potvrzuje plynulý chod celého zařízení. Ustanovení řádu školy akceptují pracovníci i rodiče. Pravidelně (čtyřikrát ročně) je svolávána pedagogická rada. Jednání je řízeno podle plánem stanoveného programu. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k ostatním učitelkám. Ne všechna sdělení však řeší pedagogickou problematiku. Pracovní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby, jejich konání je dokladováno písemně.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje šest odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Kolektiv je v jádru stabilizovaný, v předškolní výchově působí všechny více než 12 let. Dalšími pracovníky jsou dvě uklízečky a prادلena, která pracuje na poloviční pracovní úvazek. Prادلena je zaměstnancem městského úřadu.

Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy, její kvalitu a funkčnost dokladuje plynulý provoz celého zařízení. Personální situace umožňuje realizaci koncepčních záměrů v plném rozsahu. Organizační systém je promyšlený, odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné kvality.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka kontroluje práci všech zaměstnanců. Z hospitačních záznamů vyplývá návaznost cílů kontroly na koncepci školy. Součástí pravidelné a plánované kontroly je motivující hodnocení podle předem stanovených zásad. Závěry kontrol jsou dále sledovány a vyhodnocovány. Výsledky se promítají do výše osobního ohodnocení.

Kritéria hodnocení jsou konkrétní a znají je všichni zaměstnanci. Systém kontroly i hodnocení je účinný, obsahuje pozitiva nad běžnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní systém předávání informací se opírá o pedagogické a pracovní porady, aktuální sdělení jsou předávána osobním kontaktem vedení s pracovníky. Obsah porad je věcný, o problematice a činnosti školy jsou její zaměstnanci dobře informováni. Také rodičům je poskytován dostatek informací prostřednictvím každodenního osobního kontaktu, zveřejňováním obsahu výchovných činností na nástěnkách, průběžným instalováním výstavek dětských výtvarných prací v prostorách školy.

Informační systém školy velmi dobře funguje. Rodiče mají dostatek aktuálních informací o činnosti školy a výsledcích svých dětí. Přístupnost k informacím a jejich předávání bylo inspekci dokladováno.

5 Vedení povinné dokumentace

Všechny části povinné dokumentace předložila ředitelka ke kontrole. U výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Dokumentace školy je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Inspekce zaznamenala plnění plánovaných záměrů v průběhu všech denních činností.

Z rozboru výchovně vzdělávacích plánů a poznatků z provedených hospitací vyplývá, že jsou jejich cíle v činnosti školy realizovány.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční rozpočet poskytovaný škole zřizovatelem pokrývá provozní potřeby školy, ale nestačí na údržbu technického stavu budov (viz bod 8). Rodiče se podílejí na neinvestičních nákladech provozu částkou 120 Kč měsíčně. Objem mzdových prostředků dovoluje vyplácení nenárokových složek.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně pro plnění stanovené koncepce a vždy k prospěchu dětí.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Areál mateřské školy tvoří dva propojené jednopatrové pavilony a hospodářská budova. Účelové zařízení je v provozu již 18 let. Technický stav budov není optimální. Zjevně jsou narušeny omítky, ve druhém pavilonu je nutné provést rekonstrukci vodoinstalace. Pavilony prostorově plně vyhovují stávajícímu počtu zapsaných dětí. Třídy s příslušenstvím jsou funkčně vybaveny nábytkem, hračkami a pomůckami. Úroveň vybavení je standardní. Zařízení školní zahrady poskytuje dobré podmínky pro hry a pohybové činnosti dětí venku.

Dobrá úroveň materiálních podmínek vytváří předpoklady pro kvalitní činnost školy. Zhoršený technický stav budov v současné době neomezuje provoz zařízení.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

V návaznosti na stanovenou koncepci respektuje denní režim psychofyzické zvláštnosti dětí předškolního věku, individuální potřebu spánku a rozdílné tempo stravování. Stávající pitný režim nepokrývá dobu ranního scházení dětí. Poměr volných a řízených činností je vyrovnaný s dostatečnou časovou rezervou pro hry a pohybové aktivity v přírodě. Prostředí školy působí estetickým dojmem, všechny prostory využívané dětmi jsou světlé, dostatečně vytápěné a čisté. Více než tři roky nebyl evidován úraz dítěte.

Základní zásady psychohygieny nejsou činností školy porušovány. Inspekce zaznamenala dobrou úroveň psychohygienických podmínek.

10 Hodnocení personálních podmínek

Odborná a pedagogická způsobilost a délka praxe všech učitelek vytváří optimální předpoklady pro kvalitní výchovně vzdělávací práci. Veškeré didaktické činnosti probíhají na základě plné kvalifikace, této skutečnosti odpovídají i dosažené výsledky v práci.

Úroveň personálních podmínek je ve vztahu k plánovaným úkolům optimální.

11 Plnění učebních osnov

Úkoly týdenních tematických plánů jsou plněny v průběhu denních činností. Hospitace v jednotlivých třídách potvrzují systematické působení na děti ve všech výchovných oblastech. Není opomíjena mravní výchova a sociální rozvoj dětské osobnosti.

Plánované cíle jsou ve výchovně vzdělávací práci plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky vytvářejí pro děti podnětné prostředí s laskavým zacházením a vstřícným přístupem. Didaktická práce je z hlediska využívaných metod i organizačních forem bez vážných nedostatků. Účinně je využívána motivace, pochvala a povzbuzení. Ve sledovaných činnostech bylo patrné rozvíjení rozumových, komunikativních a pohybových dovedností dětí. Všechny činnosti probíhaly v klidné a podnětné atmosféře.

Nenásilné skloubení řízených činností se spontánními aktivitami dětí je dokladem dobré kvality promyšleného a cíleného pedagogického působení. Celková úroveň výchovně vzdělávací práce je spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Působení učitelek vychází z dobré individuální znalosti dětí. Účelně je využíván jejich spontánní zájem o dění ve třídě, jsou motivovány k novým činnostem. Inspekce zaznamenala kvalitativně dobré výsledky ve výtvarné a pracovní výchově. Také pohybové dovednosti nejstarší věkové skupiny jsou na dobré úrovni. Společenské, pracovní a hygienické návyky mají děti v zásadě osvojeny. Komunikativní dovednosti vykazují standardní úroveň.

Na základě zjištění lze hodnotit výsledky komplexního výchovně vzdělávacího působení jako spíše nadprůměrné.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

V souladu s koncepčními záměry pomáhá školní jídelna utvářet návyky zdravého životního stylu podáváním pestré a vyvážené stravy. Skladba jídelníčku je vyvážená, děti mají možnost výběru z nabídky nápojů (mléko, čaj). Jídlo je podáváno upravené, velikost porcí dostatečná. Děti mají možnost přídatku.

Školní jídelna přispívá k dobrým výsledkům práce školy.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní kvalitně své poslání. Úroveň řídicí i výchovně vzdělávací práce je dobrá, odpovídá současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Promyšlená koncepce spolu s kvalitní pedagogickou činností v odpovídajících materiálních podmínkách tvoří pozitivní předpoklady pro práci školy v dalším období.

Doporučení :

- jednání pedagogických rad směřovat více k pedagogické problematice vycházející z činnosti školy
- v rámci pitného režimu pokrýt i ranní provoz zařízení

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 11. 11. 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 11. 1998

razítka

Podpis ředitelky školy Eva Veselá v. r-

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Sadská, č. 1	23. 11. 1998	214/98 - 1030
Školský úřad: Nymburk, Komenského 1254	2. 12. 1998	H. Oberdorferová
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek