



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice

Hrdlovská 661, 417 05 Osek

Identifikátor školy: 600 084 264

Termín konání inspekce: 22. – 25. únor 2005

Čj.:	f5-1048/05-1130
Signatura:	of5ay119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Osek se sídlem Zahradní 246, 417 05 Osek. Provoz školy je celodenní a pro školní rok 2004/2005 je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Areál školy se nachází v centru městské části uprostřed panelového sídliště. Tvoří jej komplex dvou propojených pavilonů typizovaný pro čtyři třídy. V důsledku úbytku dětí jsou v provozu tři třídy, kam jsou zpravidla zařazovány děti stejného věku. Podle statistického výkaznictví bylo v září 2004 zapsáno 75 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho 20 na nepravidelnou docházku (5 dnů v měsíci) a 5 dětí s odloženou školní docházkou. Zapsané a vykazované dvouleté děti tvoří poměrně početnou skupinu tj. 19 dětí. Do MŠ nastupují postupně zpravidla po dovršení tří let věku. V současné době navštěvuje školu celkem 67 dětí. Povolena výjimka pro školní rok 2004/2005 respektuje vyšší počty dětí ve třídách.

Předškolní vzdělávání je v MŠ realizováno dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s ústředním názvem „Pojďte děti, budeme si hrát“ zpracovaného pro školní rok 2004/2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve všech třídách mateřské školy

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Oproti poslední inspekci se v důsledku úbytku dětí částečně snížil počet pedagogických pracovníků. Došlo i k personální obměně, a to z důvodu odchodu učitelek do starobního důchodu. V současné době vzdělávací činnosti zajišťují ředitelka a čtyři učitelky. S výjimkou jedné jsou pro předškolní vzdělávání kvalifikované. Jejich odborné předpoklady a profesní zkušenosti jsou účelně zohledněny při stanovení odpovědnosti za úsek vzdělávacích činností (např. při realizaci zájmových aktivit, ekologického programu, logopedické prevence apod.).

Stanovená úvazková míra vyučovacích povinností a její organizační členění vytvářejí příznivé podmínky pro organizaci předškolního vzdělávání. Služby jsou stanoveny tak, že dětem je zajištěna péče po celou dobu provozu. Překrývání služeb je využíváno zejména při pobytu venku a poledním stravováním. Prostor pro kooperaci učitelek v době konání náročnějších činností není vytvořen.

Organizační řád obsahuje jasnou organizační strukturu včetně stěžejních kompetencí statutárního orgánu školy a vedoucího stravovacího úseku. Zastupování ředitelky v případě její nepřítomnosti je řešeno aktuálně. Konkrétní obsah pracovních činností, povinností a odpovědností zaměstnanců je specifikován v dalších předpisech a směrnicích, které jsou ve vztahu k novým právním předpisům (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání) postupně inovovány. Průkaznost projednání vnitřních předpisů je doložitelná, koordinace práce provozních i pedagogických pracovníků je zajištěna. Pedagogická rada není zřízena, funkci poradního orgánu ředitelky částečně plní pedagogické porady. Z předložených zápisů však vyplývá, že projednávají zejména organizační a provozní záležitosti, menší měrou se zabývají odbornou problematikou.

Vnitřní informační systém je účinný a funkční. Aktuální informace jsou sdělovány při osobním jednání ředitelky se zaměstnanci, nebo jsou zveřejňovány na nástěnkách. Stěžejní problematikou se zabývají provozní a pedagogické porady.

Ředitelka školy při vedení zaměstnanců uplatňuje participační styl řídicí práce, při kterém jsou členové kolektivu zainteresováni na řešení problémů školy. Učitelky strukturovaně a koordinovaně spolupracují při tvorbě třídních vzdělávacích programů a organizování života školy (pravidelné či mimořádné aktivity). Plánovaná kontrolní činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti práce školy. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává ředitelka školy operativními vstupy do tříd a hospitační činností. Evidované zápisy obsahují konkrétní cíle, popis sledovaného jevu, jasné závěry a doporučení vedoucí ke zlepšení výsledků pedagogické práce.

Další vzdělávání pedagogů je systematicky zaměřeno na potřeby školy a probíhá podle stanovených priorit. Účast učitelek včetně ředitelky na vzdělávacích akcích je velmi dobrá, což vyplývá z předložených materiálů (výroční zpráva, certifikáty). Získané kompetence se projevují zejména při tvorbě třídních vzdělávacích programů, částečně i ve vzdělávacím procesu.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pro potřeby předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové podmínky. Třídy s hernami, prostory pro pravidelný odpočinek dětí jsou dostatečně velké a účelně zařízené. Všechny třídy jsou vybaveny novým dětským nábytkem. Přiléhají k nim kabiny, přípravné kuchyňky, šatny a sociální zařízení dětí. Uspořádání jednotlivých tříd včetně samostatné tělocvičny je z hlediska organizace předškolního vzdělávání optimální. Pro potřeby zájmových aktivit jsou účelně využity prostory prázdné třídy. Prostředí školy je čisté, bezpečné, vkusně upravené a podnětné, na jeho utváření se pozitivně podílejí i děti.

Velmi dobré vybavení školy učebními pomůckami, tělocvičným nářadím a náčiním, hudebními nástroji, didaktickým a dalším vzdělávacím materiálem umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Poměrně bohatý je i výběr hraček, variabilních stavebnic, skládanek, manipulačních her, dopravních prostředků a hracích koutků pro námětovou hru. Strohé je vybavení heren pomůckami pro spontánní pohybové aktivity. Hračky, výtvarný materiál, dětské knihy a některé pomůcky jsou umístěny tak, aby byly dětem dobře přístupné. Od poslední inspekce se zkvalitnilo zázemí pro školní a administrativní práci zaměstnanců, kteří mají k dispozici kvalitní výpočetní a informační techniku, bohatý sortiment odborné literatury, metodických příruček a časopisů.

Zahradní areál je prostorný, pro volné hry a pohybové aktivity dětí je vybaven různými kovovými průlezkami, skluzavkou, kolotoči, houpadly a pískovišti. Škola má dostatek funkčního a účelného vybavení pro sezónní činnost dětí (např. koloběžky, tříkolky, sněhové lopatky apod.)

Ředitelka školy věnuje cílenou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek MŠ. Inovace prostředí školy je patrná, probíhá dle stanovených priorit ŠVP a finančních možností školy. Stav a využití materiálních zdrojů je ředitelkou sledováno zejména při operativní kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Kromě identifikačních údajů o škole a podmínek předškolního vzdělávání obsahuje vzdělávací cíle, logicky navazující řadu tematických celků a souhrn strukturovaného učiva v jednotlivých rozvojových oblastech. Program zahrnuje vzdělávací potřeby dětí (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a talentem) a přispívá k jejich osobnostnímu růstu. Vzdělávací nabídka činností je dále rozvedena v třídních vzdělávacích programech (TVP).

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy týkající se evidence dětí je vedena s nedostatky. V šesti případech chybí vyplněné údaje o dítěti v evidenčních listech. Průkazně je vedena dokumentace zachycující průběh předškolního vzdělávání.

Zpětnou vazbu o plnění vzdělávacího programu školy získává ředitelka školy operativní kontrolou mimoškolních akcí, třídní dokumentace a hospitační činností. Systém hodnotících procesů (evaluace) je ve fázi zpracování.

Organizace vzdělávacího procesu se opírá o denní řád (režim dne), který ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dítěte je dostatečně pružný. Zejména v oblasti základní péče je organizace činností velmi dobrá. Dodržuje se harmonogram stravování, zohledněna je individuální potřeba spánku a vymezená doba pro pobyt venku. Zdravotní cvičení je v podstatě realizováno každý den. Organizování spontánních a řízených činností nebylo z hlediska vyváženosti vždy optimální. Tradičním dělením aktivit a zařazováním zájmových kroužků v dopoledním bloku činností byl v některých případech omezen prostor pro volnou hru.

Zveřejněný školní řád je koncipován s ohledem na plynulý chod školy. Obsahuje práva a povinnosti zákonných zástupců, jasná pravidla vnitřního režimu školy, podmínky zajišťující bezpečnost dětí a srozumitelná pravidla týkající se omlouvání dětí, platby školného a stravování.

Informace o průběhu předškolního vzdělávání a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány osobně v rámci denních kontaktů s učitelkami. Informace doplňují vystavené práce dětí v šatnách a vestibulu školy. Vzdělávací programy jednotlivých tříd nejsou zveřejněny.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Vzdělávací činnosti jsou realizovány ve shodě s obecnými cíli předškolního vzdělávání stanovenými v ŠVP a TVP. Program pedagogických činností je cílevědomě zpracován do tematických bloků, které obsahují jasně formulované cíle a nabídku činností v jednotlivých oblastech vzdělávání. Vzdělávací obsah je zaměřen spíše na řízené aktivity, další činnosti, které učitelky pravidelně zařazují do denního programu dětí (např. pobyt venku, zdravotní cvičení a hravé činnosti), jsou formulovány obecně.

Učitelky postupně zavádějí do pedagogické praxe evaluační metody. Míra využití se liší v systematičnosti a kvalitě zjišťovaných údajů.

Sledované činnosti byly velmi dobře připraveny po stránce obsahové i materiální. Využití různých didaktických pomůcek, hudebního nástroje, pracovního a výtvarného materiálu a doplňků pro řízenou činnost vedlo k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve vedení spontánních her se v některých případech projevila menší didaktická nápaditost, nabízené aktivity byly provozovány pouze u stolečků.

Organizace spontánních činností většinou respektovala dané principy přijatého vzdělávacího programu. K realizaci ranních a odpoledních herních aktivit byly s výjimkou jedné třídy

vhodně využity prostory herny. Volná nabídka hraček, stavebnic, dopravních prostředků a různých manipulačních materiálů podporovala aktivitu dětí i svobodu rozhodování. Nabízené hry se v jednotlivých třídách lišily, většinou byly tvořivé a smysluplné. Děti měly dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti a možností aplikovat získané poznatky při konstruktivních a námětových hrách. Skupinové hry přispěly k sociálnímu učení, vedly ke vzájemnému respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel. Z časového hlediska nebyla organizace ranních her optimální, podmínky pro rozvoj hry byly na úkor didakticky cílených činností omezeny. I když náplň činností nebyla vždy naplánovaná, z projevů dětí bylo patrné, že jejich potřeba hry byla naplněna.

Organizace sledovaných řízených činností byla velmi dobrá. Její zdárný průběh ovlivnily nižší počty přítomných dětí ve třídách. Obsahová náplň byla v jednotlivých třídách různorodá, většinou vycházela z praktických dovedností, přímé zkušenosti a zážitků dětí. Ty měly možnost seberealizace v pohybových, poznávacích a pracovních činnostech. Použité metody a formy práce byly z větší části promyšlené. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální a frontální činnosti, prostor pro kooperativní práci ve skupinách neposkytovaly. Aktivizující metody práce založené na vlastní činnosti dětí provázely zejména pracovní (práce s těstem) a pohybové aktivity. Učitelky dodržovaly zásady přiměřenosti a bezpečnosti, velmi dobře reagovaly na individuální schopnosti dětí a napomáhaly v jejich rozvoji. Vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj aktivního učení a emočního prožívání.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Přístup učitelek k dětem byl akceptující a vstřícný. Komunikace ve sledovaných činnostech souvisela se zvolenými metodami, verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. V činnosti, kde převažovaly smyslové metody práce (poznávání předmětů, tvarů, materiálů, zvuků), velmi dobře fungovala účinná komunikace, děti měly dostatek příležitostí k samostatnému mluvnímu projevu i vzájemné komunikaci.

Sledovanými aktivitami prolínalo tematicky motivované téma, které podpořilo materiální přípravu spontánních a řízených činností i přirozenou aktivitu dětí. Vstupní motivace dětí byla využívána v menší míře, průběžná byla efektivnější a její účinnost byla patrná zejména při řízené činnosti. Zájem dětí o nabízené činnosti byl aktivní, spolupráce s učitelkami byla patrná.

Většina učitelek podporovala děti v samostatné práci, pozitivním oceněním průběžně hodnotila konkrétní projevy a výkony dětí. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených a spontánních činností využívala minimálně, také pravidel vedoucí děti k sebehodnocení nebylo v dostatečné míře uplatňováno.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve sledovaných spontánních činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré. Úroveň sledovaných řízených aktivit je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

MŠ vytváří příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání v oblasti pohybového rozvoje. Pravidelným zařazováním pohybových činností (zdravotní cvičení, tělovýchovná lekce a pobyt venku) dosahují děti velmi dobrých výsledků. Některé mají osvojeny i základní grafomotorické dovednosti.

Míra rozumových a komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí. Získané poznatky a dovednosti využívají průběžně zejména pak při hře. Aktivní rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností zabezpečuje účinná logopedická péče.

Děti jsou vedeny k utváření kladných mezilidských vztahů i základních morálních hodnot. Většina dětí dodržuje základní pravidla chování a jednání, je schopna spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Velmi dobrá je i úroveň kulturních, společenských a hygienických návyků. V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné, zvládají základní hygienické návyky a jednoduché pracovní úkony.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola nabízí a realizuje logopedickou prevenci, zajišťuje výuku hry na flétnu, organizuje řadu ekologicky zaměřených výletů a zájmové kroužky. Pro rodičovskou veřejnost pořádá pravidelné výstavy dětských prací a veřejná vystoupení při různých oslavách (Vánoce, Den matek). Výrazně prezentuje svoji práci širší veřejnosti (např. vítání občánků, zlaté svatby). Mezi významnou akci uskutečněnou v letošním školním roce patřilo vystoupení dětí v oblastním kole teplické „Mateřinky“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Osek dne 20. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 31. 3. 2003 s čj. 30223
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 – Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 5. 10. 2004
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky k vyššímu počtu dětí v MŠ vydaný dne 10. 5. 2004 s čj. 60343/2004-SMT/1226/2004
5. Evidenční listy a přihlášky dětí 1., 2. a 3. třídy
6. Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ vydané ve školním roce 2004/2005
7. Přehledy o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy (září – únor 2004/2005)
8. Organizační řád příspěvkové organizace vydaný dne 26. 8. 2004
9. Školní řád MŠ
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP
11. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé vyučovací povinnosti pedagogů
12. Školní vzdělávací program „Pojďte děti, budeme si hrát“ pro školní rok 2004/2005
13. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
14. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005
15. Plán pedagogických porad pro školní rok 2004/2005
16. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005

19. Platový řád ze dne 1. 1. 2004 (kritéria pro poskytování nenárokových složek platu)
 20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
 21. Inspekční zpráva ze dne 24. 2. 1998 s čj. 065-446/98-1130

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy je ve vztahu k odborné kvalifikaci příznivé. Osobnostní předpoklady učitelek, dlouholeté zkušenosti v oboru a účast na dalším vzdělávání vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Zvolená organizační struktura školy je funkční, podporuje efektivitu řízení.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Příjemné a podnětné prostředí, které se oproti poslední inspekci výrazně zlepšilo, podporuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kvalita průběhu a výsledků sledovaných oblastí předškolního vzdělávání je velmi dobrá.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen týmu	Romana Adámková	

V Teplicích dne 3. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2005

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Pourová

Pourová v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel, město Osek	21. 3. 2005	f5-1065/05-1130
Školská rada	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.