



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-55/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Osvětimany
Sídlo:	687 42 Osvětimany 282
IČO:	46956999
Identifikátor:	600124045
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Orlickým – ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Osvětimany, 687 42 Osvětimany 350
Místo inspekční činnosti:	687 42 Osvětimany 282
Termín inspekční činnosti:	28. - 29. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174, odst. 5 školského zákona se zaměřením na řízení školy a klima ve škole.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem a žákům, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků, na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům, na kvalitu a efektivitu organizace vzdělávání a zajišťování bezpečnosti dětí a žáků ve škole.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Osvětimany (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 131 žáků v 9 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 55 %. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 8,4 % z celkového počtu žáků; 11 žáků má individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). MŠ navštěvovalo 25 dětí v jedné třídě, což představovalo 89 % využití její kapacity; z celkového počtu zapsaných dětí bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V posledních třech letech je počet dětí v MŠ a ZŠ stabilní. Školní družinu navštěvovalo 30 účastníků, což znamená využití její kapacity na 100 %. Školní klub navštěvovalo 94 účastníků, nejvyšší povolený počet účastníků ve školském zařízení se neuvádí.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“) a děti MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně objevujeme a poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“).

Škola provozovala činnost v budově zřizovatele. Budova školy byla zrekonstruovaná (výměna oken a zateplení) a vnitřní prostory byly udržované. V průběhu let 2010-2012 investoval zřizovatel finanční prostředky na opravu sociálního zařízení školy a na rekonstrukci školní zahrady v hodnotě dvou a půl milionu korun. Škola získala finanční prostředky z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT a využila je na herní prvky v MŠ. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou evropské fondy EU peníze školám „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Tyto prostředky byly využity na digitální zpracování učebních materiálů do výuky cizích jazyků a chemie, na vybavení učebny chemie a jazykové učebny a na pořízení výpočetní techniky.

MŠ sídlí v budově základní školy, v odděleném traktu se samostatným vchodem. Děti mají k dispozici třídu, hernu, samostatnou ložnici, zrekonstruovanou umývárnu a šatnu. Stravování dětí zajišťuje jídelna ZŠ. Celkové prostředí MŠ se od poslední inspekce kvalitativně zlepšilo. Materiální zázemí MŠ bylo modernizováno a postupně doplňováno dle finančních možností školy. Podnětnost prostředí a vybavenost hračkami, stavebnicemi, knihami, pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem a tělocvičným náradím se rovněž od poslední inspekce výrazně zkvalitnily. Osobně se na tom podílely obě pedagogické pracovnice, které vlastním přičiněním vytvořily dostatečné množství podnětů pro rozvíjení dětské fantazie. V době inspekce byla jedna ze dvou pedagogických pracovnic nekvalifikovaná, studovala obor speciální pedagogika na vysoké škole. Tento kvalifikační hendikep ovšem neovlivnil nepříznivě úroveň pedagogické práce učitelky s dětmi, což prokázaly realizované hospitace. Provoz MŠ byl stanoven v době od 6:30 do 15:30 hod.

V ZŠ bylo zaměstnáno 14 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jedné asistentky pedagoga; 86 % z nich splňovalo požadované kvalifikační předpoklady. V ŠD pracuje jedna vychovatelka školní družiny. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 42 let.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Škola dodržela většinu zákonných podmínek předepsaných pro přijímání a prokazatelným způsobem informovala o své vzdělávací nabídce a o pravidlech pro přijímání v místě způsobem obvyklým. Ředitel školy však nedoložil zveřejnění seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče na veřejně přístupném místě ve škole a nedoložil ani zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, což znamená, že rozhodnutí, kterými vyhověl žádostem o přijetí ke vzdělávání, žadatelům neoznámil. Vedení evidence dětí a žáků (školní matrika) nebylo v době inspekce zcela v souladu s příslušným právním předpisem. Katalogové listy a třídní výkazy vykazovaly formální nedostatky, v ojedinělých případech nebyly zapsány důležité údaje o žákovi.

Inspekční činnost prokázala, že učitelka odpovědná za vedení MŠ vedla požadovanou povinnou dokumentaci, především týkající se organizace MŠ. Analýza potřebných dokumentů prokázala jejich funkčnost pro zajištění bezproblémového chodu školy. Předložené hodnocení činnosti školy spolu s dílčím hodnocením jednotlivých oblastí dle deklarovaného evaluačního systému v ŠVP bylo dobře využitelné spolu s vyhodnocováním rizik nebo rezerv. Výsledky hodnocení však nebyly zakomponovány v potřebné míře ve výročních zprávách zpracovávaných ředitelem právního subjektu. Rovněž deklarovaná dlouhodobá strategie rozvoje a hlavní záměry rozvoje celého subjektu se nedotýkaly rozvoje MŠ. Vzdělávací cíle byly do doby inspekce v potřebné míře prostřednictvím ŠVP PV a TVP PV MŠ naplňovány, což prokázaly realizované hospitace. Analýzou zápisů v třídní knize za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce bylo zjištěno, že výběr a bohatá nabídka říkadel, básní, písní a pohybových her odpovídala svou náročností a množstvím všem věkovým skupinám dětí ve třídě.

Při sledování spontánních činností dětí mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života (při hře v hracích koutech, kreslení, stříhání a lepení). Organizace řízených činností dostatečně podněcovala všechny děti k vlastní aktivitě, činnosti byly realizovány hromadnou i skupinovou výukou, dostatečně byla využita motivační část prostřednictvím názorných pomůcek, využitím vlastních zkušeností dětí, což se projevovalo dostatečným zájem dětí o nabídnuté činnosti. Použité formy a metody byly inovační a vyznačovaly se dostatečným prostorem pro svobodný projev a rozhodování dětí, vyvážeností projevů dětí i učitelky, dostatečným prostorem pro rozvíjení komunikativních dovedností dětí. Při práci s pracovními listy byly děti důsledně vedeny ke správnému držení těla a úchopu tužky. Pro individuální a skupinový rozvoj grafomotoriky byl vhodně zvolen nejen formát, ale i kreslicí pomůcky. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, převažovaly kamarádké vztahy a respekt mezi dětmi, což potvrzovalo vedení dětí k dodržování pravidel soužití ze strany obou pedagogických pracovníků. Z toho vyplynulo, že MŠ dlouhodobě vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Při motivovaném zdravotním cvičení byla dodržena posloupnost, výchozí polohy a volba a náročnost cviků odpovídala schopnostem jednotlivých věkových skupin dětí. V průběhu hospitací i předloženým portfoliem bylo zřejmé, že je v potřebné míře věnována pozornost a zvýšený citlivý individuální přístup dětem s odkladem povinné školní docházky. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti při pobytu ve třídě a venku a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku,

zohledňování individuální potřeby spánku, dodržování intervalů ve stravování apod.). Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla do doby inspekce zajišťována rodinami a klinickým logopedem, neboť obě pedagogické pracovnice neměly absolvovaný logopedický kurz.

Školní řád byl zpracován samostatně pro MŠ a odpovídal požadavkům školského zákona. Ze zápisů rodičovských schůzek za školní rok bylo zřejmé, že informovanost rodičů byla ze strany učitelky odpovědné za řízení MŠ na potřebné úrovni.

Ke zjišťování pokroků ve vývoji dětí sloužil průběžný systém individuálního hodnocení, který spočíval v provádění diagnostických záznamů. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že učitelky mají o dětech dostatek poznatků a informací, které předávaly při běžném každodenním kontaktu jejich zákonným zástupcům.

Na základě hospitací a analýzy dokumentace MŠ bylo zjištěno, že byly v požadované míře upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

MŠ od poslední inspekce rozvíjela příznivé partnerské vztahy s rodičovskou veřejností formou několika každoročně se opakujících akcí (např. „tvořivé vánoční a velikonoční dílničky“, vítání občánků, táborák, předplavecký výcvik, sportovní a kulturní akce společně se ZŠ) a spolupracovala s několika místními spolky a organizacemi. Přehled realizovaných akcí MŠ ve fotoalbech dokladoval požadovanou prezentaci MŠ v obci.

ZŠ sice dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané a při jejich vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními, ale přestože ve škole působila výchovná poradkyně, tak pro všechny žáky školy se SVP samostatně zpracovávala IVP speciální pedagožka. Jednotliví pedagogové, kteří žáka učili, se na vypracování IVP nepodíleli. IVP měli zpracováni i žáci, kteří neměli individuální integraci doporučenou odborným pracovištěm. IVP neobsahovaly údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva pro jednotlivé vzdělávací předměty, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů a způsob hodnocení žáka se SVP.

Žák devátého ročníku se zdravotním znevýhodněním byl vzděláván za pomoci asistenta pedagoga; speciální pedagožka vedla dyslektický kabinet, ve kterém prováděla individuální nápravu poruch učení.

Lze konstatovat, že ZŠ zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP.

V průběhu vzdělávání škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků; formou externího testování hodnotila úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývalo žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola měla vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovávala minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotila, doplňovala a upravovala na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informovali rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, v němž nebyly některé nedostatky odstraněny ani po upozornění. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ve sledovaném období ve škole řešili údajnou šikanu žákyně; ředitel se situací zabýval, pořízené záznamy předložil ke kontrole a zprostředkoval zapojení školy do projektu „Minimalizace šikany“ (spolupráce vedení školy s občanským sdružením AISIS při implementaci programu proti šikaně).

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“ nebyl v souladu se zásadami RVP ZV a neodpovídal požadavkům školského zákona. Nesoulad v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl zcela odstraněn ani po předchozím vyhodnocení a upozornění ze strany ČŠI. ŠVP PV s motivačním názvem „Společně objevujeme a poznáváme svět“ v souladu se zásadami RVP PV byl a odpovídal požadavkům školského zákona.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve většině kontrolovaných oblastí plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Mnoho pravomocí však delegoval na své spolupracovníky a ztrácel tak v některých oblastech přehled a rozhodující vliv na tvorbu důležitých dokumentů školy.

Řízení školy bylo i přes uváděné dílčí nedostatky založeno na demokratickém principu. Přístup ředitele k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci.

Koncepce školy byla srozumitelná a byla vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahovaly údaje v požadované struktuře.

Ředitel školy ve spolupráci s Gymnáziem Uherské Hradiště spolupracoval na zlepšení podmínek pro výuku a praktických dovedností žáků v přírodovědných a technických předmětech. Se ZŠ v Bánově spolupracoval na realizaci projektu „Finanční vzdělávání žáků“ a zajistil vzdělávání pro udržitelný rozvoj pro pedagogy své školy.

Učitelka odpovědná za vedení MŠ ji řídila na základě svých strategických dokumentů; jejich vyhodnocování bylo v době inspekce efektivní a využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. V oblasti řízení MŠ stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve funkčních vnitřních směrnících. Na půdě MŠ pravidelně realizuje jednání pedagogické rady a projednává zde zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Obě učitelky se také účastnily zahajovacího jednání pedagogické rady celého subjektu.

Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy a zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zasedání školské rady svolával její předseda.

Zákonem stanovené dokumenty byly ve školské radě projednávány a schvalovány, zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitel školy ve většině případů doložil. Spolupráce školy se školskou radou probíhala na standardní úrovni; rezervy jsou v ředitelově systematickém předkládání dokumentů školské radě ke schválení a jejich následném archivování. Na zasedáních školské rady byly také projednávány postupy a výsledky šetření stížností zákonných zástupců žáků, což přispělo k budování korektních a objektivních vztahů mezi pedagogy, rodiči a širokou veřejností.

Zásadní oporou škole byl zřizovatel školy Obec Osvětimany. Dle stavu finančních prostředků škole v posledních letech vycházel maximálně vstříc při materiálním a finančním zajištění její vzdělávací činnosti a projednával s ní záměry jejího dalšího rozvoje.

S rodiči a zákonnými zástupci žáků škola spolupracovala na třídních schůzkách, kde zákonní zástupci žáků získávali potřebné informace o chování a prospěchu svých potomků. O třídních schůzkách třídní učitelé nevedli zápisy a ředitel školy tak nemohl prokazatelně doložit, že je informoval o vydání a obsahu školního řádu.

Dalším partnerem školy bylo Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ Osvětimany, které napomáhá s organizací a finančním zajišťováním mimoškolní činnosti a nadstandardních vzdělávacích aktivit.

Starostové ze spádového obvodu školy, do něhož patří obce Hostějov, Stříbrnice, Újezdec, Medlovice a Vřesovice se účastnili slavnostních akcí v průběhu školního roku; vedení obce Osvětimany přijalo nejlepší žáky školy u starosty obce a podpořilo je tak v jejich školních aktivitách.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 75 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 95 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 5 % bylo čerpáno z prostředků od zřizovatele, EU a doplňkové činnosti. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 57 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

V letech 2010-2011 disponovala organizace dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (v celkové výši Kč 346 770,-) a byly účelově určeny na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“, „*Hustota a specifika*“ (platy provozních zaměstnanců), „*Vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby, mzdy a zákonné sociální pojištění. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 14 % z celkových příjmů školy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

- **Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.**
- **Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitel školy většinou plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.**
- **Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.**
- **Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.**

- **Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola nepostupovala v souladu s právními předpisy (ředitel školy nedoložil zveřejnění seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče na veřejně přístupném místě ve škole a nedoložil ani zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, což znamená, že rozhodnutí, kterými vyhověl žádostem o přijetí ke vzdělávání, žadatelům neoznámil).**
- **ZŠ identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; ve zpracování IVP byly zjištěny nedostatky (IVP neobsahovaly údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva pro jednotlivé vzdělávací předměty, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů a způsob hodnocení žáka se SVP).**
- **Vedení školní matriky vykazovalo formální nedostatky (katalogové listy žáků a třídní výkazy vykazovaly formální nedostatky v zápisech školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ojedinělých případech nebyly zapsány důležité údaje o žákovi).**
- **Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který nebyl v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Dlouhodobě přetrvává nesoulad v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Dlouhodobě přetrvávají nedostatky ve školním řádu základní školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 19. srpna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Osvětimany, okres Uherské Hradiště s účinností od 1. ledna 2003
2. Změna zřizovací listiny Základní školy Osvětimany, okres Uherské Hradiště s účinností od 1. července 2004
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Osvětimany, okres Uherské Hradiště ze dne 16. února 2006
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8 267/2007-21 ze dne 21. března 2007, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků oboru vzdělání 79-01-C01 Základní škola, čj. 50154/2007, ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT 3 113/2012-25 ze dne 7. února 2012, vydané MŠMT s platností od 1. srpna 2012
7. Záписы z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
8. Záznamy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007 k datu inspekce (rozšíření o standardy anglického jazyka, českého jazyka a matematiky)
11. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
12. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
14. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků), platné k datu inspekce
16. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. července. 2006 na základě výsledku konkurzu, ze dne 16. května. 2006
17. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení, číslo osvědčení 07-06-23-01/7 vydané ve Zlíně dne 27. 5. 2007 NIDV
18. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2004, platná k datu inspekce
19. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce

20. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
21. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
25. Dlouhodobý záměr rozvoje školy
26. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2012/2013
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Organizace vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013 (režim dne)
30. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
31. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
32. Plán DVPP MŠ na školní rok 2012/2013 – k datu inspekce
33. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
34. Hodnocení činnosti MŠ k datu inspekce za školní rok 2011/2012
35. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ na školní rok 2011/2012, 2012/13, k datu inspekce
37. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2012/2013
38. Seznam dětí pro školní rok 2012/2013
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná k datu inspekce
40. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
41. Traumatologický plán MŠ ze dne 24. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2009
42. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
43. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013
44. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků MŠ k datu inspekce
45. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
46. Třídní knihy MŠ 2011/2012, 2012/2013
47. Zápisy z rodičovských schůzek v MŠ pro školní rok 2012/2013
48. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
49. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 12/13
50. Spisové složky z přijímacího řízení v MŠ pro školní rok 2012/2013
51. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad v MŠ ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
52. Kniha úrazů MŠ platná k datu inspekce
53. Vyhodnocení bezpečnostních rizik v MŠ platné k datu inspekce
54. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013
55. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
57. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011
58. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
59. Projekt Minimalizace šikany, registrační číslo: CZ 1.07/1.3.00/08.0229 v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu

60. Projekt Finanční vzdělávání žáků, registrační číslo: CZ. 1.07/1.1.38/02.0023, ve spolupráci se Základní školou Josefa Bublíka, Bánov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
61. Projekt Zlepšení podmínek pro výuku praktických dovedností žáků v přírodovědných a technicky zaměřených předmětech na ZŠ a SŠ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, registrační číslo: CZ.1.07/1.1.38/02.0012
62. Mezinárodní šetření o vyučování a učení, TALIS 2013, 20. července 2012
63. Projekt Vzdělávání pro udržitelný rozvoj pro pedagogy základních a středních škol, registrační číslo: CZ.1.07/1.3.00/14.0053 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 13. února 2013

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková, v. r.

Mgr. Jana Zámečníková, školní inspektorka

Jana Zámečníková, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovník

Marie Grebeníčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 11. března 2013

(razítko)

Mgr. Petr Orlický, ředitel školy

Petr Orlický, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

26. března 2013

Připomínky nebyly podány.