



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-490/10 U

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Polepy, okres Litoměřice**

**Adresa:** 411 47 Polepy 170

**Identifikátor:** 600 081 788

**IČ:** 72 744 910

**Místo inspekce:** 411 47 Polepy 170

**Termín inspekce:** 4. – 7. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti a žáků v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Polepy, okres Litoměřice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Polepy. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Disponuje kapacitou 60 míst pro děti MŠ, 350 míst pro žáky ZŠ a 80 míst ve školní družině. MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou částečně věkově smíšených třídách s celodenním provozem. Pro školní rok 2009/2010 je k pravidelné docházce v souladu s povolenou výjimkou z počtu dětí zapsáno 56 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 16 dětí, z toho dvě s jejím povoleným odkladem. V základní škole se vzdělávalo ke dni inspekce v devíti třídách 145 žáků. Počty zapsaných žáků jsou v posledních třech letech celkem stabilní (rok 2007 – 150 žáků, 2008 – 143 žáci, 2009 – 147 žáků k 30. 9. aktuálního školního roku).

V mateřské škole je předškolní vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu „*Svět je báječné místo k narození*“ (dále „ŠVP PV“), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), doplněné poznávacími výlety, akcemi pro děti a rodiče, předplaveckým výcvikem, logopedickou péčí a seznamováním se základy angličtiny. Za poslední tři roky došlo ke změnám v materiálním zázemí. Za pomoci zřizovatele byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, došlo k zakoupení dětských stolků, židliček, hraček a pomůcek ke vzdělávání.

V základní škole jsou žáci 1. - 3. a 6. - 8. ročníku vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*ZŠ Chmelář Polepy*“ (dále „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků.

Na hlavní budově školy byla vyměněna nová střecha, pro žáky zrekonstruována sociální zařízení a v suterénu vybudovány žakovské šatny. Učebny 1. stupně ZŠ byly vybaveny novým žakovským nábytkem.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola – příspěvková organizace - využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti movitý i nemovitý majetek. S tímto majetkem škola hospodaří na základě smlouvy o výpůjčce v rozsahu stanoveném zřizovací listinou.

Ve sledovaném období 2007 - 2009 hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a s peněžitými dary.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů. Neinvestiční dotace určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé, které škola využívala zejména k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb), dále k nákupu osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě zákonného pojištění a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Finanční prostředky určené na DVPP byly použity na úhradu školení v oblasti zvyšování odborné kvalifikace pedagogů se zaměřením zejména na cizí jazyky, tvorbu školního vzdělávacího programu, formy a metody výuky. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty tyto účelové neinvestiční dotace: v roce 2007 pro oblast informační a komunikační technologie (dále „ICT“) - konektivita, v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 též na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Škola získala též drobné peněžité a věcné dary a menší výnosy z pronájmu tělocvičny.

***Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely omezené podmínky pro zajištění a realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání uplatňuje požadovaným způsobem zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o zápisu a vzdělávací nabídce zveřejňuje v budově školy, na stránkách obecního úřadu, v místních novinách a formou letáků i v okolních obcích. Současná kapacita umožňuje bez problémů přijmout všechny děti, které jejich zákonní zástupci přihlásili. Školní matrika je vedena v listinné podobě. Ve školním roce 2007/2008

bylo v MŠ integrované dítě se zdravotním postižením, kterému pedagogické pracovnice zajišťovaly náležitou péči a vzdělávání přizpůsobovaly jeho specifickým potřebám. V tomto školním roce nejsou evidovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole jsou pro dva integrované žáky vypracovány individuální vzdělávací plány, které škola pravidelně vyhodnocuje ve vztahu k výsledkům žáků. Škola věnuje běžnou pozornost i žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Těmto nabízí doučování, případně konzultace a motivuje je ke zlepšení studijních výsledků. Ve spolupráci s mateřskou školou je žákům zajištěna i logopedická náprava. Talentované žáky škola nevykazuje.

Ředitel školy vytváří velmi dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Mateřská škola má dobře zpracovaný minimální preventivní program, který je zaměřen na zvýšení odolnosti dětí vůči negativním jevům a podporu zdravého životního stylu. Odborné poradenství v MŠ se orientuje na logopedickou prevenci a zjišťování školní zralosti dětí. Individuálně zaměřená péče je věnována dětem s vadami řeči, která je prováděna učitelkou mateřské školy pod supervizí klinického logopeda. Vzdělávací pokroky a případné výchovné obtíže dětí jsou konzultovány s rodiči i s odborníky školských poradenských zařízení.

Na primární prevenci sociálně patologických jevů v základní škole se podílejí všichni vyučující zařazováním vhodných témat do vzdělávání, organizováním školních akcí, projektů, motivací žáků k účasti ve sportovních, kulturních a naukových soutěžích. Za poslední tři školní roky neřešila škola závažnější problémy rizikového chování včetně šikany. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku úrazů, o čemž svědčí jejich velmi nízký počet. Rovný přístup všech žáků ke vzdělávání je sledován po celou dobu školní docházky i při jejím ukončování. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců a se souhlasem pedagogické rady umožňuje ředitel školy žákům vycházejícím z nižšího ročníku doplnit si základní vzdělání. Škola se věnuje také nově přichozím žákům. Poskytuje jim dostatek času na doplnění učiva a na přivyknutí si na režim školy.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu. Školní prevence v základní i v mateřské škole má požadovanou úroveň.***

Vzdělávací nabídka školy ve všech činnostech odpovídá skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle výše uvedených vzdělávacích programů. Vedení školy zareagovalo na zjištěné nedostatky v ŠVP PV a ŠVP ZV konstatované ČŠI na základě provedené analýzy pouze částečně, takže oba školní vzdělávací programy nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Podle požadavků RVP PV není zpracován vzdělávací obsah mateřské školy. ŠVP ZV neobsahuje poznámky k učebnímu plánu, chybí informace o projektech, mezinárodní spolupráci a spolupráci s jinými subjekty. Vyskytují se ještě věcné nedostatky (např. chybějící časové dotace v charakteristice některých předmětů, používání odlišných názvů předmětů v jejich charakteristice oproti názvům uvedených v učebním plánu). Pozitivem je, že vzdělávací programy zohledňují konkrétní prostorové a personální podmínky, materiální vybavení i finanční možnosti, kterými škola disponuje.

Zpráva z vlastního hodnocení základní školy, na které se podílejí její pedagogové, dostatečným způsobem podává informaci o poskytovaném vzdělávání a přijatých opatřeních. V mateřské škole předložené průběžně hodnotící dokumenty za školní roky 2007/2008, 2008/2009 popisují oblasti, ve kterých MŠ dosahuje dobrých výsledků, zároveň kriticky odhaluje její slabé stránky, zejména v materiálních podmínkách a některých oblastech vzdělávání. Návrhy a opatření stanovené v podkladech k vlastnímu hodnocení nesměřují k celkovému zlepšení podmínek ke vzdělávání předškolních dětí. Informace částečně korespondují se zjištěním ČŠI.

Z hlediska fungování školy jako celku je mateřské škole ponechána samostatnost. Vedením MŠ byla ředitelkou školy pověřena jedna z pedagogických pracovníků, na kterou delegoval část kompetencí a povinností spojených s řízením mateřské školy. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány. Vedoucí učitelka účelně organizuje pedagogický proces a vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Své povinnosti v oblasti státní správy plní v souladu s právními předpisy. Stanovené kroky a opatření respektují dlouhodobé záměry rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Hlavní strategické záměry škola průběžně aktualizuje. Systém plánování, kontroly a hodnocení školy není v rámci obou pracovišť řešen komplexně a vyváženě. Je zaměřen převážně na činnost základní školy, takže evaluační systém vzdělávacího procesu v mateřské škole je zatím bez zpětné vazby.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a žáků na zlepšení vzdělávacích podmínek a realizaci školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady, částečně přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI. V ZŠ zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní pedagogické dokumenty školy. Bylo shledáno, že v obsahu zápisů z pedagogických rad chybějí informace týkající se vzdělávací činnosti školy, např. analýza plnění cílů školy, příčin neúspěchu žáků a stanovení opatření na jejich eliminaci. Dle sdělení ředitelky školy probíhají diskuze, jejichž závěrem jsou návrhy na zkvalitnění vzdělávacího procesu (účinnější motivace, diferenciací úloh, získání rodičů pro spolupráci).

***Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Věcné nedostatky v ŠVP ZV nemají vliv na vzdělávání žáků. Vedení školy dosahuje požadované úrovně.***

Pedagogickou činnost v mateřské škole vykonávají v současné době tři odborně kvalifikované pracovníce, včetně vedoucí učitelky, všechny s dlouholetou praxí. Pedagogická pracovníce zastupující učitelku na mateřské dovolené odbornou kvalifikaci nespĺňuje. Začínající nekvalifikované učitelce je poskytována pověřenou učitelkou metodická pomoc. Náležitá pozornost je věnována zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Konkrétní opatření a informace jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech MŠ. Zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o možném ohrožení zdraví v průběhu vzdělávání. Zdravý vývoj dětí je částečně podporován vzdělávacími činnostmi v rámci ŠVP PV i dalšími aktivitami (např. předplavecká výchova, přednáška k péči o chrup). Ke zdravému životnímu stylu přispívá i účelné využívání pitného režimu, ale není respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Výuku v základní škole zajišťuje včetně ředitelky školy 12 pedagogů (z toho jeden bez kvalifikace). Dílčím rizikem je vysoká věková struktura učitelů na 2. stupni. Ředitelka školy průběžně sleduje, vyhodnocuje personální rizika, hledá a realizuje potřebná opatření. Začínajícím pedagogům zajišťuje vhodné pracovní podmínky. Při plánování motivuje zaměstnance k rozšiřování kvalifikace, přihlíží k zájmům pedagogů, ale i k finančním možnostem školy.

Plán DVPP je zaměřen nejen na vzdělávání v oblasti cizích jazyků a ICT, ale i na předmětové vzdělávací akce. Problémem je vzdálenost od vzdělávacích center, což často způsobuje celodenní absence učitele.

Základní škola má pro vzdělávání žáků skromné materiální podmínky. V hlavní budově s třídami 2. stupně se nacházejí kromě kmenových tříd tři odborné učebny (ICT, hudebna, učebna fyziky) a tělocvična se sociálním zázemím (šatny, WC). Žákovský nábytek je starý

a opotřebovaný, pomůcky obnovovány podle finančních možností. Kromě ICT učebny (využívá ji část učitelů k běžné činnosti s výukovými programy) nemá škola žádný dataprojektor či interaktivní tabuli. Rizikem bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v době inspekce byl nevyhovující stav podlahy ve spojovací chodbě v suterénu, volně položený koberec bez zabezpečených okrajů na chodbě k třídám 1. stupně a chybějící kryty ventilů na radiátorových tělesech ve třídách 2. stupně a v suterénu budovy.

V budově mateřské školy, která je s hlavní budovou propojena chodbou, jsou umístěny kmenové třídy 1. stupně, mateřské školy a školní jídelna. Vedle této budovy se rozkládá venkovní areál pro MŠ a dvě travnaté plochy pro ZŠ a ŠD Tyto jsou veřejně přístupné, dle vyjádření některých učitelů mnohdy částečně nebezpečné (rozbité sklo a nepořádek – zejména po víkendech). Třídy MŠ i 1. stupně ZŠ jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, je zde podnětná výzdoba, prostory jsou bezpečné. Mateřská škola má optimální věcné vybavení pro realizaci vzdělávání. Přístup k hračkám a učebním pomůckám je snadný, v zorném poli dětí, jejich uspořádání je přehledné a účelné. Prostředí s herními koutky podporuje samostatnost a osobnostní rozvoj dětí.

***Personální a materiální předpoklady pro řádnou činnost školy mají ještě standardní úroveň. Rizikem v době inspekce jsou zjištěné nedostatky v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.***

Škola se profiluje jako základní škola a mateřská škola všeobecného směru. V mateřské škole jsou ve vzdělávacích záměrech ŠVP PV konkretizovány cíle ve vzdělávání, které směřují k získání povědomí o životě ve společnosti lidí i v přírodě, k posilování sociálního chování a upevňování sebepoznání dětí. Integrované pojetí vzdělávání se zatím daří naplňovat v jedné třídě. Realizace vzdělávání je poznamenána rozdílnými pedagogickými přístupy – od pestré vzdělávací nabídky, skupinové i kooperativní práci s dětmi po pevný režim s jednou „hlavní“ činností denně. Řízené aktivity v průběhu inspekce byly organizovány frontálně, děti neměly možnost výběru z více činností. Prvků tvořivosti a prožitkového učení je využíváno sporadicky, především při pobytech venku. Zjištění z inspekčních hospitací potvrzují i údaje o průběhu vzdělávání v předložené dokumentaci. Ve třídách jsou stanovena pravidla soužití, ale vytvořena především učitelkami. Děti se podílejí svými výrobky na výzdobě prostor mateřské školy. Ve třídách vládla příjemná a klidná atmosféra. Děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. V průběhu činností poskytovaly učitelky každému dítěti pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. Děti byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy jim však dávala konkrétní zpětnou vazbu.

V základní škole se vyučující snažili sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech, tj. Základní škola a školního vzdělávacího programu, jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. V rámci osobnostního rozvoje nabízí škola žákům výběr ze šesti volitelných předmětů a tří zájmových kroužků (jejich počet je značně ovlivněn špatnou dopravní obsluhností).

Na 1. stupni sledované hodiny byly metodicky pestré, založené převážně na činnostním učení, žáci byli vhodně motivováni, snadno komunikovali, respektovali dohodnutá pravidla. Dostávali prostor pro vyjádření svého názoru. Učitelky využívaly předmětovou provázanost, dobře pracovaly s chybou. Výuka byla dostatečně názorná, srozumitelná. Převažovalo průběžné formativní hodnocení, většinou formou pochvaly. Učitelky oceňovaly individuální pokrok žáků. Diferenciace v požadavcích se neobjevila. Možnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků učitelky nevyužívaly.

Na 2. stupni výuka probíhala výhradně frontálně bez jakékoliv diferenciací. Vyučovalo se v příjemné atmosféře, nevyskytovaly se nežádoucí projevy v chování žáků, komunikace mezi

učiteli a žáky byla nekonfliktní. Žáci však byli poměrně pasivní, málo samostatní, spoléhali na pomoc učitelů. Učitelé velmi málo využívali ke zvýšení názornosti výuky vhodných pomůcek. Většinou bylo podceňováno průběžné upevňování probraného učiva a chybělo závěrečné shrnutí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení se stejně jako na prvním stupni nevyskytlo.

***Organizace a rozsah nabídky vzdělávání napomáhá všestrannému rozvoji dětí a žáků. Průběh vzdělávání žáků je na běžné úrovni. Je třeba podporovat sebereflexi žáků.***

Spolupráce s rodiči nepřesahuje tradiční formy. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků na třídních schůzkách, v rámci každodenního osobního kontaktu a na společných akcích. Přínosem je spolupráce mateřské školy se základní školou. V rámci usnadnění přechodu dětí do 1. třídy společně organizují sportovní a kulturní akce i návštěvy první třídy v ZŠ. Škola zajišťuje kulturní vystoupení v Domě pečovatelských služeb v Polepech, prezentuje se na veřejnosti – např. Masopust. Tato spolupráce je pro děti a žáky vhodnou příležitostí k rozvoji estetického a sociálního citění i empatie. Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni. Hodnocení školy zřizovatelem neprobíhá, obec provádí pouze audit hospodaření. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem. Ředitel školy se snaží školskou radu iniciovat směrem k většímu zájmu o dění ve škole. Přínosná je spolupráce se sborem dobrovolných hasičů, místním fotbalovým klubem a s okolními venkovskými školami.

***Spolupráce s partnery dosahuje požadované úrovně.***

V mateřské škole učitelky vedou děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena vyprávěním příběhů, četbou a dramatickými pohádkami, seznamováním s písmenou a fonematickým uvědomováním. Předmatická gramotnost je podporována seznamováním dětí s elementárními číselnými a matematickými pojmy, méně jsou zařazovány hry a činnosti rozvíjející logické myšlení. Rozvoji přírodovědné gramotnosti je věnováno v rámci běžných vzdělávacích činností (seť rostlin, ochrana přírody, vycházky do okolí, ekologická akce „Den Země“). Sociální gramotnost je posilována částečně věkově smíšenou třídou v rodinném prostředí školy. Učitelky vedou děti k pomoci druhému, k respektování potřeb a vlastností jiných dětí a k podpoře osobních vztahů. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ale úroveň dosažených klíčových kompetencí u dětí si cíleně neověřují.

***Mateřská škola prostřednictvím vzdělávacích činností dosahuje základů klíčových kompetencí, z pozice pedagogů není tento proces cíleně a systematicky sledován.***

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má základní škola zpracované ve ŠVP ZV. Dodržováním vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žakovské kompetence přiměřeným způsobem rozvíjí. Čtenářská gramotnost je podporována při práci s texty v učebnicích, vyučující dbají na porozumění textu, vedou žáky k vyhledávání požadovaných informací. Dobré podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti poskytuje zázemí školní knihovny. Dosažení informační gramotnosti mimo předmět informatiky zatím není časté. Využívání encyklopedií, slovníků nebylo zaznamenáno. Sociální gramotnost je rozvíjena v průběhu výuky podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci. Komunikace pedagog – žák, byla ve sledovaných hodinách bezprostřední, otevřená, klima přátelské. Vzájemné vztahy žáků jsou upevňovány při zájmové činnosti a školních akcích. Matematická gramotnost se uplatňuje v matematice a pak zejména v přírodovědně orientovaných předmětech. Žáci jsou vedeni k porozumění matematického textu (slovnímu i obrázkovému) a schopnosti vybavovat si potřebné matematické pojmy a postupy. Žáci se účastní matematické soutěže *Klokán* a někteří se zapojují do řešení školního kola matematické olympiády.

Žáci si přirozenou formou rozvíjejí přírodovědnou gramotnost kromě vyučovacích předmětů i aktivitami v přírodě, kdy uskutečňují exkurze, vycházky a získané poznatky z oblasti přírodních věd využívají v praktickém životě. Škola v rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vede žáky k osobní zodpovědnosti za životní prostředí.

Osvojení předpokládaných výstupů vymezených v rámcovém vzdělávacím programu má v průběhu realizace školního vzdělávacího programu standardní úroveň.

***Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků mají v základní škole požadovanou úroveň.***

Mateřská škola průběžně podchycuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Návštěvami prvních tříd v základní škole a informacemi od rodičů učitelky zjišťují úspěšnost jednotlivých dětí. V základní škole se výsledky vzdělávání pravidelně zabývá pedagogická rada, která ke zjištěnému stavu již nepřijímá následná opatření. Škola vede žáky k účasti v soutěžích (např. sportovní turnaje v rámci ASŠK Litoměřice) a olympiádám a sleduje úspěšnost svých žáků při těchto akcích. V současné době škola nevyužívá externího hodnocení.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků odpovídají jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Vyhodnocování úspěšnosti dětí a žáků má běžnou úroveň.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola většinu nedostatků v ŠVP, které byly zjištěny při jeho posuzování před inspekcí, zvládla odstranit. Pro odstranění zbývajících, které v současné době vlastní realizací ŠVP PV a ŠVP ZV neohrožují, stanovuje ČŠI lhůtu do 31. 8. 2010.***

***Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle platných právních předpisů.***

***Funkční preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Rizikem je nezajištění bezpečného prostředí pro žáky ve výše uvedených prostorách školy.***

***Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

***Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole má požadovanou úroveň. Vzdělávací aktivity školy podporují rozvoj dětí a žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků prostřednictvím vzdělávacích obsahů má běžnou úroveň.***

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků odpovídají požadavkům rámcových vzdělávacích programů.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina č.j. OÚ – 6022/02 ze dne 14. 11. 2002 vydaná obcí Polepy, okres Litoměřice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 5586/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 2. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Polepy, okres Litoměřice, výtisk z elektronické databáze ze dne 3. 5. 2010

4. Jmenování ředitelem školy č.j. 520/99 vydané ŠÚ Litoměřice dne 8. 6. 1999 s účinností od 1. 7. 1999
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Polepy s motivačním názvem „Svět je báječné místo k narození“, II. verze, s platností od 1. 12. 2009 do 31. 8. 2012
6. Školní vzdělávací program – Polepská škola, s motivačním názvem „ZŠ Chmelař Polepy, školní rok 2009/2010, verze 01. 09. 2009, s platností od 30. 8. 2009
7. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Polepy ze dne 6. 10. 2008 na školní rok 2008/2009, ze dne 7. 10. 2009 na školní rok 2009/2010
8. Výjimka z počtu žáků č. j. 345/08 ze dne 6. 10. 2009
9. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Polepy, okres Litoměřice pro období 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
10. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2009
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy (školní rok 2007/2008 a 2008/2009) ze dne 30. 9. 2009
12. Plán práce ZŠ a MŠ Polepy, okres Litoměřice pro školní rok 2009/2010
13. Provozní plány na měsíc ve školním roce 2009/2010
14. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Školní řád Mateřské školy Polepy s platností od 5. 5. 2010
16. Kritéria přijetí dítěte do MŠ Polepy ze dne 5. 1. 2009
17. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 18. 8. 2008 a ze dne 30. 6. 2009
18. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2009/2010
20. Školní matrika dětí za školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, včetně spisů dětí
21. Provozní řád Mateřské školy Polepy bez data
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí a žáků ze dne 26. 8. 2009 s podpisy zaměstnanců
23. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů/Výchova ke zdravému životnímu stylu bez data
24. Přehled docházky dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
25. Záznam evaluace témat - týdenních plánů na školní rok 2009/2010 do data inspekce
26. Rozpis pracovní doby zaměstnankyň MŠ Polepy ze dne 26. 8. 2009
27. Vymezení kompetencí pracovníků mateřské školy ze dne 26. 8. 2009
28. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV
29. Třídní vzdělávací program na školní rok 2009/2010 do data inspekce
30. Hodnotící listy integrovaných bloků za školní rok 2009/2010
31. Třídní knihy MŠ a ZŠ za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Vzorek katalogových listů platných ve školním roce 2009/2010
33. Třídní výkazy všech tříd platných pro školní rok 2009/2010
34. Personální dokumentace školy, včetně dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
35. Kniha úrazů dětí za období od 1. 9. 1996 do data inspekce
36. Kniha úrazů žáků za období školního roku 1996/1997 do data inspekce
37. Spisy k přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
38. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010
39. Plán metodika prevence na školní rok 2009/2010
40. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007)



41. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 (ze dne 18. 9. 2009), za školní rok 2007/2008 (ze dne 4. 9. 2008), za školní rok 2006/2007 (ze dne 17. 9. 2007)
42. Výkaz o základní škole (S3-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007)
43. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007)
44. Dokumentace týkající se dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
45. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2007 - 2009
47. Přehledy čerpání finančních prostředků – analytika - ONIV za období 2007 až 2009
48. Přehled nákladů na DVPP
49. Finanční vypořádání dotací (2007, 2008, 2009)
50. Čtvrtletní výkazy (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

Mgr. Miroslav Hyška

Miroslav Hyška v.r.

Mgr. Věra Konyová

Věra Konyová v.r.

Bc. Eva Kyjovská

Eva Kyjovská v.r.

**V Lounech dne 28. května 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Polepech dne 7. června 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Pavel Markvart

Pavel Markvart v.r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>