



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Madolinka, Praha 4, Modletická 1402

Modletická 1402, 149 00 Praha 4 – Jižní Město

Identifikátor školy: 600 036 618

Termín konání inspekce: 5. a 7. června 2006

Čj:	ČŠI 376/06-01
Signatura	ba4az136

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 112 dětí ve čtyřech převážně věkově smíšených třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pedagogický kolektiv tvoří 8 učitelek včetně ředitelky školy, všechny pracují na celý úvazek. Vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí (28 na jednu třídu), tvoří počet dětí na jeden celý úvazek 14, což je oproti běžné výši výrazně zhoršený normativ, který má negativní vliv na možnosti souběžného působení učitelek, a tím i na požadovanou individualizaci vzdělávání.

Všechny kmenové učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, ale v současné době působí ve škole na přechodnou dobu (jako zástup za učitelku na mateřské dovolené) učitelka, která požadovanou odbornost nemá. Kromě této jediné personální změny je kolektiv dlouhodobě stabilní a zkušený.

Ředitelka školy vytváří podmínky k prohlubování kvalifikace učitelek formou dalšího vzdělávání, není však spokojená s obsahem stávající nabídky vzdělávacích institucí, která dle ní nenabízí získávání potřebných praktických dovedností. Ve sledovaném období let 2004 až 2006 se všechny učitelky zúčastnily dvou i více vzdělávacích akcí, z nichž jedna skupina byla zaměřena na počítačovou gramotnost a další na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Dvě akce se vztahovaly k tematice zdravého životního stylu.

Při vedení lidí podporuje ředitelka přátelské pracovní ovzduší, ale současně klade jasné požadavky na výkon podřízených i kritéria hodnocení. Přiměřeně deleguje své kompetence na zástupkyni (organizační i kontrolní úkoly), i ostatní učitelky (spíše materiální zabezpečení). Účinným nástrojem při týmové spolupráci a komunikaci jsou dle záznamů jednání pedagogické rady. Z kontrolní a hospitační činnosti pořizuje ředitelka zápisy, dle potřeb vyvozuje opatření.

Pro otevřenou a partnerskou spolupráci s rodiči vytváří mateřská škola velmi dobré podmínky. Kromě kvalitního informačního servisu pořádá akce a slavnosti, při kterých rodiče školu více poznávají, mohou ji aktivně pomáhat i ovlivňovat její program. Škola také motivuje rodiče k různým aktivitám s vlastním dítětem a zapojuje rodiče do vlastního hodnocení školy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Tvorbou vlastního vzdělávacího programu se pedagogický sbor pod vedením ředitelky zabývá dlouhodobě, dosud je však otevřeným materiálem a některé okruhy informací jsou ještě neúplné (identifikační údaje o škole, její charakteristika, podmínky vzdělávání). Obsah vzdělávání je stanoven základními společnými tématy, u kterých jsou rozpracovány záměry

integrovaných bloků. Vycházejí ze skutečných podmínek mateřské školy a jejího prostředí a jsou k nim uvedeny formy a vzdělávací postupy, odpovídající současnému trendu předškolního vzdělávání. Zaměření mateřské školy se orientuje na estetickou oblast, součástí vzdělávacího obsahu jsou i snahy o vytvoření doplňujících projektů k tématice zdraví. Podmínky vzdělávání se převážně orientují na věcné prostředí, výsledky rekonstrukcí a vybavení mateřské školy. Ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) je začleněn i nově zpracovaný systém hodnocení školy, který zahrnuje zpracování obsahu vzdělávání a jeho výsledků, práci pedagogů a kvalitu podmínek.

ŠVP věnuje patřičnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Výchova ke zdraví se přirozeně promítá v projektech školy, organizaci životosprávy, ve sportovních akcích (ve spolupráci s místní tělovýchovnou jednotou) i v plánování vybavení mateřské školy a zahrady.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení školy se realizuje především na jednání pedagogické rady. Analytická práce s výsledky je využívána spíše okrajově. Významně se však do oblasti hodnocení promítá dotazníková akce pro rodiče, kteří svými názory mohou ovlivnit dění v mateřské škole.

Prostředí mateřské školy je bezpečné, výjimku tvoří nefunkční stav oken (jejich výměna je plánována ještě v tomto roce). Třídý jsou dostatečně prostorné a současně členěné různými hracími koutky, které podporují pestrost činností dětí. Jejich aktivitu podporují i počítače se vzdělávacími programy. Hračky a pomůcky jsou kvalitní a dětem dobře dostupné. Tělovýchovné pomůcky svou rozmanitostí umožňují účelný spontánní i řízený pohyb. Nábytek je částečně obměněn za nový. Ve věkově smíšených třídách nemají děti možnost volit si přiměřenou velikost židlí adekvátně ke svému vzrůstu – židle jsou stejné velikosti. Prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy je standardně vybavena a poskytuje příležitost pro pestré rekreační činnosti dětí.

Režim dne je přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku i zásadám zdravého životního stylu. Ve všech třídách je zaveden pitný režim, školní jídelna nabízí pestrou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na samostatnost dětí při jídle a podporují kulturu stolování. Denně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku, průběžně probíhá různé sportování, saunování (škola má vlastní saunu) a ozdravné pobyty v přírodě. Rodičům nově nastupujících dětí je nabízen adaptační režim.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá a současně velmi nápaditě navazovala na zvolené ústřední téma. Učitelkám se dařilo volit takové metody, kterými děti vhodně aktivizovaly a podněcovaly rozvoj poznatků i verbální dovednosti. Děti se zájmem plnily připravené úkoly a prokázaly komunikační i kooperativní dovednosti. Během spontánních her v první den inspekce podporovala učitelka účinným způsobem sociální učení, přirozené vyvozování souvislostí a řešení problémů. Ve dvou dalších třídách převažovaly řízené aktivity nad spontánními a děti měly jen minimální možnosti samostatného rozhodování, popřípadě volby jiné činnosti. Také při pohybových aktivitách docházelo chybným vedením ke zbytečným prostojeům, takže fyziologický efekt cvičení klesal.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina M.č. Praha 11 ze dne 30. 11. 2005
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 697/99/mš, s účinností od 1. 4. 1999
- Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2005
- Školní vzdělávací program
- Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006
- Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
- Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
- Školní řád, provozní řád, organizační řád
- Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
- Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006, 2004/2005
- Hospitační záznamy – školní rok 2005/2006, 2004/2005
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Jídelníčky za měsíc únor 2006

ZÁVĚR

Mateřská škola má velmi dobré podmínky k výchově ke zdraví a přirozeným způsobem ji realizuje. Výrazná pozitiva, která toto působení podporují, jsou: neformální spolupráce s rodiči, výborné materiální zázemí, umístění školy v klidné lokalitě a realizace zdravého životního stylu. Za faktor, který naopak zvyšování kvality školy nepodporuje, lze označit zvýšený počet dětí na jednu učitelku.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 14. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Pražský Inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Kalná – ředitelka mateřské školy	Kalná Jitka v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 11	2006-06-29	ČŠI 376/06-01
MHMP	2006-06-29	ČŠI 376/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.