



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-502/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Ostružno**

Sídlo: **Ostružno 5, 506 01 Jičín**

IČ: **75017814**

Identifikátor: **600092011**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Soňou Jiránkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Ostružno**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola**

Termín inspekční činnosti: **2. - 3. květen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Ostružno (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 25 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí na třídu na 25 dětí. Počet žádostí o přijetí dítěte do MŠ byl v posledních třech letech přibližně stejný, cílová kapacita školy (25 dětí) vždy zájmu rodičů postačovala.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě, zajišťují jej dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Provoz MŠ od 7:00 do 15:45 hodin reaguje na přání rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku ve výši 350 Kč, žádný z rodičů nepodal žádost o její prominutí. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní, z okolních obcí a z Jičína.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Je nám spolu dobře“.

Škola nadstandardně dětem nabízí seznamování se základy anglického jazyka (pod vedením cizího lektora) a kurz plavání.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení, např.: zakoupení nábytku, audiotechniky, kopírovacího zařízení, podlahové krytiny a skluzavky, rekonstrukci kuchyně a pergoly na školní zahradě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola na připomínky zareagovala a ŠVP PV upravila. Dokument přijatý pro školní rok 2010/2011 je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je kvalitně zpracovaný, přehledně a uceleně poskytuje všechny potřebné informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota je velmi dobrá a postihuje aktuální stav školy.

V oblasti pedagogického působení je v ŠVP PV prioritně zdůrazňováno uplatňování forem práce, které zahrnují herní prvky, prožitkové a situační učení tak, aby jejich prostřednictvím docházelo u dětí k rozvoji především komunikačních a grafomotorických dovedností a tělesné zdatnosti. Zřejmou cílovou snahou školy je vytvářet kvalitní a trvalé základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Při sledovaných inspekčních hospitacích se spontánní a řízené činnosti uskutečňovaly v plynule navazujících ucelených blocích. Učitelky využívaly od ranního příchodu dětí vzniklé nebo navozené situace k průběžnému plnění naplánovaných vzdělávacích cílů a poskytovaly jim v dostatečné míře různé podněty, zejména ke smyslovému vnímání, chápání příčinných souvislostí sledovaných jevů a k rozvíjení grafomotorických dovedností. Motivace těchto činností vycházela nejen z připomínání

předcházejících činností a prožitků, ale také z uvádění aktuálních příkladů, které děti zjevně přijímaly jako blízké a zajímavé.

Při spontánních činnostech (ranních hrách) učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí a umožňovaly jim nejen herní, ale také pohybové vyžití. Respektovaly rozdílnou schopnost koncentrace, přihlížely k možnostem a potřebám jednotlivců. Vzdělávací činnosti poskytovaly dostatek příležitostí pro přirozené osvojování poznatků a dovedností.

V průběhu řízených činností, všestranně zaměřených na rozvoj poznatků a dovedností rozumových, výtvarných a pracovních, pohybových i hudebních, vytvářely dětem příležitosti pro samostatný projev a uplatnění. Učitelkám se dařilo otevřenými otázkami a zpravidla vyváženým řečovým projevem podněcovat myšlenkovou i vyjadřovací aktivitu dětí. Při řízených rozhovorech organizovaných společně se všemi dětmi, již většinou nebyla vytvářena alternativní vzdělávací nabídka. V jednom případě nebylo diferencováno množství předávaných poznatků s ohledem na různé věkové skupiny dětí. Naopak při činnostech s estetickým zaměřením si mohly děti činnost nebo herní aktivitu svobodně vybrat.

Snahu a pokrok dětí učitelky hodnotily pozitivně pochvalou nebo povzbuzením, oceňovaly souhru a spolupráci dětí ve skupinách. Příjemná atmosféra vytvářela příznivé podmínky pro upevňování sebedůvěry a spokojené prožívání dětí. Partnerské jednání učitelek podněcovalo jejich zájem o komunikaci i o aktivní účast v činnostech. Děti se k sobě chovaly přátelsky a kultivovaně, stanovená pravidla společenského chování dodržovaly a většina z nich je již měla zažitá. Při sebeobslužných činnostech (hygieně, stravování, pitném režimu) projevovaly všestranné návyky, starší děti byly samostatné a pomáhaly mladším. Dokázaly uplatňovat získané poznatky, prohlubovaly si pozitivní vztah k rodině, místu, kde bydlí a k přírodě. Z průběhu a výsledků činností vyplynulo osvojování náležitých pohybových a výtvarných dovedností dle věkových a individuálních předpokladů dětí. Nejstarší děti byly velmi tvořivé a pracovité, nápaditost projevovaly při vyjadřování výtvarných představ.

Pedagogické pracovnice hodnotí individuální pokroky dětí v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky vytvářejí individuální vzdělávací nabídku. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří postupně u všech dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, a to zejména v oblasti komunikativních, sociálních a personálních kompetencí.

Individuální úspěšnost dětí učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání. Zpětnou vazbu o individuální úrovni znalostí dětí a zvládnutí dílčích výstupů získávají také prostřednictvím pracovních listů. Systematicky se zaměřují na uvolňovací cvičení ruky, vedou děti k dokončování započatých úkolů. Děti mají před vstupem do ZŠ kvalitní základy k dalšímu rozvíjení elementárních poznatků v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti.

Rizika a nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí nebyla při inspekční prohlídce budovy školy zjištěna. Učitelky pravidelně zařazují do třídních vzdělávacích programů témata s touto problematikou. V jejich rámci děti seznamují rovněž s tím, jak se mají chovat v rizikových situacích, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Při řízení školy vychází ze svých dlouholetých zkušeností působení ve funkci (od roku 1988) a pečlivě promýšlí plnění záměrů stanovených v ŠVP PV. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogické pracovnice vytváří tím, že ji pověřuje některými dílčími úkoly. Konkrétní odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti vymezila ředitelka školy v pracovních náplních. Zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyticky posoudila jednotlivé oblasti. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona.

Kontrolní činnost realizuje formou operativních vstupů a hospitací s předem stanovenými cíli, které korespondují s koncepčními záměry ŠVP PV. Písemné záznamy obsahují konkrétní opatření, jejichž plnění ředitelka sleduje a výsledky pravidelně projednává na pedagogických radách. Zápisy z nich jsou velmi pečlivě vedené a mají vysokou vypovídající hodnotu o předávaných informacích, projednávaných dokumentech a záležitostech. Vnitřní informační systém je založen na každodenním přímém kontaktu a umožňuje včasnou reakci na aktuální změny.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Personální podmínky jsou velmi dobré, stabilizované, obě učitelky jsou zaměstnané na 100 % pracovního úvazku. Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci požadovanou školskou právní normou a má dlouholetou pedagogickou praxi (od roku 1980). Učitelka si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem na vyšší odborné škole v Praze, v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika.

Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a z předložených osvědčení vyplynulo, že vedení školy podporuje jejich další profesní růst. Obě učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů, které jsou zaměřeny v souladu s potřebami školy zformulovanými v ŠVP PV. Ředitelka školy se nejvíce orientuje na oblasti managementu a legislativy, učitelka na grafomotoriku a estetické činnosti, zejména hudebně-pohybové.

Budova MŠ je umístěna v centru obce. Objekt je starší, postupně upravovaný pro potřeby předškolního vzdělávání. Většina místností využívaných k pobytu dětí se nachází v prvním patře (třída s hernou, sociální zařízení), pouze kuchyň s jídelnou je umístěna v přízemí a šatna dětí v mezipatře. Část budovy má vyhrazenou zřizovatel k dalším účelům. Vnitřní uspořádání místností přes chodbu a otevřené schodiště neumožňuje z bezpečnostních důvodů volné přecházení dětí v interiéru školy. Všechny prostory jsou školou účelně využívány, velikost třídy s hernou je dostačující. Ředitelka školy nemá pracovní zázemí pro administrativní činnost.

Třída s hernou jsou zařízeny zčásti novým nábytkem, který dětem poskytuje dostatek úložného místa i pestrou nabídku hraček a výtvarného materiálu. Děti mají volně k dispozici rytmické hudební nástroje a tělovýchovné náčiní. Vybavení třídy a členění herny na zájmová zákoutí dětí motivuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním

aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních. Učitelky mají pro výuku dětí k dispozici elektrofonické varhany, audiovizuální techniku. Ve škole je dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky, elementárních jazykových a matematických dovedností. Interiér školy je esteticky vyzdobený zdařilými výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Vedení školy vytvořilo dobré podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, děti mohou volně využívat jen některé informační zdroje, např. encyklopedie. Škola zatím nevytvořila podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí, nemá žádné vlastní počítačové zařízení s připojením na internet.

Školní zahrada dětem poskytuje široké podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní vyžití. Je účelně vybavena herními sestavami.

Hodnocení finančních předpokladů pro činnost školy bylo provedeno za roky 2008 až 2010. V tomto období škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování) a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s kvalitou předškolního vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala pedagogickým pracovnícům absolvovat další vzdělávání a podporovala realizaci školního vzdělávacího programu.

Ve sledovaném období byly škole v rámci rozvojových programů MŠMT přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Škola sídlí v budově Obecního úřadu obce Ostružno. Provozní náklady mateřské školy (údržbu budovy a přilehlé zahrady, vybavení školní jídelny, energie, služby, materiál aj.) hradí zřizovatel ze svého rozpočtu.

Rodiče jsou respektovanými partnery školy, v průběhu celého roku jsou pro ně organizovány různé akce (školní slavnosti, třídní schůzky, výlety). Při jednání a předávání zpráv rodičům učitelky upřednostňují osobní kontakt. Základní údaje o škole a aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy. MŠ podle potřeby vytváří pro nově přijaté děti adaptační program a zprostředkovává rodičům kontakty na specializované služby v oblasti logopedie a poradenství k problematice školní zralosti. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje podle svých možností materiální rozvoj a potřeby školy. MŠ připravuje prezentační vystoupení a zapojuje se do akcí pořádaných obcí a svazkem obcí „Mariánská zahrada“. Škola aktivně spolupracuje se základními školami v Jičíně, mateřskými školami v okolí, skautskou organizací v Jičíně. Pedagogické pracovnice pro děti připravují zajímavé kulturní akce (divadlo, muzeum, galerie) a exkurze spojené s návštěvami pracovišť v blízkém okolí, např. Policie, Sboru dobrovolných hasičů. Akce školy mají různorodé zaměření, jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení školy je efektivní. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Jsou vedeny k samostatnosti, k toleranci a dodržování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dávají dětem velmi dobrý předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy.

Vybavení školy poskytuje velmi dobré zázemí k předškolnímu vzdělávání. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá potřebná opatření při vzniku rizik.

Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky ze státního rozpočtu. Finanční prostředky jsou využívány efektivně k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 30. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostružně dne 31. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Soňa Jiránková, ředitelka školy

Jiránková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.