



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 59/09-13

Název školy: **Základní škola Olomouc, Zeyerova 28,
příspěvková organizace**

Adresa: Zeyerova 28, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 600 140 130

IČ: 47 657 162

Místo inspekce: Základní škola Olomouc, Zeyerova 28

Termín inspekce: 18. – 23. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu a naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) – žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. – 5., 8. a 9. ročníku

Škola účelně využívá variability učebních plánů obou vzdělávacích programů k její profilaci. Vedle výuky podle standardních učebních plánů umožňuje také vzdělávání žáků na 2. stupni ve třídách s rozšířenou výukou jazyků a s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na fotbal, tím vytváří vhodné podmínky k rozvoji nadání, zájmů a potřeb žáků. Škola umožňuje také vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přihlédnutím k druhu a stupni postižení. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk a německý jazyk.

Ve školním roce 2008/2009 jsou otevřeny celkem 23 třídy, z toho 12 na 1. stupni a 11 na 2. stupni. K dispozici je 5 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ke školní docházce zapsáno 555 žáků. V porovnání s předcházejícími dvěma roky došlo k poklesu počtu žáků (viz následující tabulka) a snížení počtu tříd o 2 třídy. Kapacita školy je využita asi z 85 %, kapacita školní družiny je využita téměř na 100 %.

Postupně a systematicky prováděné úpravy a rekonstrukce v uplynulých letech a inovace materiálního vybavení vedou ke zlepšení podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky a umožňují zkvalitňovat výchovně-vzdělávací činnost školy. Škola mj. řeší nutnou obměnu a doplnění výpočetní techniky v takovém rozsahu, aby se průběžně zlepšovaly podmínky vzdělávání v této oblasti, cílem je otevření další počítačové učebny. Konceptně jsou řešeny i další záležitosti (rekonstrukce odborných učeben, školního hřiště, školní jídelny apod.).

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků ZŠ	562	599	595
Kapacita školy	650	650	650
Naplněnost školy	86 %	92 %	92 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	46.579,- Kč	45.355,- Kč	47.425,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	30.087,- Kč	31.800,- Kč	32.290,- Kč

Objem výkonů v ZŠ vykazoval mírný nárůst - především ve školním roce 2006/2007, kapacita byla využívána ve sledovaných letech na 86 až 92 %.

Průměrné náklady na jednotku výkonu (na žáka) se v celkovém vyjádření zvýšily o necelé 2 %, průměrné přímé náklady na jednoho žáka ze státního rozpočtu vzrostly za dva roky o 7 %.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze SR ¹⁾ - přímé náklady (§ 160 školského zákona)	16.908.900,-	19.048.100,-	19.212.800,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	56.400,-	0,-	130.000,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF ²⁾	32.880,-	0,-	0,-
Dotace na provoz od obce	5.861.750,-	4.394.000,-	5.393.000,-

Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	3.201.440,-	3.562.030,-	3.619.730,-
Celkové výnosy školy:	26.061.370,-	27.004.130,-	28.225.530,-

1) SR = státní rozpočet

2) ESF = evropské sociální fondy - projekt „HODINA“

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 65, 70 a 68 % z celkových příjmů). V roce 2006 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 56,4 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 130 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Z evropských sociálních fondů byl v roce 2006 financován projekt „Hodina“ ve výši 32,9 tis. Kč.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tato provozní dotace činila ve sledovaných letech 65, 70 a 68 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které se pohybovaly kolem 12 až 13 % z celkových příjmů, se promítaly především tržby za stravné a školné, za lyžařské kurzy, za pronájem tělocvičny a služebního bytu, zúčtování fondů, úroky z banky aj. K zlepšení finančních podmínek školy přispěly i sponzorské dary. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v prvních dvou sledovaných letech ztrátový. Ztráty v hlavní činnosti byly vyváženy zlepšeným hospodářským výsledkem ve vedlejší činnosti. Hospodaření školy za rok 2008 bylo v hlavní i vedlejší činnosti ziskové. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	26.177.330,-	27.167.610,-	28.217.960,-
<i>z toho ze SR</i>	16.965.300,-	19.048.100,-	19.212.800,-
Rozpis dle jednotliv. ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP¹⁾	12.001.134,-	13.367.000,-	13.654.791,-
<i>z toho ze SR</i>	11.964.000,-	13.367.000,-	13.654.791,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	407.342,-	576.969,-	401.447,-
<i>z toho ze SR</i>	407.342,-	576.969,-	401.447,-
3. Školení – DVPP²⁾	37.888,-	26.168,-	18.499,-
<i>z toho ze SR</i>	37.888,-	26.168,-	18.499,-

Vysvětlivky: 1) OPPP = Ostatní platby za provedenou práci

2) DVPP = Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových výdajů (tj. 46 až 49 % z celkových neinvestičních nákladů), z nichž podstatná část byla pokryta prostředky SR. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků (plně pokryto státním rozpočtem). V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku (školní roky 2008/2009, 20089/2010) byly stanoveny včas a vyčerpávajícím způsobem. Zápis dětí pro školní rok 2009/2010 proběhl v souladu s platným právním předpisem. O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje všech žáků, pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekční činnosti škola vykazovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení), v řízení je dalších 5 žáků. Jejich vzdělávání probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení, byly zpracovány ve spolupráci s rodiči a vymezují obsah, formy a metody vzdělávání. Realizace vzdělávání žáků se zdravotním postižením s využitím podpůrných opatření zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

I když škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, ve ŠVP jim nastavila podmínky vzdělávání a nabídkou volitelných předmětů, jazykových, sportovních a uměleckých zájmových útvarů a účastí v soutěžích a olympiádách podporuje jejich talent a celkový rozvoj. Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných jsou jednoznačně definována ve školních dokumentech.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v podmínkách úplné základní školy jsou realizovány prostřednictvím výchovné poradkyně a školních metodiků prevence (pro 1. a pro 2. stupeň) za součinnosti všech pedagogických pracovníků, zákonných zástupců žáků a institucí participujících na vzdělávání. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu. Činnost výchovné poradkyně i školních metodiků prevence je vedením školy průkazným způsobem kontrolována a analyzována.

Vedení školy

Ředitelka školy má pro výkon funkce odpovídající kvalifikační předpoklady, v rámci své činnosti plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Efektivní systém řízení je založen na principu delegování kompetencí, osobní odpovědnosti pracovníků, funkční komunikaci a informačním systému. Koncepční záměry, plány a vzdělávací strategie jsou průběžně aktualizovány, kvalitně zpracované dokumenty vytvářejí velmi dobré podmínky k realizaci vzdělávacích cílů, příkladem jsou varianty ŠVP.

Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise 2. stupně) jsou účelně využívány k projednávání a řešení zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí. Z předložené dokumentace vyplývá, že jednání mají informativní i hodnotící charakter, na základě zjištění jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Podrobná analýza byla provedena zejména ve vztahu k realizovanému ŠVP v 1. a 6. ročnících.

Základní vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP ZV, který respektuje požadavky školského zákona. Je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), drobné formální nedostatky ve struktuře ŠVP lze odstranit, nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Zpracovaný ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Pro jeho zpracování vytvořilo vedení školy příznivé personální i materiálně-technické podmínky.

Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP a souhlasila bez výhrad s jeho zněním. Je zveřejněn na přístupném místě včetně internetových stránek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i jejich dalšího vzdělávání vynikající, ve školním roce 2008/2009 zajišťují výuku žáků pouze odborně kvalifikovaní učitelé. Tato skutečnost se pozitivně odrazila na kvalitě sledované výuky. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy trvale podporován, přestože ve srovnání s předcházejícími roky došlo k poklesu výdajů na tyto aktivity (viz ekonomické tabulky v úvodu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu, který byl zpracován v souladu s cíli kurikulární reformy a s potřebami školy. V současnosti je zaměřeno především na studium specializovaných činností a na prohloubení odbornosti. Získané poznatky jsou využívány v metodických orgánech a aplikovány dle potřeby ve vyučovacím procesu. Škola zajišťuje podporu začínajícím pedagogům a umožňuje jim bezproblémové začlenění do vzdělávacího procesu.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na zdravý životní styl. Usiluje o vytváření bezpečného prostředí a formování předpokladů pro zdravý vývoj žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v dokumentaci školy. Deklarovaná pravidla vytvářejí vhodné předpoklady pro prevenci úrazovosti žáků i předcházení výskytu sociálně patologických jevů ve škole, v praxi škola vede žáky k jejich dodržování.

Ochrana žáků před úrazy je zajištěna v průběhu celého školního dne pedagogickým dozorem, žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně před úrazy, nebezpečné předměty a místa byla označena. Fyzickou prohlídkou prostorů školy nebyla zjištěna riziková místa. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků, ve sledovaných školních letech (s výjimkou školního roku 2006/2007) má sestupnou tendenci.

Škola má k realizaci ŠVP celkově standardní prostorové a materiálně-technické podmínky. Učebny (kmenové, odborné) jsou většinou vybaveny funkčním školním a žákovským nábytkem, který odpovídá současným požadavkům. Všechny prostory jsou účelně a esteticky upraveny, prostředí je příjemné, motivující. Nedostatkem je absence odborných učeben s potřebným technickým zázemím (např. pro fyziku, chemii), kromě plánované rekonstrukce stávající učebny škola usiluje o vybudování další počítačové učebny.

Analýzou údajů o využívání finančních prostředků bylo zjištěno, že škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Průběžně je obnovován fond učebnice, pořizují se učební pomůcky, sportovní náčiní a nářadí, postupně je modernizováno vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, probíhá obměna žákovského a školního nábytku. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. V rámci svých vzdělávacích priorit škola realizuje výuku podle upravených učebních plánů pro třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků a tělesné výchovy, stejně postupuje i v případě realizace ŠVP. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky s určitým nadáním a předpoklady. Nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných v rámci činnosti školy i školní družiny umožňuje žákům rozvoj jejich zájmů a potřeb. Učební plány příslušných vzdělávacích programů byly dodrženy.

Výuka probíhala v učebnách, resp. v odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy.

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých oborů vzdělávání byly sledovány v předmětech anglický jazyk, německý jazyk, fyzika, informatika, prvouka, přírodopis a zeměpis.

Stanovené výukové cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti žáků. Ve sledované výuce byly účelně uplatňovány aktivní i pasivní metody práce a různé formy vzdělávání, od individuální přes skupinovou. Žákovské dovednosti a schopnosti učitelé rozvíjeli aplikací projektů a zadáváním samostatné práce. Vedli žáky k týmové spolupráci a využívání mezipředmětových vztahů. K rozvoji komunikativních kompetencí využívali diskuze, žákům byl poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru. Z průběhu inspekčních hospitací byla patrná podpora zejména čtenářské, jazykové, informační a přírodovědné gramotnosti, žáci byli vedeni k hledání souvislostí a logických postupů s důrazem na aplikaci poznatků v praxi.

Materiální podpora přispívala k plynulosti, vyšší názornosti a efektivitě prováděných činností. Vzdělávacím procesem prolínala průběžná motivace, převažovalo motivační hodnocení. Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků, případně závěrečné hodnocení byly ve sledované výuce uplatňovány v menší míře. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky i žákovskou individualitu. Ve vztahu k rodičům je hodnocení dostatečně informativní. U žáků byly s různou intenzitou rozvíjeny základní klíčové kompetence.

Výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP, obsah učiva účelně prolíná i do ostatních vzdělávacích oborů. Žáci jsou důsledně vedeni k uplatňování zásad zdravého životního stylu.

Partnerství

Škola systematicky rozvíjí partnerství se všemi subjekty, které participují na vzdělávání žáků, zejména se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, sportovními a kulturními organizacemi města a školskou radou, průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Ve vlastním hodnocení škola definuje (na základě dotazníkového šetření) spokojenost rodičů se vzděláváním jejich dětí, kladně je hodnocena spolupráce s vedením školy. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Z dokumentace vyplynulo, že zřizovatel má potřebné informace o stavu, činnosti a koncepčních záměrech školy. Ředitelka školy plní zákonné povinnosti ve vztahu ke školské radě, školská rada v uplynulém období plnila povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Škola pravidelně prezentuje výsledky své práce. Využívá účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích organizovaných pro rodiče, sponzory i širokou veřejnost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se cíleně zabývá výsledky vzdělávání, má zpracovanou ucelenou strategii. Využívá vlastních i komerčních nástrojů, příčiny neúspěchů žáků ve vzdělávání analyzuje, stanovená opatření jsou adresná a konkrétní. Výsledky přijatých opatření a postupů dále ve spolupráci s předmětovými komisemi a jednotlivými učiteli vyhodnocuje.

Dlouhodobě je také sledována míra úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání a jejich výsledky ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách. Žáci školy jsou úspěšní v regionálních a republikových soutěžích zaměřených zejména na cizí jazyky a tělesnou výchovu.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, žákům je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky.*
- *Škola důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání.*
- *Škola účelně využívá stávající zdroje a prostředky. Pro realizaci školního vzdělávacího programu má vynikající personální podmínky, standardní materiální zázemí se koncepčně zlepšuje. Finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů. Školní vzdělávací program respektuje zásady a cíle základního vzdělávání stanovené platnými právními předpisy. Po obsahové a formální stránce je většinou v souladu s RVP ZV, umožňuje naplňovat záměry školy.*
- *Činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobnosti a zájmů žáků, k tomu vytváří optimální podmínky. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat vědomosti v potřebném rozsahu, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Dílčím nedostatkem bylo nedůsledné využívání nastavených pravidel v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Podmínky školy pro poskytování základního vzdělávání jsou na standardní a v řadě ukazatelů pro hodnocení školy na velmi dobré až vynikající úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů a deklarovaných vzdělávacích priorit.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění) čj. 8/2002/ZL ze dne 20. prosince 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 322/2007-21 ze dne 10. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007 (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy)
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/78997/2007 ze dne 25. července 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Olomouc, Zeyerova, čj. 355/98 ze dne 27. 8. 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 42/o/škol. Ze dne 21. 1. 2003
6. Školní matrika – vedená v písemné podobě od 1. ledna 2005 a od 1. září 2008 i elektronické podobě
7. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku a třídní výkazy všech tříd – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
8. Osobní spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (žádosti zákonných zástupců k přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009 (54 žáků), školní rok 2009/2010 (82 žáků))
9. Žádost rodičů o odklad povinné školní docházky – 13 x (školní rok 2008/2009)
10. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 13 x (školní rok 2008/2009)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (zpracovaný dle RVP ZV) – platnost od 1. září 2007 a poslední úprava ŠVP – verze č. 2 s platností od 1. září 2008
12. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2007
13. Učební plány vzdělávacích programů – školní roky 2007/2008, 2008/2009
14. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Vlastní hodnocení školy (období – školní roky 2005/2006 a 2006/2007) ze dne 17. října 2007
16. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
17. Přehled výchovně vzdělávací činnosti (ŠD) – školní rok 2008/2009
18. Školní řád ZŠ Olomouc, Zeyerova 28, včetně dodatků č. 1 – 3, platnost od 1. 9. 2008
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu) ze dne 29. srpna 2005
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2005
21. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009
22. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
23. Kniha úrazů vedená od 1. června 2005 ke dni inspekční činnosti
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP)
25. Organizační řád školy s účinností od 2. 4. 2008
26. Koncepce ZŠ Olomouc, Zeyerova na rok 2008 - 2013 – prosinec 2007
27. Hlavní úkoly a zaměření školy ve školním roce 2008/2009
28. Týdenní plány – školní rok 2008/2009
29. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2008/2009
30. Učební plány – školní roky 2007/2008, 2008/2009

31. Časově tematické plány učiva předmětů v hospitovaných ročnících – školní rok 2008/2009
32. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
33. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Osnova pro hodnocení ŠVP ve školním roce 2007/2008 – výuka v 1. a 6. třídách
35. Hodnocení ŠVP jednotlivých předmětů za školní rok 2007/2008
36. Vyhodnocení písemných prací z matematiky – 2. stupeň, 1. pololetí, školní rok 2008/2009
37. Žákovské knížky a sešity – namátkový výběr žáků hospitovaných tříd 1. a 2. stupně
38. Zřízení školské rady při Základní škole Olomouc, Zeyerova 28, čj. 155/0/2005 Rom. ze dne 28. 4. 2005, s účinností od 1. 5. 2005
39. Zápisy z jednání školské rady – od 11. 10. 2005 do 14. 10. 2008
40. Zápisy z třídních schůzek ze dne (všech tříd) ze dne 8. října 2008 a Informátor č. 1 pro školní rok 2008/2009
41. Seznam žáků a naplněnost tříd – školní rok 2008/2009 – platnost k 17. únoru 2009
42. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – metodika (dokument) ze dne 5. ledna 2009
43. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2008/2009 – 4 x (žáci 4. B, 5. A, 6. A, 8. B)
44. Žádost rodičů o povolení vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů – školní rok 2008/2009 – 4 x
45. Doporučení pro vzdělávání dítěte dle individuálních vzdělávacích plánů (Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje, pracoviště Olomouc – 2 x, Speciálně pedagogické centrum Olomouc – 2 x)
46. Rozhodnutí o povolení vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů – 4 x
47. Seznam všech integrovaných žáků ZŠ Zeyerova (školní rok 2008/2009) – aktualizováno k 15. únoru 2009
48. Provozní řád školy ze dne 22. srpna 2005
49. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
50. Provozní řady odborných učeben – platnost pro školní rok 2008/2009
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2008
52. Traumatologický plán (zajištění poskytování první pomoci) – platnost pro školní rok 2008/2009
53. Směrnice pro případ řešení mimořádných událostí (požárně poplachové směrnice, evakuační plán, plán pro krizové situace) – platnost ve školním roce 2008/2009
54. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců a pracovníků školy v oblasti BOZP a PO
55. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování kurzů zaměřených na poskytování první pomoci – platnost ve školním roce 2008/2009
56. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčiv a obvazovými materiály)
57. Záznam o úrazu – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
58. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 ze dne 1. října 2008
59. Hodnocení účinnosti primární prevence za školní rok 2007/2008 ze dne 9. února 2009
60. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009 ze dne 4. září 2008
61. Přehled práce výchovného poradce (měsíční), září až leden školního roku 2008/2009
62. Závěrečná práce výchovné poradkyně za školní rok 2007/2008 ze dne 16. června 2008
63. Plán DVPP na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
64. Výsledky testování komerčními testy

65. Výkaz R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
66. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
67. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
68. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2007, 14. ledna 2008 a 14. ledna 2009
70. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
71. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
72. Hlavní kniha účetnictví – pohyby na účtech za období roku 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 2. března 2009

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 16. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Miková, ředitelka školy	Alena Miková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.