



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, příspěvková
organizace**

679 73 Rozseč nad Kunštátem 133

Identifikátor školy: 600 105 466

Termín konání inspekce: 25. a 26. květen 2006

Čj:	ČŠI 1190/06-12
Signatura	b11az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Rozseč nad Kunštátem (dále jen MŠ) s kapacitou 23 dětí je obec Rozseč nad Kunštátem. MŠ má jednu věkově smíšenou třídu s celodenním provozem a její součástí je školní družina (dále jen ŠD) a školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pro školní rok 2005/2006 přijala MŠ celkem 23 dětí a tím naplnila svoji kapacitu. Limit pedagogických pracovníků přidělený Krajským úřadem Jihomoravského kraje pro MŠ je 1,72, doplněn je o 0,3 úvazku pro ŠD. Z dokumentů školy vyplynulo, že rozložení úvazků během dne zohledňuje více zajištění provozu ŠD, než vytváření podmínek pro individualizaci předškolního vzdělávání. Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací pro učitelky MŠ. Ředitelka nespĺňuje předpoklady pro výkon své funkce.

Další vzdělávání ředitelka neplánuje cíleně k potřebám školy. Přestože vyhodnotila jako přednost MŠ ochotu zaměstnanců sebevzdělávat se, dostatečně toho nevyužila. Ve sledovaném období let 2004 – 2006 se seminářů zúčastnily sice obě pedagogické pracovnice, ale v menším rozsahu. Navštívily 3 akce k ICT a 1 z oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka podcenila význam vzdělávání ke tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho naplňování, které zařadila až v posledním období. To mělo negativní dopad na úroveň vytvořeného ŠVP i na kvalitu pedagogické činnosti.

Ředitelka využívá převážně operativní způsob řízení, což vyplynulo z jejího sdělení při inspekci i předložené dokumentace. Podporuje příznivé vztahy na pracovišti a otevřenou komunikaci. Se zaměstnanci se radí o řešení problémů, ponechala si však všechny řídicí kompetence. Týmovou spolupráci cíleně nevyužívá, ŠVP vytvořila sama. Informační systém funguje dobře. Motivační a pobídkový systém zaveden není. Ředitelka zaměstnance nehodnotí, zpracovaná kritéria pro hodnocení jsou formální.

Spolupráce s rodiči, kterou ředitelka hodnotí jako silnou stránku školy, je neformální. Na plánování ŠVP se nepodílejí, zúčastňují se jen akcí pořádaných školou. Systematickou adaptaci dítěte před nástupem do MŠ ani cílenou poradenskou činností škola rodičům nenabízí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

• Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Předložený ŠVP vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV)*. Nemá zatím rozpracován obsah vzdělávání, systém vlastního hodnocení jen obecně naznačuje a cíleným rozvojem školy se nezabývá.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

• **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Hodnocení školy ředitelka prezentovala v úvodu inspekce. Za silné stránky považuje dobré umístění MŠ, její prostory, vybavení i zavedený pitný režim. Za nedostatečné považuje zařízení zahrady, špatný stav dětských lehátek a dosud neprovedené úpravy školní jídelny.

Ze sledovaných činností vyplynulo, že prostory MŠ jsou dostatečně velké a udržované v čistotě. Třída však není členěná tak, aby umožňovala různorodé aktivity dětí. Vybavení hračkami, pomůckami i sportovním náčiním je běžné. Jejich umístění v převážně uzavřených skříňkách nebo mimo dohled dětí bylo omezujícím faktorem pro rozvoj a podporu jejich aktivity. Dětský nábytek ve třídě je nový, odpovídá tělesné výšce dětí. Naopak nábytek v jídelně umístěné v suterénu MŠ ji nezohledňuje. Školní zahrada svojí velikostí, členitým terénem i zařízením poskytuje dostatek možností k pohybu a relaxaci dětí.

Vhodně nastavené intervaly mezi jídly a zavedený pitný režim pozitivně přispívají k správné životosprávě. Rizikem při naplňování cílů výchovy ke zdraví je nedůsledné upevňování hygienických návyků a návyku pití u dětí, zkracování potřebné délky pobytu venku a nižší úroveň kultury stolování. Malou pozornost MŠ věnuje také pestrosti a vyváženosti stravy, což vyplynulo ze sdělení ředitelky i z předložených jídelníčků.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zapracována do několika dokumentů školy. Při sledování průběhu dne bylo zjištěno, že organizace stravování, kdy děti přecházejí do jídelny v suterénu, není z hlediska bezpečnosti vhodně nastavena. Negativně to ovlivňuje také plynulost průběhu dne. Přechody byly řízené, děti nemohly dokončit činnost podle své potřeby a vznikaly zbytečné prostoje. Řízené a spontánní činnosti byly během dopoledne sice vyvážené, jejich nabídka však byla jednostranná a nezohledňovala individuální schopnosti dětí. Použité metody a formy práce nepodporovaly aktivitu a smysluplnost jejich činností. Přestože ředitelka deklarovala, že ve třídě byla společně stanovena pravidla, děti je nedodržovaly. Docházelo ke konfliktům, k jejichž samostatnému řešení učitelky děti nevedly. Tyto skutečnosti negativně ovlivňovaly atmosféru ve třídě i podmínky pro naplňování cílů výchovy ke zdraví. Kompetence stanovené v RVP PV pak byly rozvíjeny v malé míře.

Podmínky k výchově ke zdraví obsahují rizika.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení zařízení ze dne 10. října 2005*
2. *Zřizovací listina ze dne 28. listopadu 2003 včetně dodatků 1. – 3.*
3. *Školní vzdělávací program platný od září 2003*
4. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů - evidence navštívených vzdělávacích akcí*
5. *Plány vzdělávací práce na třídě pro školní rok 2005/2006*
6. *Školní řád s platností od 1. září 2005*
7. *Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků*
8. *Osvědčení o absolvovaném dalším vzdělávání v období let 2004 - 2006*
9. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 30. září 2005*
10. *Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 30. září 2005*
11. *Zápisy z pracovních rad ve školním roce 2004/2005 – 2005/2006*
12. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006*
13. *Jídelníčky za měsíce duben, květen 2006*

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v MŠ je celkově standardní.

Pozitivem při jejím zajišťování jsou dobré prostorové podmínky i materiální vybavení a možnost využívat prostornou zahradu. Rizikem je nedostatečná orientace pedagogických pracovníků ve změnách souvisejících s kurikulární reformou, což negativně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu i personálního řízení. Této oblasti by měla škola věnovat zvýšenou pozornost.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková Hana, v.r.

V Brně dne 2. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Simajchlová

Simajchlová Lenka, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Rozseč nad Kunštátem	2006-06-12	ČŠI 1190/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.