



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Libošovice**

**Libošovice čp. 71, 507 44 Libošovice**

**Identifikátor školy: 600 091 741**

**Termín konání orientační inspekce: 18. - 19. září 2002**

<b>Čj.:</b>	092 374/02-5125
<b>Signatura:</b>	oi2aw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola Libošovice byla zřízena jako organizační složka bez právní subjektivity Obce Libošovice se sídlem Libošovice 71, 507 44 Libošovice. Ke dni 9. září 2002 bylo zapsáno celkem 15 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Celková kapacita školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydaném 29. února 1996 pod č. j. 194/96-00 (25 dětí) nebyla překročena.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu a při práci využívá své mnohaleté zkušenosti. Učitelka má ukončené střední vzdělání (vyučena v učebním oboru prodavačka) a pro práci v mateřské škole nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (95%) na dobu určitou (od 1.9. 1977 je smlouva obnovována vždy na jeden školní rok). Podle vyjádření ředitelky je do obce velmi obtížné dojíždění a toto řešení je částečně vyváženo zájmem učitelky o práci a pěkným vztahem k dětem. Rozvržení hodin přímé práce učitelky u dětí je efektivně využito k souběžnému působení učitelek při organizaci dopoledního programu.

Ředitelka školy vytvořila plán hospitační činnosti pro pedagogickou pracovníci na školní rok 2002/2003. Plán obsahuje konkrétní hospitační cíle pro první čtvrtletí roku, na další období zatím není aktualizovaný. Předložené zápisy z hospitační činnosti byly ze školního roku 2001/2002 a obsahovaly věcná zhodnocení se stručnými závěry a opatřeními pro další práci. Vyplývala z nich snaha ředitelky o metodické vedení učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Kontrolu provozní pracovníce ředitelka neprovádí písemnou formou.

Vnitřní řád školy pro školní rok 2002/2003 obsahuje interní pravidla a základní informace pro rodiče o organizaci provozu. Rodiče získávají zprávy o práci a životě školy na nástěnkách, třídních schůzkách a při pravidelném denním kontaktu. Informační systém školy je funkční, pracovníkům školy jsou předávána sdělení podle důležitosti ihned osobním kontaktem nebo prostřednictvím společných pedagogických a provozních rad. Kompetence ředitelka vymezila pro provozní pracovníci.

Z předložených dokladů o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních vyplynulo, že účast na vzdělávacích seminářích Pedagogického centra je nízká. Příčinou byla dlouhodobá nemoc nebo přítomnost jedné učitelky a s tím související problematické zajištění provozu školy v kombinaci se špatnou dopravou. Výběr akcí je realizován podle zájmů ředitelky, učitelka se jich zatím nezúčastnila, což není vhodné, zejména s ohledem na nižší míru jejich zkušeností. Kritéria pro hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků nejsou zpracována.

Mateřská škola je umístěna ve středu obce v pěkném přírodním prostředí. Nalézá se v samostatné jednopatrové budově, která byla původně využita jako základní škola. Má k dispozici velké množství prostorných místností, ale ne všechny využívá (např. pracovnu, sklad). Některé části budovy nejsou vhodné pro pobyt dětí z důvodu nadměrné vlhkosti zdiva (tělocvična). Současný stav budovy a jejího okolí vyžaduje značné investice na stavební úpravy, pravidelnou údržbu a běžný provoz (vytápění). Mateřská škola využívá převážně prostory v prvním patře, v přízemí je umístěna šatna a jídelna s přípravnou jídla, pracovna a sklad. Místnosti určené pro přímý pobyt dětí svým uspořádáním dětem plně vyhovují. K výzdobě interiérů učitelky využily vlastní a dětské výtvarné práce, plakáty. Vytvořily herní koutky pro námětové hry dětí a vymezily prostor na umístění prací dětí, přírodnin.

Vybavení školy audiovizuální technikou a hudebními nástroji je přiměřené věku dětí a velikosti školy (televize, video, radiomagnetofon, klavír). Škola nemá k dispozici počítač s tiskárnou, kopírovací zařízení. Zařízení školy nábytkem je starší, ale udržované a vyhovující. Učební pomůcky a hračky jsou doplňovány v závislosti na množství finančních prostředků, výrazným přínosem jsou pro školu sponzorské dary. Výtvarný materiál mají děti volně přístupný a v dostatečném množství. Dětská knihovna obsahuje výběr převážně starších titulů. Odbornou literaturu ředitelka doplňuje postupně a zaměřuje se především na metodické materiály, které se vztahují k novým trendům předškolního vzdělávání a k ekologii.

Dlouhodobý plán školy ředitelka zpracovala orientačně pro oblast údržby a oprav budovy, interiéru a zahrady. Opatření ke zlepšení stavu budovy jsou účelně plánována a budou uskutečněna podle množství přidělených finančních prostředků.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako průměrné, materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného a doporučeného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01 - 22 ze dne 19. 3. 2001. Ve vlastním Školním vzdělávacím programu se učitelky snaží o další rozpracování obecných cílů a kompetencí dětí podle jednotlivých oblastí se zřetelem k podmínkám školy. Tematické plány velmi orientačně naznačují obsah jednotlivých okruhů a je vytvářený prostor pro výběr témat na základě aktuálně vzniklých situací, s důrazem na prožitek dětí. Ve výsledném týdenním plánování se objevují prvky tradičního zpracování, se zvýšeným důrazem na plnění úkolů, především v rámci řízených činností. Plánované didaktické úkoly odpovídají svým počtem a obsahem věkové struktuře dětí a jsou motivačně provázané s tématem. Obsažené úkoly zahrnují oblast mravní výchovy, individuální péče a rozvoje jemné motoriky.

Analýza ročního plánu školy pro školní rok 2000/2001 zahrnuje celoroční hodnocení koncepce školy a plnění hlavních úkolů v uplynulém školním roce.

Na základě analýzy podmínek školy je zařazen rozšiřující program s ekologickým zaměřením. Jeho hlavním cílem je seznamování dětí s přírodou a její ochrana. Program vznikl po úpravě metodických materiálů, prostředky vlastní realizace jsou obsaženy v Pracovním plánu školy na

školní rok 2001/2002. Nadstandardní péče pro rozvoj zájmů dětí je nabízena ve formě cvičení rodičů s dětmi.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) nebyly zjištěny nedostatky. Ochrana osobních dat pracovníků i dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití. Některé formulace o obsahu činností v Přehledu výchovné práce nejsou konkrétní, což snižuje celkovou vypovídající hodnotu zápisů. Jejich forma nepodchycuje průřez činností během dne, důraz je kladen na plnění úkolů v řízených činnostech a není podchycena skupinová práce, kterou učitelky při své práci běžně využívají.

***Povinná dokumentace celkově zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti i přes drobné nedostatky ve formulaci zápisů v dokumentu přehled výchovné práce.***

Ředitelka systematicky plánuje řídicí činnost na jednotlivé měsíce v materiálu Plánování a projektování ředitelky pro školní rok 2002/2003. Přehledným způsobem jsou stanoveny úkoly v jednotlivých oblastech, pravidelně je prováděna kontrola jejich plnění a aktualizace. Diagnostické záznamy dětí nejsou pravidelně vedené. Učitelky zpracovávají individuální plány pro dvě děti s odkladem školní docházky. Při práci s dětmi se řídí pokyny logopedické asistentky (učitelka základní školy), protože žádná z učitelek neabsolvovala logopedický kurz.

***Systém kontroly je účinný k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vzhledem k analýze výsledků práce pedagogické pracovníce a kontrolní zjištění ředitelky v několika případech výrazně korespondovalo s výsledky inspekční činnosti.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Organizaci průběhu výchovně-vzdělávacích činností výrazně ovlivňuje skutečnost, že ředitelka trvale zajišťuje dopolední provoz a učitelka pracuje po většinu této doby souběžně s ní. Hospitační činnost v době inspekce sledovala současně práci obou učitelek, protože se v praxi jedná o týmovou spolupráci během celého dopoledního programu v jedné třídě. Výchovnou činnost vytvářejí obě učitelky, vlastní realizace probíhá ve skupinách s členěním podle věku a ve vzájemné návaznosti. Tomuto záměru učitelky vytvořily odpovídající podmínky v uspořádání třídy tak, aby se obě skupiny vzájemně při práci nerušily.

V nabídce řízených a spontánních činností převažovaly klidnější aktivity u stolečků, převážně s pracovním, výtvarným a poznávacím obsahem, které navazovaly na předchozí zkušenosti dětí při pozorování v přírodě. Učitelky poskytovaly informace dětem nenásilnou formou, při výtvarné činnosti chyběl v jednom případech větší prostor pro fantazii a uskutečnění vlastního záměru. Děti aktivně plnily didaktické úkoly v průběhu her a pracovních činností. Učitelky při zvolených organizačních formách využívaly účelně celý prostor třídy. Předávaly vědomosti a dovednosti s respektováním dětské zvědavosti, při uspokojování zájmů dětí byla širší nabídka ze strany učitelek menší v oblasti pohybových aktivit a možností experimentovat.

Pohybové a hudební aktivity nabídly učitelky dětem pouze ve formě ranního cvičení s tradičním členěním na rušnou část, průpravné cviky a pohybovou hru. V připravených sestavách cviků byl sledovaný zdravotní účinek s procvičením všech svalových skupin. Chyběl větší důraz učitelky na kontrolu správného držení těla dětí a individuální opravy základního postoje a provedení cviků. Struktura řízených bloků měla gradaci a děti o ně projevovaly zájem (smyslová hra), nebyly však zařazovány činnosti pohybové a relaxační a důsledkem tak byla snížená aktivita dětí v závěru řízené činnosti. Děti prokázaly zájem o poznatky z oblasti ekologie, učitelky je vedly k vytváření pěkného vztahu k okolní přírodě.

Učitelkám se dařilo zapojovat děti do nabídky činností a optimálním způsobem souběžně vytvářet podmínky pro zájmovou a skupinovou činnost i tvořivé herní ovzduší. Citlivým působením a svými postoji ve vztahu k dětem vytvářely příznivé pracovní klima a rozvíjely zájem dětí o zvolený tematický celek v průběhu všech sledovaných činností, zejména při přímém pozorování v přírodě. Řízené a spontánní aktivity byly ve vzájemné rovnováze, individuální potřeby dětí byly respektovány. Učitelky daly dětem množství podnětů pro rozvíjení hry. Při komunikaci jednaly s dětmi na partnerské úrovni, jejich verbální projev byl přiměřený. Děti živě a spontánně reagovaly při vzájemných rozhovorech, samostatně formulovaly vlastní myšlenky a přání, komentovaly činnost a sdělovaly své postřehy. Vzniklé herní situace emotivně prožívaly, ojedinělé konflikty řešily učitelky s dětmi taktickým a klidným způsobem. Motivaci využívaly obě učitelky účelně a pozitivním způsobem, výsledkem byla ochota dětí ke spolupráci a jejich aktivní zapojení. Hodnocení dětí bylo průběžné, učitelky je používaly citlivým a taktickým způsobem jako formu povzbuzení a zvýšení sebedůvěry dítěte.

Režim dne je stanoven jako navzájem provázané bloky řízených a spontánních činností, respektuje pravidla psychohygieny. V době odpoledního odpočinku je starším dětem postupně umožňován nespavý režim. Na přípravě stolování se nejstarší děti částečně podílejí, úroveň samostatnosti je nižší. Pitný režim je funkčně zajištěný. Děti jsou vedeny k vytváření a upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků.

***Průběh a výsledky výchovně- vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné v činnostech řízených a velmi dobré v činnostech spontánních.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Ve zřizovací listině je uvedena jako součást školy školní jídelna, ale v rozhodnutí o zařazení do sítě škol tento údaj chybí. Škola organizuje řadu akcí pro děti, rodiče i veřejnost a využívá je k úspěšné prezentaci školy (Den otevřených dveří, setkání s rodiči, návštěvy penzionu Charity, návštěvy kulturních a společenských akcí, vystoupení dětí, výlety a vycházky do okolí).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 194/96-00 ze dne 29. 2. 1996,
3. zřizovací listina školy ze dne 11. prosince 1992,
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003,
5. Analýza ročního plánu školy 2001/2002,
6. Vnitřní řád školy pro školní rok 2002/2003,
7. Tematický plán výchovné práce pro školní rok 2002/2003,
8. Ekologická výchova, program školy pro školní rok 2002/2003,
9. Kontrolní a plánovací kalendář ředitelky školy pro školní rok 2002/2003,
10. Hospitační zápisy za školní rok 2001/2002,
11. Plán akcí pro rodiče a veřejnost na školní rok 2002/2003,
12. Režim dne platný pro školní rok 2002/2003,

13. pracovní doba pedagogických a provozní pracovnice ve školním roce 2002/2003,
14. pracovní náplně pedagogických a provozní pracovnice,
15. personální dokumentace pedagogických a provozní pracovnice, doklady o vzdělání pedagogických pracovnic,
16. zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2001/2002, 2002/2003,
17. dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, plány výchovně-vzdělávací činnosti, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky nejsou řešeny optimálním způsobem, učitelka nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. Účast učitelek na vzdělávacích akcích je malá. Ředitelka využívá při své práci dlouholeté zkušenosti. Má snahu zlepšit ve spolupráci se zřizovatelem materiálně-technické podmínky školy, zejména plánuje potřebné stavební úpravy budovy.*

*Nejvýrazněji se při výchovně-vzdělávací práci učitelek projevila schopnost vytvářet vhodné a podnětné prostředí s nabídkou realizovanou převážně skupinovou formou práce. Všechny pracovnice mají snahu přizpůsobit svou činnost místním podmínkám a usilují o vytvoření rodinného charakteru školy. Pozitivem je snaha připravit vlastní školní program, i když je jeho tvorba poznamenána tím, že jej učitelky vytvářejí první rok. Při výběru koncepčních priorit školy (a rozšiřujícího programu ekologické výchovy) učitelky vycházely z potřeb dětí a specifik jednotřídní venkovské mateřské školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektor</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Květa Maňáková	Mgr. K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 4. října 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16 října 2002

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Marie Dvořáková	M. Dvořáková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Jičín	1. listopadu 2002	092 374/02-5125
Zřizovatel: Obec Libošovice 71, 507 44 Libošovice	1. listopadu 2002	092 374/02-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány