



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Jeseník, Priessnitzova 405

Priessnitzova 405, 790 03 Jeseník

Identifikátor školského zařízení: 600 032 019

Termín konání komplexní inspekce: 27. - 31. květen 2002

Čj.	133 70/02-05003
Signatura	km1pv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Jeseník, Priessnitzova 405 byl zřízen Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 21. prosince 1993 pod čj. 23 024/93-28 s účinností od 1. ledna 1994 jako příspěvková organizace. V souladu s ustanovením zákona o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetků krajů přešly dnem 1. října 2001 zřizovatelské kompetence na Olomoucký kraj. Dětský domov byl zřízen jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.

Podle platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 180/99-21 ze dne 3. února 1999 sdružuje:

1. Dětský domov kapacita: 38 lůžek
2. Školní jídelna v internátním zařízení kapacita: 60 jídel

Předmět činnosti školského zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Dětský domov zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní péče. Do školského zařízení jsou umisťovány děti a mládež od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, s nařízenou ústavní výchovou nebo vydaným předběžným opatřením.

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita dětského domova	38
Evidenční stav	28
Počet výchovných skupin	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	27
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců s prodlouženým pobytem u rodičů	1
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	26
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	2
Počet svěřenců na dohodu do ukončení přípravy na povolání	0
Počet svěřenců v předpěstounské péči	0
Počet svěřenců v péči neurologa	1
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	5

Kapacita dětského domova stanovená v platném rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení pro třicet osm svěřenců nebyla naplněna. Počet výchovných skupin (tři) i evidenční stav svěřenců (dvacet osm) byl v době konání inspekce v souladu se stanovenou kapacitou i statistickým výkazem. Počty dětí ve výchovných skupinách respektují příslušná ustanovení platné vyhlášky vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, sourozenecké skupiny jsou zařazeny do stejné výchovné skupiny.

Z evidenčního stavu má dvacet sedm svěřenců nařízenou ústavní výchovu a jeden je ve školském zařízení umístěn na základě vydaného předběžného opatření.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin, počet svěřenců a jejich zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ PŠ	OU SOU	SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	8	2	5	1	0	0	7	1 x 2, 1 x 4
II.	10	1	1	3	5	0	5	2 x 2, 1 x 3
III.	10	0	2	4	4	0	4	1 x 2
Celkem	28	3	8	8	9	0	16	15

V době inspekce byly v dětském domově tři děti předškolního věku (docházejí do místní mateřské školy). Povinnou školní docházku plní osm svěřenců v základní škole a osm ve zvláštní a pomocné škole. Devět svěřenců se připravuje na budoucí povolání v odborných a středních odborných učilištích.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program (Charakteristika výchovně-vzdělávacího a adaptačního programu ze dne 25. července 2001) není časově vymezen, neřeší specifické potřeby a zvláštnosti dětí. V hrubých rysech (heslovitě) pouze nastiňuje úkoly. V praxi je tento dokument minimálně využitelný, nestanovuje ucelenou filozofii výchovně-vzdělávacího procesu. Nevhodně jsou do programu zařazeny i úkoly týkající se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Organizaci života v dětském domově upravují příslušná ustanovení vnitřního řádu (platnost od 2. května 2001).

Od poslední inspekce (listopad 1996) došlo k pozitivní změně v organizaci výchovně-vzdělávacího systému. Počty svěřenců ve výchovných skupinách byly sníženy, což umožňuje naplnění dílky nového zákona o výkonu ústavní a ochranné výchovy (platnost od 1. července 2002) a bezproblémový přechod na jednotný typ dětského domova. V praxi realizovaný výchovně-vzdělávací program je kombinací režimového systému s komunitními prvky, koresponduje s daným typem školského zařízení i aktuálním složením kolektivu svěřenců. V menší míře, než umožňují prostorové a materiální dispozice školského zařízení, je v rámci výchovně-vzdělávacích činností realizován nácvik sebeobslužných dovedností. Potřebná pozornost není věnována samostatné přípravě jednoduchých jídel svěřenci. I když děti konzumují snídaně, svačiny a večeře ve svých jídelnách, jde vždy o stravu připravenou kuchařkou a jen donesenou do prostoru dané výchovné skupiny. V přípravě k samostatné péči o prádlo se děti učí pouze obsluze automatické pračky, nikoli praní s minimálními náklady (mýdlo, kartáč...). Systém je koncipován jako otevřený, svěřenci navštěvují zájmové kroužky, sportovní oddíly a další aktivity mimo dětský domov. Mají k dispozici osobní věci včetně elektroniky, jsou vedeni k adekvátnímu vztahu k osobnímu vlastnictví. Děti si pod vedením pedagogů upravují a vyzdobují své pokoje i společné prostory náležící dané výchovné skupině. Večerní posezení se skupinovými vychovateli (hodnocení dne) dává možnost reflexe a sebereflexe.

Vytvořený hodnotící systém je v praxi průběžně využíván. Kritéria hodnocení svěřenců však nejsou stimulující, jsou pojata jako „ceník“ sankcí (porušení vnitřního řádu) a odměn.

Aplikovaný hodnotící systém není pro daný typ školského zařízení vhodný, nezohledňuje věkové kategorie svěřenců, a tím i výši měsíčního kapesného jednotlivých dětí. Trestá i porušení vnitřního řádu daná osobnostními zvláštnostmi svěřenců (nesoustředěnost, zapomínání). Kontrolou individuálních výchovných plánů svěřenců I., II. i III. výchovné skupiny bylo zjištěno, že jsou zpracovány jako průběžné hodnocení vývoje dítěte, chybí specifické metody práce. Výchovný systém věnuje dostatečnou pozornost osobnímu volnu dětí, individuálním vycházkám i dovolenkám, jako součásti stimulačního a hodnotícího procesu. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že výchovně-vzdělávací program vytváří mechanismy k prevenci, odhalování a eliminaci negativních jevů, aplikovaný systém je pro svěřence bezpečný a stimulující.

Výchovně-vzdělávací program školského zařízení je hodnocen jako průměrný.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Kolektiv pracovníků, kteří realizují výchovně-vzdělávací a provozní činnosti školského zařízení tvoří sedm pedagogů (včetně ředitele) a jedenáct nepedagogických pracovníků, všichni v hlavním pracovním poměru. Kontrolou dokladů bylo zjištěno, že podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu školského zařízení splňuje všech sedm pedagogů (100 %). Nikdo z pedagogických pracovníků neabsolvoval ucelený dlouhodobý experienciální (sebezkušenostní) psychoterapeutický ani sociálně psychologický výcvik.

Personální struktura školského zařízení se od poslední inspekce (listopad 1996) výrazně změnila. K 1. srpnu 1997 byl jmenován nový ředitel dětského domova, z cca 50 % došlo k obměně pedagogického sboru. V současné době je kolektiv pedagogů stabilizovaný. Složení dvojic skupinových vychovatelů není optimální (pouze jeden muž), poměr neodpovídá specifickému charakteru školského zařízení. V dětském domově pracují pouze čtyři muži (ředitel, vychovatel, vedoucí školní kuchyně, údržbář) cca 22 %, ostatní pracovníci jsou ženy cca 78 %. Při aplikaci výchovně-vzdělávacího programu nadále převládá prvek feminizace. Odborné pracovníky (psycholog, etoped, odborný pracovník zdravotní péče) školské zařízení nezaměstnává. Technický a obslužný provoz dětského domova zajišťují tři pomocné vychovatelky, sociální pracovnice, účetní, vedoucí školní jídelny, dvě kuchařky, uklízečka, pradelna-švadlena a údržbář-řidič.

Tab. č. 3: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících

Pracovníci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Zástupce statutárního orgánu	0	0
Vedoucí vychovatel	0	0
Vedoucí pedagogického úseku	1	1
Vychovatelé	5	4
Pomocní vychovatelé	3	3
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	7	5
Celkem	18	14

Kontrolou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v rámci svých kompetencí participují na výchovně-vzdělávacím procesu dětí všichni nepedagogičtí pracovníci, zejména pomocné vychovatelky, sociální pracovnice, účetní a údržbář.

Dětský domov je situován ve čtyřpodlažní budově v bezprostřední blízkosti lázeňského komplexu. Ve venkovním, částečně oploceném areálu s lesoparkovou úpravou, bylo v době od poslední inspekce dobudováno multifunkční hřiště, které využívají svěřenci ke sportovním, relaxačním a volnočasovým aktivitám.

Prostorové podmínky dětského domova jsou vzhledem ke stanovené kapacitě a aplikaci výchovně-vzdělávacího systému velmi dobré. Materiálně-technické zázemí se od poslední inspekce výrazně zlepšilo, byla rozšířena ubytovací kapacita. Půdní vestavbou byly vybudovány tři nové pokoje pro děti a interními úpravami zřízeny respektive dobudovány cvičné kuchyňky. V době inspekce měli svěřenci k dispozici celkem patnáct ložnic (čtyři I. výchovná skupina, pět II. výchovná skupina, šest III. výchovná skupina). Soukromí a potřebná intimita jsou zajištěny, děti jsou ubytovány v jedno až třílůžkových pokojích. Všechny ložnice dětí jsou vybaveny funkčním a praktickým nábytkem, interiér si svěřenci cíleně dotvářejí vlastní výzdobou (osobní předměty, hračky, elektronika). Působí zabydleně, každé dítě má de facto svůj intimní koutek. K režimovým a volnočasovým činnostem mají svěřenci všech tří výchovných skupin k dispozici obývací pokoje se základním vybavením (televizory, videorekordéry, HIFI věže), učebny, cvičné kuchyňky a samostatná sociální zařízení. Ve společné místnosti (jídelně) jsou instalovány dva počítače se základním softwarem a klavír. Všechny využívané prostory odpovídají psychohygienickým zásadám, jsou čisté a esteticky upravené, jsou naplňovány zásady výchovy prostředím. Pro letní i zimní sporty má dětský domov vynikající materiálně-technické vybavení, každé dítě má vlastní jízdní kolo, brusle a lyže.

Vliv sociodemografických podmínek na činnost dětského domova je minimální.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu inspekční činnosti bylo na základě hospitací a kontroly předložené dokumentace zjištěno, že na začátku školního roku jsou všichni svěřenci dětského domova seznámeni s vnitřním řádem včetně hodnotících kritérií. Tato zásada platí i pro svěřence, kteří přicházejí do dětského domova v průběhu školního roku (součást adaptačního programu). Kapitoly týkající se dětí jsou v obou dokumentech (vnitřní řád, adaptační program) formulovány jasně a srozumitelně. Pedagogičtí pracovníci jsou v pravidelném styku se školami, ve kterých se děti vzdělávají. Při výskytu problému ve vzájemné komunikaci vstupuje do jednání se školou ředitel dětského domova a společně jsou hledány cesty ke sjednocení názorů a výchovně-vzdělávacích postupů. Vychovatelé v průběhu režimových činností organizují přípravu na vyučování pouze u mladších dětí, u starších svěřenců úroveň a kvalitu přípravy jen kontrolují. Denní režim je stanoven rozdílně pro dny školního vyučování a pro dny volna (umožňuje pozdější vstávání i večerku). Struktura režimu pracovního dne je primárně podřízena potřebám školního vyučování respektive odborné praxe svěřenců. I když poskytuje dostatečný prostor pro samostatné aktivity i individuální činnost dětí, nejsou ve všech sledovaných oblastech dodrženy zásady psychohygieny. Nedostatky byly zjištěny zejména v intervalech podávání stravy. Děti obědvají až po návratu ze školy (v některých případech i kolem patnácté hodiny), následuje příprava na vyučování a svačina, v sedmáct hodin se podává teplá večeře a v devatenáct hodin je podávána druhá (studená) večeře. Ve dvacet hodin odcházejí skupinová vychovatelé a děti jsou předány do péče pomocných vychovatelů. Večeřka je stanovena dle věkových kategorií (od dvaceti do dvaadvaceti hodin). Vzhledem ke stanovené pracovní době

(přímé výchovné činnosti) pedagogů nejsou realizovány večerní socializační činnosti dětí.

Psychologická, případně speciálně pedagogická vyšetření, zajišťuje místní pedagogicko-psychologická poradna. U těžších poruch chování nebo jiných závažnějších výchovných problémů rediagnostikuje svěřence příslušný diagnostický ústav (Bohumín), v případě aktuální potřeby jsou děti odesílány do psychiatrických léčeben. Uvnitř dětského domova nejsou realizovány žádné psychoterapeutické či psychorelaxační techniky.

Pedagogičtí pracovníci zpracovávají plány výchovných skupin na školní rok, v běžné výchovné práci vycházejí především z aktuálního stavu dítěte a jeho potřeb. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ke každému dítěti je uplatňován individuální výchovný přístup, metody uplatňované výchovnými pracovníky jsou však voleny spíše intuitivně, jejich rejstřík omezený. Analýza výchovných výsledků je pravidelně prováděna. Pro zdravý vývoj osobnosti dětí je kladen dostatečný důraz na jejich samostatné aktivity. Podíl represe v činnosti pedagogických pracovníků je minimální.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce stupněm průměrný.

Interakce a komunikace

Vnitřní klima v dětském domově je příznivé, bezkonfliktní. Komunikace mezi dětmi a pracovníky dětského domova je bezprostřední, založená na vzájemném respektování a důvěře. Svěřenci nemají strach vyjádřit svůj názor, nejsou za něj kritizováni ani trestáni. Děti jsou připraveny si vzájemně pomáhat. Kladně vnímají členy téže (své) výchovné skupiny a ve vztahu k okolí i děti z jiných výchovných skupin, jako příslušníky rodiny sui generis.

Děti jsou opakovaně seznamovány s vnitřním řádem dětského domova. Jeho ustanovení jsou formulována stručně, ale srozumitelně. Svěřenci daná pravidla akceptují a respektují. K vytváření pozitivních vzájemných vazeb je primárně využíván individuální přístup všech pracovníků k jednotlivým dětem, jsou zdůrazňovány pozitivní vlastnosti a respektována osobnost svěřence. Při pravidelných večerních hodnocení dne celé výchovné skupiny jsou svěřenci motivováni (pochvalou, posílením) k systematické práci na sobě.

Vzhledem k otevřenosti výchovného systému mají děti možnost účastnit se zájmové a sportovní činnosti individuálně (vně dětského domova), učí se komunikovat s vrstevníky i cizími dospělými. Tato praxe slouží nejen jako sociální trénink, ale současně jako vhodný prostředek k rozvíjení komunikativních dovedností svěřenců.

Interakci a komunikaci ve školském zařízení hodnotí Česká školní inspekce jako vynikající.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Dětský domov v maximální možné míře podporuje a rozvíjí nadání a talent svěřenců. I když vlastní zájmové kroužky neorganizuje, v rámci integrace do vrstevnických skupin si svěřenci vybírají z nabídky zájmových a sportovních aktivit organizovaných jinými institucemi. Svoje individuální zájmy uplatňují děti v zájmových útvarech škol, které navštěvují (házená, šikovné ruce, country tance, výtvarný a chovatelský kroužek), v soukromé základní umělecké škole (balet) a ve sportovním oddíle (kopaná). V osobním volnu mohou děti využívat rekreační prvky v areálu dětského domova, pracovat s počítači (videohry, potřeby školní přípravy) apod. V rámci zdravého životního stylu organizuje školské zařízení víkendové turistické a poznávací výlety. V létě jezdí děti na kolech a poznávají Jeseníky, v zimě využívají horského terénu k lyžování (běžky i sjezd). Občanské sdružení při dětském domově EVA sponzoruje sportovní výbavu dětí i některé jejich akce. Do kalendáře sportovních a kulturních aktivit dětských domovů přispívá školské zařízení organizováním branného závodu Priessnitzův běh a přebory

v atletice.

V období hlavních prázdnin jezdí svěřenci na letní tábory. V tomto roce pojedou děti (podle typu tábora) do Rajnochovic, Příkazů, Olšanky u Starého Města pod Sněžníkem, čtyři děti se zúčastní vodáckých táborů na Lužnici a Ohři. Dvě děti (enuretici) absolvují speciální letní pobyty. Dle zájmu chodí svěřenci na prázdninové brigády.

Dětský domov umožňuje na základě dohody stáže a dlouhodobé praxe žákům vyšších odborných škol. Odborné semináře nepořádá.

Pravidla pro spolupráci dětského domova s dalšími institucemi jsou součástí ročního plánu práce. Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy i dalšími zainteresovanými institucemi participujícími na výchově dětí probíhá standardním způsobem. Spolupráce s územně příslušným diagnostickým ústavem (Bohumín) je vedením dětského domova vnímána jako nedostatečná, zejména při pomoci a řešení závažných problémů dětí a při komplexní metodické činnosti.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Od poslední inspekce (listopad 1996), většina svěřenců ukončila přípravu na budoucí povolání. Ve sledovaném období kvalifikovanou profesní přípravu neukončily pouze dvě dívky, které bezprostředně po dovršení osmnácti roků (ukončení ústavní výchovy) odešly ze školského zařízení. Ostatní svěřenci, kteří v průběhu studia dosáhli plnoletosti, zůstali respektive zůstávají v dětském domově na základě prodloužení ústavní výchovy (do devatenácti roků) nebo uzavřené dohody až do vykonání závěrečné nebo maturitní zkoušky. V době inspekce využívaly tuto možnost dvě dívky. Úspěšnost vzdělávacího i prospěchového charakteru (základní škola, zvláštní škola, profesní příprava) koresponduje s běžnou terénní situací.

Katamnstická sledování jsou realizována až od nástupu současného ředitele do funkce (1997). V období od poslední inspekce se do plnohodnotného občanského života úspěšně zapojilo cca 50 % svěřenců, u ostatních chybí zpětné vazby i informace o jejich dalším životě. Kladných příkladů bývalých svěřenců je využíváno jako motivačního stimulu.

Četnost útěků z dětského domova je prakticky nulová, ve sledovaném období byly zaznamenány pouze nenávraty z dovolenek nebo prodlouženého pobytu u rodičů.

Negativní jevy se v dětském domově v závažné podobě nevyskytují, problémem je pouze kouření starších dětí a ve výjimečných případech u zletilých svěřenců alkohol. Jiné sociálně patologické jevy (agresivita, krádeže, experimentování s drogou, rasová nesnášenlivost, šikana) nebyly v průběhu inspekce zjištěny. Hostilní projevy svěřenců vůči školskému zařízení, personálu nebo sobě navzájem nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány a dle předložené dokumentace ve sledovaném období řešeny.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Realizovaný systém výchovně-vzdělávací práce je adekvátní typu školského zařízení. Komplexním přístupem k formování osobnosti jsou svěřenci systematicky připravováni na samostatný plnohodnotný život.

Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti Dětského domova Jeseník hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Předložená koncepce rozvoje na období 1997-2002 byla zpracovaná pro potřebu konkurzního řízení, bez hlubší analýzy aktuálních podmínek školského zařízení. Trend dalšího rozvoje v jednotlivých oblastech (morální, sociální, kulturní a estetické, pracovní, sportovní, vzdělávání, organizační a investiční) je v obecné rovině nastíněn, nejsou však stanoveny priority ani vymezeny prostředky k jeho realizaci. Rámcově stanovené cíle jsou obecné, chybí aktualizace v souvislosti s novým zákonem o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních (platnost od 1. července 2002). Plán práce na školní rok 2001-2002 je primárně orientovaný na organizaci školního roku, hlavní úkoly jsou heslovitě definovány. Jeho přílohou je roční plán výchovně-vzdělávací činnosti, ve kterém jsou vytyčeny priority a cíle pro jednotlivé věkové kategorie dětí v oblasti sociálního učení. V průběhu komplexní inspekce byly zkontrolovány roční plány činnosti I., II. a III. výchovné skupiny na školní rok 2001-2002 (zpracovávají vychovatelé) a týdenní plány činnosti za období září až květen stávajícího školního roku všech tří výchovných skupin. Týdenní plány práce obsahují převážně režimové prvky, pro každý týden je stanoven výchovný cíl. Nevycházejí však z ročního plánování, obsahově jsou formální, chybí stanovení metod a forem práce. Činnosti v týdnu na sebe nenavazují, není zajištěna zpětná vazba. Jde de facto o výčet režimových a zájmových činností, není průkazná participace svěřenců na jejich sestavování. Systém plánování dotvářejí individuální výchovné plány jednotlivých dětí (jsou pravidelně každé čtvrtletí vyhodnocovány), plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2001-2002, plán řízení a Minimální preventivní program. Plánování netvoří ucelený systém plánů vedoucí k naplnění výchovně-vzdělávacích cílů. Nebylo doloženo, jak jsou při plánování využívány podněty a připomínky pracovníků a svěřenců.

Plánování má obecný charakter, jeho kvalita, rozsah a účelnost jsou průměrné.

Organizování

Činnost dětského domova se řídí organizačním řádem, který vytyčuje hlavní okruhy řízení a je podkladem pro další řídicí akty. Přílohou je organizační schéma s vyznačením řídicích úrovní a zodpovědnosti za jednotlivé úseky provozu. Organizační podrobnosti týkající se přímo záležitostí dětí a práce s nimi upravuje vnitřní řád. Základní kompetence všech pracovníků jsou definovány, pracovní náplně jsou součástí personální dokumentace. Kontrolou rozpisů služeb (přímé výchovné práce pedagogických pracovníků), zápisů v denících I., II. a III. výchovné skupiny a denních záznamech za období září až květen školního roku 2001-2002 bylo zjištěno, že přímá výchovná činnost ředitele (v rozsahu osm hodin týdně) není evidována, záznamy o přímé výchovné činnosti ředitele nejsou vedeny. Přímá výchovná činnost ředitele je neprůkazná, čímž dochází k porušení platného právního předpisu. Vedoucí pedagogického úseku (vedoucí vychovatelka) vykonává svoji funkci při plném úvazku vychovatelky (dvacet sedm hodin týdně) přímé výchovné práce. Zástupkyně statutárního orgánu nebyla do konání inspekce jmenována, v době nepřítomnosti ředitele je pověřena zastupováním vedoucí pedagogického úseku. Vzájemná zastupitelnost vedoucích pracovníků je organizačně obtížně zajištělná. Nedostatkem organizace výchovně-vzdělávací činnosti je skutečnost, že v době od dvaceti hodin do večerky „hlídá“ všechny děti pomocná vychovatelka, není využit večerní prostor pro profesionální výchovnou činnost.

Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada a porada užšího vedení (ředitel, vedoucí úseků). Dalším poradním orgánem ředitele je samospráva svěřenců. Pedagogická rada se

schází ke svému jednání dle plánu minimálně šestkrát ročně (v případě potřeby každý měsíc), porada užšího vedení podle aktuální nutnosti. Ze všech jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Zápisy z pedagogických rad však mají po formální a obsahové stránce charakter zápisů z porad vychovatelů, čímž je výrazně snížena jejich vypovídací hodnota. V průběhu komplexní inspekce byla zkontrolována povinná i další operativní dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000-2001 obsahuje údaje stanovené zákonem.

Zásady vnitřního a vnějšího informačního systému jsou rozpracovány v organizačním řádu. K přenosu interních informací slouží systém porad a pedagogických rad, pedagogická a další operativní dokumentace. Každodenní informační tok je uskutečňován především osobním kontaktem pracovníků s ředitelem a vedoucími úseků, formou nástěnek a vývěsek. Informace jsou předávány rychle a úplně, systém je funkční. Pedagogičtí pracovníci mají přístup k informacím v rozsahu svých kompetencí. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna, osobní spisy jsou zabezpečeny před zneužitím. Systém pravidelného písemného informování všech zákonných zástupců o dětech není zaveden, informace v souladu s metodickým pokynem MŠMT k uplatňování zákona o informacích dostávají pouze rodiče, kteří se školským zařízením spolupracují.

Dětský domov se veřejnosti města prezentuje prostřednictvím médií, výstavek prací dětí a účasti na kulturních akcích.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání dětského domova včetně informačních systémů jsou průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel při řídicí práci využívá především demokratický styl řízení, na němž participují nejen vedoucí jednotlivých úseků provozu, ale prakticky (v různé míře a v případě potřeby) všichni zaměstnanci. Pracovníci mohou kdykoliv předkládat návrhy na zlepšení podmínek, uplatňovat svoji iniciativu. Kreativita pracovníků se projevuje především aktivitou při organizování akcí pro děti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje roční plán práce. Okruhy vzdělávání ve školním roce 2001-2002 vycházejí z určení způsobu čerpání finančních prostředků zřizovatelem. Naplánované a již realizované akce mají charakter jedno až dvoudenních seminářů se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů a práce s dětmi se specifickými vývojovými poruchami učení. Výjimkou je půlroční kurz angličtiny, kterého se účastní pět pedagogů. Profesionálnímu růstu všech pedagogů, zejména v oblasti získávání vědomostí odborného charakteru, nevěnuje vedení školského zařízení dostatečnou pozornost. Nikdo z pedagogických pracovníků si nerozšiřuje kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Systém hmotné a morální stimulace je vytvořen. Kritéria (s kódy) pro stanovení nadtarifních složek platu jsou určena vnitřním platovým předpisem, všichni pracovníci je znají. Systém periodického hodnocení pracovníků je vytvořen, hodnocení však probíhá nepravidelně ústní respektive písemnou formou (v zakódované podobě). Podklady pro hodnocení nejsou zpracovávány v návaznosti na kontrolní a hospitační činnost ředitele.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou průměrné.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly postihující celou organizační strukturu není vytvořen. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je nepravidelná, systém a kvalita kontrolní a hospitační činnosti ředitele jsou neúčinné, nefungují vztahy zpětné vazby. Písemné záznamy

z realizovaných hospitací ředitel nepořizuje. Výstupem z průběžných kontrol a hospitací jsou pouze zápisy v knize denního hlášení. Výsledky kontrol nejsou s jednotlivými pracovníky prokazatelným způsobem projednávány, analýza není realizována. Aplikovaný model kontroly je formální, zápisy z jiné oblasti kontrolní činnosti ředitele nebyly předloženy. Kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu v plné míře delegoval na vedoucí pedagogického úseku. Systém hodnocení pracovníků v návaznosti na kontrolní a hospitační činnost není průkazný. Pro sledování a hodnocení kvality práce nejsou vytvořeny adekvátní evaluační nástroje.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek činnosti

Podmínky činnosti školského zařízení jsou průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K ZÁVAZNÝM DOKUMENTŮM

Kontrolované období: účetní rok 2001, namátkově leden až květen 2002.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu Dětskému domovu Jeseník byla zaměřena na kalendářní rok 2001, v němž přešly zřizovatelské kompetence (1. října 2001) na Olomoucký kraj. Z toho důvodu byl rozpočet na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) dětského domova přidělen jednak prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Jeseník a na poslední čtvrtletí roku 2001 odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajské úřadu Olomouckého kraje. Celkový rozpočet NIV byl v rámci závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2001 dodržen. Nevyčerpané finanční prostředky na doprovodné náklady ve výši 11.672,-- Kč byly v souladu s doporučením Krajského úřadu Olomouckého kraje použity na přímé výdaje na vzdělávání.

Kontrolou Výkazu zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. prosinci 2001 byl zjištěn kladný hospodářský výsledek ve výši 44.224,09 Kč.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 5.458.500,-- Kč pokrývaly 90 % celkových NIV školského zařízení. Zbývající část výdajů (10 %) byla kryta finančními prostředky vybranými od zákonných zástupců svěřenců, dále použitím prostředků fondu odměn a ze sponzorských darů. Doplňkovou činnost dětský domov neprovozoval.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola čerpání mzdových prostředků za rok 2001 vycházela z porovnání sumárních údajů statistického výkazu škol (MŠMT) P 1-04, nákladových účtů v hlavní knize a ukazatelů uvedených v konečném rozpisu rozpočtu. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy, limit prostředků na platy byl vyčerpan v plné výši, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) nebyl dočerpán o 100,-- Kč. Činnost dětského domova v roce 2001 zabezpečovalo 18,67 zaměstnanců, z toho 6,80 pedagogických a 11,87 nepedagogických zaměstnanců. Závazný limit počtu pracovníků ve výši 19 pracovníků tak nebyl dočerpán o 0,73 pracovníka. Vyčerpané prostředky na platy a doprovodné náklady tvořily 67 % z celkového státního příspěvku poskytnutého kontrolovanému subjektu.

Organizace předložila vnitřní platový předpis platný v kontrolovaném období, který však byl vypracován již k 1. lednu 1998 a nebyl aktualizován se změnou zákonných norem upravujících

odměňování zaměstnanců. Nově byly zpracovány pouze jeho přílohy (č.1 a č. 2) obsahující zásady pro přiznávání nenárokových složek platu.

Personální a mzdová agenda zaměstnanců dětského domova byla ve sledovaném období vedena řádně. Pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám i dohody o provedení práce byly uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Chybějící doklad o dosaženém vzdělání u jednoho zaměstnance byl doložen v průběhu kontroly. V souvislosti se změnou právního předpisu byly od 1. ledna 2001 nově vystaveny platové výměry, které obsahovaly jednotlivé částky všech pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu. Při změně osobních příplatků v průběhu roku 2001 však nebyly zaměstnancům vystaveny nové platové výměry, ale pouze Rozhodnutí o přiznání nebo změně osobního příplatku.

U všech zaměstnanců bylo zkontrolováno zařazení do platových tříd v návaznosti na pracovní náplně a namátkově byla provedena kontrola jejich zařazování do platového stupně. Nedostatky byly zjištěny pouze u jedné pracovnice, které organizace nesprávně stanovila délku započitatelné praxe. Rozdíl na platovém tarifu zaměstnanci v kontrolovaném období nevznikl, pouze byl chybně stanoven nárok na příští postup do vyššího platového stupně. Kontrolou mzdových listů v daném období roku 2001 nebylo zjištěno žádné porušení platných mzdových a právních norem.

Byla provedena kontrola poskytování příplatků za vedení, zvláštních příplatků a dalších platů u všech zaměstnanců. Příplatky za vedení byly přiznány pěti zaměstnancům na základě schválené organizační struktury. Jejich výše byla odstupňovaná dle náročnosti vykonávané řídicí práce a vyplácení probíhalo v souladu s platným nařízením vlády. Zvláštní příplatky za vykonávanou výchovnou činnost ve speciálním školském zařízení nebyly v roce 2001 diferencovány, všem pedagogickým pracovníkům byly stanoveny ve stejné výši v rámci rozpětí daného nařízením vlády. Další plat byl vyplacen v každém pololetí roku 2001 všem zaměstnancům, kteří splňovali předepsané podmínky.

V roce 2001 činil podíl vyplacených nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených tarifních platů v dětském domově 10,6 %. Kritéria pro jejich stanovení jednotlivým zaměstnancům byla součástí vnitřního platového předpisu. Osobní příplatky byly vypláceny v souladu s písemným podkladem a v průběhu kontrolovaného roku byly třikrát (na návrh vedoucích úseků) přehodnoceny. Limit 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně nebyl překročen u žádného pracovníka. Odměny byly zaměstnancům poskytovány za splnění mimořádných pracovních úkolů, v roce 2001 bylo touto nadtarifní složkou odměněno devět pracovníků. Dvě třetiny vyplacených odměn byly kryty z fondu odměn, zbývající třetina byla pokryta státními prostředky. Za nevhodné považuje Česká školní inspekce vyplacení nepřiměřeně vysoké odměny v měsíci lednu 2001 zaměstnankyni, která v uvedený měsíc končila pracovní poměr u kontrolovaného subjektu. Vyplacená částka představovala 37 % z celkově vyplacených odměn v roce 2001.

Finanční prostředky poskytnuté dětskému domovu na OPPP byly vyčerpány v rámci uzavřených dohod o provedení práce, které se týkaly zástupu vychovatelů v době dovolených, doučování matematiky svěřenců a logopedických cvičení předškolních dětí a žáků nižších ročníků.

Dětský domov hospodařil s finančními prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb na základě vyhotovených Zásad pro používání FKSP a rozpočtu FKSP na rok 2001. Příděl do fondu byl tvořen ze mzdových prostředků hlavní činnosti a z prostředků fondu odměn. Z FKSP bylo čerpáno v roce 2001 celkem 81.280,-- Kč. Organizace přispívala zaměstnancům na stravné (28 %), na penzijní připojištění (38 %), na pronájem bazénu, masáže, koupele a jiné tělovýchovné akce (18 %), na dary (13 %), na vstupenky na kulturní akce (3 %). Příděl do fondu byl tvořen a čerpán v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje ve výši 1.811.500,-- Kč tvořily 33 % z NIV a byly použity především na úhradu výdajů spojených s nákupem potravin, prádla, oděvů, obuvi, hygienických a jiných potřeb pro děti, s proplácením sportovních, kulturních a jiných zájmových aktivit dětí, s pořízením knih a hraček pro děti, s proplácením cestovních náhrad zaměstnanců, s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, s nákupem pohonných hmot a maziv na automobil, s pořízením dlouhodobého drobného majetku a na úhradu spotřebované energie. Namátkově kontrolované účetní doklady byly zaúčtovány v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném roce 2001 byly školskému zařízení přiděleny účelově vázané finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 3.900,-- Kč. Dotace byla plně vyčerpána na školení PC a kurzy anglického jazyka. Předložené doklady byly zaúčtovány v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Školské zařízení v kontrolovaném období neobdrželo žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školského zařízení

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 obsahuje všechny předepsané náležitosti vyplývající z příslušné právní normy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k závazným dokumentům

V hospodaření s rozpočtovými prostředky v rámci ostatních neinvestičních výdajů je postupováno efektivně v souladu s obecně platnými právními normami. Rovněž oblast čerpání mzdových prostředků hodnotí Česká školní inspekce jako efektivní s výjimkou jednoho případu vyplacení nepřiměřeně vysoké odměny pracovníci, s níž byl ukončen pracovní poměr dohodou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou (ošetřovné), kapesné a věcná pomoc mládeži po ukončení pobytu ve školském zařízení

• Příspěvek na úhradu péče poskytované mládeži (ošetřovné)

Evidence příspěvku na úhradu péče (ošetřovné) byla vedena pomocí počítačové techniky a programu, který umožňoval rozdělení přijatých finančních prostředků dle jejich zdroje. Měsíčně byl u každého svěřence vystaven předpis ošetřovného, sirotčího důchodu a příspěvku na dítě. Po přijetí platby na bankovní účet byl vyčíslen přeplatek, případně nedoplatek. Pohledávky na ošetřovném byly vymáhány pravidelně každý druhý měsíc. Písemné oznámení o vyúčtování přeplatků a nedoplatků ošetřovného bylo zákonným zástupcům (popřípadě mládeži starší patnácti let, pokud si hradí příspěvek za svého příjmu) zasíláno čtvrtletně, což je v rozporu s lhůtou stanovenou v platném nařízení vlády.

- **Kapesné**

Při kontrole evidence kapesného poskytovaného dětem přijatých do zařízení v letech 2001 až 2002 byly zjištěny následující nedostatky:

- dvěma svěřencům nebylo v den nástupu do školského zařízení vyplaceno kapesné
- u tří svěřenců byla z důvodu nezaokrouhlení při výpočtu částky vyplacena chybná výše kapesného
- třem svěřencům byla vyplacena nižší částka kapesného v rozmezí limitu, do kterého byli dle svého věku zařazeni. V den nástupu svěřenec nemohl porušit výchovná hlediska stanovená vnitřním řádem pro poskytování kapesného, která musí být s ohledem na den nástupu do školského zařízení vypočteno z nejvyšší částky stanoveného limitu.

- **Věcná pomoc mládeži po ukončení pobytu ve školském zařízení**

Kontrolou evidence věcné pomoci mládeži, která po dosažení zletilosti odchází ze školského zařízení bylo zjištěno, že ve sledovaném období roku 2001 ukončili ústavní výchovu tři svěřenci. U jednoho z nich došlo k vyplacení nižší částky věcné pomoci, než ukládá obecně platný právní předpis. V době kontroly neměl Dětský domov Jeseník ve vnitřním řádu vypracovaná kritéria, proto měla být všem odcházejícím svěřencům poskytnuta stejná výše věcné pomoci.

Ve všech uvedených případech došlo k porušení vyhlášky o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

O předání věcné pomoci, ošacení, osobních dokladů byly vyhotoveny protokoly podepsané ředitelem Dětského domova Jeseník, vychovatelkou a přebírajícím dítětem v souladu s výše uvedenou vyhláškou.

Sirotčí důchod

Sirotčí důchod pobíraly v kontrolovaném období roku 2001 dvě děti. Částky byly pravidelně měsíčně zaslány na jejich vkladní knížky. Výše uložených důchodů na vkladních knížkách souhlasila se stavem v počítačové evidenci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 180/99-21 ze dne 3. února 1999
- Zřizovací listina čj. 23 024/93-28 ze dne 21. prosince 1993
- Dodatek ke zřizovací listině čj. 13 135/96-61 ze dne 26. ledna 1996
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 čj. 30 649/96-61 ze dne 21. listopadu 1996
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 3 čj. 20 615/98-21 ze dne 10. června 1998
- Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 4570/2001 ze dne 21. prosince 2001
- Příloha ke zřizovací listině čj. 4570/2001 ze dne 21. prosince 2001 – Vymezení majetku, který má příspěvková organizace ve správě ke dni 30. září 2001
- Jmenovací dekret ředitele a potvrzení ve funkci
- Koncepce rozvoje Dětského domova v Jeseníku – Lázních (1997-2002)
- Plán práce 2001-2002

- Plán výchovně-vzdělávací činnosti Dětský domov Jeseník – Lázně
- Roční plány I., II. a III. výchovné skupiny pro školní rok 2001-2002
- Charakteristika Výchovně-vzdělávacího a adaptačního programu ze dne 25. července 2001
- Vnitřní řád dětského domova ze dne 2. května 2001
- Organizační řád Dětského domova v Jeseníku ze dne 1. října 2001
- Organizační schéma Dětský domov Jeseník změna od 1. ledna 1999
- Režim dne (pracovní dny) a režim dne (víkendový) ze dne 3. září 2000
- Návštěvní řád Dětského domova Jeseník – Lázně ze dne 1. ledna 1998
- Plán celodomovských akcí 2001-2002
- Individuální plány dětí I., II. a III. výchovné skupiny
- Kritéria – hodnocení chování dětí
- Minimální preventivní program pro školní rok 2001-2002
- Seznam zaměstnanců Dětského domova Jeseník ke dni 27. května 2002
- Vnitřní směrnice stanovení pracovní doby zaměstnanců Dětského domova Jeseník ze dne 1. ledna 2001
- Schéma rozpisu služeb denních vychovatelů pro školní rok 2001-2002
- Rozvrh pracovní doby vychovatelů za měsíce březen, duben a květen 2002
- Měsíční výkazy a evidence pracovní doby vychovatelů za měsíce září až prosinec 2001 a leden až únor 2002
- Rozpis služeb pomocných (nočních) vychovatelů za měsíce září až prosinec 2001 a leden až květen 2002
- Seznam dětí Dětský domov Jeseník ze dne 24. ledna 2002
- Seznamy dětí I., II. a III. výchovné skupiny, umístění dětí na pokojích
- Seznam dětí a jejich rozmístění do škol
- Týdenní programy I., II. a III. výchovné skupiny za měsíce září až květen školního roku 2001-2002
- Týdenní plány práce I., II. a III. výchovné skupiny (27. května - 2. června 2002)
- Plán pedagogických rad pro školní rok 2001-2002
- Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2001-2002
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2001-2002
- Plán řízení a kontroly na školní rok 2001-2002
- Plán hospitací ve školním roce 2001-2002 (vedoucí pedagogického úseku)
- Hospitační záznamy vedoucí pedagogického úseku (vychovatelky) z realizovaných hospitací ve školním roce 2001-2002
- Deníky I., II. a III. výchovné skupiny za školní rok 2001-2002
- Denní záznamy (hlášení) za celý dětský domov za školní rok 2001-2002
- Osobní spisy svěřenců I., II. a III. výchovné skupiny
- Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2000-2001 ze dne 12. července 2001
- Evidence katamnestických šetření (od roku 1997)
- Záznamy kontrolních orgánů

- Knihy návštěv (úředních, svěřenců)
- Knihy úrazů dětí a zaměstnanců
- Kniha útěků svěřenců
- Kniha evidence nemocných, návštěv lékařů a výdeje léků
- Spolupráce dětského domova se školami a jinými institucemi
- Mimoškolní aktivity dětí k 1. září 2001
- Kroniky
- Závazné ukazatele rozpočtu na období 1-9/2001 od Okresního úřadu Jeseník
- Závazné ukazatele rozpočtu na období 10-12/2001 od Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Informace o zaslání příspěvku na další vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2001 - ostatní přímé neinvestiční výdaje ze dne 7. listopadu 2001, čj. OŠMT/4400/01
- Údaje o finančním vypořádání příspěvků poskytnutých Krajským úřadem Olomouckého kraje na přímé výdaje v roce 2001
- Rozvaha OSS, ÚSC a PO (v korunách) Úč OÚPO 3-02, období 1-12/2001
- Výkaz zisku a ztráty OSS, ÚSC a PO (v korunách) Úč OÚPO 4-02, období 1-12/2001
- Výkaz výnosů a nákladů - součtová sestava sestavená k 31. prosinci 2001
- Hlavní účetní kniha, období 12/2001
- Účtový rozvrh pro rok 2001
- Vnitřní směrnice pro rok 2001
- Zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 ze dne 3. ledna 2001
- Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 ze dne 3. ledna 2001
- Příjmové pokladní doklady za měsíc září 2001 od čísla P 68 do čísla P 77
- Výdajové pokladní doklady za měsíc září 2001 od čísla V 376 do čísla V 416
- Přijaté faktury za období 27. únor - 12. duben 2001 od čísla 60 do čísla 130
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Předpis pro stanovení příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži (ošetřovné), výživné, sirotčí důchody a přídavky na dítě za období od 1. dubna 2001 do 30. dubna 2001
- Předpisy a platby pro příspěvek na úhradu péče poskytované mládeži (ošetřovné), výživné, sirotčí důchody a přídavky na dítě za období od 1. dubna 2001 do 30. dubna 2001
- Stav svěřenců ke dni 29. května 2002
- Evidence prostředků (věcné pomoci) poskytnuté svěřenci při propuštění z dětského domova ze dne 31. ledna 2001
- Propouštěcí list svěřence z Dětského domova Jeseník ze dne 31. ledna 2001
- Výdajový pokladní doklad V54 ze dne 31. ledna 2001
- Evidence a vyplacení kapesného svěřencům II. výchovné skupiny za měsíc leden 2001 (vyplacené 25. ledna 2001)
- Evidence a vyplacení kapesného svěřencům I., II. a III. výchovné skupiny za měsíc únor 2001 (vyplacené I. a III. výchovné skupině dne 26. února a II. výchovné skupině dne 5. března 2001)
- Evidence a vyplacení kapesného svěřencům III. výchovné skupiny za měsíc srpen 2001 (vyplacené 27. srpna 2001)

- Evidence a vyplacení kapesného svěřencům I., II. a III. výchovné skupiny za měsíc říjen 2001 (vyplacené 25. října 2001)
- Evidence a vyplacení kapesného svěřencům III. výchovné skupiny za měsíc leden 2002 (vyplacené 25. ledna 2002)
- Evidence příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži (ošetřovné) v roce 2001 a měsících leden až květen roku 2002
- Dokumentace k příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži (ošetřovné) u svěřenců za rok 2001 a měsíce leden až květen roku 2002
- Evidence vkladních knížek svěřenců
- Vnitřní platový předpis pro pracovníky dětského domova platný pro rok 2001
- Příloha č. 1 Vnitřního platového předpisu Dětského domova v Jeseníku ze dne 2. ledna 1998
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. - IV. čtvrtletí roku 2001
- Osobní spisy (složky) zaměstnanců
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

ZÁVĚR

Výrazná pozitivita:

- odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků
- široká nabídka zájmových aktivit, možnost účasti svěřenců na zájmových aktivitách vně dětského domova
- otevřenost vnějším vlivům i obecné komunitě
- integrace svěřenců do běžné populace
- vnitřní klima v dětském domově, interakce a komunikace

Výrazná negativita:

- organizace služeb vychovatelů, stanovení konce přímé výchovné činnosti
- struktura denního režimu pro pracovní dny, nedodržení zásady psychohygieny
- zpětné vypláčení kapesného (omezení výchovně stimulačního prvku)
- nízká vypovídací hodnota zápisů z jednání pedagogické rady
- úroveň a vedení týdenních programů výchovných skupin
- neprůkazný způsob vykonávání přímé výchovné činnosti ředitele
- systém a účinnost kontrolních mechanismů, hodnocení pracovníků nemá oporu v kontrolní činnosti

Na základě kontrolních zjištění hodnotí Česká školní inspekce Dětský domov, Jeseník, Priessnitzova 405 ve sledovaných oblastech - kvalita výchovně-vzdělávací činnosti (program, podmínky, organizace, formy a metody, interakce a komunikace, další aktivity a výsledky) jako velmi dobrý, podmínky činnosti (plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolní mechanismy) jako průměrný.

V kontrolovaném období roku 2001 bylo zjištěno, že vedení dětského domova použilo finanční prostředky ze státního rozpočtu na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nedostatky zjištěné ve mzdové oblasti a při vyplácení kapesného a věcné pomoci neovlivnily negativním způsobem řádný provoz školského zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.
	Mgr. Alena Wiesnerová	Mgr. Alena Wiesnerová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Markéta Tomečková Miroslava Klčová	

V Prostějově dne 21. června 2002

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2002

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Mgr. Petr Hájek

Mgr. Petr Hájek v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Ing. Pavel Sekanina člen rady Olomouckého kraje	2002-07-11	133 87/02-05003
Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2002-07-11	133 88/02-05003

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.