



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-103/08-11

Název školy: **Mateřská škola Rozsochy, okres
Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

Adresa: 592 57 Rozsochy 146
Identifikátor: 600 129 691
IČ: 70 999 643
Místo inspekce: 592 57 Rozsochy 146
Termín inspekce: 17., 18. a 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jejím zřizovatelem je Obec Rozsochy.

V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem se ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 vzdělávalo 28 dětí. Ke dni inspekce 17. březnu 2008 bylo ve věkově smíšené třídě 9 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Děti mladší tří let nebo s odkladem školní docházky ani se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly ve školním roce 2007/2008 do mateřské školy přijaty.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem od zřizovatele na provoz, vybavení a nákup učebních pomůcek. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2004, 2005, 2006) se podstatně neměnila, rovněž výkony (počet dětí) byly v tomto období v mateřské škole srovnatelné.

Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 75 %, v roce 2006 přibližně 76 % a v roce 2007 přibližně 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost a odpovídá základním potřebám vzhledem k naplňování ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola vytvořila v souladu s požadavky školského zákona vlastní školní vzdělávací program „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aneb putování za sluníčkem*“, podle kterého je od 1. září 2007 realizováno předškolní vzdělávání. ŠVP je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a podmínkami mateřské školy. Zohledňuje cílovou skupinu dětí, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Do podmínek a průběhu vzdělávání jsou v ŠVP zahrnuty všechny okruhy rozvoje dětí včetně oblasti dítě a psychika i výchovy ke zdraví. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole a byli s ním seznámeni rodiče i zaměstnanci.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s cíli deklarovanými ve vzdělávacím programu, které odpovídají národním a krajským strategickým prioritám ve vzdělávání. Plánování vychází z reálných podmínek školy, vypracované plány jsou inovovány na základě jejich průběžného vyhodnocování. Dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Škola pravidelně informuje zřizovatele a rodiče o svých strategických záměrech. Rozdělení kompetencí v mateřské škole je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní kontrola je součástí autoevaluace školy. Výstupy vlastního hodnocení jsou částečně využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální zajištění předškolního vzdělávání je optimální. Ředitelka i učitelka splňují odbornou kvalifikaci a mají plný pracovní úvazek. Obě pedagogické pracovnice se dále odborně vzdělávají, ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené školským zákonem.

Velmi dobré vybavení pomůckami a materiálem i uspořádání všech prostor školy umožňuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s cíli ŠVP včetně vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a zdraví. Nastavený stravovací a pitný režim, vhodné prostředí třídy a dalších prostor školy odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí. Rozvoj jejich pohybových aktivit podporuje průběžné využívání okolního přírodního prostředí, školní zahrady a plaveckého bazénu.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Úrazy dětí za poslední tři roky škola nezaznamenala.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery. Velmi dobře se jí daří rozvíjet spolupráci s rodiči, na základě které získává podněty pro další činnost. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi i okolními mateřskými školami. Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání ředitelka hodnotí spolupráci se spádovou základní školou jako formální.

Průběh vzdělávání

V mateřské škole je velmi příznivé sociální klima. Pozitivně je hodnocena pedagogickými pracovníky otevřená neformální komunikace ve škole, přátelské a mezilidské vztahy, pohodová atmosféra, příjemné prostředí a dobrá spolupráce s rodiči. Plnění ŠVP a rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňuje příznivé materiální i prostorové zázemí. Vnitřní uspořádání třídy poskytuje dětem prostor pro pohybové aktivity, skupinové a individuální hry i relaxaci, děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám. Pozitivem je jejich zapojování do vnitřní výzdoby školy. Velmi dobré vybavení hračkami a pomůckami je efektivně využíváno k plnění cílů předškolního vzdělávání.

Z provedených hospitací bylo patrné, že předškolní vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP a vede k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Úroveň předškolního vzdělávání nepříznivě ovlivňuje vysoký počet zapsaných i přítomných dětí a minimální doba souběžného působení učitelek ve vzdělávacím procesu. Rezervy byly zjištěny zejména v propojování jednotlivých činností do integrovaných bloků, pestrosti nabídky činností i uplatňování prožitkového a kooperativního učení. Učitelkám se přesto dařilo užívat účinnou motivaci, které vedla k aktivnímu zapojování dětí do činností.

Pro sledování a vyhodnocování pokroků dětí a jejich individuální podporu rozvoje a učení má mateřská škola vytvořen systém, ale při činnostech realizovaných v průběhu inspekce nebyly individuální potřeby dětí vždy cíleně uspokojovány.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí, které škola poskytuje v souladu se zpracovaným ŠVP, je podporováno postupné utváření klíčových kompetencí dětí potřebných pro jejich další život. Veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které v době inspekční činnosti probíhaly, podporovaly jejich všestranný rozvoj, vedly děti ke zdravému životnímu stylu a podporovaly komunikační schopnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí pedagogické pracovnice vyhodnocují formou písemných záznamů, ale jejich využití je vzhledem k formální analýze při realizaci vzdělávání a zohledňování individuálních možností dětí minimální.

Pozitivně byla hodnocena aktivita dětí, úroveň jejich hygienických a kulturně společenských návyků a samostatnost při sebeobslužných činnostech. Mimořádné výsledky byly zřejmé v oblasti jejich pěveckých i pohybových dovedností. Nejstarší děti většinou prokazovaly velmi dobré komunikativní dovednosti, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku, názor a přání. Menší samostatnost projevovaly při řešení běžných situací a drobných konfliktů.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Úroveň vedení školy a strategie plánování jsou hodnoceny jako nadprůměrné. Rezervy byly zjištěny v kontrolním a evaluačním systému s ohledem na zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Mateřská škola má příznivé materiální a personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Pozitivně je hodnocena orientace učitelek vzhledem k probíhající kurikulární reformě, což dokládá kvalitně zpracovaný ŠVP. Rezervy byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny v uplatňovaných metodách a formách práce, individualizaci předškolního vzdělávání a využívání prožitkového a činnostního učení. Tyto dílčí nedostatky lze překonat a kvalitu předškolního vzdělávání výrazně nesnižují.

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání při realizaci uvedeného školního vzdělávacího programu Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Rozsochy dne 18. října 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 27. prosince 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou s účinností od 1. ledna 2003
4. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
5. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2006
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. akreditace 29 071/2005-25-337 ze dne 15. května 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod čj. KUJI 71071/2007 OSMS s účinností od 7. listopadu 2007
8. Výpis změnového řízení – právnícká osoba č. j. správního řízení KUJI 75667/2007 ze dne 12. listopadu 2007

9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. listopadu 2007
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 17. října 2007
16. Účetní výkazy za rok 2007 ze dne 17. ledna 2008
17. Rozpis prostředků za rok 2006 ze dne ze dne 3. února 2007
18. Přehled příjmů a výdajů hlavní činnosti v roce 2005 bez data vydání
19. Výkaz zisku a ztrát rok 2005, 2006 a 2007
20. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje Vysočina ze dne 31. března 2006
21. Koncepční záměry mateřské školy
22. Autoevaluační zpráva 2007
23. Školní vzdělávací program mateřské školy „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aneb putování za sluníčkem*“ s účinností od 1. září 2007
24. Třídní vzdělávací program
25. Záznamy o dítěti
26. Kritéria a záznamy evaluace podmínek předškolního vzdělávání
27. Portfólia námětů a inspirací pro jednotlivá témata
28. Školní matrika
29. Měsíční a týdenní vzdělávací plány
30. Třídní kniha Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vedená ve školním roce 2007/2008
31. Přehled docházky dětí v období září 2007 až březen 2008
32. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2008
33. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2008
34. Roční plán školy na školní rok 2007/2008 bez data vydání
35. Plán porad 2007/2008
36. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004
37. Roční plán kontrol ze dne 28. srpna 2007
38. Záznamy z hospitací za školní rok 2007/2008
39. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
40. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
41. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
42. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2007/2008
43. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008
44. Kniha úrazů založená dne 19. prosince 1975
45. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení školy ze dne 10. ledna 2004
46. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2008
47. Směrnice k péči o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání i mimo území MŠ č.j. 87/2004 s účinností od 1. ledna 2005
48. Pracovní řád č.j. 13/2007 s účinností od 1. ledna 2008
49. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
50. Inspekční zprávy a protokoly České školní inspekce od roku 1997

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Rozsochy 31. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Suchá	Věra Suchá

