



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2449/10-S

Název kontrolované osoby: Základní škola Libušín, okres Kladno

Sídlo: Komenského 237, 273 06 Libušín

IČO: 75 032 775

Identifikátor: 600 044 408

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Ivou Dubravskou

Zřizovatel: Město Libušín, Hálkova 140, 273 06 Libušín

Místo inspekční činnosti: Komenského 237, Libušín

Termín inspekční činnosti: 6., 7. a 9. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 školského zákona byla zaměřena na personální podmínky pro vzdělávání v základní škole a školní družině, zrušení třídy sedmého ročníku ve školním roce 2008/2009, informační systém školy ve vztahu k zákonným zástupcům žáků a neúspěšnost absolventů základní školy (školní rok 2009/2010) ve středním vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola Libušín, okres Kladno zajišťuje vzdělávání v základní škole (dále též škola, ZŠ) a školské služby ve školní družině. Její vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola se nachází v lokalitě s vyšším počtem sociálně znevýhodněných rodin.

Ve sledovaném období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 k datu 30. září počet žáků ZŠ mírně kolísal (138, 125 a 147). Pro školní rok 2009/2010 jí zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků na jednu třídu stanoveného právním předpisem a uhradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy ve větší výši, než byla stanovena krajským normativem. Aktuálně je kapacita ZŠ naplněna cca na 50 %, kapacita školní družiny je využívána cca na 85 %.

Vzhledem k tomu, že se ve školním roce 2008/2009 měli v důsledku nepředpokládaných změn v sedmém ročníku vzdělávat pouze čtyři žáci, nebyla otevřena třída sedmého ročníku a následně třída osmého (2009/2010) a devátého (2010/2011) ročníku. Z celkového počtu 11 žáků šestého ročníku ve školním roce 2007/2008 dva žáci opakovali ročník, čtyři v souvislosti s přestěhováním a jeden žák na přání rodičů přestoupil na jinou školu. Tuto specifickou situaci ředitelka školy projednala se zřizovatelem a krajským úřadem. Následně po dohodě se zákonnými zástupci žáků neotevřela třída sedmého ročníku, rodičům poskytla podporu formou dohody s řediteli škol, do kterých žáci přestupovali.

Ve škole se dlouhodobě projevuje trend odlivu přibližně 1/3 potencionálních žáků do jiných škol. Změna tohoto trendu je součástí koncepčních záměrů ředitelky školy. O prvním úspěchu v této oblasti svědčí stávající počet žáků prvního ročníku, který je nejvyšší za sledované období. Přispěla k němu i spolupráce s místní mateřskou školou, resp. realizovaný projekt *Veselá školička*, v rámci kterého se předškolní děti seznamují s prostředím ZŠ.

Ve sledovaném období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce došlo řadě personálních změn. Byla jmenována nová zástupkyně ředitelky. Funkce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů (dále jen preventista) byly v rámci přijetí opatření ve vztahu k výsledkům vlastního hodnocení školy v oblasti poskytování poradenských služeb rozděleny.

V témže období se zkvalitnily materiální a technické podmínky. Byla vybavena šatna pro žáky prvního stupně, pořízeny lavičky do chodby a výškově stavitelný nábytek. Zrekonstruovány byly kuchyňka, venkovní hřiště a tělocvična včetně jejího zázemí. Zlepšily se podmínky pro výuku pracovních činností (zřízena keramická dílna) a mírně také vybavení v oblasti ICT.

Od školního roku 2007/2008 ZŠ zahájila výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naděje (dále ŠVP ZV). V tomto školním roce se již pouze žáci pátého ročníku vzdělávají podle dobíhajícího učebního dokumentu Základní škola.

Při předchozí inspekční činnosti nebyly zjištěny žádné nedostatky, na základě kterých by bylo škole uloženo přijetí opatření k jejich odstranění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce škola pravdivě informuje způsobem dostupným uchazečům o základní vzdělávání, pravidelně pořádá *Dny otevřených dveří*.

Škola v souladu s národními strategickými záměry realizuje inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Na žádost jejich zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení (dále též ŠPZ) je vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP). Tyto plány v rozporu s ustanovením vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, neobsahují cíle vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva. Pro další čtyři žáky se SVP byl na doporučení ŠPZ vzdělávací plán zpracován podle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále též přílohy RVP ZV – LMP). Podpora žákům se SVP je také poskytována v ambulantní reedukační skupině a převážně mírnější klasifikací písemných prací. V průběhu hospitovaných hodin však většinou chybělo uplatňování forem a metod odpovídajících jejich vzdělávacím potřebám.

Předcházení školní neúspěšnosti a systém pomoci zaostávajícím a přestupujícím žákům závisí na přístupu jednotlivých učitelů, jednotný efektivní systém s účinnou kontrolou škola nemá nastaven. Pokud žáci učivu nerozumějí, mohou vyučujícího požádat o konzultaci; dle vyjádření pedagogů uvedenou nabídku využívají ale jen výjimečně. Zejména pro žáky s nižší motivací k učení není tento systém podpory účinný. V rámci přípravy žáka na opravnou zkoušku jsou konzultace povinné. Vedení školy si je nedostatků v oblasti poskytování podpory žákům vědomo, zatím se mu nepodařilo přijmout účinná opatření k jejich odstranění.

Pomoc žákům při volbě povolání je zabezpečována na dobré úrovni, výchovná poradkyně v této věci účinně spolupracuje s Úřadem práce v Kladně.

Preventivní sociálně patologických jevů působí ve své funkci krátké období. Zpracovala dokumenty stanovující cíle a strategie prevence ve škole (*Minimální preventivní program, Školní preventivní strategie* atd.). Škola při řešení zjištěných sociálně patologických jevů účinně spolupracuje se ŠPZ. V rámci realizování prevence navázala partnerství také např. s Centrem drogové prevence v Kladně a Střediskem výchovné péče ve Slaném. Jednáními se zákonnými zástupci žáků, evidencí zameškaných hodin i spoluprací s odborem sociálně právní ochrany dětí se škola snaží předcházet výskytu sociálně patologického jednání žáků. Ne vždy však např. organizace vzdělávání ve škole tyto postupy podporuje (vyučování začínající pro některé žáky až třikrát týdně od 7:05 hod. a s tím související časté pozdní příchody či absence některých žáků v těchto vyučovacích hodinách). Chybí také nabídka příležitostí k neorganizovanému využívání volného času, např. možnost práce s výpočetní technikou. Pozitivní je vhodně organizačně i tematicky upravena výuka tělesné výchovy s využitím místních podmínek (lyžování s možností zapůjčení lyží, bruslení), organizování sportovních soutěží v průběhu školního roku i nabídka volitelných předmětů. Tyto aktivity jsou pro svoji nízkou nebo nulovou finanční náročnost dostupné všem dětem.

V hospitovaných hodinách byl realizován platný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a v 5. ročníku dobíhající vzdělávací programy Základní škola a Zvláštní škola (viz IVP). Zjištěno bylo nedodržení učebního plánu vypracovaného školou podle přílohy k RVP ZV — LMP pro školní rok 2010/2011 v sedmém ročníku u žáků vzdělávaných podle IVP. Celková týdenní hodinová dotace je chybně stanovena na 29 místo 30 hodin týdně, které uvádí učební plán (v rozvrhu je o jednu hodinu volitelného předmětu více

a jednu hodinu matematiky a jednu hodinu přírodopisu méně). V průběhu inspekce ředitelka uvedla rozvrh hodin sedmého ročníku do souladu s příslušným učebním plánem s tím, že nabude platnosti dnem 1. února 2011.

V průběhu vzdělávání žáků byly uplatňovány spíše tradiční formy výuky. Dominovala frontální organizace doplňovaná nejčastěji řízeným rozhovorem či samostatnou prací žáků. Doba věnovaná výkladu učiva na prvním stupni byla nepřiměřeně dlouhá bez možnosti jakékoli relaxace. Moderní pedagogické metody a přístupy v hodinách většinou chyběly. Skupinová práce či práce ve dvojicích byly zařazeny jen výjimečně a práce s ICT (kromě hodiny výpočetní techniky) nebyla uplatněna v žádné z hospitovaných hodin. Většinou nebyl vytvářen prostor pro cílené a účinné rozvíjení komunikativních dovedností žáků, vedení k práci s informačními zdroji i rozvíjení sebereflexe a motivování žáků k učení. Individuální přístup k žákům, a to i ve třídách, v nichž se vzdělávají žáci s LMP, až na výjimky, chyběl. Diagnostické hodnocení výkonů a výsledků práce žáků a motivační hodnocení se vyskytovalo pouze výjimečně, k sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Škola integruje do třídních kolektivů žáky ze sociálně slabých rodin či jiných etnik, v případě zjištění nežádoucích projevů chování přistupuje k jejich okamžitému řešení (např. realizací tzv. vrstevnického programu, na základě kterého byly škole doporučeny postupy k odstranění vzniklých problémů a negativní atmosféry ve třídě). Vliv sociálně-patologických jevů se negativně projevil ve školním roce 2009/2010 v IX. třídě a z části ovlivnil výsledky vzdělávání žáků.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívá organizování škol v přírodě, lyžařských kurzů (školní lyže jsou k zapůjčení žákům i v době prázdnin nebo volných dní) či tradiční školní akademie, kterou škola pořádá i pro zákonné zástupce žáků. Pro veřejnost v obci škola připravuje pravidelné výstavy práce žáků. Po opakovaných neúspěších se škole podařilo zřídit od tohoto školního roku žakovský parlament. Podpora přírodovědné gramotnosti není s ohledem na časté změny vyučujících přírodopisu koncepční. Žáci se zapojují do soutěže *Přírodovědný klokan*, výuka je doplňována tematickými programy a exkurzemi. Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti si žáci mohou zapůjčovat ze školní knihovny i knihy k vlastní četbě, což využívají spíše žáci vyšších ročníků (rozšíření půjčovny je jedním z přijatých opatření k výsledkům vlastního hodnocení). O přečtených knihách zpracovávají referáty, které prezentují ve třídě. Účastní se předmětové olympiády, literárních soutěží, v rámci literárního kroužku (zájmová činnost) žáci vydávají školní časopis *Záškoláček*. Škola žákům zprostředkovává koupi knih dle nabídky nakladatelství. Rozvoj matematické gramotnosti škola realizuje na běžné úrovni. Ve sledované výuce často chyběly vhodné způsoby výuky a nebyl vytvářen prostor pro uplatnění logického myšlení a samostatnou práci žáků. Osvojené algoritmy žáci většinou používali. Na druhém stupni je žákům prezentována nabídka doplňujících příkladů podle zájmu žáků. Škola nabízí v rámci volitelných předmětů výuku dalšího cizího jazyka (německý, ruský). Žáci první a druhé třídy navštěvují zájmový kroužek *Angličtina hrou*. Sledovaná výuka cizího jazyka (anglického) byla obsahově i tematicky rozmanitá, žáci prokázali znalost slovní zásoby a gramatických struktur. Chyběla větší podpora rozvoje schopnosti komunikace (interaktivní řečové dovednosti). Žáci v rámci hodin tvoří projekty, účastní se olympiády. Práce s informacemi a vedení k práci s výpočetní technikou byly v průběhu inspekční činnosti podporovány a rozvíjeny zřídka a nesystematicky. Práce žáků s informacemi postrádala větší množství informačních zdrojů; strategii rozvoje podpory dovedností v oblasti informační gramotnosti ředitelka v návaznosti na vlastní hodnocení školy stanovuje v nové koncepci.

Výsledky vzdělávání žáků nejsou hodnoceny důsledně podle platného školního řádu (viz kap. Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona).

Jejich rozbořem se zabývají jednání pedagogické rady a jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků.

Pozitivem jsou portfolia žáků, která mají založena všichni žáci školy od školního roku 2009/2010. Portfolio, které si každý žák vytváří sám, následně hodnotí třídní učitel. Hodnocenými oblastmi jsou např. aktivita, schopnost samostatné a týmové práce, komunikační a organizační schopnosti, profesní zájmy, předpoklady pro další profesní rozvoj, specifické profesní vlastnosti a schopnosti (např. logické myšlení, jazykové dovednosti, matematické dovednosti, sociální dovednosti, schopnost verbálního vyjadřování apod.). Ve druhé části jsou hodnoceny další aktivity a chování žáka (např. aktivita zapojení do života třídy a školy, významné mimoškolní aktivity, problémové oblasti chování, vystupování, komunikace). Vhodná struktura hodnocení směřuje k posouzení úrovně klíčových kompetencí získávaných žáky. Při třídních schůzkách je hodnocení k dispozici rodičům.

Sledování celkové úspěšnosti žáků při ukončování základního vzdělávání je statistického charakteru a omezuje se na seznam absolventů 9. ročníků zveřejněný ve výroční zprávě o činnosti školy. Průběžné dosahování požadovaných výstupů v českém jazyce a matematice je systematicky sledováno prostřednictvím čtvrtletních písemných prací, jejich následným vyhodnocením, stanovením návrhu opatření a srovnáním s předchozím stavem. Výstupy českého jazyka a matematiky ředitelka také zjišťuje prostřednictvím ředitelských prověrek, rozbořy jejich výsledků pak s vyučujícími projednává. Systematické sledování výsledků v anglickém jazyce škola zatím nastaveno nemá.

Škola využívá srovnávací externí hodnocení pro zjištění úrovně výsledků vzdělávání. Výsledky byly mimo jiné podkladem pro výchovné poradenství (doporučený typ školy pro konkrétního žáka). Externě bylo hodnoceno také klima školy a tříd včetně hodnocení jednotlivých učitelů a výsledky porovnány s jinými školami. Přijata byla opatření formou informace učitelům a návrhů řešení.

Systém v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví vykazuje běžnou úroveň a ve škole se zakládá na opakovaném poučování žáků, stanovování dohledů nad žáky a kontroly jejich dodržování. Vyhodnocení úrazovosti škola provádí v rámci pedagogické rady, zabývá se naplněním obsahu minimálního preventivního programu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzu, funkci vykonává čtvrtým rokem, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. V rámci DVPP se dále intenzivně vzdělává (např. *Motivace a týmová práce, Autoevaluace školy, Školská legislativa/Změny ve školských i obecných právních předpisech, Jak jsme na tom se ŠVP*).

Při tvorbě vize školy vycházela z dobré znalosti demografického vývoje i podmínek školy. Koncepce je reálná, zřetelně stanovuje principy a cíle a navazuje na národní a krajské strategické záměry. Prioritou, již výše uvedenou, je zamezení odlivu žáků. Ředitelka školy stanovila strategie pro dosažení tohoto cíle: zvýšení počtu odborně kvalifikovaných pedagogů jako základní podmínky kvalitního řízení vzdělávacího procesu, vzdělávací nabídka srovnatelná s městskými školami realizovaná moderními pedagogickými postupy a široká nabídka zájmových aktivit umožňující větší podporu rozvoje nadání žáků.

Ředitelka školy s účinností do 1. září 2007 vydala ŠVP ZV (jeho součástí je učební plán vypracovaný podle přílohy RVP ZV – LMP) a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. Většinu rizik v jeho zpracování zjištěných ČŠI ve školním roce 2009/2010 na základě

výsledků komparační analýzy škola odstranila do data inspekce. Nedostatky v charakteristice ŠVP (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), učebních osnovách (konkretizace tematických okruhů průřezových témat) a formální nedostatky v charakteristice školy odstranila během inspekce. Tím uvedla ŠVP do souladu s RVP ZV a školským zákonem. Na systematickém vyhodnocování a následných úpravách ŠVP se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří při případných úpravách vycházejí z praktických zkušeností s jeho realizací. Využití disponibilních hodin odpovídá koncepčním záměrům, škola podpořila vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie*. Inovativními prvky výuky jsou školní projekty uvedené ŠVP ZV. Příležitost k rozvoji má škola v zohlednění vlastních podmínek při zařazování tematických okruhů vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce* do ŠVP. Realizaci školního vzdělávacího programu podporují také společné aktivity s partnerskými školami z okolních obcí (Bratronice, Doksy, Velká Dobrá).

Vize stanovené v *Koncepci rozvoje školy pro léta 2010-2014* se zatím daří uskutečňovat jen částečně, strategie a plány vedení školy inovuje. Vlastním hodnocením školy za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010, na kterém se podíleli učitelé, žáci i rodiče, byly identifikovány silné a slabé stránky školy. Přetrvává velmi nízká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a nedaří se uplatňovat výchovné a vzdělávací strategie stanovené v ŠVP ZV. Ve shodě s vlastním hodnocením školy má škola dle inspekčního zjištění příležitost k rozvoji zejména ve využívání moderních prvků výuky (zapojení ICT do výuky různých vzdělávacích oblastí) více pedagogy, zlepšení klimatu v pedagogickém kolektivu i třídních kolektivech, zkvalitnění informování pedagogů výchovnou poradkyní v rozsahu kompetencí plynoucích z této funkce, zkvalitnění výsledků vzdělávání a lepší spolupráci se zákonnými zástupci žáků. V souvislosti se změnou provozovatele webových stránek je v současné době slabým místem webová prezentace školy (nemožnost průběžné aktualizace). Vlastní hodnocení je objektivní a kritické. Ředitelka přijala opatření k minimalizaci zjištěných rizik, která se promítají především do cílů kontrolní činnosti (např. monitorování uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií ve vyučovacím procesu, plnění cílů ŠVP ZV, podpora žákům se SVP a žákům nadaným), plánu dalšího vzdělávání pedagogů a následného uplatňování nových poznatků v praxi. Vzhledem k datu inspekce nebylo pro krátkou dobu realizování uvedených opatření možné hodnotit jejich účinnost. Vlastní hodnocení bylo podkladem pro zpracování výročních zprávy; výroční zprávy za sledované období škola předložila v požadované struktuře.

Ředitelka plní většinu povinností stanovených právními předpisy pro výkon této funkce. O přijímání žáků k základnímu vzdělávání i povolování odkladu povinné školní docházky rozhoduje v souladu s platnou legislativou. V rozsahu stanoveném školským zákonem plní povinnosti vůči zřizovateli školy, pedagogické radě a školské radě. Školská rada je partnerem, se kterým projednává i záležitosti školy přesahující zmíněný povinný rámec. Ředitelka vydala a ve škole zveřejnila školní řád. V průběhu inspekce ho uvedla do souladu s právními předpisy tím, že v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků doplnila zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, charakteristiku a kritéria stupňů hodnocení prospěchu a doplnila údaje týkající se vnitřního režimu školy. V rozporu s ustanovením § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona ředitelka školy nevydala žádné rozhodnutí o převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením (viz žáci vzdělávající se podle přílohy RVP upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) a v rozporu s ustanovením § 49 odst. 2 školského zákona nedoložila písemný souhlas zákonných zástupců žáků s tímto převedením.

Z výsledků analýzy zápisů v žákovských knížkách vyplývá nedodržování pravidel pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání (např. klasifikace stupněm nedostatečný za nepřinesený úkol, úpravu v sešitě a nezavedený sešit; využívání mezistupňů při klasifikaci, vysoký počet poznámek v žákovských knížkách žáků prvního ročníku za neplnění povinností v měsících říjen, listopad – snižování motivace žáků). V sešitech žáků zůstávají po kontrole a klasifikaci některými učiteli neopravené chyby, např. v českém jazyce na druhém stupni, v matematice ve čtvrtém ročníku (od počátku školního roku). Údaje ve statistických výkazech nesouhlasí se skutečností (např. údaje o počtu odborně kvalifikovaných pedagogů, počtu žáků vzdělávaných podle IVP). Výši přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tento nedostatek neovlivnil.

Organizace řízení provozu a činnosti školy dobře odpovídá jejím podmínkám, organizace vzdělávání (délka vyučovacích hodin a přestávek, počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování atd.) je v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Vedení školy preferuje při řízení osobní jednání se zaměstnanci. Informační systém na úrovni vedení školy a její zaměstnanci je funkční. Průběžné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání není systematicky realizováno na úrovni celé školy. V žákovských knížkách nebyla od začátku školního roku uvedena žádná klasifikace např. v předmětech výtvarná výchova, pracovní činnosti, informatika, sportovní hry a tělesná výchova (6. a 8. ročník). Nedostatky v informování zákonných zástupců se projevují také v nekonkrétních odůvodněních udělení výchovného opatření a neinformování zákonných zástupců žáků o změně pedagoga. Ke změně třídního učitele ve čtvrtém ročníku došlo 18. října 2010. Dle sdělení ředitelky dne 19. října 2010 o ní byli informováni zákonní zástupci čtyř žáků a další skupina zákonných zástupců dne 21. října 2010 na jednání s ředitelkou. Zákonní zástupci dalších žáků byli o této změně informováni na běžné třídní schůzce v listopadu. Zákonní zástupci, kteří se neúčastnili jednání s ředitelkou ani třídní schůzky, se do data inspekce oficiálně ze strany školy o změně nedozvěděli. Časté změny třídního učitele a skutečnost, že o jeho poslední změně nebyli včas zpraveni všichni dotčení zákonní zástupci, vedly k vyjádření nespokojenosti části rodičů.

Personální podmínky nejsou v současné době příznivé. Z celkového počtu 13 pedagogických pracovníků (12 vyučujících a jedna vychovatelka školní družiny) jich je osm zcela bez odborné kvalifikace. Z této skupiny si ve školním roce 2010/2011 doplňují potřebné vzdělání čtyři učitelky, z nichž jedna studuje obor, kterým odpovídající kvalifikaci nezíská. Výchovná poradkyně ani preventistka studium pro výkon specializovaných činností neabsolvovaly. V posledních třech letech, přesto že je zvýšení počtu kvalifikovaných pracovníků jednou z priorit koncepčního záměru školy, se personální podmínky se částečně zlepšily. Ne vždy se ředitelce dařilo získat odborně kvalifikovaného pracovníka, což vedlo k jisté fluktuaci (např. ve zkušební době nebo ukončením pracovní smlouvy na dobu určitou), a to zejména s ohledem na podmínku doplnění vzdělání zakotvenou v pracovní smlouvě (včetně vychovatelky školní družiny). Při nezájmu o studium, při chybějících pedagogických dovednostech či častých pochybeních v plnění povinností byl pracovní poměr ředitelkou ukončen. Důvody ke změnám v pedagogickém sboru ze strany vyučujících byly ve sledovaném období také přirozené (rodinné důvody, odchod na mateřskou dovolenou či do důchodu). Celkový počet kvalifikovaně odučených hodin v letošním školním roce činí cca 30 %. Ředitelka průběžně odstraňuje personální rizika, studium k doplnění odborné kvalifikace jednoznačně podporuje. Pedagogičtí pracovníci školy se zúčastňovali vzdělávacích seminářů v rámci DVPP. Informace z absolvovaných seminářů v rámci DVPP jsou dále přenášeny ostatním vyučujícím, např. na pedagogických radách a provozních poradách. Obsahová stránka seminářů obvykle odpovídá vyučovaným předmětům, příp. se váže

k ŠVP ZV. Vedení školy čerpalo finanční prostředky na DVPP a nákup odborné pedagogické literatury určené pro samostudium efektivně a hospodárně. Problematikou personálních podmínek vzdělávání se ředitelka se zabývá ve vlastním hodnocení školy, ačkoli zde uvádí stanovisko odlišné (vyšší počet odborně kvalifikovaných pedagogů) od zjištění ČŠI. Věková struktura pedagogického sboru je rozložena rovnoměrně, možnost vzájemné zastupitelnosti jeho členů odpovídá velikosti školy.

Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky, v letošním školním roce jsou čtyři (spolupráce s uvádějícím učitelem, průběžné hospitace vedení, hospitace začínajícího učitele na jiné škole, pravidelná pomoc ze strany ředitelky při přípravě vyučovacích hodin).

Škola má kromě kmenových tříd odbornou učebnu pro hudební výchovu, dílnu pro výuku vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce* (Dle sdělení ředitelky není z personálních důvodů aktuálně využívána.) a keramickou dílnu. K výuce tělesné výchovy slouží kromě tělocvičny k budově školy přiléhající víceúčelové hřiště.

Ve dvou počítačových učebnách jsou všechny PC připojeny k internetu. Zejména učebna druhého stupně pro nízký počet počítačů neumožňuje samostatnou práci žáků s ICT. V jedné ze tříd prvního stupně je umístěna interaktivní tabule, v ostatních podmínky pro práci s výpočetní technikou vytvořeny nejsou. Učitelé mají ve sborovně k dispozici počítače včetně tiskáren a kopírek. V této oblasti a v rozvíjení čtenářské a informační gramotnosti žáků zpřístupněním informačních zdrojů ve třídách má škola příležitost k rozvoji. Učebnicemi a učebními pomůckami, včetně speciálních, je vybavena na úrovni podporující realizaci ŠVP ZV. Vedení školy sledovalo přínos vynaložených finančních prostředků pro realizaci ŠVP ZV a finanční prostředky na nákup učebnic a učebních pomůcek využilo efektivně a hospodárně.

Na financování školy se v hodnoceném období (kalendářní roky 2008, 2009 a leden až září 2010) nejvíce podílely dotace ze státního rozpočtu poskytnuté v souladu se školským zákonem na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Od zřizovatele obdržela škola postačující množství finančních prostředků nejen na zabezpečení provozu, ale i na výše uvedené vybavení nábytkem, nákup učebnic, učebních pomůcek a odborné literatury. Dalšími zdroji byly příjmy z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za vzdělávání ve školní družině a ostatní příjmy, které tvořily úroky z vkladového účtu. Doplnkovou činnost škola v hodnoceném období neprovozovala.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Daří se jí zajišťovat bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj, případná rizika řeší ihned po jejich identifikaci. Podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků, zjišťuje a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání. V menší než potřebné míře se jí však daří zohledňovat vzdělávací potřeby žáků prostřednictvím diferenciací výuky a uplatňování odpovídajících forem a metod výuky. Pozitivem je zpřístupňování aktivit školy z hlediska jejich finanční náročnosti všem žákům. Příležitost k rozvoji má škola ve větším motivování žáků, zlepšení poradenských služeb a vytvoření takového systému předcházení školní neúspěšnosti, který bude lépe odpovídat aktuální skladbě jejich žáků. Odstranitelná rizika byla zjištěna ve struktuře IVP. Při převádění žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením nebylo dodrženo příslušné ustanovení školského zákona.

Podpora rozvoje funkčních gramotností vyžaduje zlepšení zejména v oblasti přírodovědné gramotnosti, informační gramotnosti a v souvislosti s ní také čtenářské gramotnosti.

Nedostatky v ŠVP ZV škola odstranila v průběhu inspekce, a tím ho uvedla do souladu s RVP ZV a školským zákonem. Odstranila také nedostatky v obsahu školního řádu, v rámci vnitřní kontroly je však nutné zaměřit se na jeho dodržování (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání). V průběhu inspekce ředitelka také uvedla do souladu rozvrh hodin sedmého ročníku s učebním plánem uvedeným v příloze RVP ZV – LMP. Vlastní hodnocení školy dobře plní svoji evaluační funkci, ředitelkou přijatá opatření odpovídají zjištěným rizikům.

Strategie v oblasti personálních změn je reálná a v souladu s potřebami školy. Příležitost k rozvoji má škola ve zkvalitnění informačního systému na úrovni škola – zákonní zástupci žáků a výchovný poradce – učitelé a ve zvýšení účinnosti kontrolního systému.

Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období škola disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP. Poskytnuté finanční prostředky byly využity ke zlepšování personálních a materiálních podmínek souvisejících s výukou žáků. Pozitivní změny v materiální oblasti se však nijak významně neprojeví ve vzdělávacím procesu, zejména v oblasti uplatňování ICT ve výuce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v informačním systému, struktuře IVP a převádění žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 60 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve struktuře IVP. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, ve Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jitka Kozáková

Jitka Kozáková v. r.

Ing. Bc. Ivana Poláčková

Ivana Poláčková v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová

Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 30. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Dubravská

Iva Dubravská v. r..

V Libušíně dne 10. ledna 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 999/09 v úplném znění ze dne 19. listopadu 2009 (zřizovací listina Základní školy Libušín, okres Kladno) schválená usnesením Zastupitelstva města Libušín dne 18. listopadu 2009 včetně Přílohy č. 1 (Smlouva o výpůjčce ze dne 19. listopadu 2009 s vymezením majetku ve vlastnictví města Libušín, který se vypůjčuje škole ke dni 1. prosinci 2009) a Přílohy č. 2 (Vymezení majetku Města Kladna, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření ke dni 30. září 2009)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5 795/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích právnické osoby s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109525/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007 a čj. 51226/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
4. Jmenovací listina ze dne 20. června 2007 s účinností od 1. srpna 2007 – jmenování ředitelky do funkce
5. Povinná dokumentace školy, za školní roky 2007/2008 až 2010/2011 ke dni inspekce
6. Žákovské práce, vzorek, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
7. Žákovské knížky, školní rok 2010/2011
8. Dokumentace související se zápisem do prvního ročníku, pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011
9. Písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
10. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
11. Rozhodnutí vydaná ředitelkou, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
12. Organizační řád školy (řády odborných učeben, provozní řád, pracovní řád)
13. Minimální preventivní program, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
14. *Školní preventivní strategie*
15. Ředitelské prověrky, školní rok 2010/2011 k datu inspekce
16. Povolení výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků na jednu třídu zřizovatelem ze dne 8. října 2009
17. *Koncepce rozvoje školy pro léta 2010-2014*
18. Pololetní písemná práce z anglického jazyka, 9. ročník, školní rok 2009/2010
19. Plán DVPP, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
20. Dlouhodobý plán DVPP, č. j. 223/10 ze dne 30. září 2010
21. Webové stránky školy k datu inspekce
22. Školní časopis *Záškoláček*, listopad 2010
23. Kontrakt o intervenční práci se třídou, Středisko výchovné péče Slaný, ze dne 16. června 2009
24. Hodnocení školního vzdělávacího programu, matematika – VI. třída, ze dne 20. září 2009 a český jazyk – VI. třída, ze dne 20. února 2009
25. Vyhodnocení 1. čtvrtletní písemné práce – matematika ze dne 19. listopadu 2010
26. Portfolia žáků – výběr
27. *Hodnocení žáka jako součást portfolia – výběr*
28. Testování (Kalibro, školní rok 2009/2010 ze dne 7. dubna 2010, Stonožka pro 9. ročník, školní roky 2008/2009 a 2009/2010 a souhrnná zpráva SCIO pro 9. ročník, listopad 2009)

Příloha

29. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, datum odeslání 2. října 2008; podle stavu k 30. září 2009, datum odeslání 3. října 2009 a podle stavu k 30. září 2010, datum odeslání 4. října 2010
30. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, datum odeslání 16. listopadu 2010
31. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008, datum odeslání 3. října 2008; podle stavu k 30. září 2009, datum odeslání 2. října 2009 a podle stavu k 30. září 2010, datum odeslání 30. září 2010
32. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008, datum odeslání 3. listopadu 2008; podle stavu k 31. říjnu 2009, datum odeslání 2. listopadu 2009 a podle stavu k 31. říjnu 2010, datum odeslání 2. listopadu 2010
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2008, 2009 a za leden až listopad 2010
34. Stanovení rozpočtu od zřizovatele na roky 2008, 2009 a 2010
35. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2008 a 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
37. Hlavní kniha za období 1. leden 2010 - 30. září 2010, datum tisku 29. listopadu 2010
38. PC sestava Výkaz zisků a ztrát za období 1. ledna 2010 až 30. září 2010, datum tisku 7. října 2010, datum tisku 7. října 2010 – Prázdné středisko a datum tisku 7. října 2010 – Středisko 4 – Přímé NIV

Zpracovala

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková v. r.

V Praze dne 30. prosince 2010

Převzala

Mgr. Iva Dubravská, ředitelka Základní školy Libušín,
okres Kladno

Iva Dubravská v. r.

V Libušíně dne 10. ledna 2011