



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-214/08-02

Název školy:	Mateřská škola Měšice, okres Praha východ
Adresa:	Školská 17, 250 64 Měšice
Identifikátor:	600 051 552
IČ:	75 033 399
Místo inspekce:	Mateřská škola Měšice, okres Praha východ
Termín inspekce:	8. a 11. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Měšice, okres Praha východ podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obec Měšice zřídila k 1. lednu 2003 právnickou osobu Mateřská škola Měšice, okres Praha východ, která vykonává činnost dvoutrídni mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 40 dětí a školní jídelny s kapacitou 40 stravovaných. Do jedné třídy je zapsáno 15 dětí od tří do čtyř let a do druhé 25 dětí, od čtyř do sedmi let. V termínu inspekce byla kapacita MŠ naplněna. Poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dochází 19 dětí, včetně čtyř s odkladem povinné školní docházky. Tři děti navštěvují MŠ na čtyři hodiny denně. Provoz v MŠ probíhá na základě dohody se zřizovatelem a rodiči od 7:00 do 16:30 hodin. Od poslední inspekce, která se uskutečnila v termínu bezprostředně po nástupu stávající ředitelky do funkce, došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků ze čtyř na tři a děti jsou v tomto školním roce slučovány odpoledne do jedné třídy.

II. Ekonomické údaje.

Celková dotace finančních prostředků poskytnutá v roce 2004

Dotace od zřizovatele	30,05 %
Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu = přímé náklady na vzdělávání	69,95 %

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2004:

Dotace na dítě celkem 49 508 ,- Kč

Dotace od zřizovatele na dítě 14 875 ,- Kč

Přímé náklady na vzdělávání na dítě 34 633 ,- Kč

Mzdové prostředky na zaměstnance za rok 2004:

Mzdové prostředky na pedagogického zaměstnance 215 079,- Kč

Mzdové prostředky na nepedagogického zaměstnance 130 376,- Kč

Celková dotace finančních prostředků poskytnutá v roce 2005

Dotace od zřizovatele	17,28 %
Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu = přímé náklady na vzdělávání	82,72 %

Celková dotace v roce 2005 byla oproti roku 2004 ponížena o 10,06 % z důvodu nižší dotace od zřizovatele. V roce 2004 byla poskytnuta vyšší dotace od zřizovatele v položce opravy a údržba.

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2005:

Dotace na dítě celkem 44 530,- Kč

Dotace od zřizovatele na dítě 7 695,- Kč

Přímé náklady na vzdělávání na dítě 36 835,- Kč

Mzdové prostředky na zaměstnance za rok 2005:

Mzdové prostředky na pedagogického zaměstnance 229 781,- Kč

Mzdové prostředky na nepedagogického zaměstnance 161 377,- Kč

Celková dotace finančních prostředků poskytnutá v roce 2006

Dotace od zřizovatele	18,20 %
Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu = přímé náklady na vzdělávání	81,80 %

Celková dotace v roce 2006 byla proti roku 2005 navýšena o 7,85 %.

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2006:

Dotace na dítě celkem 48 028,- Kč

Dotace od zřizovatele na dítě 8 740,- Kč

Přímé náklady na vzdělávání na dítě 39 288,- Kč

Mzdové prostředky na zaměstnance za rok 2006:

Mzdové prostředky na pedagogického zaměstnance	212 634,- Kč
Mzdové prostředky na nepedagogického zaměstnance	145 007,- Kč

V roce 2004 organizace nepoužila všechny prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Nevyužitá část ve výši 2 100,- Kč byla vrácena zpět na účet poskytovatele.

V roce 2005 a 2006 organizace finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zcela vyčerpala.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Ředitelka respektovala při zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i národní a krajské strategické priority. Zároveň zohlednila konkrétní podmínky vzdělávání. Formální stránka ŠVP, jeho informační hodnota i struktura jsou vzhledem k profesnímu potenciálu vyhovující. Umožňují participaci při plánování i druhým rokem začínající učitelce bez odborné kvalifikace. Zároveň usnadňují třídní plánování. Vzdělávací obsah reaguje na koncepční záměry, které kladou důraz na podporu morálně etického vývoje dětí, preferují enviromentální výchovu a kladou důraz vzdělávání dětí před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací nabídku cíleně doplňují kulturní akce, předplavecký výcvik a výlety. Odpoledne se děti zapojují do práce v keramickém kroužku, bezúplatně vedeném učitelkou. Nadstandardní aktivity (taneční kroužek a hra na zobcovou flétnu) vedou za úplatu externí pracovníci. Ředitelka zajistila seznámení rodičů a zřizovatele se ŠVP i dostupnost tohoto programového dokumentu pro veřejnost.

Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky

Ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací zastávala tuto funkci již na předchozím pracovišti. Pedagogické zkušenosti spolu s odbornou zdatností úspěšně využívá v procesu řízení vzdělávání i přesto, že personální podmínky umožňují pouze dílčí rozdělení kompetencí a odpovědností. Vzájemná provázanost vnitřních dokumentů zvyšuje jejich funkčnost a umožňuje efektivní i komplexní naplňování koncepčních cílů. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle kvalitně zpracovaného plánu. Ve svém rozhodování se opírá o doporučení pedagogické rady. Podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Sama absolvovala kurz manažerského vzdělávání pro ředitelky MŠ a různé semináře, například k problematice autoevaluace, k tvorbě ŠVP. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje jak potřeby školy, tak i zájem učitelek. Učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací navštěvuje vzdělávací akce (i víkendové), které korespondují s jejím zájmem o enviromentální výchovu a o psychický vývoj předškolních dětí. Druhá učitelka si prohlubuje výtvarné schopnosti získané studiem ve vyšší odborné škole s uměleckým zaměřením. Ředitelka prokázala záměr řešit u této učitelky absenci odborné kvalifikace. Zavedený informační systém je funkční, a to jak uvnitř MŠ, tak i navenek. Informace rodičům, zřizovateli i širší veřejnosti jsou poskytovány tradičními postupy, zejména osobním kontaktem.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení bylo zpracováno s přihlédnutím ke stanoveným cílům a obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Výstupy z tohoto hodnocení směřují ke zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je funkční.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky

Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i postup školy při jejich ochraně před sociálně patologickými jevy. Ředitelka využívá k zajištění bezpečného prostředí poradenství a služeb odborně způsobilé osoby. Rekonstrukce interiéru neúčelové budovy významně vedla ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Nový dětský sedací nábytek je výškově diferencovaný. Otevřené skřínky a police umožňují dětem svobodnou volbu při výběru z pestré škály hraček, pomůcek, výtvarného materiálu a dalších doplňků ke hře. Kvalitní sportovní nářadí, náčiní, hudební nástroje a didaktické hračky jsou zastoupeny v dostatečném počtu. Jejich využívání účinně napomáhá cílenému naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Uspořádání tříd poskytuje dětem příležitosti k relaxaci, k soukromí a k rozvoji spontánních i řízených aktivit, včetně pohybových. Přechody dětí z přízemí, kde je umístěna šatna, do tříd v poschodí ztěžuje chůze po schodech. V termínu inspekce byly prostory MŠ čisté, výzdobu tvoří dětské výtvarné práce a fotografie dokladující pestrý život v MŠ. Rozsáhlá školní zahrada sice přímo nepřiléhá k budově školy, ale nachází se v její blízkosti. Také zde probíhá postupná inovace vybavení. Ředitelka se snaží v součinnosti se zřizovatelem zvýšit bezpečnost dětí před budovou školy instalováním zpomalovacích pruhů na vozovce a umístěním zábradlí. Od roku 2003 není evidován školní úraz.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí ve školním roce 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro tento školní rok vydala 14 kladných rozhodnutí o přijetí.

Přínos partnerství

Škola úzce spolupracuje s rodiči dětí. Nejen v rámci adaptačního režimu jim umožňuje účast ve třídách s aktivním zapojením do činností. Partnerství mezi rodinou a školou posilují denní osobní kontakty, společné školní i mimoškolní akce a poskytování osvěty v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. MŠ zprostředkovává rodičům kontakt s odborníky, jako například s logopedem. Rodiče se významně podílejí na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání zejména formou sponzorských darů. K etickému rozvoji dětí přispívá spolupráce s nestátním zdravotnickým zařízením v Měšicích. Spolupráce se zřizovatelem vede ke vzájemné vstřícnosti a ochotě, zejména při řešení provozních záležitostí.

Průběh vzdělávání a hodnocení dětí

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno u všech pedagogických pracovníků. Učitelky vytvářejí podnětné prostředí, které děti motivuje k zapojení do nabízených činností. Pomocí didaktického materiálu, vhodně formulovaných otázek a cíleně vytvářených problémových situací rozvíjejí dětské myšlení. Preferují pro děti zajímavé a přitažlivé metody i formy práce, jako například pokusy a experimentování. Účinně využívají situační učení. Vytvářejí příležitosti k vyvození nových poznatků v praktických činnostech. S přihlédnutím k věkovým zvláštnostem vedou děti k sebeovládání, úspěšně kultivují estetické vnímání a prožívání. Prostřednictvím pohybových aktivit, včetně denně zařazovaných zdravotně preventivních cviků, zdokonalují pohybovou koordinaci a posilují fyzickou i psychickou zdatnost. Při pobytu venku dětem poskytují dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a k bezprostřednímu poznávání okolní přírody. Seznamují děti s různými výtvarnými technikami, učí je manuální zručnosti při práci s nářadím, důraz kladou na rozvoj smyslového vnímání. Tvořivost pedagogických pracovníků má pozitivní dopad na průběh společných, tematicky propojených činností. Zájem a pozornost dětí udržují pomocí promyšlené motivace a adresného pozitivního hodnocení. Díky empatickému přístupu pedagogických pracovníků ke každému jedinci jsou respektovány

individuální potřeby a možnosti. Ochotně a trpělivě zodpovídají dotazy, a tak podněcují řečovou aktivitu dětí. V průběhu dne, včetně ranního kruhu, má každé dítě prostor k vyjádření vlastního názoru. V souladu se stanovenou koncepcí jsou zařazovány prvky environmentální výchovy a vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá podle individuálních plánů. Učitelka ve třídě starších dětí hraje kvalitně na klavír, kytaru a zobcovou flétnu. Druhá učitelka úspěšně využívá při rozvoji tvořivosti a fantazie dětí své nadstandardní výtvarné schopnosti. Zjištěná dílčí negativa v práci této učitelky vyplývají z absence odborné kvalifikace a krátké pedagogické praxe. Jednalo se o méně promyšlenou organizaci pohybových aktivit a nižší důslednost při vedení dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí probíhá pomocí několika metod a technik. Portfolia dětí dokumentují individuální vývoj každého dítěte. Písemně jsou prováděna plošná hodnocení v pololetí a na konci školního roku, která ale plně nezohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání

Výsledky u dětí vypovídají o systematickém vytváření základů klíčových kompetencí. Děti jsou v MŠ spokojené a radostné. Výrazně pozitivně lze hodnotit výsledky vzdělávání u dětí, které navštěvují MŠ rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky: jsou samostatné, zvědavé, uplatňují poznatky a dovednosti v praktických činnostech. Respektují pravidla společného soužití, což napomáhá vzájemné spolupráci a ohleduplnosti. Nápravu nesprávné výslovnosti, zjištěné u několika dětí, komplikuje absence logopedické péče přímo v MŠ.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Předpoklady pro naplňování ŠVP jsou hodnoceny jako průměrné.

Soulad vzdělávání s ŠVP a podpory rozvoje dítěte jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Výsledky dosahované MŠ ve vzdělávání jsou i přes výrazná pozitiva hodnoceny průměrně.

Od poslední inspekce došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v oblasti materiálních podmínek vzdělávání. Přetrvávající dílčí negativa vyplývají ze specifčnosti neúčelové budovy.

stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Měšice, okres Praha východ vydaná Obcí Měšice dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 28/2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/2524/2003/We
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. srpna 2006 čj. 118016/2006/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Měšice, okres Praha východ vydané Obcí Měšice dne 3. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 27/2002
5. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 40 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
9. Hodnocení školy – školní rok 2006/2007
10. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
11. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
12. Povolení výjimky v počtu zapsaných dětí vydané Obcí Měšice dne 15. října 2007, čj. 0000970/2007
13. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
14. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu 14)
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
19. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. ledna 2003
20. Inspekční zpráva ze dne 17. února 2003, čj. 02444/03-1032
21. Žádost ředitelky o instalaci zpomalovacích pásů na vozovku před MŠ a o instalaci zábradlí adresovaná Zastupitelstvu Obecního úřadu Měšice dne 17. ledna 2007, čj. 1/07
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007
23. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003
24. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 30. září 2005
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004 čj. 21426/2004/ŠKO-odd. rozp. ze dne 15. ledna 2005
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 20. ledna 2006
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 21. ledna 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 15. ledna 2005
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 20. ledna 2006

31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 21. ledna 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 25. ledna 2005
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 15. ledna 2006
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
35. Výkaz zisku a ztráty sestava k 31. prosinci 2004 ze dne 21. ledna 2005
36. Výkaz zisku a ztráty sestava k 31. prosinci 2005 ze dne 25. ledna 2006
37. Výkaz zisku a ztráty sestava k 31. prosinci 2006 ze dne 5. února 2007
38. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti školy ze dne 1. září 2004, čj. 150/2004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Ing. Jana Strnadová	Strnadová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Měšice, 15. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Daria Fialová

Fialová v. r.