



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-787/23-K
Sp. zn. ČŠIK-S-114/23-K

Název	Mateřská škola Stráž nad Ohří, okres Karlovy Vary
Sídlo	č.p. 101, 363 01 Stráž nad Ohří
E-mail	skolkastraz@seznam.cz
IČO	60 611 316
Identifikátor	615 200 800
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Gallerová
Zřizovatel	Obec Stráž nad Ohří
Místo inspekční činnosti	Stráž nad Ohří 101, Stráž nad Ohří
Inspekční činnost na místě	13. 12. – 14. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Stráž nad Ohří, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 23 dětí, pro sedm bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala dvě děti mladší tří let a čtyři se speciálními vzdělávacími potřebami, jednomu z nich bylo vzdělávání upraveno individuálním vzdělávacím plánem.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msstraz.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná v roce 2022, podařilo se jí zvýšit zájem rodičovské veřejnosti o vzdělávání v mateřské škole, navýšil se počet přijatých dětí i z nespádových oblastí. Záměry rozvoje školy jsou částečně nastaveny ve školním vzdělávacím programu, jedná se zejména o účelné využívání lokality školy ke vzdělávání. Ředitelka směřuje koncepci k rozšíření vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s vizí, která se zatím nenaplnuje, je seznámen zřizovatel.

Škola atraktivní vzdělávání dětí vhodnými akcemi např. výlety, pravidelným divadelním představením, nastavila funkční pravidla ke komunikaci se zákonnými zástupci a zřizovatelem, aktivovala prezentaci školy více k veřejnosti. Účelně využila možnosti čerpání finančních prostředků z projektů nebo sponzorských darů. V době inspekční činnosti byl naplněn nejvyšší povolený počet dětí ve škole, ředitelka však nesprávně vyhodnotila podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let. Vzhledem k menším řídicím zkušenostem ředitelky se v jejím rozhodování objevují dílčí nedostatky související např. s nesprávným a neefektivním vyhodnocením zajištění pozic asistentů pedagoga, či s nastavením úplaty za školní stravování. Vedení pedagogického procesu je spíše intuitivní, pedagogická rada se zabývá více organizačními záležitostmi školy než hodnocením výsledků vzdělávání dětí a jejich potřeb. Hospitační činnost je formální, bez vyhodnocování závěrů a poskytování metodické podpory. Ředitelka vykonává nad svoji přímou pedagogickou činnost učitelky i práci speciálního pedagoga s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci předmětu speciální pedagogické péče. V některých případech nebyla dokumentace o naplňování tohoto vzdělávání zcela průkazná. Vzdělávání zajišťují učitelka s ředitelkou a tři asistentky pedagoga, kvalifikovaný pedagogický sbor však nevěnuje dostatečnou pozornost svému dalšímu vzdělávání. Ředitelka zatím nenastavila pro pedagogické pracovníce oblasti profesního rozvoje, které by vycházely z potřeb školy a přispívaly ke zlepšení kvality vzdělávání.

Pro naplňování cílů předškolního vzdělávání má škola dobré materiální podmínky, od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke stavebním úpravám, které pozitivně přispěly ke zlepšení prostředí nejen z hlediska bezpečnostního, ale i zdravotního. Děti k rozvoji pohybových dovedností využívají dobře vybavenou cvičebnu, v prostorách třídy a herny mají volný přístup k hračkám, didaktickým pomůckám, výtvarným a pracovním potřebám. Hrací koutky poskytují prostor pro různé námětové hry, pořízená digitální technika podporuje rozvoj informační gramotnosti a je využívána všemi dětmi. Zázemí speciálního pedagoga je vybaveno vhodnými pomůckami, které usnadňují práci s dětmi se speciálními potřebami. Škola průběžně materiální vybavení obnovuje.

Škola věnuje pozornost vytvoření bezpečného prostředí pro děti nejen v budově školy, ale také na školní zahradě. Pocit fyzického bezpečí je posílen video zvonky při vstupu do budovy školy. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely většinou z aktuálních podmínek a situací, které byly výrazně ovlivněny nízkým počtem přítomných dětí. Učitelky s asistentkou pedagoga individuálně podporovaly děti v rozvoji logického myšlení, matematické a čtenářské gramotnosti, vzdělávání bylo realizováno zejména nepřímo řízenými činnostmi a řízenými aktivitami, které převažovaly nad spontánní hrou. Důsledkem této méně vhodné organizace docházelo spíše k přetěžování dětí než k podpoře samostatnosti nebo vlastního činnostního učení. Aktivity byly zaměřeny převážně na vědomostní cíle, bez poskytnutí prostoru pro jednoduché úvahy dětí, chyběla práce s chybou. Pracovní činnosti efektivně rozvíjely u dětí jemnou motorku, rytmická říkadla s pohybem a opakování známých písní podporovaly muzikálnost. Vzdělávání bylo účelně obohaceno využitím reálií při experimentech, což udržovalo děti v pozornosti. Pohybové aktivity byly zařazované pravidelně, dostatek pohybu děti měly i při pobytu venku. Probíhal v souladu s jejich potřebami, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, při vycházce děti získávaly praktické informace a dovednosti v rámci environmentální výchovy.

Při vzdělávání učitelky s přítomnou asistentkou pedagoga spolupracovaly, jednotný postoj vhodně doplňoval individuální přístup k dětem i v podpoře jejich aktivit. Pedagogické pracovníce byly dětem nápomocné při sebeobsluze, někdy i více, než by děti vzhledem k prokazovaným dovednostem potřebovaly. Dobře byla podporovaná samostatnost při stravování, děti si připravovaly stravovací místo, volily si velikost porce. Připravený pitný režim byl využíván zpravidla jen společně na pokyn učitelek. V průběhu inspekční činnosti učitelky zareagovaly na zjištění České školní inspekce a nastavily podmínky k občerstvení tak, aby se děti mohly obsluhovat samy, čehož následně aktivně využívaly.

Při odpočinku po obědě mohly děti, které neusnuly, využívat klidové aktivity mimo lůžko. Cíle vzdělávání v odpoledním vzdělávacím bloku navazovaly na dopolední aktivity, v této době děti měly již dostatek časového prostoru pro spontánní činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky několikrát ročně zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí, pedagogickou diagnostiku doplňuje vývojová kresba, dále se však výsledky vzdělávání, a především dalším možným individuálním rozvojem dětí nezabývají. Pokud vzdělávací nabídku diferencují, tak zpravidla zohledňují jen věkové zvláštnosti dětí. Škola věnuje zvýšenou pozornost např. logopedické prevenci, u dětí s odkladem povinné školní docházky se učitelky zaměřují na přípravu psaní. V případě zjištění nerovnoměrného vývoje u dětí je zákonným zástupcům doporučena konzultace ve školském poradenském zařízení. Ředitelka v průběhu vzdělávání seznamuje děti s cizím jazykem, společně s učitelkou podporují cíleně rozvoj komunikativních dovedností dětí.

Vstřícná komunikace personálu se zákonnými zástupci vede ke vzájemné spolupráci, škola reaguje na jejich podněty a tím posiluje jejich důvěru ke škole. Výsledky vzdělávání dětí, zejména jejich výtvarné práce, jsou prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byla v červnu 2022 jmenovaná nová ředitelka školy, zajistila rozšíření pedagogického sboru o asistentky pedagoga.
- Škola využívá kvalifikovaného speciálního pedagoga pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola odstranila stavební a bezpečnostní nedostatky v budově školy, zlepšila tím prostředí pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Škola účelně využívá vhodných podmínek ke vzdělávání dětí, lokalita školy, dobře vybavená a prostorná cvičebna napomáhají dostatečnému rozvoji pohybových dovedností dětí a osvojování elementárních poznatků o přírodě. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nevyhodnocuje systematicky oblasti vzdělávání, procesy řízení jsou prováděny zatím jen formálně, bez jasných kroků vedoucích ke zlepšení kvality vzdělávání. (2.1)
- Ředitelka školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které by přispívalo ke zvýšení kvality vzdělávání. (2.3)
- Učitelky zpravidla nediferencují vzdělávací nabídku, v průběhu vzdělávání chyběla účinná práce s chybou. (4.1)
- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí většinou s absencí závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj je málo účinný pro individualizaci vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování cílů vzdělávání respektovat vývojové a individuální zvláštnosti dětí a důsledně je promítat do obsahu, forem a metod vzdělávání, cíleně uplatňovat pedagogickou diagnostiku pro individualizaci vzdělávání.
- Zkvalitnit řízení v oblasti kontrolního a evaluačního systému, vyhodnocovat efektivitu podpůrných opatření personálního charakteru, posílit funkční metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům.
- Vyhodnocovat a plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stráž nad Ohří s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 24. 11. 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 17. 6. 2022
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2022
6. Školní řád platný od 1. 9. 2023
7. Třídní kniha vedená k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznam ředitelky školy vedený k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Výkazy předmětu speciálně pedagogické péče vedené k datu inspekční činnosti
12. Rozsah přímé pedagogické činnosti od 1. 11. 2023
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-668/17-K z 9. 3. 2017
14. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2023/2024 z 30. 8. 2023
17. Zápis z jednání s asistentkou pedagoga ze 14. 12. 2023
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze 14. 12. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Regina Holubová, školní inspektorka

11. ledna 2023