



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2739/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Lišany, okres Rakovník
Sídlo	Rakovnická 115, 270 52 Lišany
E-mail právnické osoby	zs.lisany@zslisany.net
IČ	75034409
Identifikátor	600055671
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Švelchová
Zřizovatel	Obec Lišany
Místo inspekční činnosti	Rakovnická 115, 270 52 Lišany Pod školou 330, 270 52 Lišany
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2016 – 12. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále škola) vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je umístěna v samostatné přízemní budově s bezbariérovým přístupem. V jedné věkově heterogenní třídě poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále ŠVP PV). K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 20 dětí (kapacita 28) což je o 4 děti méně, než v předchozím školním roce. Jedno dítě má cizí státní příslušnosti a zároveň je jediné se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Celodenní provoz je od 6:30 do 16:00 hodin.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Tvořivá škola*“ (dále ŠVP ZV) ve dvou třídách se spojenými ročníky (1. - 3. ročník a 4. - 5. ročník). K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v ZŠ 24 žáků (kapacita 40), z toho dva žáci s cizí státní příslušnosti. ZŠ neviduje žádného žáka se SVP. Výuka v ZŠ začíná v 8:00 hodin.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se řídí podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). K datu inspekční činnosti bylo v provozu jedno oddělení a k pravidelné denní docházce zapsáno 24 účastníků zájmového vzdělávání (kapacita 35). Měsíční úplata za vzdělávání ve ŠD činí 50 Kč. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:40 do 16:00 hodin. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://zsmslisany.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z jejich reálných podmínek a potřeb. Správně směřuje k rozvoji a zdokonalování vzdělávacího procesu. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří vzdělávání zaměřené na aktivní znalosti a dovednosti dětí a žáků, rozvíjení jejich pohybových aktivit a zájmu o přírodu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od 1. července 2005. Do její gesce spadá řízení ZŠ, kompetence spojené s chodem MŠ delegovala na vedoucí učitelku. Každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci školy jí umožňuje řešit vzniklé situace operativně. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, dle záznamů projednává strategické dokumenty školy a zabývá se zásadními otázkami, které se týkají zlepšování úrovně vzdělávání. V ZŠ je zřízen metodický orgán, který pravidelně projednává organizačně - metodické záležitosti. Kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol, které jsou vyhodnocovány a na základě kterých jsou přijímána účinná opatření.

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje celkem 6 pedagogických pracovníků. Ve škole vyučují dvě učitelky v MŠ, tři v ZŠ (včetně ředitelky) a jedna vychovatelka v ŠD. Všechny splňují požadavek odborné kvalifikace. Specializované činnosti (koordinace ŠVP ZV a výchovné poradenství) zajišťuje ředitelka, oblast prevence sociálně patologických jevů jedna z učitelek ZŠ. Rozpis přímé pedagogické činnosti všech pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s právními předpisy. Ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy a je zaměřeno především na

prohlubování odborných znalostí. Pedagogické pracovnice školy jsou v přístupu k DVPP velice aktivní, což se výrazně promítá do kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány a účelně využívány. ZŠ je vybavena novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, obnovovány jsou učební pomůcky. Prostředí je podnětné a esteticky vyzdobené žakovskými pracemi. Učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a počítači s připojením k internetu, což umožňuje učitelům i žákům vyhledávat informace během vyučování. Z důvodu limitujících prostor není ve škole zřízena počítačová učebna, při výuce informatiky žáci 5. ročníku využívají počítače umístěné ve kmenové učebně. Malá tělocvična je pro výuku tělesné výchovy doplňována využíváním školního a obecního hřiště či zařazováním výuky plavání. Budova MŠ je obklopena zahradou vybavenou herními prvky. Zahrada umožňuje dětem rozmanité pohybové aktivity a je účelně využívána. Materiální vybavení MŠ (didaktické pomůcky, hračky, dětské knihy, relaxační koutky, počítač, vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové aktivity) je dostatečné a umožňuje naplňování ŠVP PV ve všech oblastech. Dětský sedací nábytek je vhodně výškově diferencovaný. Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání jsou velmi dobré. Pro účely ŠD je určen rozsáhlý prostor v budově ZŠ, který je vybaven kobercem, pomůckami a herními prvky. Účastníci zájmového vzdělávání využívají rovněž tělocvičnu a školní hřiště ZŠ.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti, žáky, pedagogy a všechny zúčastněné osoby. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. K zajištění bezpečnosti dětí a žáků ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (školní řád, směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy, vnitřní řady učeben, řád tělocvičny, řád ŠJ, vnitřní řád ŠD apod.). Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví poučováni vždy na začátku školního roku. Nastavená pravidla jsou funkční, o čemž svědčí minimální počet úrazů za minulý školní rok. Vstupní prostory školy jsou zajištěny elektronickým zabezpečením. Revize zahradních herních prvků, tělovýchovného nářadí a náčiní jsou prováděny a případné nedostatky byly odstraňovány.

Škola hospodaří se zdroji příjmů běžnými pro školy zřizované obcemi. Základ financování tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele, jehož prostředky jsou používány v souladu se školským zákonem i na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Pro zlepšení úrovně odměňování využilo vedení školy prostředky z rozvojových programů. Do hospodaření zapojila škola také fond rezerv, jehož prostředky byly využity na nákup vybavení školní jídelny nábytkem. V doplňkové činnosti vaří škola obědy pro cizí strážníky a připravuje přesnídávky. Zisk z této činnosti, stejně jako vlastní zdroje (úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině) je využíván pro vybavení tříd hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem. S cílem probudit a upevnit v dětech a žácích kladný vztah k životnímu prostředí se škola zapojila do projektu Recyklohraní (zpětný odběr použitých baterií).

Škola má stanovená pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (plán prevence rizikového chování, minimální preventivní program). Vyhodnocování efektivity minimálního preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. K prevenci rizikového chování také významně přispívají mimoškolní zájmové aktivity, činnosti ŠD a spolupráce s ostatními školami v regionu. Z rozhovoru se starostkou obce Lišany je patrná velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou, která umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční, materiální a organizační (zlepšování podmínek pro vzdělávání).

Stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je nabízen v průběhu celého dne jak pro děti MŠ, tak pro žáky ZŠ. Žádné z dětí a žáků školy nemělo potřebu dietního stravování. Pro zlepšení stravovacích návyků škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí a žáků informuje veřejnost na školních a obecních vývěskách, na svých webových stránkách či v regionálním tisku. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna.

Vzdělávání v MŠ vychází z témat integrovaných bloků ŠVP PV, jejichž cíle se nedaří vždy naplňovat. Při vzdělávání byla využita souvislost s reálnými situacemi každodenního života, spontánní a řízené aktivity byly spíše vyvážené, méně však tematicky provázané. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, dokončování svých činností, soužitím v heterogenní skupině mohly přirozeně rozvíjet sociální dovednosti. Řízené činnosti probíhaly ne zcela účelně, spíše frontálně, bez diferenciací jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Pouze okrajově bylo využíváno problémových otázek a práce s textem. Možnosti ke zlepšení mají učitelky v účelném využívání pestrých forem a metod práce s dětmi a ve vedení všech dětí k větší samostatnosti, zejména při stolování. Děti měly příležitost k dostatečnému rozvoji hrubé i jemné motoriky, byly vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci a pomoci. Učitelky vytvářely prostor pro vzájemnou komunikaci dětí, při vzdělávání navazovaly na jejich předchozí dovednosti a znalosti a kladly na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Svým průběžným, adresným a pozitivním hodnocením v průběhu celého dne jim poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí však nevyužily.

Vzdělávání v ZŠ vychází z témat ŠVP ZV a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) pro ZŠ. Učební plány odpovídají rozvrhům ročníků, vzdělávání doplňují školní a mimoškolní aktivity. V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována formou střídání přímé a nepřímé práce učitelů se žáky jednotlivých ročníků s využitím frontální a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly obsahově promyšlené, probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Činnosti byly diferencované dle schopností a možností žáků, vhodně bylo zapojováno problémové vyučování. V průběhu hodin učitelky žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě, k upevnění učiva využívaly okamžité zpětné vazby. Pokud byla zařazena práce s pomůckami, pracovními sešity, učebnicemi, nebo prezentační technikou, byla využita funkčně. Výrazný vliv na zvýšení efektivity a atraktivity výuky mělo zapojení interaktivních učebnic ve většině hospitovaných předmětů. Žáci byli vedeni k diskusi, byly u nich rozvíjeny vlastnosti potřebné k týmové práci, patrné bylo propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. Ve většině hodin pracovali se zájmem, byli aktivní a spolupracovali. Možnosti ke zlepšení jsou v oblasti organizace výuky. Hospitované hodiny často postrádaly závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem, také vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se v průběhu výuky vyskytovalo sporadicky.

Zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV a zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Zařazovány jsou odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. Vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu ŠD. V průběhu inspekční činnosti v ŠD převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ správně směřují ke klíčovým kompetencím dle ŠVP PV. Většina dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dokáže pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se přiměřeně dlouhou dobu na zadanou činnost. Děti se obrací na učitelky s důvěrou, bez problémů komunikují se svými vrstevníky i s dospělými. Výsledky vzdělávací práce dětí jsou prezentovány prostřednictvím účasti na výtvarných soutěžích, nástěnek v šatně MŠ i na kulturních vystoupeních v rámci spolupráce se zřizovatelem. Ke snížení rizik školní neúspěšnosti MŠ spolupracuje se ZŠ. Účastní se společných aktivit, pravidelně ZŠ navštěvují, seznamují se s novým prostředím a získávají tak představu o povinnostech, které je čekají. Učitelkám MŠ to přináší zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí, které již ukončily docházku. Vzdělávací pokroky dětí jsou vyhodnocovány dvakrát ročně, neobsahují však potřebné údaje o jejich znalostech a dovednostech. Nehodnotí sociální začlenění dětí do skupiny a postrádají systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte.

V ZŠ vyučující systematicky a s dostatečnou frekvencí sledují a hodnotí dosahované individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. Ke zjišťování výsledků používají v souladu se školními pravidly pro hodnocení žáků širokou škálu metod a postupů (ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci, komerční testování). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogických radách a při jednáních metodického orgánu. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Ve školním roce 2015/2016 neprospěl pouze jeden žák, přibližně dvě třetiny prospěly s vyznamenáním. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti a na webových stránkách školy. Žákům s rizikem neúspěchu je nabízena podpora formou individuálního či skupinového doučování. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Na dobrých výsledcích vzdělávání se velkou měrou podílí široká nabídka zájmového vzdělávání se svým specifickým zaměřením. V letošním školním roce je realizována celkem v pěti zájmových kroužcích zaměřených na rozvoj žáků v jazykových, matematických, počítačových, dějepisných a sportovních kompetencích. Škola se také zúčastňuje soutěží a olympiád (Matematický klokan, atletické soutěže apod.). O dosažených výsledcích v soutěžích a olympiádách a jiných aktivitách škola průběžně informuje na svých webových stránkách, v regionálním a místním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení podílu odborné kvalifikovanosti učitelů.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy (oprava střechy, výměna oken a vchodových dveří, elektronické zabezpečení budovy, nákup didaktických pomůcek) s pozitivním dopadem na kvalitu výuky.
- Snížení počtu dětí v MŠ.

Silné stránky

- Vedení školy zajišťuje optimální materiální podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu výuky.
- Široká nabídka zájmového vzdělávání přispívá k celkovému zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.
- Dobrá spolupráce školy se zřizovatelem vede ke stabilnímu postavení školy jako potřebné instituce v obci.
- Aktivní přístup pedagogických pracovníků k DVPP s důrazem na profesní rozvoj.
- Aktivní a účelné zapojení interaktivních technik do výuky v ZŠ s pozitivním vlivem na výsledky vzdělávání.

Slabé stránky

- Nízká pestrost a účelnost forem vzdělávání ve výuce MŠ.
- Nedostatečné vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí v MŠ.
- Absence využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení dětí a žáků ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Používat pestřejší účelné formy vzdělávání v MŠ.
- Komplexně hodnotit vzdělávací pokroky dětí v MŠ, přijímat a realizovat opatření k jejich dalšímu rozvoji.
- Zajistit výuku odborně kvalifikovanými pracovníky v rámci očekávaných personálních změn.
- Zkvalitnit prezentaci školy v rámci regionu k zachování, resp. ke zvýšení počtu dětí a žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lišany čj. 1/2002 dne 12. listopadu 2002 včetně dodatku č. 1 vydaného dne 3. ledna 2005 s platností od 1. ledna 2005 (rozšíření okruhu doplňkové činnosti), dodatku č. 2 vydaného dne 21. července 2005 s platností od 1. září 2005 (změna názvu školy) a dodatku č. 3 vydaného dne 21. července 2005 s platností od 1. září 2005 (specifikace dotace – příspěvku OÚ)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 063468/2013/KUSK ze dne 29. dubna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol

- a školských zařízení s účinností od 1. června 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 28)
3. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje čj. KHSSC 16170/2013 ze dne 15. dubna 2013 ve věci změny stávající kapacity dětí v mateřské škole z původních 35 na 28 dětí
 4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Lišany, okres Rakovník od 1. července 2005
 5. Potvrzení ve funkci ředitele školy č. j. 22/OÚ/2012 ze dne 6. dubna 2012
 6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015 a 2016
 7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
 8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
 9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
 10. Školní matrika
 11. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017
 12. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
 13. Zápis z organizačních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
 14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Tvořivá škola“, č. j. 12/010, aktualizace k 1. září 2016
 15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Hrajeme si od jara do zimy“, č. j. 12/010, aktualizace k 1. září 2016
 16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, aktualizace k 1. září 2016
 17. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
 18. Výroční zpráva školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
 19. Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2016
 20. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2016
 21. Vnitřní řád ŠD s platností od 1. září 2016
 22. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
 23. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců školy (obsahující zejména pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, popis pracovní činnosti)
 24. Plán dalšího vzdělávání pedagogů 2016/2017 bez data vyhotovení
 25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům dotací prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2016
 26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 a 2016 ke dni inspekce (schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku)
 27. Účetní závěrka za rok 2015 a za leden až listopad 2016
 28. Kniha úrazů MŠ – děti vedená od školního roku 2015/2016
 29. Kniha úrazů ZŠ – děti vedená od školního roku 2015/2016
 30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy a funkční organizace školních akcí ze dne 1. září 2015
 31. Směrnice – vnitřní řád učeben a jiných výukových prostor školy bez data včetně přílohy
 32. Řád tělocvičny vydaný s účinností od 1. září 2015
 33. Řád zahrady ZŠ vydaný s účinností od 1. září 2015
 34. Řád školní jídelny vydaný s účinností od 1. září 2015
 35. Řád pro keramickou dílnu vydaný s účinností od 1. září 2015

36. Protokol hlavní roční kontroly č.: 16002 077 – Dětské hřiště ze dne 7. dubna 2016 (MŠ)
37. Protokol hlavní roční kontroly č.: 16002 099 – Dětské hřiště ze dne 7. dubna 2016 (ZŠ)
38. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č. TZ 16002_039_02 ze dne 7. dubna 2016 (kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí v ZŠ)
39. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č. TZ 16002_039_01 ze dne 7. dubna 2016 (kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí v MŠ)
40. Prohlášení zřizovatele o odstranění závad zjištěných odbornou technickou kontrolou ze dne 29. dubna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 2. 1. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Švelchová, ředitelka školy

Mgr. Věra Švelchová v. r.

V Lišanech 11. 1. 2017