



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1505/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čtyřlístek Terezín, okres Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Na Krétě 359, 411 55 Terezín
E-mail právnické osoby	ms.ctyrlistek.terezin@seznam.cz
IČ	72 753 684
Identifikátor	600 080 811
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Zyková
Zřizovatel	Město Terezín
Místa inspekční činnosti	Na Krétě 359, 411 55 Terezín Nové Kopisty 73, 412 01 Terezín
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2016 – 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem.

Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek Terezín, okres Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech – Na Krétě 359, Terezín (dále „MŠ Terezín“) a Nové Kopisty 73 (dále „MŠ Nové Kopisty“). V MŠ Terezín je ve třech třídách rozdělených zpravidla podle věku zapsáno celkem 77 dětí, z nichž je 10 dětí mladších tří let, 20 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ze kterých mají 4 děti odklad povinné školní docházky. V MŠ Nové Kopisty je v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 17 dětí, z nichž jsou 2 mladší tří let a 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme, poznáváme se Čtyřlístkem“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ Terezín je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, MŠ Nové Kopisty od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Školní stravování dětí v MŠ Terezín zabezpečuje školní jídelna, která připravuje také jídla pro školní jídelnu – výdejnu MŠ Nové Kopisty. Úplata za celodenní stravování byla stanovena pro děti do 6 let ve výši 35 Kč a od 7 let v částce 36 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí na vývěškách, v místním tisku a prostřednictvím svých webových stránek.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Konceptní záměry stanovuje a postupně naplňuje. Realizuje kontrolní činnost, zjištění jsou projednávána a následně jsou přijímána opatření, jejichž účinnost však není vždy vyhodnocována (např. zajištění bezpečnosti, organizace stravování). Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Zavedený vnitřní i vnější informační systém je funkční. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. V rámci projektu úřadu práce škola získala v letošním školním roce nepedagogickou pracovníci, která pomáhá pedagogům při vzdělávání nejmladších dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy potřeb školy, je plánováno v souladu s jejími konceptními cíli. Ve škole je k dispozici odborná literatura a přístup k internetu. V hodnoceném období se všechny pedagogické pracovnice účastnily vzdělávacích akcí (např. vývojová specifika dvouletého dítěte při vřazení do MŠ, kurz primární logopedické prevence). Nové učitelce je poskytována patřičná metodická podpora.

Materiální podmínky jsou účelně zlepšovány. Třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním. Velikost židlí neodpovídá výšce zejména nejmladších dětí, neumožňují jejich správné sezení. Při prohlídce budov a školních zahrad obou MŠ bylo zjištěno, že není zcela zajištěno bezpečné vnitřní i vnější prostředí při vzdělávání dětí a s ním souvisejících činnostech. Vstupy do budov obou MŠ nebyly

v ranních a odpoledních hodinách zabezpečeny proti volnému vniknutí osob. Bezpečnostní rizika byla zjištěna na obou školních zahradách. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí, omezila pohyb dětí na školní zahradě MŠ Tereziín a zakázala vstup na školní zahradu MŠ v Nových Kopistech. Pro zabezpečení vstupů do budov školy přijala adekvátní personální opatření.

Škola ve sledovaném období hospodařila s neinvestičními dotacemi státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a s prostředky fondů. Ekonomickým přínosem byly v době, kdy školu postihly povodně, aktivity ředitelky školy v získávání peněžitých sponzorských darů a příspěvků od soukromých společností, nadací, nadačních fondů a sdružení. Díky finanční podpoře těchto subjektů byly pokryty náklady spojené s odstraňováním škod. Na údržbě a opravách majetku se finančně podílel také zřizovatel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována preventivní logopedická péče. Dětem mladším tří let jsou přizpůsobovány personální podmínky (pomoc nepedagogické pracovníce – chůvy) i vybavení didaktickými pomůckami a hračkami. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj komunikativních, matematických a grafomotorických dovedností. Pedagogické pracovníce v těchto oblastech účinně uplatňují poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů a navazující tvořivé aktivity, ale nedostatečná pozornost je věnována materiální podpoře, neboť děti mají omezený přístup ke knížkám. Vzdělávací program obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy muzea, kulturních představení, veřejná vystoupení a společné oslavy. Jako doplňková aktivita je v obou MŠ za úplaty nabízeno seznamování s anglickým jazykem, který vede externí lektorka. V aktuálním školním roce se ho účastní 12 dětí. Seznamování s jazykem probíhá hravou formou v odpoledních hodinách.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Spontánní a řízené činnosti byly průběhu dne vyvážené. Organizaci vzdělávání v době dopolední přesnídávky a odpolední svačiny narušovaly hromadné přechody dětí do školní jídelny dle stanoveného časového harmonogramu.

Vhodně uplatňovanými metodami práce a využíváním kvalitního vybavení (např. interaktivní tabule, digitálních učebních pomůcek) učitelky vytvářely podmínky pro získávání a rozvoj počítačové gramotnosti dětí. Nabízely jim činnosti podporující experimentování a tvořivost. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, s otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Pedagogické pracovníce děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Málo byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Psychosociální podmínky nebyly respektovány v době poledního spánku a odpočinku, jejichž délka nebyla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní vzdělávací záměry (např. logopedická prevence, podpora environmentální výchovy) se škole daří naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají potřebné poznatky a dovednosti. Systematicky jsou rozvíjeny jejich elementární matematické a počítačové dovednosti. Děti mladší tří let se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti mají přiměřenou slovní zásobu a velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu. Zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy. Mají vytvořené zdvořilostní návyky, samostatně si organizují hry. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Výborných výsledků v oblasti přírodovědných znalostí dosahují děti v MŠ Nové Kopisty. Pravidelně jsou zařazovány praktické činnosti ve škole i pozorování přírodních jevů při pobytu venku, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového učení.

Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu jsou začleňována témata se zdravotní problematikou a aktivity zaměřené na prevenci úrazů. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, efektivně zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání, součástí portfolia je diagnostická kresba a fotodokumentace. Získané informace jsou využívány k individualizaci vzdělávání.

Škola při naplňování cílů ŠVP PV spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Základem fungujícího informačního systému je denní kontakt rodičů s učitelkami. V případě potřeby jim škola poskytuje poradenský servis. Oboustranně přínosné jsou pravidelné aktivity školy v průběhu roku (např. tvořivé dílny, keramika) a neformální setkávání při kulturních a sportovních akcích. Škola zapojuje rodiče do sběru druhotných surovin, přijaté finanční prostředky jsou využívány na nákup odměn, hraček, případně na úhradu dopravy na kulturní akce.

Spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery ve městě (např. základní škola, městská policie, Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem) je funkční a příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy, zhoršily se bezpečnostní podmínky, zejména na školních zahradách.

Silné stránky

Pestrá a podle potřeb dětí diferencovaná vzdělávací nabídka a systematická podpora počítačové a přírodovědné gramotnosti dětí pozitivně ovlivňují jejich osobnostní rozvoj.

Slabé stránky

Prostředí školy není zcela bezpečné, v budovách školy a na školních zahradách byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.

Organizace stravování narušuje plynulost vzdělávání, organizace poledního odpočinku nerespektuje individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit kontrolní systém, pravidelně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.

Vytvořit lepší podmínky pro podporu předčtenářské gramotnosti.

Pozornost věnovat správnému sezení dětí.

Zlepšit organizaci stravování a poledního odpočinku – respektovat individuální potřeby dětí.

Vést děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Čtyřlístek Terežín, okres Litoměřice, příspěvkové organizace, Č.J.: ČU ZM 6/6/2006 (ze dne 1. 3. 2006)
2. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitelky s termínem nástupu 1. 1. 2003 včetně Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 2. 5. 2012)
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 2637/SMT/2016/2 o změnách v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 31. 8. 2016)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 9. 11. 2016 a 29. 11. 2016)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme, poznáváme se Čtyřlístkem“ pro období 2014 – 2017 včetně přílohy (ze dne 27. 10. 2016)
6. Koncepční záměr pro školní rok 2016/2017
7. Evaluační závěr za školní rok 2015/2016
8. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017
9. Organizační řád s účinností od 6. 9. 2016
10. Provozní řád č. j.: 05/2016 s účinností od 6. 9. 2016
11. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017 (ze dne 7. 11. 2016)
12. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
13. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
14. Školní matrika – evidenční listy dětí (vzorek)

15. Seznamy dětí pro školní rok 2016 – 2017
16. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 08/2016 (ze dne 30. 9. 2016)
19. Metodický pokyn k realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 09/2016 s účinností od 1. 10. 2016
20. Směrnice o poskytování podpůrných opatření v mateřské škole (ze dne 26. 9. 2016)
21. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Čtyřlístek Terezín pro školní rok 2016 – 2017 včetně změny směrnice od 1. 9. 2016
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2015
23. Darovací smlouvy, Smlouvy o poskytnutí účelově vázaného příspěvku, Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku sepsané v roce 2013
24. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
25. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017
26. Korespondence ředitelky školy se zřizovatelem (Upozornění na stav budovy Mateřské školy v Nových Kopistech ze dne 19. 3. 2010, Žádost o pomoc – oprava fasády ze dne 30. 4. 2013)
27. Zápis o projednání zjištěných nedostatků z hlediska BOZ dětí v Mateřské škole Čtyřlístek Terezín, okres Litoměřice, příspěvkové organizaci (ze dne 24. 11. 2016) včetně fotodokumentace
28. Zápis o projednání způsobu zajištění budov školy z hlediska BOZ dětí v Mateřské škole Čtyřlístek Terezín, okres Litoměřice, příspěvkové organizaci (ze dne 25. 11. 2016)
29. Opatření ředitelky školy ke zjištěným závadám (ze dne 25. 11. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 19. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Zyková, ředitelka školy

Jitka Zyková v. r.

V Terezíně 22. 12. 2016