



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3916/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-625/25-A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5
Sídlo	Kuncova 1, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	oppp5@volny.cz
IČO	70 843 830
Identifikátor	600 032 191
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Renáta Faltýnová
Zřizovatel	Hlavní město Praha 5 - Stodůlky
Místo inspekční činnosti	Kuncova 1580, Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	4. 12. 2025 – 8. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5 (dále „PPP“, „poradna“ nebo „zařízení“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienti“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení diagnostickou, poradenskou, intervenční a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby pro územně správní obvody Prahy 5, Prahy 13, Prahy 16 a Prahy 17, v omezené míře vychází vstříc také klientům z přilehlých okresů Středočeského kraje, případně z jiných pražských městských částí.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální změně na pozici ředitelky poradny (srpen 2024), výrazně se obměnil tým odborných pracovníků – psychologů a kompletně také odborných pedagogických pracovníků pro posílení podpory škol při prevenci rizikového chování (dále „metodik“). Nová ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) ve své koncepci navázala na předešlé kvalitní fungování poradny s důrazem na přátelské a pozitivní pracovní klima zařízení. Z vyhodnocení dosavadního průběhu působení ředitelky vyplývá, že koncepční záměry se daří ve spolupráci s pracovníky poradny do značné míry naplňovat, např. nové nastavení systému dalšího vzdělávání, pravidelných porad a intervizí odborných pracovníků, nebo zavedení nového elektronického informačního systému zařízení. Nedaří se však změnit situaci v personální oblasti.

Ředitelka delegovala část svých kompetencí na svou zástupkyni, dále každý odborný pracovník – psycholog má přidělený okruh spolupracujících škol a plně zodpovídá za provedení kompletního vyšetření klienta, zpracování a kvalitu výstupů (zpráva, doporučení), a také vedení příslušné spisové dokumentace.

Hospitační a kontrolní činnost byla nastavena s ohledem na výraznou personální obměnu poradny. Vedení poradny se zaměřuje především na práci nových zaměstnanců, účastní se jejich prvních samostatných diagnostických vyšetření a kontroluje vedení spisové dokumentace poradny. Pravidelné porady slouží k plánování, odbornému sdílení, koordinaci výstupů, řešení organizačních záležitostí a aktuálních problematických případů klientů, které probíhá také v rámci neformálních individuálních setkání v průběhu pracovního dne.

K termínu inspekční činnosti poskytovalo poradenské služby celkem 21 pedagogů (celkový úvazek 16,8), podpůrné administrativní činnosti zajišťují dvě administrativní pracovnice. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace. Od předchozího inspekčního hodnocení přetrvává nevyvážený poměr psychologů (16, úvazek 13,4) a speciálních pedagogů (3, úvazek 1,4). Nepříznivý stav se tak dále prohloubil, což se promítá v omezeném počtu vyšetření klientů speciálními pedagogy a výjezdů do škol při poskytování konzultací a metodické podpory pedagogům. Pozitivně lze naopak hodnotit odstranění dřívější kumulace funkcí psycholožky a metodičky prevence díky vytvoření samostatného týmu metodiků. Tento tým se však na konci školního roku 2024/2025 zcela obměnil. Na uvolněné pozice metodiků přijala ředitelka dvě odborné pracovnice s praktickou zkušeností s realizací primární i selektivní prevence v neziskovém sektoru, ale bez konkrétních pedagogických zkušeností ve školském systému. Aktuálně se podařilo obsadit pouze polovinu stanovených úvazků metodiků (tj. 1,0 z 2,0).

Významná obměna odborného týmu klade zvýšené nároky na vedení poradny při uvádění nových pedagogických pracovníků. Pro nové a začínající pedagogy ředitelka zajišťuje systematickou podporu přidělením uváděcího pracovníka (mentora), který je provází procesem adaptace, seznamuje je s jednotlivými činnostmi v poradně, vykonává odborný dohled při práci s klienty a vyhotovování výstupů. Proces adaptace koordinuje a metodicky podporuje vedení poradny. Prostor pro sdílení zkušeností a podporu začínajícím pedagogům poskytují také pravidelná intervizní a nově také supervizní setkání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ředitelkou nově koncepčně nastaveno v návaznosti na aktuální potřeby zařízení. Vedle společné části vzdělávání zaměřené na prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků (např. Práce se vztekem, sluchový trénink Benaudira, Didanet) a systematického zaškolování nových psychologů v diagnostických metodách je podporován také individuální výběr vzdělávacích aktivit jednotlivými zaměstnanci. Ti se aktivně podílejí na svém profesním rozvoji výběrem vhodných kurzů (např. vývojová psychopatologie, neurovývojová stimulace, problematika LGBT ve školní prevenci, IDS),

dalších vzdělávacích aktivit a odborných konferencí, část psychologů pokračuje v dlouhodobých terapeutických výcvicích. Díky spolupráci se zřizovatelem a navyšování finančních prostředků na další vzdělání nejsou pedagogičtí pracovníci ve výběru vzdělávacích akcí nijak omezeni.

Poradenské služby jsou poskytovány v pronajatých prostorách základní školy, ve dvou oddělených částech budovy. Prostorové podmínky jsou však limitující a neumožňují další rozšiřování činnosti poradny v rámci budovy. Částečně limitující je velikost prostor pro skupinovou práci a společné vzdělávací akce. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně, podle finančních možností, zlepšovat materiálně technické zázemí. Pracovny i prostory pro klienty jsou na dobré estetické úrovni, zařízeny vesměs novým moderním nábytkem, čekárny jsou vybavené novými herními prvky pro děti a společným sociálním zázemím pro klienty. Poradna disponuje dostatečným množstvím potřebných nástrojů pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku, včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci. Ve školním roce 2024/2025 byl zaveden nový elektronický informační systém poradny, obnoveno bylo vybavení informačními a komunikačními technologiemi a byly zakoupeny nejnovější diagnostické nástroje WISC-V. Finanční zdroje ze státního rozpočtu, doplněné o získané granty, postačují k realizaci nabízených poradenských služeb.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna systematicky uplatňuje přístup zaměřený na klienta a jeho individuální potřeby. Dlouhodobě se jí daří nabízet termíny zahájení poradenské služby v přijatelných lhůtách a zároveň dodržovat stanovené termíny jak pro realizaci vyšetření od přijetí žádosti, tak pro zpracování výstupní dokumentace, tj. zprávy a doporučení školského poradenského zařízení. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou, elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Jejich příjem evidují jednotliví odborní pracovníci. Každá nově poskytovaná služba klientovi od počátku služby po předání zprávy a doporučení je realizována zpravidla jedním odborníkem, vyšetření klienta při užití speciálně pedagogických i psychologických diagnostických nástrojů zajišťuje psycholog, speciální pedagog při vyšetřování specifitějších obtíží (např. narušení početních představ, dyskalkulie atd.) vhodně uplatňuje svou odbornost. Vlastní diagnostický postup zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány odbornými pracovníky. Počet klientů v průběhu tří let nezaznamenal výraznou změnu, vzrostl však počet dětí předškolního věku s logopedickými vadami a problémovým chováním, v základních školách a středních školách byl zaznamenán výrazný nárůst žáků s úzkostnou poruchou a dalšími psychickými potížemi. Zvyšuje se také počet žádostí zákonných zástupců o vyšetření s cílem úpravy vzdělávacích podmínek z důvodu mimořádného talentu žáka. Erudovanost poradenských pracovníků se promítá v kvalitě výstupů (zpráva, doporučení), které jsou po obsahové a formální stránce na velmi dobré úrovni. Příležitostí k dalšímu zkvalitnění poskytovaných služeb představuje sjednocení úrovně a rozsahu metodických návodů pro zákonné zástupce pro domácí přípravu klientů, předávaných odbornými pracovníky v rámci zpráv a doporučení.

Snahou poradny je zachování individuální reedukace (realizované speciálním pedagogem), na které po dohodě se zákonnými zástupci dochází vybraní žáci v pravidelných termínech, dále také vedení skupinových aktivit pro žáky s obtížemi v chování (Drak). Zároveň odborní pracovníci poskytují paralelně s těmito aktivitami individuální nebo skupinová setkání s jejich zákonnými zástupci zaměřená na metodické konzultace a vhodné výchovné postupy s klienty. Množství

poskytnutých reedukací a konzultací je ale do značné míry limitováno nízkými úvazky speciálních pedagogů poradny.

Osobní spisy klientů jsou vedeny přehledně, chronologicky a souhrnně zachycují průběh poskytovaných služeb. Z jejich obsahu je zřejmé, že značný podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení. Podle platné legislativy spisy obsahovaly systematicky zaznamenané žádosti o poskytnutí poradenské služby, informované souhlasy před vyšetřením a se seznámením se závěry z vyšetření, anamnestické údaje, speciálně-pedagogické a psychologické vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, v některých případech doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, vypracované zprávy a doporučení, záznamy z komunikace se školami, vyhodnocení podpůrných opatření.

Pravidelná spolupráce s kmenovými školami klientů přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb. Před zahájením diagnostického procesu jsou od školy vyžádány podrobné podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta. Pro objektivitu posouzení správného nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka zaměstnanci provádí ve škole nutná zjištění v podobě náslechů v hodinách, komunikace s vyučujícími nebo dle konkrétních zjištění s pracovníky školního poradenského pracoviště. Návštěvy ve školách realizují pravidelně v měsíčních intervalech převážně psychologové, jen v případě potřeby společně se speciálními pedagogy. Jejich výjezdy jsou spojeny s důkladnou přípravou před vstupem do škol, především v případě nových pracovníků. Všem zúčastněným výchovně vzdělávacího procesu ve školách pak poskytují individuální pohovory, metodické konzultace, semináře či besedy. Odborní pracovníci poradny provádějí také screeningová šetření školní zralosti přímo v mateřských školách a profesní orientace na základních školách, včetně individuálních konzultací se zákonnými zástupci. Výstupy z těchto návštěv jsou využívány jako podpůrný materiál při sledování vývoje klientů v procesu vzdělávání a umožňují lepší posouzení efektivity v nastavení jejich další podpory.

Metodici poskytují školám účinnou podporu v oblasti prevence rizikového chování. Kromě četné přímé práce ve školách (programy selektivní prevence) zajišťují pravidelná setkání pro poradenské pracovníky spádových škol za účelem odborné výměny zkušeností, řešení konkrétních situací nevhodného chování ve škole, podporu při nastavování opatření ke zlepšení třídního klimatu a odborné vzdělávání pro pedagogy. Důležitým prvkem jejich činnosti je také aktivní propojování škol s dalšími podpůrnými institucemi při řešení projevů rizikového chování a informování o novinkách v oblasti prevence formou pravidelného (měsíčního) bulletinu. Formou dotazníkového šetření zjišťují spokojenost se svou činností.

Zařízení rozvíjí oboustranně přínosné partnerské vztahy se zřizovatelem, externími organizacemi (např. META, PROXIMA), různými institucemi (např. střediska výchovné péče, orgány sociálně právní ochrany dítěte nebo policie) a místně příslušnými odborníky z lékařské a klinické praxe. Pro pracovníky poradny je přínosné sdílení zkušeností při setkáních na pracovních schůzkách jednotlivých skupin odborných pracovníků (psychologové, speciální pedagogové, metodici) s dalšími poradnami na území Prahy, které slouží k výměně odborných zkušeností, sjednocování přístupů a posilování odborné úrovně v rámci širší poradenské sítě.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky zařízení,
- Významně se obměnil tým odborných pracovníků,

- Přetrvává nevyvážený poměr mezi psychology a speciálními pedagogy.

Silné stránky

- Přátelské a přívětivé prostředí podporující týmovou spolupráci odborných pracovníků pro poskytování kvalitních poradenských služeb (2.2)
- Systematická péče o nové pracovníky (2.3)
- Aktivní přístup odborných pracovníků ke svému vzdělávání, intenzivní sdílení zkušeností, využívání odborných znalostí dlouholetých pracovníků při mentoringu a vzdělání nových zaměstnanců (3.4)
- Vedení spisové dokumentace je důsledné, přehledné a komplexní (4.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedaří zlepšit situaci v personální oblasti, přetrvává nevyvážený poměr mezi psychology a speciálními pedagogy, který se promítá v omezeném počtu vyšetření klientů a výjezdů speciálních pedagogů do škol, došlo k obměně velké části odborných pracovníků (3.1).

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Personálně posílit tým o další metodiky prevence a navýšit celkový počet speciálních pedagogů.
- Metodicky sjednotit úroveň a rozsah sdělení zákonným zástupcům o způsobech domácí práce, formulovaných ve výstupech (zpráva a doporučení).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace PPP pro Prahu 5, Č.j. MHMP 1070476/2024, ze dne 30. 5. 2024
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace PPP s účinností dnem 1. 4. 2011, změna ze dne 24. 4. 2025
3. Koncepce dalšího rozvoje PPP
4. Evaluace koncepce, činnosti a služeb PPP za školní rok 2024/2025
5. Vnitřní řád PPP – platný k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady PPP, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (výběr)
7. Dokumentace a vybrané osobní spisy klientů PPP
8. Osobní dokumentace odborných pracovníků (výběr)
9. Výroční zpráva o činnosti PPP, školní rok 2023/2024

10. Zprávy o činnosti metodika prevence v PPP – školní rok 2024/2025
11. Personální spisy zaměstnanců PPP (výběr)
12. Plán vzdělávání pro rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

19. 12. 2025