



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-904/21-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Bušín, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bušín 150, 789 62 Olšany</b>
E-mail	<b>zsbusin@centrum.cz</b>
IČ	<b>70 985 481</b>
Identifikátor	<b>600 148 572</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslava Kubičková</b>
Zřizovatel	<b>obec Bušín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bušín 150, 789 62 Olšany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 20. a 22. října 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bušín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 21 dětí. Jedno dítě bylo vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání, jedno mladší tří let a sedm v povinném předškolním vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. V letošním školním roce mateřská škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se aktuálně vzdělává devět žáků prvního až čtvrtého ročníku společně v jedné třídě. K termínu inspekční činnosti škola evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření třetího stupně. Jeden z těchto žáků je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a druhému z nich škola poskytuje vzdělávání s podporou asistenta pedagoga. Všichni žáci školy navštěvují jedno oddělení školní družiny s ranním i odpoledním provozem.

Organizace stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.zsbusin.cz](http://www.zsbusin.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti podmínek a prostředí. Stanovené cíle se daří vedení školy naplňovat zejména v oblasti materiálně technického rozvoje subjektu a dobré spolupráce se zřizovatelem školy. Nedostatečná pozornost je však věnována koncepčnímu rozvoji všech součástí subjektu včetně mateřské školy a školní družiny.

Základní vize směřující ke zvyšování kvality vzdělávání je zpracována spíše formálně. Chybí systematické sledování její efektivity, kterou je třeba průběžně vyhodnocovat a aktualizovat v závislosti na změnách v legislativě, ve vývoji vzdělávací politiky, v demografických datech, v socioekonomických podmínkách regionu a v novodobých trendech ve vzdělávání.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti školy účelně, avšak nastavený systém není zcela funkční ke všem součástem subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy i školní družiny a část svých kompetencí k řízení mateřské školy delegovala na vedoucí učitelku. Hospitační činnost je ze strany vedení školy zejména v mateřské škole a školní družině prováděna krátkodobými režimovými vstupy, kdy i přes její plánovitost se nedaří ředitelce školy poskytovat všem pedagogům napříč subjektem ucelenou zpětnou vazbu ve smyslu sdílení a zkvalitňování vzdělávacího procesu. Takto nastavený evaluační systém nevede k dostatečné identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu, což snižuje i efektivitu hodnotícího procesu. Výsledky hospitační činnosti včetně návrhů na zlepšení nejsou rovněž zobecňovány na jednáních pedagogické rady. Ty jsou v základní škole spíše využívány k předávání informací organizačního charakteru, k hodnocení výsledků vzdělávání, ale bez návrhu konkrétních opatření a analýzy individuální podpory a pokroku žáků. Průběh a výsledky vzdělávacího procesu mateřské školy pedagogická rada neprojednává, i přesto, že jsou přítomny obě učitelky.

Přenos informací uvnitř školy je zajišťován především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu, elektronický informační systém sloužící zejména ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků, není doposud školou využíván a slouží pouze k účelům evidence školní matriky.

Ředitelka školy svým vstřícným postojem k potřebám dětí, žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů vytváří a rozvíjí podnětné a otevřené prostředí uvnitř školy. V uplynulém období provedlo vedení školy dotazníkové šetření, které sloužilo k reflexi distanční výuky. Vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Pedagogický sbor je v letošním školním roce doplněn o školní asistentku a v posledních letech prošel částečnou obměnou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy plánováno zejména na základě požadavků ze strany samotných pedagogů, méně již dle aktuálních potřeb a specifik školy či s ohledem na závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy umožňuje realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Za přispění finanční podpory od zřizovatele a vlastního zapojování do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. Budova školy prošla rekonstrukcí a její vybavenost interaktivní didaktickou technikou je na dostatečné úrovni. To mělo příznivý dopad i na průběh vzdělávání v období distanční výuky. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá místní nově zrekonstruovaný kulturní dům, školní zahradu, ale i venkovní prostranství v okolí školy. Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků tyto prostory přináší určitá bezpečnostní rizika a kladou tak zvýšené nároky na dohled a kontrolu. Ředitelka školy dostatečně nevyhodnotila všechna bezpečnostní rizika spojená s užíváním školní zahrady v době její rekonstrukce a nepřijala tak důsledné opatření k jejímu zabezpečení. Mateřská škola má pro svou činnost i stravování vyhrazeny dostatečně velké prostory v přízemí budovy a školní družina realizuje zájmové vzdělávání jak v kmenové třídě základní školy, tak i v menší samostatné místnosti. Nadstandardní vybavení, kvalita i množství interaktivních pomůcek subjektu má výrazný vliv na rozvoj dovedností zejména v oblasti informační gramotnosti dětí a žáků. Společné prostory školy jsou vhodně vyzdobené a esteticky podnětné, čímž škola vytváří podmínky i pro sebe prezentaci dětí a žáků. Ke společnému stravování žáků slouží menší školní jídelna umístěná v prvním patře školy. Ta však není vybavena vhodným nábytkem, který by odpovídal rozdílným antropometrickým požadavkům žáků ve věkově smíšeném kolektivu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky ve smíšené třídě mateřské školy vychází z kvalitně zpracovaného třídního vzdělávacího programu, který má zřetelnou vazbu na vzdělávací oblasti i cíle integrovaných bloků stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces obsahuje prvky osvědčených pedagogických přístupů a zásad (např. prvky Montessori pedagogiky, programu Začít spolu či prvky z konceptu Respektovat a být respektován). Učitelky se během výuky zaměřují na tematické propojování zvolených činností, zohledňují rozdílnou úroveň, možnosti či zájmy jednotlivých dětí. Pedagogický styl učitelek se vyznačuje přátelským a trpělivým jednáním, respektující a nesoutěživou atmosférou, uplatňováním diferencovaných a individualizovaných činností ve smíšené třídě. Ve vztahu k zákonným zástupcům dětí projevují učitelky vstřícnost, zájem o spolupráci a nabízejí jim i další různorodé doplňkové programy pro rozvoj schopností jejich dětí, logopedickou péči, a to i nad rámec provozní doby mateřské školy.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly dílčí úspěchy, snahu a podporovaly jejich sebedůvěru. V menší míře zařazovaly sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem stanovených kritérií. Během sledovaných činností měly děti dostatek prostoru pro vlastní výběr hraček a didaktických pomůcek. Spontánní hra probíhala převážně v malých skupinkách, zvolené aktivity se vyznačovaly vysokou mírou přirozené komunikace mezi dětmi. Učitelky vždy připravovaly dětem dostatečně pestrou vzdělávací nabídku. Činnosti směřované jednostranně k rozvoji jemné motoriky či grafomotoriky střídala naopak zajímavá vzdělávací nabídka, která u dětí podporovala možnost rozhodování a tvořivé myšlení. Průběžné zařazování vhodné motivace a její prolínání s didakticky zacílenými řízenými aktivitami, patřičně stimulovalo děti k upoutání a udržení pozornosti, aktivitě i vlastnímu prožitku.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala při environmentálně motivovaných vycházek do blízkého lesa. Samostatnost dětí při sebeobsluze učitelky přiměřeně podporovaly průběžně během celého dne. Pitný režim dětí byl učitelkami dostatečně také podporován. V době odpoledního odpočinku učitelky respektovaly rozdílné potřeby dětí na spánek či relaxaci. Děti s nižší potřebou spánku využívaly buď připravenou nabídku klidových činností nebo si samy zvolily jinou aktivitu dle svého zájmu.

V úrovni sledovaných vyučovacích hodin na základní škole byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. V části kladně hodnocených vyučovacích hodin učitelky žáky účinně motivovaly, zařazovaly prvky činnostního učení, aktivity žáků vhodně střídaly. Zdařile pomáhaly žákům pochopit vzdělávací obsah i v širších souvislostech. Vytvářely žákům dostatečný časový prostor na dokončení zadávaných úkolů, respektovaly jejich rozdílné pracovní tempo. Aktivita žáků v průběhu vyučovacích hodin převažovala nad aktivitou učitelek. Rovněž byl v části vyučovacích hodin kladen důraz na dodržování nastavených pravidel a někdy byla patrná i aktivní práce s těmito pravidly směrem k vytyčeným vzdělávacím cílům.

Kvalitu vzdělávacího procesu v některých vyučovacích hodinách snižovala nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod práce. Výuka dostatečně nepodporovala žáky k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti nebo schopnost vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. V takto vedených vyučovacích hodinách nebyla vždy zřetelná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků ve třídě se sloučenými ročníky. Žáci pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, což vedlo k nižší efektivitě výuky jako takové.

Společným zjištěním většiny hodnocených hodin na základní škole bylo nedostatečné zařazování herních prvků, prvků dramatizace, soutěží a relaxačních chviliek, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň vedly ke snižování rizika jejich unavitelnosti. Vyučovací hodiny rovněž postrádaly stanovené cíle, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na příští vyučovací hodinu. Sebehodnocení žáků bylo realizováno pouze ojediněle a vzájemné hodnocení žáků se zatím nestalo součástí hodnocení vzdělávacího procesu. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků během vyučování a učitelé tak neposkytují žákům pravidelnou zpětnou vazbu ve smyslu motivace pro jejich další práci.

Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkou pedagoga nebylo v průběhu hodnocených vyučovacích hodin zcela patrné. Asistentka pedagoga se v průběhu výuky věnovala zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž cíleně korigovala a usměrňovala jejich činnosti. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhala málokdy a také ojediněle vhodně střídala role s vyučujícími. Žákovi s potřebou podporných

opatření nebyla poskytována náležitá podpora asistentky pedagoga po celou dobu vzdělávacích činností školní družiny.

Aktivity školní družiny navazovaly na jednotlivé činnosti školy. Zavedený způsob vzdělávání v základní škole i školní družině zpestřuje i realizace různorodých školních projektů a tematických dnů. Jejich cílem je zejména podpora smysluplného rozvoje talentu a zájmů účastníků, jsou rovněž dalšími kvalitními zdroji pro získávání poznatků i nástrojem prevence rizikového chování. Další systematická spolupráce vychovatelky školní družiny s učitelkami v základní škole byla patrná v oblasti vytváření příležitostí směřujících k aktivnímu pohybu, které jsou kvalitním základem pro rozvoj pohybových dovedností žáků a k vytváření pozitivního vztahu k přírodě i k jejich povědomí o zdravém životním stylu, čímž jsou v průběhu zájmového vzdělávání utvářeny klíčové kompetence pro jejich celkový osobnostní růst.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dovedností a pokroky ve vzdělávání byly učitelkami mateřské školy cíleně sledovány u všech dětí na základě systematicky vedené pedagogické diagnostiky včetně přehledně zpracovaného diagnostického portfolia s vytyčenými opatřeními k dosažení maximálního rozvoje osobnosti dítěte z hlediska jeho potřeb, zájmu a nadání. Záznamy o přijatých opatřeních sloužily k plánování, k cílené podpoře na základě zjištění a vyhodnocování jejich účinnosti. Velmi dobré znalosti dětí prokazovaly v oblasti přírodovědné gramotnosti a projevovaly zájem o nové informace. K dosahování očekávaných výstupů a tematické provázanosti vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek, které uplatňovaly vzdělávací metody a formy dle potřeb dětí a pracovaly se širokým spektrem didaktických pomůcek, které mají k dispozici. V menší míře se však společně s vedením školy věnovaly analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce, jejich sebereflexi a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách i při osobních konzultacích a pro plánování činností v mateřské škole byla vedoucí učitelkou efektivně využita zjištění vyplývající z dotazníkového šetření od zákonných zástupců dětí.

Úzká spolupráce mezi pedagogy mateřské i základní školy přispívá k prevenci školní neúspěšnosti při přechodu dětí do základní školy. Mateřská škola také využívá i nabídek dalších institucí. Pravidelně se zapojuje do sběru a třídění recyklovatelného materiálu nebo se společně se zákonnými zástupci dětí podílejí na různorodých aktivitách zaměřených na zlepšování okolí školy.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem zkoušení. Učitelky vytvářejí žákovská portfolia, která jsou dalšími účinnými prostředky pro sledování úrovně výsledků vzdělávání s dopadem na rozvoj žáků dle jejich individuálních možností. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vedení školy rovněž navázalo spolupráci se základními školami v okolí a již dlouhodobě má zavedený funkční systém pro zjišťování úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci jednotlivých tříd jsou zapojováni do externího testování, které škole zajišťuje republikové srovnání. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Hodnocení klasifikačním stupněm mělo výrazně motivační účinek, avšak informace v žákovských knížkách a žákovských deníčcích nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření nebylo hodnocení klasifikačním stupněm zaznamenáno vůbec. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

Škola eviduje žáky s rizikem školního neúspěchu, které vzhledem k velikosti školy lze snadno identifikovat prostřednictvím všech učitelů, kteří mají dobrý přehled o úrovni znalostí jejich žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních či skupinových konzultací dle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Škola však neuděluje pochvaly jako formu účinného motivačního nástroje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci žáka. Rovněž se škola v posledních letech nezapojuje do žádných soutěží a olympiád.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou školy, která zastává pozici výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Informace o rozsahu a specifikaci služeb poskytovaných tímto pracovištěm společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce však nebyly v termínu inspekční činnosti přístupné všem žákům v prostorách školní budovy a ani na webových stránkách školy.

Škola začleňuje témata primární prevence do výuky některých předmětů, čímž přispívá k předcházení nežádoucích projevů v chování žáků. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni i formou různých akcí či besed.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou různých akcí, které jsou pořádány ve spolupráci se základní školou. Vzdělávací nabídka školní družiny přispívá k rozvoji všech kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Školní družina velmi zdařile vede účastníky k poznávání místa, ve kterém žijí a spolupracuje s místními organizacemi.

## Závěry

### Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních prostor subjektu, a to zejména počítačovou a interaktivní technikou.
- Areál školní zahrady prochází rozsáhlou rekonstrukcí. Dochází k obměně současných herních prvků a k obohacení školní zahrady o edukativní a přírodní prvky, díky kterým ji lze lépe přiblížit dětem a žákům školy a využít ji jako formu učení pro environmentální výchovu.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- V období posledních pěti školních let došlo k výraznému poklesu počtu žáků základní školy (téměř o 70 %).

### Silné stránky

- Pedagogové mateřské školy systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte, vhodně metodicky vedou pedagogickou diagnostiku a vzdělávací nabídku plánují

v souladu s vytyčenými opatřeními s cílem dosáhnout u dětí maximální rozvoj schopností, dovedností a nadání.

- V průběhu vzdělávání v mateřské škole byly vhodně voleny rozmanité metody a formy podporující zájem dětí, učitelky vytvářely příležitosti k vzájemné komunikaci, spolupráci, objevování a tvořivosti ve skupině dětí. Dalším výrazným znakem vzdělávání v mateřské škole bylo systematické pojetí osobnostního rozvoje dítěte a vytváření ochranného vztahu k živé a neživé přírodě, zejména při pobytu v přírodním prostředí okolí školy.
- Realizace různorodých školních projektů a tematických dnů zpestřuje způsob vzdělávání v základní škole i školní družině, podporuje rozvoj talentu žáků, rozšiřuje žákům zdroje pro získávání nových poznatků a je i nástrojem prevence rizikového chování.
- Škola spolupracuje se základními školami v okolí a má dlouhodobě zavedený funkční systém pro zjišťování úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy zjišťuje informace o svých absolventech a získané poznatky dokáže efektivně využít pro svůj další rozvoj.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány spíše formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. Chybí efektivní nastavení systému řízení směrem ke všem součástem subjektu.
- Ředitelka neposkytuje pedagogům ucelenou zpětnou vazbu z kontrolní a hospitační činnosti pro sdílení i zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Vedením školy není zajišťována efektivní kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.
- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistentky pedagoga s vyučujícími přímo ve výuce i ve školní družině.
- Organizování profesního rozvoje pedagogických pracovníků je nesytemové a s nedostatečnou návazností na aktuální potřeby a specifika školy.
- Ve vyučovacích hodinách v základní škole nebyly vždy účelně voleny formy a metody práce, při práci ve třídě se spojenými ročníky nebyla dostatečně využívána diferenciac učiva a výukových aktivit ke zvýšení efektivity výuky. Část vyučovacích hodin postrádala stanovení cíle, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce v závislosti na stanoveném cíli. Ojedinele bylo realizováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků během vyučování a žákům není poskytována pravidelná zpětná vazba a motivace pro jejich další práci.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžně aktualizovat koncepci školy v závislosti na změnách v legislativě, v trendech ve vzdělávání, na vývoji vzdělávací politiky, v demografických datech nebo na základě socioekonomických podmínek v regionu a zpřístupnit ji zákonným zástupcům dětí a žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.

- V rámci celého subjektu nastavit funkční systém řízení zejména v oblasti pedagogických procesů. Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšování jejich činnosti.
- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení školy, poskytovat systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu pedagogům. Rozbory hospitační činnosti více zaměřovat na otevřenou pedagogickou diskuzi o vhodnosti a spektru pedagogických postupů.
- Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.
- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti informovanosti zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků.
- Podpořit profesní rozvoj učitelek takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude korespondovat s aktuálními potřebami školy i se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, popř. vytvořit konkrétní plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Zajistit vhodný nábytek ve školní jídelně tak, aby odpovídal rozdílným antropometrickým požadavkům žáků ve věkově smíšeném kolektivu.
- Zvážit možnost zaměření (profilace) školy vzhledem k přírodním podmínkám, které skýtá místní okolí.
- Věnovat ve výuce více pozornosti diferenciaci úkolů vzhledem k práci s žáky ve třídě se spojenými ročníky.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Vhodně aplikovat specifické přístupy ve výuce v rámci doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem maximálního přínosu pro osobnostní rozvoj žáka.
- Prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy a v prostorách školní budovy prostřednictvím informací o rozsahu poskytovaných služeb jednotlivými pracovníky včetně kontaktů na ně i na další specializovaná pracoviště.
- Využívat pochvaly ředitelky školy jako účinný motivační nástroj pro žáky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Bušín, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 20. 9. 2021
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bušín, ze dne 11. 11. 2009
3. Jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Bušín, s účinností od 21. 8. 2010 a s účinností od 21. 8. 2018 na další období
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-45/14-M, ze dne 24. 2. 2014 včetně přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů Inspekční zprávy České školní inspekce, čj. ZsB 27/2014, ze dne 12. 3. 2014
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, ze dne 6. 10. 2021
6. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2013
7. Plán práce, školní rok 2021/2022
8. Plán činnosti školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků, čj. OUBU-0334/2021, ze dne 27. 9. 2021
10. Koncepce rozvoje školy (nedatováno)
11. Dlouhodobý plán školy pro roky 2019–2022
12. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2020, ze dne 31. 8. 2020
13. Školní řád základní školy, s platností od 1. 7. 2021 včetně příloh
14. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2017 včetně příloh
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, s platností od 1. 9. 2021, ze dne 23. 6. 2021
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze č. 4) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, s platností od 1. 9. 2016 včetně dodatků
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (verze č. 5) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, s platností od 23. 1. 2019
18. Plány kontrolní a hospitační činnosti školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, ze dne 26. 8. 2020 a 31. 8. 2021
19. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, ze dne 26. 8. 2020 a 26. 8. 2021
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
22. Zápisy z provozních porad, školní rok 2021/2022
23. Rozvrh hodin základní školy podle učitelů, školní rok 2021/2022, s platností od 1. 9. 2021
24. Školní matriky dětí mateřské školy a žáků základní školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
25. Třídni kniha mateřské školy, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
26. Třídni kniha pro první stupeň základní školy, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
27. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 vedený k termínu inspekční činnosti
28. Zapisní lístky do školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
29. Celoroční plán činnosti školní družiny, školní rok 2021/2022

30. Hodnocení činnosti školní družiny za školní rok 2020/2021, ze dne 19. 7. 2021
31. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy, školní rok 2021/2022, ze dne 16. 3. 2021
32. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
33. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dítěte, školní rok 2021/2022
34. Dokumentace k odkladu povinné školní docházky dítěte, ze dne 5. 5. 2021
35. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
36. Deníčky pro 1. ročník základní školy, žákovské knížky pro 2. – 4. ročník základní školy, školní rok 2021/2022
37. Portfolia žáků vedená k termínu inspekční činnosti
38. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
39. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
40. Klasifikace a docházka žáků tříd, přehledy prospěchu, školní rok 2020/2021
41. Vyhodnocení evaluace distanční výuky (projekt mapa školy), ze dne 11. 10. 2021
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
44. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2020 a 2021 vedené k termínu inspekční činnosti
45. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 19. listopadu 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Kubíčková, ředitelka školy

Jaroslava Kubíčková v. r.

V Bušíně 23. 11. 2021