



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-634/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Oleksovice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Oleksovice 70, 671 62</b>
E-mail právnické osoby	<b>msazsoleksovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71010581</b>
Identifikátor	<b>600127281</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Černá</b>
Zřizovatel	<b>Městys Oleksovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Oleksovice 70, Oleksovice 72</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 5. 2016 – 13. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a Mateřská škola Oleksovice, okres Znojmo, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a MŠ sídlí v samostatných vzájemně blízkých budovách u místní komunikace. Jejich strategické umístění v centru městyse a v těsné blízkosti lesa i nedaleké vodní nádrže umožňovalo naplňovat různé environmentální aktivity a rozvíjelo sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí.

Budova MŠ, kterou od místní komunikace oddělovala upravená předzahrádka, prošla od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 celkovou rekonstrukcí (výměna oken a dveří, nová fasáda, stavební úpravy vnitřních prostor, rozšíření třídy o půdní prostory atd.) a její vnitřní vybavení bylo zcela zmodernizováno. Velké množství příležitostí pro pohybové vyžití dětí skýtalo i nedaleké fotbalové hřiště a školní dvorek, který za významné finanční podpory zřizovatele procházel celkovou přestavbou. V době inspekční činnosti jednotřídní MŠ evidovala 21 dětí, z nichž 5 bylo poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 3 měly její odklad a 2 byly cizí národnosti (Slovensko). Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Pramínek – cesta poznávání života“ (dále ŠVP PV). Jeho naplňování MŠ obohacovala zařazováním rozličných aktivit např. kulturní a sportovní akce, výlety do přírody, veřejná vystoupení, oslavy lidových tradic, spolupráce s okolními MŠ, tvořivá odpoledne s rodiči atd. MŠ se také zapojila do projektu „Celé Česko čte dětem“. Výchovu ke zdraví podporovala zavedením pravidelného čištění zubů a vedením dětí k třídění odpadu. Provoz MŠ byl stanoven od 6:30 do 15:30 h. Ve školním roce 2015/2016 zákonní zástupci dětí platili měsíční úplatu za předškolní vzdělávání 200 Kč.

Také v budově ZŠ byly provedeny stavební úpravy (nová fasáda, rekonstrukce školní jídelny-výdejny s položením nové podlahy a vestavěním odděleného prostoru pro výdej stravy atd.). Za budovou ZŠ byla umístěna školní zahrada, kterou žáci mohli během přestávek a ve ŠD využívat k rekreačním a pohybovým aktivitám. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách 28 místních žáků 1. – 4. ročníku. V tomto školním roce škola evidovala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jedna žákyně byla integrována a vzdělávána podle plánu pedagogické podpory. Vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Oleksovice zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola hrou“ (dále ŠVP ZV). ZŠ se zaměřuje na environmentální a ekologickou výchovu.

Jedno oddělení ŠD navštěvovalo bezplatně 23 účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD byl stanoven od 11.40 do 15.00 h a její činnost probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy ve své koncepci na období 2015-2020 stanovila reálnou strategii rozvoje školy a zapojila všechny zaměstnankyně do naplňování jejich cílů. Ve svých koncepčních plánech se zaměřila na oblast personální, výchovně – vzdělávací, materiálně- technickou a spolupráci s partnery, která byla založena na vstřícnosti a otevřenosti školy vůči veřejnosti. K životu školy významně přispívala aktivní kooperace se zákonnými zástupci a se zřizovatelem při organizování různých kulturních akcí (vítání občánků, besídka aj.).

Významné byly též vzájemné kontakty s místními organizacemi a institucemi (myslivecké sdružení, hasiči, fotbalový klub, knihovna atd.). Své vzdělávací programy škola obohacovala i součinností s místní farností a okolními školami. Školská rada se zaměřovala na projednávání a schvalování zákonem požadované dokumentace, na zvyšování kvality vzdělávání se příliš nepodílela. Značnou pozornost škola věnovala spolupráci se školským poradenským zařízením při konzultacích ohledně vzdělávání žáků se SVP a v rámci přechodu dětí do základního vzdělávání, což se pozitivně projevilo v kvalitě připravenosti dětí pro vyšší stupeň vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od školního roku 2010/2011, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Nastavila pravidla k organizování činnosti školy v souboru vnitřních dokumentů (školní řád, vnitřní řád ŠD a další vnitřní předpisy). Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň založila řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. K účinnému řešení vzniklých problémů přispívaly pravidelné provozní porady a osobní zainteresovanost všech zaměstnankyň. V ZŠ ředitelka pravidelně prováděla kontrolní a hospitační činnost, její velmi stručné, převážně pozitivní závěry však nebyly dostatečnou zpětnou vazbou pro sebehodnocení učitelek a pro plánování jejich dalšího profesního rozvoje. Při řízení školy spolupracovala s pedagogickou radou, která se kromě organizačních záležitostí odpovědně zabývala také průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Zcela však chybělo projednávání výsledků z kontrolní a hospitační činnosti a stanovení případných opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání. Personální podmínky byly z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání dobré. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořily 3 učitelky včetně ředitelky školy, z nichž jedna pracovala na částečný úvazek jako vychovatelka ŠD. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo uskutečňováno v menší míře, dle sdělení ředitelky školy v návaznosti na možnou vzájemnou zastupitelnost jednotlivých učitelek. Z hospitační činnosti České školní inspekce vyplynulo, že jejich nízká účast na vzdělávacích akcích v rámci DVPP zaměřených na aktivizující metody práce a moderní přístupy ve vzdělávání měla nepříznivý dopad na průběh vzdělávání.

Vedení MŠ od předchozí inspekční činnosti naznačovalo značných změn, které se týkaly zejména přerozdělení kompetencí spojených s řízením MŠ. Ty ředitelka školy promyšleně delegovala na vedoucí učitelku, čímž vytvořila optimální podmínky pro odborné a metodické vedení MŠ, a tím i pro zkvalitnění pedagogického procesu. Efektivně využívala systém pravidelných konzultací a porad s vedoucí učitelkou i zaměstnanci MŠ, při kterých prohlubovala vzájemnou spolupráci a získávala informace o aktuálním dění. Podařilo se jí zajistit stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. V MŠ s dětmi pracovala vedoucí učitelka s celým pracovním úvazkem a učitelka s pracovním úvazkem 0,64. Oběma pedagogickým pracovnícím MŠ ředitelka školy umožňovala častou účast na kvalitních vzdělávacích seminářích, čímž podporovala jejich profesní rozvoj. Vedoucí učitelce navíc plánovala sebevzdělávání v oblasti řízení školy, což se pozitivně projevilo do kvality její práce i vedení školní dokumentace, která byla přehledná a v souladu s právními předpisy. Otevřeným přístupem a zájmem ředitelky školy o potřeby MŠ se jí podařilo vytvořit partnerskou otevřenou spolupráci. Mezi všemi zaměstnanci MŠ byla zřejmá vstřícnost, úcta a vzájemná ohleduplnost, což pozitivně ovlivňovalo klima MŠ. Tuto atmosféru posilovala i vedoucí učitelka svým klidným a rozvážným přístupem. Při vedení MŠ vhodně využívala své dlouholeté odborné zkušenosti a vycházela ze závěrů předchozí inspekční činnosti. Důsledně se zaměřila na plnění přijatých opatření, která se jí dařila postupně realizovat. Na základě dobře provedené analýzy činnosti MŠ vedoucí učitelka ve spolupráci s ředitelkou školy i za aktivní účasti rodičů (anketní dotazníky) vhodně nastavila koncepci dlouhodobého rozvoje MŠ. Její cíle formulovala v souladu se zásadami vzdělávání a dobře je propojovala

s ŠVP PV. Při zpracování tohoto strategického dokumentu vycházela z podmínek školy a hlavních principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV byl zpracován přehledně, byl dostupný rodičům a logicky propojený s plánováním třídy. Reagoval na aktuální potřeby a situace školy, k čemuž velmi přispívalo i jeho pravidelné vyhodnocování. K realizaci stanovených záměrů MŠ napomáhal nejen promyšlený systém sebevzdělávání v oblasti účinných pedagogických metod a forem práce, ale i efektivní kontrolní činnost, účinné metodické vedení a dobře nastavená organizace chodu MŠ. Určité rezervy byly zřejmě pouze v rozložení pracovních úvazků učitelek ve vztahu k nastavenému režimu dne.

Škola měla ve sledovaném období tří kalendářních let (2013 – 2015) dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využívala více zdrojů financování. Byly to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet jednotek výkonu, dále finanční prostředky získané z Evropských strukturálních fondů (dále ESF), z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, z příspěvků na provoz od zřizovatele, školné v MŠ a stravné. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu činily 82 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost za sledované období. Škola v něm hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl po projednání se zřizovatelem přerozdělen do rezervního fondu. Finanční podpora od zřizovatele byla na vysoké úrovni, škole přispíval na mzdu pro účetní, výuku plavání a hradil veškeré investiční náklady související s opravami a údržbou. Z prostředků ESF byl prostřednictvím operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „EU – peníze školám“ financován projekt „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“. Z takto poskytnutých prostředků byly vytvořeny nové podmínky pro pedagogické pracovníky v oblasti využívání moderních technologií prostřednictvím akreditovaných seminářů. Díky projektu došlo také k modernizaci vybavení školy pořízením výpočetní techniky a dvou interaktivních tabulí, které přispěly ke zlepšení přírodovědné, matematické, čtenářské a informační gramotnosti žáků i k individualizaci výuky. V době inspekční činnosti byla ZŠ vybavena dostatečným množstvím pomůcek a zařízení ke kvalitnímu zvládnutí výuky. Žákům byly k dispozici dvě prostorné kmenové třídy a jedna herna ŠD, které byly vhodně vybaveny výškově stavitelným nábytkem. Oddělení ŠD disponovalo dostatečným množstvím her, hraček, stavebnic a spotřebního materiálu pro realizaci ŠVP ŠD.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a z předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala a měla tendenci zajistit pro výchovu a vzdělávání bezpečné prostředí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků měla dobře nastavena ve vnitřních dokumentech a pravidelně s nimi děti a žáky seznamovala. Od 1. září 2015 do data kontroly byl ve škole zaznamenán pouze jeden drobný úraz, ke kterému došlo na akci konané mimo MŠ. Škola také pořádá vhodné akce zaměřené na oblast primární prevence, soustřeďuje se zejména na podporu volnočasových aktivit. Vzhledem k nízkému počtu žáků se projev rizikového chování vyskytl výjimečně. Škola ho důsledně řešila ve spolupráci s příslušnými institucemi.

Obědy pro nezletilé strávníky byly dováženy ze školní jídelny ZŠ Prosiměřice, která jim poskytovala vyváženou stravu s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Dětem zajišťovala jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Žáci se stravovali v nově rekonstruované jídelně – výdejně v přízemí budovy ZŠ. Škola byla v kontrolovaném období zapojena do projektu „EU Ovoce do škol“, kdy každý žák dostával jednou týdně 1 kus ovoce zdarma. Při prohlídce provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání v MŠ ovlivňovalo pozitivní klima, které vytvářely všechny pracovnice svým vstřícným a klidným jednáním. Jejich profesionální přístup a otevřené vzájemné vztahy napomáhaly k radostné a pohodové pracovní atmosféře, která děti motivovala k činnosti a podporovala jejich zájem a nadšení. Na celkovou kvalitu vzdělávání mělo také kladný vliv čisté, vkusné a podnětné prostředí všech prostor MŠ (třídy, jídelny, ložnice i chodeb). Jejich materiální vybavení se od předchozí inspekční činnosti výrazně zkvalitnilo. Třída byla vybavena moderním výškově přiměřeným nábytkem, účelně zařízenými hracími kouty a množstvím kvalitních hraček i didaktických pomůcek včetně pohybového náčiní, náradí a výpočetní techniky. Veškeré pomůcky byly dětem volně přístupné a účelně je využívaly.

Vzdělávání bylo založené na aktivním učení dětí hrou a vycházelo z jejich prožitků a dosavadních znalostí. K jeho efektivitě přispívalo dobře promyšlené plánování na základě ucelených tematických bloků, které byly úzce propojeny s reálným životem dětí. Využívané pedagogické metody a formy práce cíleně podporovaly jejich zvědavost, samostatnost a potřebu objevovat. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Učivo bylo dětem nabízeno v přirozených souvislostech prostřednictvím bohaté, pestré a mimořádně promyšlené vzdělávací nabídky, která je vnitřně motivovala k aktivitě, respektovala jejich potřeby a možnosti. Účelně byly zařazovány hudební a pracovní činnosti, které podporovaly estetické cítění i praktické dovednosti dětí. V průběhu vzdělávání učitelky nabízely hodně příležitostí i k pohybovým aktivitám a zařazovaly množství her s pravidly. Systematicky se zaměřovaly na logopedickou prevenci, rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost. Dětem kladly otevřené otázky a důsledně je vedly k řešení problémových situací a k samostatnému rozhodování. Při skupinových a individuálních aktivitách vytvářely velký prostor pro seberealizaci a experimentování. Velkou pozornost učitelky věnovaly přípravě pro vstup do ZŠ. Cíleně se zaměřovaly na děti s odkladem povinné školní docházky, pro které zpracovaly individuální vzdělávací plány na základě vyjádření školského poradenského zařízení. Dětskou aktivitu učitelky podněcovaly průběžným pozitivním hodnocením a oceňováním výsledků jejich práce. Systematicky se zaměřovaly i na vzájemné hodnocení dětí a ojediněle je vedly i k sebehodnocení.

K bezproblémovému průběhu vzdělávání přispívala dobře nastavená organizace respektující složité prostorové podmínky MŠ. K plynulosti všech činností napomáhalo pravidelné zařazování postupné svačiny i pravidla společného soužití dětí posilující jejich autonomní chování a zodpovědnost. Určité prostoje vznikaly pouze při přechodech na odpočinek, kdy z důvodu vytvoření vhodných podmínek pro hygienu byly děti více organizovány. Režim dne respektoval délku pobytu dětí venku, doporučený interval mezi podáváním jídel i délku jejich odpočinku. Ta byla sice v průběhu inspekční činnosti zkracována, ale nebyla důsledně upravena k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Pitný režim byl zavedený a využíváný.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které byly v souladu s nastaveným učebním plánem s výjimkou rozvrhu hodin 4. ročníku. Škola do něho nezařadila jednu disponibilní hodinu (informatika) a žáci 4. ročníku tak byli vzdělávání o jednu vyučovací hodinu týdně méně. Rozvrhy byly převážně sestaveny s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. V době inspekční činnosti se jako méně vhodné z hlediska upevňování probraného učiva jevílo zařazení do rozvrhů hodin 3. a 4. ročníku tří hodin anglického jazyka do tří po sobě jdoucích dnů. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a oddělení odpovídaly právním předpisům. Škola zajistila dohledy nad žáky podle přesného rozpisu.

Realizovaný ŠVP ZV neobsahoval všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Víze, které si v něm škola stanovila, naplňovala jen částečně. V souladu s nimi upevňovala u žáků povědomí o významu zdravého životního stylu, rozvíjela jejich vědomosti a dovednosti spojené s ochranou životního prostředí a poskytovala individuální přístup na základě potřeb a možností jednotlivých žáků. Uplatňované metody a formy pozorované při hospitační činnosti České školní inspekce však byly méně tvořivé, žáky málo motivovaly k aktivní účasti na výuce. Statické činnosti a nedostatečné zařazování relaxačních chviliek podle psychohygienických potřeb žáků nepříznivě ovlivňovaly jejich pozornost a zájem o výuku. Střídáním frontální výuky se samostatnou prací sice byli žáci vedeni k větší samostatnosti a k zodpovědnému přístupu k vypracování úkolu, takto zvolená organizace výuky však nevytvářela dostatečný prostor pro komunikaci a spolupráci mezi žáky navzájem. Pouze výjimečně byla zařazena práce ve dvojicích. Efektivitu vzdělávání snižovalo také méně časté používání didaktických a učebních pomůcek, které by žákům umožnily osvojit si učivo na základě prožitku. Pozitivem naopak bylo časté využívání interaktivních tabulí, na nichž bylo nejen prezentováno nové učivo, ale žáci zde měli také možnost aktivně řešit úkol nebo si opakovat učivo pomocí jednoduchých softwarových aplikací. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům dobře diferencována. Vztah mezi učitelkami a žáky byl založen na vzájemné přirozené interakci a respektu. Díky menšímu počtu žáků ve třídách mohly učitelky žákům poskytovat okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a vést je k objevování příčin chyb. Málo však kladly důraz na sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.

Čtenářská gramotnost byla posilována v *českém jazyce* při práci s textem, ve kterém žáci dokázali vyhledat informace a pracovat s nimi. Objasňováním neznámých slov si obohacovali slovní zásobu, uměli odůvodňovat gramatické jevy. Jazykové dovednosti a znalosti žáků v *anglickém jazyce* byly na dobré úrovni. Žáci rozuměli běžným pokynům učitelky, reagovali na ně. Uměli vést s vyučující jednoduchý dialog, méně příležitostí měli ke komunikaci mezi sebou. Přínosné bylo vedení hodiny v příslušném jazyce, důsledné upevňování zásad správné výslovnosti a systematická práce s chybou. Při řešení slovních úloh v *matematice* měli žáci osvojeny potřebné znalosti pojmů a ovládali využívané početní operace a postupy. V hodině *prvouky* a *přírodovědy* žáci prokázali dobré znalosti o životě organismů v rybníce. Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl též podporován zařazováním praktických aktivit (sběr starého papíru, Recyklohraní), dílčími projekty s environmentální tematikou (Den v přírodě, Den zvířat), besedami a tematicky zaměřenými vycházkami do okolí školy. V *hudební výchově* žáci využili získané pěvecké dovednosti k realizaci sólového zpěvu. Při poslechu skladeb dokázali rozpoznat v proudu znějící hudby některé hudební nástroje, vnímat tempové a dynamické změny. O dobrých tvořivých dovednostech žáků svědčilo velké množství žákovských výrobků menšího či většího formátu, které se podílely na podnětném a estetickém prostředí školy.

ŠVP ŠD nestanovoval všechny oblasti požadované školským zákonem. Týdenní skladba zaměstnání v ŠD obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, sportovní, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. V rámci odpočinkové činnosti žáci využívali stavebnice nebo si kreslili. Pobyt venku byl využit pro nasbírání materiálu pro další výtvarnou činnost, při níž byli žáci velmi dobře vedeni k upevňování přírodovědných znalostí – určování listů stromů. Zařazením výtvarné skupinové práce byly u žáků účinně rozvíjeny kompetence komunikativní, pracovní a schopnost spolupráce. Estetické prostředí, osvojené režimové návyky žáků a vlídný přístup vychovatelky vytvářely v ŠD příjemnou atmosféru. Všem žákům též škola bezúplatně poskytovala další zájmové činnosti, které pozitivně ovlivňovaly jejich osobnostní rozvoj (počítačový a sportovní kroužek, anglický jazyk, hra na flétnu).

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň, v MŠ byly třídní klima a pedagogický styl práce až na výborné úrovni. Organizace vzdělávání v ZŠ vykazuje stav vyžadující zlepšení.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek, ve školním zpravodaji, organizováním různých akcí pro žáky a jejich rodiče (besídky, výstavy aj.). Školní matrika dětí a žáků obsahovala údaje požadované školským zákonem.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání. V ZŠ školní poradenství vzhledem k její velikosti poskytovala ředitelka, která současně vykonávala funkci školní metodičky prevence. Přestože pro výkon specializovaných funkcí neabsolvovala požadované studium, činnosti spojené se školním poradenstvím zajišťovala zodpovědně a aktivně se v této oblasti dále vzdělávala. Přehledně vedla dokumentaci žáků se SVP, při jejich identifikaci spolupracovala s poradenskými zařízeními a předávala potřebné informace ostatním učitelkám i zákonným zástupcům. Z předložených sešitů a inspekčních hospitací bylo patrné, že všechny pedagogické pracovnice věnovaly odpovídající pozornost žákům se SVP či žákům zohledňovaným, respektovaly jejich možnosti a osobní pracovní tempo. V odpoledních hodinách probíhala reedukace žáků se SVP též prostřednictvím dyslektického kroužku či individuální pomoc jednotlivcům formou doučování.

MŠ má nastavený funkční proces vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí, který realizuje. Z předložené dokumentace však někdy nevyplývaly konkrétní záměry potřebné pro individualizované vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí dosahovaly požadované úrovně vzhledem k jejich věku. Děti měly osvojené dobré a dostatečné základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Kvalitních výsledků dosahovaly v přírodovědné, matematické i čtenářské gramotnosti. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodních jevech a osvojené praktické dovednosti pro chování při pobytu v přírodě. Dbaly na pořádek a čistotu. Uměly se orientovat ve školním prostředí a vyznat se ve svém okolí. Chápaly základní matematické pojmy a souvislosti. Správně se orientovaly v číselné řadě, porovnávaly, třídily a přiřazovaly. Dokázaly se na činnost soustředit, pozorně naslouchat, vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání. Velký zájem projevovaly o knížky především o encyklopedie. Uměly je účelně využívat, popsat děj podle obrázku, reprodukovat z paměti krátké texty. Bez zábran mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělými. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, uměly si rozdělit role, navazovaly kamarádské vztahy. Velký zájem projevovaly o hudební činnosti, dobře využívaly výpočetní techniku a znaly množství společenských didaktických a pohybových her. Byly dostatečně fyzicky zdatné. Velmi dobré dovednosti projevovaly ve výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné a dokázaly při nich uplatňovat fantazii a kreativitu. Účelně manipulovaly s pomůckami a hračkami. Při všech aktivitách se projevovaly spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé problémy. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet. Byly zdvořilé a velmi ohleduplné. Při sebeobsluze byly zcela samostatné. Při oblékání i stolování se obsluhovaly, připravovaly si jídlo, nalávaly polévku. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly potřebné znalosti nezbytné pro vstup do ZŠ. Některé z nich však špatně držely psací potřeby.

Nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídal podmínkám školy. K jeho plné funkčnosti je třeba v souladu se ŠVP ZV a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků přímo ve vzdělávání rozvíjet u žáků dovednosti spojené se sebehodnocením. Počet známek v žákovských knížkách v jednotlivých vyučovacích předmětech odpovídal jejich charakteru a byl přiměřený vzhledem k termínu inspekční činnosti. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí též informováni na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách, prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách budovy a neformálně při každodenním kontaktu s vyučujícími. Učitelky průběžně sledovaly výsledky vzdělávání žáků zejména prostřednictvím čtvrtletních a pololetních písemných prací, tematických testů a diktátů. Prospěch a chování žáků zodpovědně projednávaly na jednáních pedagogické rady a díky včasné přijatým opatřením škola dlouhodobě neevidovala žádného neprospívajícího žáka, ani neřešila neomluvené zameškané hodiny. Pozitivní roli při sledování skupinových výsledků vzdělávání žáků 4. ročníku měly jejich výstupní projektové práce. ZŠ ve spolupráci se spádovou školou ZŠ Prosiměřice pečlivě sledovala úspěšnost žáků při přechodu do 5. ročníku, jejich snadnější adaptaci podporovala účastí na společných sportovních akcích. Návazností ŠVP ZV konzultovali pedagogové obou škol na pravidelných metodických sdruženích.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady MŠ**

- srozumitelně nastavená reálná koncepce a strategie rozvoje školy, logicky propojené plánování,
- kvalitní materiální podmínky školy a její účelné vybavení pro vzdělávání,
- účinná pravidla a mechanismy organizování činnosti MŠ – nastavené kompetence, systém dalšího vzdělávání učitelek a pedagogické vedení,
- pozitivní klima MŠ,
- metody a formy práce, vzdělávací nabídka, organizace vzdělávání,
- výsledky vzdělávání dětí.

### **Zásadní klady ZŠ**

- klidná a vstřícná atmosféra při vzdělávání,
- efektivní využívání interaktivních tabulí ve výuce,
- podpora environmentálního vzdělávání.

### **Zásadní nedostatky**

- organizace vzdělávání žáků 4. ročníku ZŠ.

### **Návrhy na zlepšení stavu v MŠ**

- upravit rozložení pracovních úvazků učitelek MŠ z hlediska efektivnějšího využívání pro děti,
- zefektivnit vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí,
- věnovat pozornost manipulaci s psacími potřebami.

### **Návrhy na zlepšení stavu v ZŠ**

- DVPP v ZŠ zaměřit na moderní metody a přístupy ve vzdělávání,



- v hospitační činnosti se zaměřit na přijímání opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- zvýšit efektivitu vzdělávání častějším používáním učebních a didaktických pomůcek,
- vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- více zařazovat do výuky metody činnostního učení a formy vzdělávání rozvíjející komunikační dovednosti žáků.

### **Hodnocení vývoje**

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 došlo ke změně ředitelky školy, ke zlepšení a modernizaci materiálních podmínek. V MŠ se zkvalitnilo odborné a metodické vedení v důsledku vhodného delegování kompetencí, nastavil se účinný systém DVPPP. Došlo k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem a zefektivnění plánování, což výrazně pozitivně ovlivnilo úroveň vzdělávání. V ZŠ byl zaznamenán pozitivní posun ve využívání výpočetní techniky ve výuce, nedostatky přetrvávají v osvojování komunikačních dovedností žáků a jejich vedení k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Vzdělávání žáků nepříznivě ovlivnila nízká materiální podpora výuky a nedostatečné respektování psychohygienických potřeb žáků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse s názvem „Základní škola a Mateřská škola Oleksovice, okres Znojmo, příspěvková organizace“ ze dne 22. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (mateřská škola IZO: 107615223, základní škola IZO: 102843953, školní družina IZO: 119300788, školní jídelna-výdejna IZO: 150 069 863 tisk dne 26. dubna 2015
3. M 3 Výkaz o základní škole - Základní škola podle stavu k 30. 9. 2015
4. Z-2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu – Školní družina, k 31. 10. 2015 ze dne 9. listopadu 2015
5. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Oleksovice, okres Znojmo, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2010, Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. března 2013
7. Pověření vedoucí učitelky č. j. 37/2005 ze dne 1. září 2005
8. Pracovní náplň vedoucí učitelky č. j. 19/2004 s platností od 1. března 2004
9. Koncepce rozvoje školy – 2015/18 ze dne 1. září 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pramínek – cesta poznání života“ č. j. 27/2015 aktualizován k 25. srpnu 2015, projednán pedagogickou radou 26. srpna 2015
11. Logopedická prevence na MŠ a seznamování s cizím jazykem – angličtinou

12. Třídní vzdělávací plán - Tematický plán vedení po jednotlivých týdnech včetně hodnocení výchovné práce s dětmi
13. Vyhodnocování konkretizovaných očekávaných výstupů
14. Roční plán výchovné práce na školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015, jehož obsahem je Zaměření školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí na školní rok 2015/2016, Denní program v MŠ, Akce na školní rok 2015/2016, Pracovní doba učitelek na školní rok 2015/2016, Plán pedagogických a provozních porad 2015/2016, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016, Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
15. Školní řád (mateřské školy) č. j. 28/2015 s účinností od 1. září 2015
16. Organizační řád č. j. 38/2013 ze dne 30. dubna 2013
17. Provozní řád ze dne 1. září 2015
18. Směrnice č. 7/2015, kterou se stanovuje vybírání úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 30. června 2015
19. Pravidla a kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Oleksovice ze dne 9. března 2015
20. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (21 kusů), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí (21 kusů), Dohoda o docházce dítěte do MŠ (21 kusů)
21. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2015/2016
22. Žádost zákonných zástupců o předávání a vyzvedávání dětí z MŠ nezletilou osobou
23. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016
24. Diagnostické záznamy o dětech, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Písemné informace rodičů o dítěti
25. Individuální plán osobnostního rozvoje dítěte (pro děti s OŠD)
26. Dotazník pro rodiče – MŠ a Vyhodnocení dotazníku pro rodiče 4. září 2015
27. Zápisy z pedagogické a provozní rady vedené od školního roku 2012/2013
28. Kontrola výchovně vzdělávací práce od školního roku 2013/2014
29. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od školního roku 2014/2015
30. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy vedená za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Provozní porada MŠ s ředitelkou školy – zápisy 1x měsíčně
32. Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2020 ze dne 19. prosince 2015
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Oleksovice zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem, „Škola hrou“ bez uvedení data včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 1 čj. 148/2013 s platností od 1. září 2013
34. Školní řád ze dne 26. srpna 2010, aktualizace čj. 26/2016 ze dne 13. května 2016
35. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školní rok 2015/2016
36. Záznamy z hospitační činnosti, vedené od školního roku 2014/2015
37. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015, Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016
38. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012 do data inspekce
39. Úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
40. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a ročníků pro školní rok 2015/2016
41. Dohled nad žáky - školní rok 2015/2016
42. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2015/2016 (2 ks)

43. Třídní výkaz vedený ve školním roce 2015/2016 (4 ks)
44. Školní matrika (elektronická podoba) vedená ve školním roce 2015/2016
45. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy pro školní rok 2015/2016 (7 ks)
46. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydaná ředitelkou školy pro školní rok 2015/2016 (3 ks)
47. Plán výchovného poradce na rok 2015/2016 ze dne 5. září 2015
48. Minimální preventivní program ZŠ Oleksovice včetně jeho hodnocení
49. Prevence šikany čj. 47/2013 s účinností od 30. dubna 2013
50. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
51. Dokumentace vedená k integraci žákyně ve školním roce 2015/2016
52. Plán pedagogické podpory – individuální plán březen 2016 – červen 2017 (1ks)
53. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
54. Zápisy z jednání Školské rady vedené od školního roku 2013/2014
55. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2015/2016 – prezenční listiny
56. Notýsky pro 1. ročník, Žákovské knížky, žákovské sešity vedené ve školním roce 2015/2016, absolventská portfolia vedená od školního roku 2005
57. Školní vzdělávací program pro školní družinu bez uvedení data vydání
58. Vnitřní řád školní družiny ze dne 11. května 2015
59. Tematický plán školní družiny 2015/2016
60. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016 (1 ks)
61. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2015/2016 (23 ks)
62. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků - Kniha úrazů školních úrazů (vedená zvlášť pro ZŠ od školního roku 2010/2011 a pro MŠ od školního roku 2012/2013), Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. září 2015, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádných krizových situací ze dne 18. srpna 2015, Hodnocení rizik ze dne 16. srpna 2010; Školení první pomoci – všech zaměstnanců ZŠ i MŠ ze dne 28. srpna 2013, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 21. srpna 2014, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 19. listopadu 2012, Protokol o odborné technické kontrole č. 316/2015 ze dne 26. listopadu 2015 (posouzení stavu TV nářadí a zařízení)
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015; Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Rozvaha příspěvkové organizace, Příloha příspěvkové organizace za kalendářní rok 2015; Opis deníku dle SU, AU za rok 2015 s datem tisku 8. února 2016
64. Stručné zhodnocení hospodaření Základní školy a Mateřské školy Oleksovice, okres Znojmo, příspěvkové organizace za rok 2015 ze dne 31. března 2016
65. Smlouva č. 2/2013 O zajištění stravování pro cizí školy ze dne 10. ledna 2013 (včetně Dodatku č. 1 a cenové kalkulace)
66. Inspekční zpráva čj. 12-1152/05-5099 ze dne 18. května 2005

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

*Markéta Šustrová v. r.*

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

*Hana Tesaříková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Dana Haláková v. r.*

V Brně dne 24. května 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Černá, ředitelka školy

*Marie Černá v. r.*

V Oleksovicích dne 6. června 2016