



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-211/18-C

Název	Základní škola Radomyšl, okres Strakonice
Sídlo	Školní 187, 387 31 Radomyšl
E-mail	zs.radomysl@o2active.cz
IČ	70659265
Identifikátor	650022882
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Pešl
Zřizovatel	Městys Radomyšl
Místo inspekční činnosti	Školní 187, 387 31 Radomyšl
Termín inspekční činnosti	12. 3. 2018 – 15. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Radomyšl, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 183 žáků v 9 třídách (kapacita 270 žáků), z toho 8 žáků s pedagogickou podporou. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 66 účastníkům (kapacita 90 účastníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy se opírá o jasný systém pravidel, zodpovědnost jednotlivých pracovníků a o otevřenou komunikaci. Činnosti jsou plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, v oblasti jejich kontroly a vyhodnocování jsou rezervy. Pravidelné pedagogické rady i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů. Spolupráce učitelů v otázkách kvality průběhu vzdělávání je nepravidelná a nesystematická, jednou z příčin je, že nejsou ve škole zřízeny metodické komise. Ojedinelá hospitační činnost vedení školy, která je realizována především na 2. stupni, se nezaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu a neposkytuje učitelům odpovídající zpětnou vazbu v oblasti kvality vzdělávání. Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Organizace základního vzdělávání je v souladu s ustanoveními školského zákona a příslušných prováděcích předpisů a účelně podporuje rozvoj žáků. Efektivitu vzdělávání však nepodporuje organizační rozvržení výuky dalšího cizího jazyka pouze s jednohodinovou dotací týdně v 7. a 8. ročníku (dvě hodiny v 6. a 9. ročníku).

Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání včetně pestré nabídky školních kroužků. V době inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních školní družiny zapsáno 66 účastníků, v jednom oddělení byl překročen legislativně stanovený počet účastníků.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 15 pedagogických pracovníků, z toho 2 ve školní družině a 1 asistentka pedagoga. Všichni kromě dvou pracovníků splňují předpoklady odborné kvalifikace. Jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci pro vzdělávání v základní škole, tato skutečnost se negativně odráží v didaktické stránce její výuky. Ve školní družině nesplňuje odbornou kvalifikaci jedna vychovatelka, její práce vychovatelky tím není negativně ovlivněna, příslušné vzdělání v současné získává. Škole se podařilo získat k podpoře vzdělávání školní asistentku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky vzdělávacích institucí a zájmu pedagogů. Absolvované semináře byly zaměřené především na prohloubení odbornosti učitelů, ale účast na akcích zaměřených na aplikaci efektivních metod a forem práce ve vzdělávacím procesu je minimální.

Vedení školy společně se zřizovatelem efektivně pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek. Některé učebny jsou účelně vybaveny interaktivními tabulemi. Pro výuku německého jazyka nemá škola potřebné materiální vybavení. K výuce tělesné výchovy slouží dostatečně vybavená vlastní tělocvična a školní hřiště. Prostory druhého oddělení, které jsou velmi stísněné a nevyhovují počtu účastníků, jsou pouze přechodným řešením. K všestranným aktivitám školní družiny slouží i další prostory školy. Prezentace průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole.

Škola úspěšně usiluje o vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Zajišťuje kvalitní stravování a realizuje v rámci zdravého životního stylu projekty „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Pozitivním zjištěním je, že žáci byli formou ankety zapojeni do hodnocení chodu školní jídelny a především měli možnost se vyjádřit k připravovaným pokrmům (oblíbenost jídel). Vedoucí školní jídelny výsledky této ankety v rámci možností zohledňuje.

Škola hospodařila v posledních letech s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele na provoz školy a z úplaty za školní družinu. Významným zdrojem finančních prostředků je provozovaná doplňková činnost – stravování cizích strávníků. Škola realizovala projekty z Evropské unie na podporu počítačové gramotnosti a komunikace, granty z Krajského úřadu Jihočeského kraje na podporu sportovních her. Ze šablon získala škola finanční prostředky na školního asistenta a podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. Efektivněji využívat čas a aktivněji zapojovat žáky se více dařilo na 1. stupni. Všechny hodiny na 1. stupni byly vyučujícími pečlivě připravené a promyšlené. Ze strany vyučujících byla uplatňována efektivní frontální výuka vhodně doplňovaná samostatnou prací, účelnou skupinovou prací nebo prací ve dvojicích. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a většinou poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření jejich názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu a věku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měly dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Celkové efektivity výuky a naplňování vzdělávacích cílů bylo dosahováno zejména aktivizujícími metodami, střídáním činností a propojováním učiva s praktickým životem.

Pedagogové 2. stupně uplatňovali převážně standardní metody výkladu a řízeného rozhovoru, v jejich efektivitě se však projevovaly výrazné rozdíly. Rozdílně byla využívána i vhodná motivace ke vzbuzení zájmu žáků a začleňování mezipředmětových vazeb. Příkladně efektivní výuka byla zaznamenána ve výuce chemie s důrazem na společné vyvozování učiva a na propojování teoretických poznatků s praxí. Názornost a zájem žáků podpořila demonstrace pokusu, žáci vzájemně spolupracovali při vytváření modelů. Ve sledované výuce cizích jazyků chybělo vytváření prostoru pro komunikaci žáků, zcela převažovala aktivita učitele nad aktivním učením žáků. Pozitivem byla snaha o propojování učiva s reálnými situacemi v anglickém jazyce. Zdůvodněné hodnocení většinou probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Rozdílná pozornost byla věnována prostředkům formativního hodnocení – sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. V závěru vyučovacích hodin často chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu výuky, které by poskytovalo žákům zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a potřebné podněty k další práci.

Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 8 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až třetího stupně, z toho 1 žák, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, má přiděleného asistenta pedagoga a dalším žákům poskytuje účinnou podporu školní asistent. Škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, plány pedagogické

podpory jsou zpracovávány a na základě jejich pravidelného vyhodnocování je následně navrhován další postup. Evidence žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně, doporučení školských poradenských zařízení jsou ve výuce účelně uplatňována. Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Žáky posledních ročníků a jejich zákonné zástupce škola komplexně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách, osvědčilo se zařazení problematiky profesní orientace do předmětu člověk a svět práce v 8. a 9. ročníku.

Výuku vhodně doplňují besedy, exkurze, aktivity s kulturním a sportovním zaměřením. Jednotlivé gramotnosti jsou rozvíjeny zejména v přímé výuce, výjimečně je podporují třídní projekty. Škola se aktuálně zapojila do podpory čtenářské gramotnosti činností „Čtenářského klubu“. Rezervy jsou v přímé podpoře aktivní komunikace ve výuce cizích jazyků. Motivací ke studiu anglického jazyka je účast žáků na letním táboře s anglickým jazykem a přínosná spolupráce se společností Educa ve Strakonici. Aktuálně probíhá příprava exkurze do Londýna.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje činnost školní družiny. V rámci hospitací byly zaznamenány činnosti relaxační i řízené, a to ve skupinové i individuální formě. Pro sledované činnosti obou oddělení byla příznačná snaha o aktivní zapojení všech účastníků a vytváření pozitivních vztahů mezi nimi. Při nabízených tvořivých aktivitách s výtvarným zaměřením pracovali účastníci se zájmem, byli vedeni k dokončení započaté práce a průběžně hodnoceni pochvalou. Motivací byly vhodně zvolené zajímavé náměty i připravený podnětný materiál. Účastníci rozvíjeli své manuální schopnosti i estetické cítění. Při vzdělávání byl uplatňován individuální přístup a zaznamenány vzájemně vstřícné vztahy. U účastníků je cíleně podporována čtenářská gramotnost, pravidelně je zařazována souvislá četba.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávacího procesu, chybí však důslednější a systematický přístup při jejich vyhodnocování. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťuje škola pomocí obvyklých interních nástrojů (testy, písemné práce apod.). Žáci jsou hodnoceni známkou, v případě potřeby je využíváno slovní hodnocení. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovské knížky, u některých vyučujících je pilotována její elektronická verze. Hodnocení probíhá na pravidelně konaných třídních schůzkách, z jejich zápisů je patrná aktivní interakce školy a zákonných zástupců při řešení problémů. Ke zjišťování celkové úrovně žáků škola ve sledovaném období nevyužila externí testování. Kromě přehledu výsledků uvedených ve výroční zprávě vedení školy neprovádí komplexnější analýzu výsledků.

Přijímaná opatření v rámci prevence školní neúspěšnosti spočívají příležitostně v nabídce doučování, popř. konzultačních hodin. Díky dobré spolupráci vedení školy, třídních učitelů a výchovných poradců s rodiči se daří udržovat na nízké úrovni počet neprospívajících žáků a žáků s neomluvenými hodinami. K řešení závažnějších výchovných problémů jsou obvykle svolávána jednání výchovné komise, výsledkem je přijetí potřebných opatření. Výchovná opatření mají spíše motivační záměr, ve sledovaném období se často uplatňují pochvaly. Z dalších výchovných opatření převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, příp. důtky ředitele školy. Druhý a třetí stupeň z chování je udělován pouze výjimečně. Velmi pestré volnočasové aktivity zejména se sportovním a uměleckým zaměřením mají příznivý dopad na předcházení rizikového chování žáků a odrážejí se v celkově nižším výskytu nežádoucích jevů ve škole. Podílí se na něm i zařazování preventivních akcí a funkční začleňování této problematiky do výuky.

Škola motivuje žáky k učení a dosahování úspěchů zapojováním do předmětových olympiád a dalších soutěží. Výsledky vzdělávání jsou srovnatelné se školami obdobné velikosti. Početnější je účast v matematických soutěžích, ale i v českém jazyce a chemii se podařilo reprezentantům školy postoupit do krajského kola. Škola se účastní pěvecké soutěže Jihočeský zvonek, svou činnost zahájil pěvecký sbor. Úspěchů na okresní úrovni je dosahováno ve sportovních soutěžích. Škola byla úspěšná i v soutěži družstev Mladý záchranář. Pravidelně se škola účastní regionální literární a výtvarné soutěže Čestický brambor. Výsledky jsou dále prezentovány nejen na webových stránkách, popř. v místním tisku, ale i na akcích pro veřejnost (vánoční jarmark, veřejná vystoupení sboru, maškarní ples apod.). Zásadní podporu poskytuje škole její zřizovatel, škola se podílí na vystoupeních při akcích obce. Pozitivem je posilování tradic v rámci spolupráce s místními spolky (Baráčníci, Svaz žen). V rámci snazšího přechodu mezi stupni vzdělávání škola dlouhodobě úzce spolupracuje s mateřskou školou. Ve škole se uskutečňuje výuka flétny ve spolupráci se základní uměleckou školou ve Strakonících.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Prohloubení účinné spolupráce se zřizovatelem.
- Nárůst počtu žáků.
- Personální obměnou ve školní družině došlo ke zkvalitnění vzdělávání účastníků.
- Rekonstrukcí tělocvičny a modernizací vybavení se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.
- Škola úspěšně pokračuje v rozvoji efektivní spolupráce s místními partnery.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a zapojení do společenského života městyse zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a rozvíjí pocit sounáležitosti žáků s obcí.
- Prezentace průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky, zejména systém předávání informací, plánování a kontroly.
- Neefektivní výuka cizích jazyků z pohledu rozvoje komunikačních dovedností žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit proces řízení včetně zkvalitnění přijímání a realizace účinných opatření v oblasti vnitřního hodnocení školy.
- Více využívat hospitační činnost vedení jako nástroj zpětné vazby učitelům.
- Zkvalitnit podmínky pro výuku německého jazyka včetně personálních.
- S ohledem na potřeby školy zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání zejména v oblasti moderních forem a metod výuky a výuky cizích jazyků.
- Prohloubit efektivní spolupráci učitelů zřízením metodických komisí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Radomyšl, okres Strakonice vydaná Obcí Radomyšl dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků 1–5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Radomyšl, okres Strakonice ze dne 3. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 21671/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Radomyšl, okres Strakonice ze dne 29. 3. 2007 pod č. j. 9 873/2007-21 s účinností od 29. 3. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Strakonice dne 7. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obecním úřadem Radomyšl dne 5. 9. 2002 pod č. j. 599/O2/XII/454 s účinností od 1. 1. 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Radomyšl, okres Strakonice s názvem „Orbis Pictus“ s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Radomyšl, okres Strakonice s platností od 1. 9. 2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok
9. Plán práce školy na školní rok 2017–2018
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy
11. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
12. Program poradenských služeb ve škole
13. Rozvrh hodin, tematické plány
14. Provozní řády odborných učeben, třídní knihy
15. Vybrané žákovské knížky
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
18. Organizační řád ze dne 4. 9. 2017
19. Školní řád ze dne 1. 9. 2017
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2017
21. Ostatní dokumentace školní družiny
22. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2017
23. Záписы z pedagogických rad školní roky 2017/2018
24. Dokumentace k BOZ
25. Dokumentace ke školnímu stravování
26. Personální dokumentace
27. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 3. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Pešl, ředitel školy

Mgr. Jiří Pešl v. r.

V Radomyšli 10. 4. 2018