



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-738/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola Holubice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	683 51 Holubice 20
E-mail	reditelka@zsholubice.cz
IČ	71005013
Identifikátor	600125769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Vodičková
Zřizovatel	obec Holubice
Místo inspekční činnosti	Holubice 20
Termín inspekční činnosti	17. 4. 2018 – 19. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní a mateřská škola Holubice, okres Vyškov, příspěvková organizace, poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ nebo škola“), předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) a školní stravování ve školní jídelně (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a strávníků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nebyly pro jednotlivé činnosti překročeny (ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 70 žáků, MŠ 56 dětí, ŠD 50 účastníků a ŠJ 130 strávníků).

K datu inspekční činnosti navštěvovalo 2 třídy MŠ 54 dětí. Ve 3 třídách ZŠ bylo 63 žáků, 5 z nich mělo přiznána podpůrná opatření určená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 4 žáci se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů. Do pravidelné zájmové činnosti ve 2 odděleních ŠD bylo zapojeno 42 žáků především z nižších ročníků.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání-Společně to zvládneme* (dále „ŠVP ZV“), jehož prioritou byla rozšířená výuka anglického jazyka od 1. ročníku, v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání-Smějeme se každý den* (dále „ŠVP PV“) a ve ŠD podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny – Roční období ve školní družině* (dále „ŠVP ŠD“). Provoz MŠ byl od 6:45 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola ve výši 400 Kč. Provoz ŠD byl zajištěn v době od 11:40 do 16:00 hodin za měsíční úplatu 100 Kč. ŠD má pro svoje činnosti vlastní prostory účelně a esteticky zařízené, poskytuje žákům příjemné prostředí pro relaxaci a rozvíjení zájmů. Vychovatelky splňují podmínky kvalifikace.

Škola je již několik let zapojena do projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*. Podporuje zdravý životní styl, má bezbariérový přístup. K relaxaci a odpočinku přispívá účelové hřiště a zahrada. Počet dětí a žáků se od poslední inspekční činnosti průběžně zvyšuje. Bylo zřízeno druhé oddělení ŠD, škola do budoucna počítá s nárůstem tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla ve funkci potvrzena dalším jmenováním v roce 2013. Výsledky dotazníkového šetření zadaného pedagogickým pracovníkům v průběhu inspekční činnosti ukázaly, že ve škole bylo zaznamenáno příznivé školní klima. Od poslední inspekční činnosti změnila ředitelka školy organizační strukturu. Kompetence spadající do řízení a organizace školy jako celku delegovala na sebe a vedoucí vychovatelku, která byla zároveň vedoucí školního stravování a vedla účetnictví. Funkci vedoucí učitelky v MŠ zrušila. Organizační změny v MŠ nevedly ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Nově vyžadované kompetence související se vznikem školního poradenského pracoviště přenesla na výchovnou poradkyni, která si pro výkon specializované činnosti zvyšuje kvalifikaci. Úvazek její přímé vyučovací povinnosti během inspekční činnosti upravila podle právního předpisu. V průběhu školního roku musela provést nečekanou změnu v organizaci vzdělávání v ZŠ, a to z personálních důvodů (nenašla vhodnou kvalifikovanou učitelku). Díky tomu se upravil počet tříd a zvýšil počet tzv. pravidelných „nadúvazkových“ hodin. Byl k větší zátěži jednak učitelkám, jednak ředitelce školy.

V oblasti koncepčních záměrů, pedagogického vedení školy, výuky, vzdělávacích výsledků dětí a žáků a rovného přístupu ke vzdělávání byla zjištěna jak pozitiva, tak příležitosti ke zlepšení.

Pozitivní zjištění bylo, že vedení školy, učitelky a vychovatelky a asistentky pedagoga (dále „AP“) splňovaly kvalifikační podmínky a sdílely společné plánování a koncepční záměry rozvoje školy. Všechny pedagogické pracovnice vycházely z důkladné znalosti místního

prostředí. Z praktické hodnotící inspekční činnosti vyplynulo, že zejména učitelky v ZŠ, AP a vychovatelky školy znají individuální a speciální vzdělávací potřeby žáků, v případě dětí MŠ v menší míře. Podpůrná opatření pro žáky se SVP byla realizována (sledováno v průběhu vzdělávání v ZŠ) v potřebném rozsahu na základě doporučení školských poradenských zařízení. Škola má reálně nastavenou vizi a naplnitelnou strategii svého rozvoje, která podle předložených dokladů koresponduje s cíli zřizovatele (rozšíření a modernizace školy v návaznosti na zvyšující se počet žáků), školské rady, rodičovské veřejnosti a odpovídá typu a velikosti malotřídní školy. Materiální podmínky vzdělávání doznaly výrazného zkvalitnění. Školská rada se dle slov ředitelky školy stala skutečným a fungujícím partnerem školy. Zřízením sborovny se zlepšilo zázemí pro učitelky. Personální obměnou se rovněž zkvalitnily podmínky pro výuku hudební výchovy (spolupráce s hudební školou) a anglického jazyka.

Negativní zjištění v podobě slabých stránek a příležitostí vyžadující zlepšení (bližší Protokol o kontrole) se vyskytly v obsahu školních vzdělávacích programů, které nebyly v souladu s příslušnými vzdělávacími programy, dále v nízké metodické podpoře výuky a užším spektru výchovně vzdělávacích strategií. Klíčové vzdělávací dokumenty nedoznaly požadované inovace. Vnitřní kontrolní systém byl málo důsledný. Byl založen spíše jen na důvěře k zaměstnancům, nikoli na stanovených pravidlech a ověřování skutečného stavu.

Škola je udržována v dobrém technickém stavu. Za období posledních tří let zpětně ve spolupráci se zřizovatelem došlo k přístavbě třídy mateřské školy, jejímu kompletnímu novému vybavení, zateplení celé budovy s novou fasádou, rekonstrukci toalet a modernizaci vytápění. Byl pořízen videotelefon u hlavního vchodu, oplotil se areál dětské zahrady a hřiště. Počítačová učebna se zmodernizovala. Žáci a učitelky mají nyní k dispozici 8 počítačů (pracoviště s připojením na internet) a 20 notebooků, které doplňují informační a komunikační vybavení školy a jsou ve výuce běžně používány. Dvě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, jedna dataprojektorem. Učebních pomůcek v ZŠ a hraček v MŠ, které se průběžně modernizují, je pro naplňování vzdělávacích programů dostatek. Od minulé inspekce došlo k výraznému zkvalitnění.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, dary a dalšími zdroji (sběr druhotných surovin, úplata za MŠ, ŠD, kroužky a využívá svůj investiční fond např. v roce 2017 na výmalbu všech interiérů školy). V roce 2015 až 2017 obdržela z pěti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky v celkové výši 440 491 Kč zejména na posílení platů, v roce 2017 získala dary od rodičů dětí a žáků ve výši 86 375 Kč na hygienické potřeby, pracovní sešity a další služby. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

Obvyklou pozornost škola věnovala bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (dále „BOZ“). Měla vypracovanou dokumentaci BOZ a podle ní vyhodnocovala možná nebo hrozící rizika. Zaměstnanci byli pravidelně proškolení v problematice BOZP a PO. Škola provádí každý rok nácvik požárního poplachu, o čemž byly záznamy v požární knize. Revize tělovýchovného nářadí a hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Škola prováděla rozbor úrazovosti a pravidelně opětovně poučuje děti i žáky k problematice BOZ. Poslední úraz evidovala dne 15. ledna 2013, od této doby k datu inspekční činnosti nebyl zaznamenán žádný úraz. Fyzickou prohlídkou budovy základní školy (včetně prostor MŠ) nebyla zjištěna zjevná rizika ve vztahu k dětem a žákům. Výjimku v dodržování pravidel BOZ tvořil nastavený způsob vyzvedávání dětí třetí osobou v době provozu MŠ ve vztahu k zákonným zástupcům. Děti přebírali lektoři ze zájmového vzdělávání a neměli k tomu žádné písemné oprávnění - pověření zákonných zástupců. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala

opatření a nedostatek odstranila (viz *Protokol o kontrole*). V době konání inspekční činnosti byly vchody do budovy školy zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ se dařilo zatím jen částečně naplňovat hlavní záměr ŠVP PV, který formálně směřuje k podpoře dětské zvědavosti, potřebě objevovat a podněcovat v dětech radost z učení. Částečné naplňování bylo způsobeno méně efektivní organizací vzdělávání, která vycházela spíše ze zastaralých způsobů práce založených především na frontálních řízených činnostech, kdy učitelky předávaly dětem vzdělávací obsah zejména formou hotových poznatků, informací, slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářely jim tak méně příležitostí rozvíjet schopnosti samostatně nalézat a hledat vlastní řešení, přirozené souvislosti, vztahy, vazby a pochopit smysluplnost získaného poznatku. Naopak velmi kladný vliv na průběh vzdělávání mělo příjemné prostředí, vstřícný, empatický přístup a komunikace učitelek s dětmi. Pedagogický styl byl založen více na vedení dětí dle slovních pokynů, které byly mnohdy na úkor rozvoje jejich tvůrčích aktivit, fantazie a představivosti. Každodenní povzbudivé hodnocení dětí posilovalo jejich sebedůvěru, ale chyběla konkretizace hodnotících výroků, která by je přirozeně vedla k vytváření základů sebehodnocení. Velmi vhodně a promyšleně byla připravena práce s didaktickými pomůckami, která podporovala rozvoj funkčních gramotností zejména matematické a čtenářské. Pravidelně zařazované hudebně – pohybové činnosti vedly děti k radosti z hudby, zpěvu, pohybu a rozvíjely u nich smysl pro rytmizaci, melodizaci a správnou výslovnost (dechová cvičení, gymnastika mluvidel, logopedická prevence apod.). Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky byly v menší míře využívány získané poznatky a zkušenosti pedagogů vyplývající z potřeb a vývojových specifík jednotlivých dětí. Pro děti v povinném vzdělávání zavedla MŠ vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, ale zadávané úkoly nebyly zatím ještě diferencovány podle jejich jednotlivých možností, schopností a potřeb. Motivace k činnostem byla navazována především zvnějšku. Velmi výrazným pozitivem v průběhu celého vzdělávání bylo, že učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, plně respektovaly jejich dětské projevy, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Dbaly na dodržování základních společensko-kulturních dovedností, méně důsledné byly při upevňování správného držení příboru, tužky, hygienických návyků.

Hospitační činnost v ZŠ proběhla ve všech třídách a ročnících v předmětech *český jazyk a literatura, matematika, prvouka, přírodověda a anglický jazyk*. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin docházelo k účinné podpoře rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností. Ze vzájemné komunikace učitelek a žáků byl patrný partnerský vztah. Žáci prokazovali dobré pracovní a učební návyky, respektovali stanovená pravidla chování, reagovali na pokyny učitelek. Učitelky byly na výuku připravené, opakování dříve probraného učiva probíhalo formou různých učebních úloh, do kterých se žáci aktivně zapojovali. Vstupní motivace byla propojena se seznámením s obsahem vyučovací hodiny. Organizace hodin měla různorodou strukturu, většinou efektivní frontální výuku střídala samostatná práce žáků, případně práce ve dvojicích. Skupinové činnosti byly zaznamenány ojediněle, tím byly omezeny podmínky pro cílenější rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Důraz byl kladen na propojení probíraného učiva s reálnými životními situacemi. Při vyvozování nového učiva učitelky vycházely ze zkušeností a znalostí žáků. Střídání pracovních aktivit a jejich realizace v celém prostoru třídy, umožňovaly žákům změnu pracovní polohy a tím respektování psychohygieny učení. Pouze ojediněle docházelo k déletrvajícím statickým činnostem spojených se sezením v lavicích, což způsobovalo únavu žáků a snižovalo jejich pozornost. Důraz byl kladen na názornost, využití ICT techniky bylo ve většině efektivní. Příležitosti ke zkvalitňování procesní stránky vzdělávání

a samotné výuky jsou v efektivnějším a častějším využívání diferenciaci a ve střídání inovativních výukových metod vycházejících především z činnostního učení a kritického myšlení. Hodnocení ze strany učitelů bylo povzbudivé, poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu. Zařazené sebehodnocení žáků vycházelo z konkrétních výukových situací, práce s chybou byla přirozeným prvkem učení. O všech žácích včetně žáků se SVP a jejich vzdělávacích potřebách měly učitelky přehled. Znalý jejich individuální vzdělávací předpoklady, účelně spolupracovaly s AP. Zvláště kvalitní byla výuka anglického jazyka ve 2. ročníku, kde vyučující zdařile využívala pestrou škálu učebních aktivit k procvičení a porozumění učivu. Výuka byla vedena komunikativním způsobem s důrazem na vytvoření pozitivního vztahu k cizímu jazyku. Žáci projevovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Celkově měl průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ dobrou úroveň.

Skladba činností hospitovaných ve ŠD respektovala zásady zájmového vzdělávání. Při společné četbě žáci měli vytvořeny podmínky k relaxaci po dopoledním vyučování. Následně se individuálně nebo ve skupinách věnovaly herním a zájmovým činnostem, které si volili sami nebo které pro ně byly připraveny. Docházelo k rozvoji funkčních gramotností žáků, zejména k rozvoji kompetencí sociálních. V rámci školního roku ŠD zařazuje tzv. týdenní projekty, k jejichž tématu se vztahují prováděné činnosti. Žáci tak mají možnost celostního vnímání a propojování souvislostí v rámci daného tématu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poskytování poradenských služeb je uzpůsobeno podmínkám malotřídní školy, kdy všichni vyučující vycházejí z důkladné znalosti místního prostředí. Pozice výchovné poradkyně (dále „VP“) byla ve škole ustavena. VP tuto činnost vykonává od září 2017, aktuálně se doplňuje specializačním studiem potřebné vzdělání. Konkrétní péči o žáky se SVP (pedagogická intervence, naplňování doporučení ze školských poradenských zařízení aj.) zajišťují a vyhodnocují třídní učitelky. Role výchovné poradkyně je spíše koordinační, mj. spočívá ve vedení agendy žáků se SVP. Plán výchovné poradkyně škola nevypracovala, přeložený program poradenských služeb neodpovídal daným podmínkám školy, jednalo se o opis obecných jevů ze školských předpisů. V rámci primární prevence rizikového chování žáků škola naplňuje zpracovaný minimální preventivní program, který je konkrétní a reálný. Z jednání s pedagogickými pracovníky a ze zápisů z pedagogických porad vyplynulo, že škola neřešila žádné závažnější projevy nežádoucího chování. Drobnější kázeňské přestupky, které se vyskytly, byly s žáky projednány bezprostředně. V průběhu inspekční činnosti byli žáci ukázněni, zdravili, chovali se k sobě i dospělým slušně. ZŠ měla a využívá systém pro hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků. Vedla statistiku o jejich prospěchu a chování a umí s ní pracovat. Výsledky zveřejňuje každoročně ve Výroční zprávě o činnosti školy. Ke zjišťování úrovně vzdělávacích výsledků využívá vlastní nástroje (diktáty, testy, prověrky, písemné kontrolní práce a individuální zkoušení). Komerční nástroje škola aplikuje zřídka. Systém je sice funkční, ale postrádá vlastnost transparentnosti. V praxi to znamená, že škola nemá možnost srovnání svých výsledků vzdělání žáků s výsledky žáků ostatních škol podobné velikosti anebo typu. Např. žáci se zapojili do centrálně vyhlášené matematické soutěže Klokán (na úrovni školy), což bylo velmi pozitivní. S dosaženými výsledky žáků se však dále nepracovalo, nebyly srovnány s výsledky ostatních škol. Tuto analytickou činnost doporučuje Česká školní inspekce do školního systému hodnocení výsledků vzdělávání doplnit. S pravidly a kritérii pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byli seznámeni všechny učitelky, ale pravidla nejsou z jejich strany dodržována. Jejich přehlížení chyb v písemném projevu žáků je jev, kterým učitelky úroveň a validitu systému pro hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání snižují. Žáci jsou utvrzováni v tom, že chybování je běžné. Zde musí škola zjištěný

nedostatek přijetím účinného opatření odstranit. Při kontrole předložených písemných prací žáků bylo dále zjištěno, že žáci dosahují velmi dobré výsledky ve výuce anglického jazyka. V průběhu inspekční činnosti byli žáci ukázněni, zdravili, chovali se k sobě i dospělým slušně, v oblasti kognitivního vzdělávání dosahovali standardní úrovně znalostí, vědomostí a dovedností. Znali probrané učivo a uměli se v něm orientovat. Dokázali učivo adekvátní formou svému věku aplikovat v praxi.

Celková úroveň výsledků vzdělávání dětí v MŠ byla dobrá. Děti v povinném vzdělávání dosahovaly očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV na standardní úrovni. Výrazně u nich byly posilovány zejména kompetence k učení. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace, orientovaly se v prostoru, čase, základních matematických pojmech. Dokázaly se dlouhou dobu soustředit, vyjmenovat číselnou řadu (1 – 20), skládaly jednotlivé části v celky (LEGO, puzzle, mozaiky apod.), porovnávaly počty prvků (více, méně, o kolik více, méně). Maximálně využívaly čas, který byl vymezený pro jejich spontánní činnosti. Jejich hra byla tvořivá s prvky fantazie, vzájemně při ní hojně komunikovaly, uměly si přirozeně rozdělit role. Stanovená pravidla společného soužití byla dětmi respektována, ale ne vždy důsledně uplatňována. Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí školy, bylo zjevné, že se zde cítí spokojeně a dobře. MŠ pravidelně sleduje a zaznamenává výsledky vzdělávání dětí, ale zatím jí neslouží jako podklad pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Škola spolupracuje s mnoha institucemi a místními organizacemi, což jí usnadňuje rozhodování v důležitých otázkách dalšího rozvoje školy (zřizovatel, školská rada, rodiče, hudební škola atd.) Díky této spolupráci škola dosahuje velmi dobré úrovně především v oblasti tvorby a inovace podmínek vzdělávání (materiální, technické, prostorové atd.). Žáci jsou zapojeni do bohaté zájmové činnosti. Nabídka zájmových kroužků (např. hra na flétnu, cvičení pro zdraví, rukodělný kroužek, počítačový, anglický jazyk atd.) přispívá k dobrým vzdělávacím výsledkům a spontánnímu naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k zásadní změně v řízení a organizace předškolního vzdělávání, na kvalitu vzdělání to však nemělo žádný vliv.
- Materiální a technické podmínky doznaly výrazného zkvalitnění (zejména v MŠ), bylo zřízeno druhé oddělení ŠD, vzrostl počet žáků a předpokládá se nárůst počtu tříd v ZŠ.
- Vzniklo školské poradenské pracoviště, škola realizuje podpůrná opatření, zlepšila se práce s žáky se SVP.

Silné stránky

- Příznivé a klidné pracovní prostředí, úroveň interpersonálních vztahů mají kladný dopad na kvalitu procesní stránky a výsledků vzdělávání v celé škole.
- Sledovaný vzdělávací proces v ZŠ vycházel ze znalosti žáků, jejich speciální vzdělávací potřeby byly plně respektovány.
- V ZŠ docházelo k cílené podpoře klíčových dovedností a funkčních gramotností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Obsah a formální stránky ŠVP ZV a ŠVP PV opakovaně nedoznaly požadovaných změn.
- Ve škole se využívají se spíše jen klasické metody a formy frontální pedagogické práce, což je na újmu inovativních trendů vzdělávání.
- Stávající organizace vzdělávání žáků a málo účinný kontrolní systém (vyšší rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy nad stanovený limit, chybějící kvalifikovaná učitelka v ZŠ, vysoký počet tzv. pravidelných „nadúvazkových“ hodin v ZŠ, nedůslednost kontroly v ZŠ a MŠ) ztěžuje řízení školy.
- Vzdělávání v MŠ postrádalo individualizovanou vzdělávací nabídku.
- Systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ není jednotný, postrádá vlastnost transparentnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zrevidovat obsah a formální stránku ŠVP ZV a ŠVP PV tak, aby oba vzdělávací programy byly souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů a školského zákona.
- Sjednotit a optimalizovat systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ. Při kontrole písemných učebních výkonů žáků nepřehlížet jejich chyby, ale citlivě a důsledně dbát o nápravu.
- Úvazek přímé pedagogické činnosti ředitelky školy stanovit v souladu s příslušnou právní normou a tomu přizpůsobit organizaci vzdělávání. Rozdělit rovnoměrně tzv. pravidelné „nadúvazkové“ hodiny v ZŠ mezi učitelky. Zkvalitnit kontrolní činnost a přijímat adekvátní opatření ke zjištěným nedostatkům.
- Zařazovat do výuky více aktivizačních metod a forem výuky založených na činnostním učení a kritickém myšlení, využívat kooperativní činnosti.
- Do vzdělávání v MŠ zařazovat individualizovanou vzdělávací nabídku, zkvalitnit diagnostickou činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-253/12-B ze dne 13. dubna 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní a mateřské školy z dne 27. listopadu 2002
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní a mateřské školy Holubice, okres Vyškov č. j. JMK 110047/2015 ze dne 25. 8. 2015
4. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2018
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, elektronická matrika, třídní knihy ZŠ a MŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (2 oddělení), seznam přihlášených dětí a žáků ke školnímu stravování včetně přihlášek ke stravování
6. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017
7. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělocvičny, školního hřiště, MŠ, ŠD a ŠJ, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Smějeme se každý den č. j. 5M-2012 s platností od 1. 9. 2012
9. Společně to zvládneme - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 4Z/2013 s platností od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program školní družiny – Roční období ve školní družině s platností 1. 9. 2008
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
12. Školní řád mateřské školy č. j. 21/2 2012 s účinností od 1. 9. 2012
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2009 školního klubu s účinností od 1. září 2014
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
15. Záznamy z třídnických hodin ve školním roce 2017/2018
16. Koncepce rozvoje školy do r. 2019
17. Plán práce ve školním roce 2017/2018
18. Hospitační záznamy ředitelky školy za období školních lete 2015/2016, 2016/2017/ a 2017/2018
19. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018
20. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání č. j. 1-20/2017 ze dne 14. dubna 2017
21. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 6. srpna 2013
22. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 14. září 2017
23. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
24. Školní poradenské pracoviště při ZŠ Holubice ze dne 30. srpna 2017

25. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017-2019
26. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 26. září 2017
27. Dokumentace školské rady vedená ve školním roce 2017/2018
28. Hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017 ze dne 13. listopadu 2017
29. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy ve školním roce 2017/2018
30. Úvazkové listy pedagogických pracovníků platné od 26. února 2018
31. Matematický klokan – výsledky školního kola ve školním roce 2016/2017
32. Školní poradenské pracoviště při ZŠ Holubice, dokument ze dne 30. srpna 2018
33. Minimální preventivní program včetně krizového plánu pro školní rok 2017/2018
34. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
35. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
36. Žákovské knížky, školní sešity a pracovní sešity žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
37. Přihlášky/Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
38. Třídní knihy/Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny pro I. a II. oddělení vedené ve školním roce 2017/2018
39. Roční plán ve ŠD ve školním roce 2017/2018
40. ŠD – Týdenní projekty na celý školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně 20. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Vodičková, ředitelka školy

Mgr. Milena Vodičková v. r.

V Holubicích 28. května 2018