



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-929/19-T

Název	Soukromá mateřská škola Veselá opička s.r.o.
Sídlo	Bařiny 1101, 742 66 Štramberk
E-mail	info@vesela-opicka.cz
IČ	04625102
Identifikátor	691011567
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Aneta Klanicová
Zřizovatel	Bc. Veronika Socha Kolibová
Místo inspekční činnosti	Bařiny 1101, 742 66 Štramberk
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2019 – 3. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Veselá opička s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Její vznik je datován ke dni 1. 9. 2018, kdy zahájila provoz jako jednotřídní škola. Od 1. 2. 2019 vzhledem k průběžnému přijímání dětí byla otevřena další třída. V době konání inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 25 dětí, z toho 9 mladších tří let. Kapacita školy byla využita na 83%. V posledním roce před zahájení povinné školní docházky bylo v MŠ evidováno jedno dítě, které mělo o jeden rok odloženou školní docházku. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy na informační nástěnce i na webových stránkách www.vesela-opicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení školy, absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a disponuje rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy a pedagogického procesu. Snahou ředitelky bylo nastavení funkčních řídicích mechanismů, které by ji poskytovaly objektivní zpětnou vazbu o stavu školy a umožňovaly přijímat účinná opatření. Aktivní přístup ředitelky a součinnost se zřizovatelkou (jednatelkou společnosti) postupně vedou k naplňování stanovených cílů týkajících se poskytování kvalitního předškolního vzdělávání a zajištění prezentace školy. V činnosti ředitelky se vyskytují nedostatky, zejména v kontrolním systému, které se projevují ve využívání vhodných vzdělávacích metod a forem práce, v nedostatečné diferenciaci vzdělávání vzhledem k schopnostem a věku dětí (3 – 7 let). Hospitační činnost ředitelka k termínu inspekční činnosti nerealizovala. Ředitelka s učitelkou i chůvou úzce spolupracuje. Vzájemně si předávají poznatky o vzdělávacích procesech a jednotlivých dětech ústní formou.

Zřízená pedagogická rada projednává převážně organizační záležitosti, částečně zásadní pedagogické dokumenty i záležitosti týkající se vzdělávání dětí. Evaluační systém je nastaven formou hodnocení jednotlivých témat daných školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s názvem „S veselou opičkou poznáváme hravý svět“ (dále „ŠVP PV“), ale krátké působení školy ještě neumožňuje systematicky analyzovat stav vzdělávacích procesů a získat tak zpětnou vazbu ve všech oblastech vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka, učitelka a kvalifikovaná chůva. I přes zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se do doby průběhu inspekční činnosti učitelky nezúčastnily žádných vzdělávacích seminářů nebo kurzů. Realizace vzdělávání je naplánovaná na podzim roku 2019.

Rozvrh přímé práce ředitelky a učitelky umožňoval spolupráci pedagožek a chůvy, která byla efektivní. Nastavená organizace dne vymezuje dostatek času pro spontánní, řízené a relaxační aktivity i pro pobyt dětí venku (zpravidla dvě hodiny dopoledne).

Nově postavená budova školy s bezbariérovým přístupem sídlí v okrajové části města Štramberk v klidném prostředí rodinných domů. Prostorové podmínky jsou velmi dobré pro nejvyšší povolený počet dětí (30). Prostředí MŠ působí velmi esteticky a upraveně. Výzdoba školní budovy je vhodně doplněna o výtvarné práce dětí. Vstup do školy je zajištěn zabezpečovacím systémem.

Prostorná školní zahrada je oplocená a vybavena pískovištěm, záhonky pro pěstování bylinek, jahod apod. s možnostmi pro širší využívání vzdělávání dětí v environmentální oblasti. Nedostatkem je absence herních prvků, které by umožňovaly cílené rozvíjení dětí

v oblasti pohybových aktivit. Hračky a učební pomůcky jsou různorodé a dětem volně přístupné.

Zranitelnost dětí je brána v úvahu při každodenních aktivitách, např. při vycházkách všechny děti důsledně používaly signalizační vesty. Učitelky kladly důraz na seznámení s možnými bezpečnostními riziky. Celý systém prevence je propracovaný a efektivně realizovaný, což se odráží na minimální úrazovosti dětí.

Školní stravování přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí. Strava byla pestrá, pro přípravu byly použity čerstvé a regionální potraviny, tradiční i nové receptury, zařazovány byly nové potraviny. V dostatečné míře byla dětem nabízena zelenina i ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, jehož vizí je budovat klidné a podnětné prostředí pro všestranný harmonický rozvoj dětí s preferencí učení prožitkem. Zaměření vzdělávací nabídky bylo motivačně provázané s tematicky zaměřenými celky, což se promítalo do vzdělávacího procesu celého dne. Dílčí cíle a výstupy byly stanoveny pro všechny oblasti, ale chyběla v nich diferenciací náročnosti činností vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Tento méně efektivní způsob plánování se projevil i v průběhu vzdělávání při řízených činnostech.

Průběh vzdělávání byl charakterizován příznivým klimatem, který navozoval u dětí zájem a aktivitu. V denních programech byly více zařazovány spontánní než řízené činnosti, což bylo vhodně zvolené vzhledem k převažujícímu počtu dětí nejmladší věkové skupiny (3 – 4 roky a dětí mladších tří let). Dětem mladším tří let poskytovala přiměřenou podporu chuva. Při spontánních činnostech byly nabízeny výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní hry. Pro celkový rozvoj dětí mladších tří let bylo zajištěno vhodné vybavení hračkami a pomůckami, které jim poskytovaly dostatek podnětů k jejich všestrannému vývoji.

Ranní kruh sloužil k přivítání dětí, kde dostaly prostor k vlastnímu vyjadřování vzhledem k svému věku a přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek. Pohybovou zdatnost dětí učitelky podporovaly i při organizovaných ranních chvilkách, čímž vytvářely předpoklady pro budování potřebných tělovýchovných dovedností dětí. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

V řízených činnostech učitelky částečně uplatňovaly metody a formy práce s diferenciací náročnosti činností při vzdělávání ve třídě s věkovým složením dětí 3 – 7 let. Vzhledem k jejich schopnostem nezohledňovaly potenciality některých jednotlivců, čímž se snižovala motivace dětí k daným činnostem. Učitelky uplatňovaly zejména frontální formy vzdělávání a samostatnou práci dětí. V menší míře byly využity kooperativní formy, což u dětí omezovalo jejich individuální volbu. Pozitivem bylo průběžné zařazování prožitkového učení. Učitelky podněcovaly úsilí dětí pochvalou. Jednání všech pracovníků školy se vyznačovalo trpělivým a laskavým přístupem k dětem. Hodnocení činností učitelkami, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení nebylo uplatňováno. Dopolední pobyt dětí venku byl realizován v dostatečné míře a naplňoval tak jejich fyziologické potřeby.

Děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Osobní hygienu nejmladší děti vykonávaly za asistence chůvy, starší děti již samostatně. Organizace stravování probíhala v souladu s potřebami dětí (zohlednění organizace vzdělávání, respektování požadovaných intervalů mezi jídly atd.). Při stravování byly akceptovány individuální schopnosti a možnosti dětí, pedagogové vhodně uplatňovali individuální přístup, aby děti získaly potřebné dovednosti

při stolování a správné stravovací návyky. Děti byly vedeny k samostatnosti při výběru jídel a velikosti porcí dle svých potřeb. Návyk pitného režimu byl systematicky vytvářen.

Mateřská škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Snahou školy je u dětí podporovat rozvoj základních klíčových dovedností. I přes nižší úroveň využívání forem a metod práce s dětmi, diferenciaci vzdělávání (vzhledem k věku dětí i jejich schopnostem) výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům, které si škola vymezila v ŠVP PV.

Děti jsou systematicky vedeny k získávání sebeobslužných, hygienických a pracovních návyků, což se projevilo při uplatňování návyku samostatného mytí, úklidu hraček a pomůcek. Při komunikaci mezi dětmi navzájem nedocházelo k problémovým situacím, děti se respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Při esteticky zaměřených aktivitách děti se zájmem manipulovaly s různorodým výtvarným a pracovním materiálem.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, mapuje pokroky dětí. Záznamy však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí a neobsahují záměry, které by mohly být využívány v praxi pro další vzdělávací působení a potřebnou pedagogickou intervenci. Všechny děti měly zavedeny portfolia, do nichž učitelky postupně zakládaly dětské práce (grafomotorické, pracovní listy, kresba postavy a výtvarné práce dětí).

Při sledovaných činnostech ve škole bylo zřejmé, že se nejmladší děti velmi dobře adaptovaly na prostředí školy. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře. Standardní vybavení pomůckami i metodickým materiálem podporovalo u dětí zájem o nabízené činnosti. Učitelkami nebyla dána dětem příležitost k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Příznivý vliv na vzdělávání má funkční systém s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Na každodenním osobním kontaktu je založena vzájemná komunikace, která motivuje rodiče podílet se na dění v MŠ a účasti na akcích školy. Po společné dohodě jsou také o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni různými způsoby (e-mailová korespondence, konzultace s učitelkou i ředitelkou).

Škola spolupracuje se Základní školou a mateřskou školou Motýlek v Kopřivnici, domovem důchodců ve Štramberku apod., čímž podporují u dětí sociální gramotnost a připravenost na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Děti navštěvují lekce plavání a je jim zajištěn i pobyt v solné jeskyni, což pomáhá jako prevence onemocnění horních cest dýchacích a k posílení imunity.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik nové mateřské školy k 1. 9. 2018.
- Zvýšení počtů dětí v průběhu školního roku 2018/2019, a to z 11 dětí při zahájení činnosti mateřské školy na 25 dětí ke dni inspekční činnosti.

Silné stránky

- Nízký počet dětí v obou třídách umožňuje individuální přístup ke vzdělávání všech dětí.
- Posílení pedagogického sboru o chůvu k dětem mladším tří let.
- Všechny pracovnice mezi sebou aktivně spolupracovaly a poskytovaly dětem bezpečné zázemí se srozumitelnými pravidly, která u dětí podporovala samostatnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení školy není zcela funkční, hodnotící – hospitační činnost ředitelky nebyla realizována.
- Při plánování vzdělávací činnosti a její realizaci nebylo využito diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku dětí a jejich individuálním možnostem a schopnostem, převládají hromadně organizované činnosti.
- Pedagogové nevyužívali příležitosti k cílenému hodnocení, k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí.
- Pedagogická diagnostika dětí nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.
- Absence herních prvků na školní zahradě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systém řízení školy zejména v hospitační oblasti se zpětnou vazbou a doporučeními vzhledem k vzdělávacím procesům.
- Nastavit a upravit způsob plánování vzdělávacích činností a využívat diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku i potenciálu dětí.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby dětem, vést je ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Využívat účelně pedagogickou diagnostiku a dětská portfolia k plánování individualizovaného vzdělávání dětí.
- Instalovat na školní zahradě herní prvky, a tím vytvořit podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí při pobytu na školní zahradě.
- Zacílit vzdělávání pedagogických pracovníků na formy a metody práce s předškolními dětmi a postupně je začleňovat do vzdělávacích aktivit.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Soukromá mateřská škola Veselá opička, NZ 114/2015, ze dne 10. 8. 2015 (včetně dodatku č. 1)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – vznik Soukromé mateřské školy Veselá opička s.r.o., č. j. MSK 90409/2017 s účinností od 1. 9. 2018, ze dne 9. 10. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S veselou opičkou poznáváme hravý svět“, s účinností od 1. 9. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé mateřské školy s.r.o., na období 6 let od 1. 8. 2018 do 3. 7. 2024, ze dne 23. 5. 2018
5. Třídní vzdělávací programy obou tříd
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2018/2019, Omluvné listy dětí
7. Třídní knihy za školní rok 2018/2019
8. Školní řád s účinností od 3. 9. 2018, ze dne 31. 8. 2018
9. Provozní řád Soukromé mateřské školy Veselá opička s.r.o., s účinností od 3. 9. 2018
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání
11. Školní matrika, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy
12. Rozpis přímé vzdělávací činnosti učitelek na školní rok 2018/2019
13. Plán uvádění začínajících učitelek do praxe s účinností od 3. 9. 2018, ze dne 31. 8. 2018
14. Pokyny pro uvádějící a začínající učitelky, s účinností od 3. 9. 2018, ze dne 31. 8. 2018
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, ze dne 31. 8. 2018, 25. 9. 2018, 21. 12. 2018 a 1. 4. 2019
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy s platností od 3. 9. 2018
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 3. 9. 2018
18. Evaluace – hodnotící listy témat
19. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia dětí
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí ve školním roce 2018/2019
21. Kniha úrazů – děti evidující úrazy dětí ve školním roce 2018/2019
22. Smlouva o přípravě jídel uzavřena s dodavatelem školní jídelnou Základní školy a Mateřské školy Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace uzavřena na školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Ostravě 13. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Aneta Klanicová, ředitelka školy

Bc. Aneta Klanicová v. r.

Ve Štramberku 16. 5. 2019