



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3130/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-480/25-A

Název	Mateřská škola SmartKids Nademlejská, s.r.o.
Sídlo	Nademlejská 1096/9, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
E-mail	info@nademlejska.cz
IČO	28491661
Identifikátor	691 008 035
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Romana Chadžieva
Zřizovatel	Bc. Kateřina Vrzal
Místo inspekční činnosti	Nademlejská 1096/9, Praha 9 - Hloubětín
Inspekční činnost na místě	14. 10. 2025 – 15. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od 20. 8. 2024 jako nástupnická organizace předchozí MŠ, jež ukončila činnost.

Škola se nachází v prvním patře budovy s vlastním vchodem a disponuje třemi věkově homogenními třídami.

Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je všestranný rozvoj dětí podle jejich individuálních možností a schopností. Koncepce školy orientovaná na bilingvní vzdělávání poskytuje přirozený rozvoj komunikačních dovedností dětí v českém a anglickém jazyce.

Nejvyšší povolený počet dětí (42) byl plně využit, více než polovinu z nich tvoří děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od založení školy. Manažerské priority nastavila s ohledem na reálné možnosti a potřeby MŠ. Definovaná koncepce odráží zájmy zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců a reflektuje věkové složení tříd. Stanovené strategické záměry, zejména v oblasti bilingvního vzdělávání, se škole daří naplňovat. Demokratický styl řízení je funkční, přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. O některé kompetence se ředitelka účelně dělí se zřizovatelkou (např. ekonomické záležitosti). Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření v oblasti vzdělávání i organizačního zajištění provozu. Realizovaná hospitační činnost umožňuje monitorovat úroveň vzdělávacího procesu a většinou vede k jeho zkvalitňování. Pouze některá konkrétní opatření týkající se grafomotorické prevence nejsou zcela účinná.

Pedagogický sbor tvoří tři kvalifikovaní pedagogové (včetně ředitelky), školní asistentka (dále „asistentka“), chůva a tři lektori anglického jazyka. Začínající učitelce poskytuje vedení školy konzultace a účelnou odbornou podporu formou mentoringu od zkušených kolegů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) obsahově koresponduje se stanovenými prioritami školy, např. práce s dětmi s OMJ, prevence rizikového chování a komunikace, příprava dětí před vstupem do základního vzdělávání. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že se pedagogům daří poznatky z DVPP účelně uplatňovat ve vzdělávacím procesu. Z hlediska získávání nových informací o vzdělávacích strategiích jsou přínosné praxe zahraničních studentek vyšších odborných pedagogických škol v MŠ.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání probíhá v podnětném prostředí MŠ. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy a průběžně jej obnovuje. Pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiál, literaturu, sportovní potřeby a počítačovou techniku. Zastřešená terasa je využívána k pohybovým i edukačním aktivitám, rovněž tak i školní zahrada, která je vybavena zahradními prvky a pískovištěm. Péče o zeleninové a bylinkové záhony i hmyzí domečky přispívá k rozvoji dětí v environmentální oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Adaptace dětí, které do MŠ přicházejí i v průběhu školního roku, je efektivně nastavena a umožňuje bezproblémové zapojení dětí do života školy. Ve všech třídách byla přátelská atmosféra, pedagogové přirozeně respektovali biologické i psychické potřeby dětí, které se na ně v případě potřeby s důvěrou obracely. Malé kolektivy ve třídách a efektivní kooperace učitelů s lektory, chůvou a asistentkou v průběhu celého dne zajišťují maximální individuální přístup ke každému jednotlivci. Děti mají prostor pro vzájemnou komunikaci v českém a anglickém jazyce v přirozeném bilingvním prostředí, v němž se jazyky v průběhu dne rovnoměrně prolínají. Mohly pracovat vlastním tempem, vybrat si

konstruktivní stavebnice a skládky pro rozvoj manipulačních dovedností. Pedagogové je nenásilně vedli k dodržování stanovených pravidel soužití. Spontánní i řízené aktivity byly metodicky i organizačně dobře vedeny, pedagogové využívali efektivní metody a formy práce, uplatňovali situační i prožitkové učení. Do vzdělávání byly účelně integrovány různé vzdělávací oblasti. Střídání statických a dynamických částí, např. zařazení hudebně pohybových her, sloužilo k aktivizaci dětí a jejich motivaci k dalším edukačním činnostem. Předmatematickou gramotnost starších dětí efektivně rozvíjelo přiřazování a třídění přírodnin, určování počtu, rozlišování barev. Zpěv s doprovodem kytary, klavíru a rytmizací, či poslech relaxační hudby účelně posiloval hudební citění dětí. Realizované dovednostně praktické činnosti (kreslení, modelování) vhodně podporovaly představivost a fantazii dětí. Škola věnuje pozornost podpoře grafomotorické prevence, pouze v ojedinělých případech nebyly její prvky při volném kreslení zcela uplatňovány, některé děti nebyly systematicky vedeny ke správnému sezení a držení pastelů. Pohybové aktivity přispívaly k upevňování návyků pravidelného cvičení, většinou měly vhodnou strukturu a požadovanou dynamiku. Učitelé účelně zařazovali hudebně pohybové hry a hry s pravidly. Efektivně využili i závěrečnou relaxaci s dechovým cvičením.

V průběhu vzdělávání dbali pedagogové na to, aby děti zažívaly úspěch ze zvládnutého úkolu, oceňovali jejich výkony a projevy. Důvěra ve vlastní schopnosti dětí byla podporována. Vhodně stanovená třídní pravidla byla smysluplně uplatňována. Starší děti dostaly prostor pro sebehodnocení posilující jejich sebevědomí a sebepojetí.

Během režimových aktivit byly děti vedeny k upevňování správných hygienických návyků. Organizace stolování připínala k maximální soběstačnosti dětí. Samy se obsluhují, mažou si pečivo a uklízí použité nádoby. Stravování je zajištěno externím dodavatelem a poskytuje dětem zdravou a pestrá stravu s dostatkem ovoce a zeleniny.

Průběh pobytu venku umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek je realizován podle jejich individuálních potřeb.

MŠ nabízí zájmové nadstandardní aktivity (např. jóga, bruslení, in-line bruslení, německý jazyk), které jsou součástí ŠVP PV a efektivně přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, pedagogové plně respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Uplatňované metody a formy práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná kooperace učitelů s lektory a podnětné prostředí napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Díky přirozenému bilingvnímu prostředí se děti dokáží vyjadřovat v angličtině, děti s OMJ se průběžně zdokonalují v českém jazyce. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelky, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učiteli. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do dalšího stupně vzdělávání prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. MŠ účelně kooperuje s blízkou základní školou, např. uskutečňuje návštěvy prvních tříd.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií dětí a strukturovaných formulářů. Záznamy mapují pokroky dětí a obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Škola rovněž účelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v otázkách vyhodnocování potřeb dětí a stanovení podpůrných

opatření i při zjišťování školní zralosti dětí. Podporu nadaných dětí zajišťuje škola se společností Menza. MŠ kooperuje s klinickou psycholožkou, která škole pravidelně poskytuje odborné poradenství v oblasti logopedické prevence. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena návštěvami místní knihovny a realizací projektu *Čtecí babička* s domem seniorů, čímž jsou zároveň podporovány i mezigenerační vztahy.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do mnoha různorodých aktivit školy (např. oslavy svátků, besídky, tvořivé dílny). O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni při osobním každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a pravidelných konzultacích. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů ve škole, e-mailové korespondence a webových stránek. Rodičům je k dispozici mobilní aplikace, která je upozorňuje na aktuální dění ve škole i formou fotografií ze života MŠ.

V oblasti bezpečnosti má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je v době příchodů a odchodů rodičů zajištěn osobním dohledem pedagogů, mimo tuto dobu je uzamčen. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí s hasiči a preventistou požární ochrany. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným pobytem venku, projektovými sportovními akcemi. Děti se mohou zúčastnit in-line bruslení, plavání, atletiky a cvičení jógy. Pozitivní vztah dětí k přírodě je rozvíjen akcemi pořádanými neziskovými organizacemi. Mají možnost pěstíelských prací na zahradě školy a péče o hmyzí domečky. V MŠ je rovněž realizována canisterapie.

Závěry

Silné stránky

- funkční systém řízení (2.1)
- účelná podpora kladných mezilidských vztahů v MŠ vedením školy (2.2)
- příjemná atmosféra, empatický přístup pedagogů a účelná kooperace učitelů a lektorů v průběhu vzdělávání (4.4)
- přirozené bilingvní prostředí podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí (4.2)
- využívání efektivních metod a forem individuální i skupinové práce (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- podpora grafomotorické prevence není v některých případech zcela systematická, ne vždy byly děti vedeny ke zdravému sezení a správnému držení pastelů (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- realizovat účinnou grafomotorickou prevenci s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí a opravovat nesprávný úchop pastelů a nezdravé sezení dětí

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný k termínu inspekční činnosti
2. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
4. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2025/2026– vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

26. 10. 2025