



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-659/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Ludvíkovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>407 13 Ludvíkovice 68</b>
E-mail právnické osoby	<b>demuthova@zsludv.cz</b>
IČ	<b>72 742 313</b>
Identifikátor	<b>600 076 466</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Demuthová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Ludvíkovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>407 13 Ludvíkovice, č. p. 68, č. p. 180, č. p. 71</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 4. 2017 – 21. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Ludvíkovice, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní výdejny.

V době inspekční činnosti se v malotřídní základní škole rodinného typu vzdělávalo 57 žáků ve třech třídách prvního stupně, z toho 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je využita na 57 %, počet žáků má mírně vzrůstající tendenci. Kapacita mateřské školy je naplněna na 100 %, ve třídě v místě poskytovaného vzdělávání na adrese Ludvíkovice 71 je zapsáno 15 dětí a na adrese Ludvíkovice 180 je zapsáno 20 dětí. Ve věkově smíšených třídách je 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dvouleté nastoupilo v průběhu školního roku. Školní družina má dvě oddělení s kapacitou 60 účastníků a je naplněna na 83 %. Ve školní jídelně ZŠ a školních jídelnách - výdejnách MŠ se v době inspekční činnosti stravovalo 52 strážníků ZŠ a 34 strážníků MŠ.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“), děti v mateřské škole jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá školka“ (dále ŠVP PV) a zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zsludv.cz/>.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Cílem školy je budovat konkurenceschopnou školu rodinného typu otevřenou veřejnosti a zapojovat zejména rodiče žáků do volnočasových aktivit a spolupráce při rozvoji školy. U žáků podporovat jejich individualitu, rozvíjet komunikativní dovednosti podporované kvalitním vybavením školy moderními pomůckami, vytvářet sociální a environmentální kompetence, podporovat čtenářskou gramotnost a rozvíjet fyzickou zdatnost. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj a modernizaci základní školy. Participace dětí a žáků na mnoha akcích obce rozvíjí jejich pozitivní vztah k místu, kde žijí. Každodenní kontakt pedagogů školy s rodiči vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také účinná spolupráce s dalšími partnery, jako jsou: školská poradenská zařízení, malotřídní školy v okolí, záchranné složky a další.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá malé škole. Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory pedagogů, žáků, zřizovatele i zákonných zástupců, a to především prostřednictvím účinné spolupráce se školskou radou. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Předmětem jednání jsou výchovně vzdělávací cíle školy, plánování a organizace akcí školy a soutěží, koordinace projektů, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a individuálního přístupu, naplňování ŠVP ZV a úprava kurikulárních dokumentů školy. Její činnost vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Vedení mateřské školy si ponechala ředitelka školy. Její kontrolní i hospitační činnost v MŠ je realizována orientačními vstupy do vzdělávání a účasti na akcích. Jednu z učitelek jmenovala koordinátorkou pro přenos informací mezi oběma pracovišti, které mají rozsáhlou autonomii. Spolupráce mezi učitelkami obou tříd se týká zejména organizace akcí. Společné zaměření na realizaci ŠVP PV, vyhodnocování vzdělávacích strategií i vedení dokumentace neprobíhá.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků, pouze jedna na plný úvazek. Kromě jedné, která se věnuje dětem v době poledního odpočinku, jsou všechny kvalifikované. Jejich další vzdělávání je realizováno převážně samostudiem, vzdělávacích seminářů se účastní zřídka, chybí vzdělávání zaměřené na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě učitelky pracují zároveň jako vychovatelky ve školní družině, což přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání a podporuje spolupráci mateřské školy se školní družinou. V základní škole zajišťují vzdělávání čtyři učitelky, z nichž jedna kvalifikaci nesplňuje, a tři kvalifikované asistentky pedagoga, které žákům s potřebou podpůrných opatření poskytují efektivní pomoc.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má MŠ množství učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih a výtvarného materiálu. Velká zahrada s dostatečným množstvím herních prvků i odpočinkové části s pískovištěm a asfaltovým hřištěm přispívají k rozvoji pohybových aktivit, které jsou jinak v prostorách na odloučeném pracovišti č. p. 180 omezené. Počet dětí a prostorové podmínky na pracovišti č. p. 71 vytvářejí kvalitnější předpoklady pro předškolní vzdělávání.

Pro naplňování cílů ŠVP ZV využívá škola prostorné esteticky a podnětně vybavené kmenové třídy s interaktivní technikou. Fyzickou zdatnost podporují aktivity realizované převážně v tělocvičně a na školním hřišti. V rámci rozvoje dalších pohybových dovedností absolvují žáci také kurz plavání a v zimním období se učí bruslit.

Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy do objektů školy proti vniknutí cizích osob zabezpečeny a stanovené dohledy dodržovány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV, stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, kterou doplňují další aktivity (např. kulturní představení, výlety) a pravidelné projekty i rituály.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka promyšlená, tematicky provázaná. Učitelky svým působením podporovaly děti, aby se cítily dobře, bezpečně a spokojeně. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve třídách byla tvořivá a vstřícná, otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých byla patrná. Při spontánních aktivitách převažovala práce v menších skupinách, děti spolupracovaly, samostatně využívaly didaktické pomůcky i hračky. Byly přirozeně zvědavé a projevily zájem o nabízené činnosti. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, převládalo učení praktickou zkušeností. Učitelky vhodně volily formy a metody práce, které podporovaly aktivní učení, úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost každého dítěte. Motivace byla patrná po celý průběh vzdělávání, učitelky hodnotily a oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Při sledovaných aktivitách byla realizována motivační dramatizace a výtvarné aktivity. Pohybové aktivity vedoucí ke

zlepšení tělesné zdatnosti byly využity při pobytu v přírodě a na zahradě a byly provázány s tématem. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při pravidelných a tematicky zaměřených vycházkách. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, písňemi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podporován dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku. Menší pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ. V evaluačních dokumentech ani v třídní knize třídy, ve které jsou evidovány předškolní děti, nebyly nalezeny záznamy o diferenciaci při vzdělávání a činnostech podporujících školní připravenost. Škola poskytuje potřebnou pomoc při vzdělávání dítěte s priznanými podpůrnými opatřeními, učitelky zohledňují jeho vzdělávací potřeby.

Výuka v ZŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Učební plán ve své struktuře podporuje disponibilními hodinami především český jazyk a matematiku. Celoškolní projekty se pak zaměřují na environmentální dovednosti, posilování sociálních a personálních dovedností a fyzickou zdatnost.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učivo bylo ve třídách spojených ročníků diferenciováno. Didaktické pomůcky byly používány účelně a podporovaly dosažení stanoveného cíle. Učitelky nejvíce zařazovaly společnou komunikativní výuku doplňovanou výkladem. Při využití samostatné práce s pracovními listy nebo sešity prováděly učitelky společně se žáky závěrečné shrnutí a hodnocení. Střídáním činností, účelným využíváním prezentační techniky a zařazováním her efektivně aktivizovaly učení žáků. V hodinách matematiky pedagožky zařadily práci s textem při řešení slovních úloh, čímž podporovaly čtenářskou gramotnost. Vzájemná spolupráce zařazením párové nebo skupinové práce byla využita pouze v jedné hodině českého jazyka, ve které vedla učitelka žáky k efektivní vrstevnické kooperaci. Ve většině hodin byli žáci vedeni k jednoduché formě sebehodnocení. Cílená sebereflexe s ujasněním, co se žákovi dařilo a na co by se měl zaměřit, využita nebyla. Chybějící formativní hodnocení snižuje rozvoj kompetence k učení. Spolupráce asistentek pedagoga se žáky i učitelkami byla velmi přínosná a efektivně podporovala kompetence pracovní a k učení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávací cíle základního vzdělávání. Provázanost předškolního, základního a zájmového vzdělávání zajišťuje úzká spolupráce učitelek ZŠ s vychovatelkami a také působení učitelek MŠ ve školní družině. Mnoho mimoškolních aktivit realizují společně (Den dětí, mikulášská besídka, vánoční jarmark atd.). V průběhu hospitační činnosti ve školní družině probíhalo vyvrcholení dlouhodobé soutěže účastníků podporující jejich talent.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací nabídku a úspěchy dětí a žáků škola zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek, na nástěnkách, při akcích pro veřejnost. Výrazná je prezentace činnosti školy v rámci různých kulturních akcí v obci.

Úroveň vzdělávacích výsledků v MŠ je pedagogy sledována. Při evaluaci získaných schopností a dovedností dětí pracují s konkretizovanými výstupy, součástí dokumentace jsou portfolia dětí. Hodnocení dětí probíhá pouze jednou až dvakrát ročně, odlišně v každé třídě. K naplňování vzdělávacích strategií a cílů přispívají aktivity pořádané společně s rodiči. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají

běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Věkově smíšené třídy pozitivně podporují sociální rozvoj dětí, učitelky je vedou k osvojování klíčových kompetencí. Pro snazší přechod k základnímu vzdělávání přispívají aktivity, které pořádá škola (Zahradní slavnost, návštěva základní školy atd.).

Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd ZŠ získává ředitelka především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Zpětnou vazbu o výsledcích žáků poskytuje testování organizované Českou školní inspekcí. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízeno doučování. Velmi důležitá je z pohledu uplatňovaného inkluzivního vzdělávání intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Ti jsou informováni prostřednictvím žakovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky nebo individuálními konzultacemi. Po přechodu na druhý stupeň žáci školu často navštěvují, což umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství spadá do kompetence ředitelky školy. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická, škole se daří žáky s potřebou podpůrných opatření včas identifikovat. Individuální vzdělávací plány jsou zpracované podle doporučení školského poradenského zařízení. Na základě jejich vyhodnocování jsou pak přijímána účinná opatření, která vedou k co největšímu pokroku žáka.

Rizikové chování žáků se ve škole vyskytuje v malé míře. Škola rodinného typu umožňuje problémové chování včas podchytit a bezprostředně řešit s rodiči. Nastavení třídních pravidel a jejich respektování přispívá k prevenci. V případě výskytu problémového chování se škole daří vše řešit pohovory se žáky, popřípadě s jejich zákonnými zástupci, a hledat a přijímat opatření s účelem minimalizovat negativní projevy. Důležitou roli v prevenci hrají aktivity jako komunitní kruh, který třídní učitelky zařazují obvykle na začátku týdne. Prostřednictvím schránky důvěry se mohou žáci svěřit se svými problémy. Učitelky do výuky zařazují simulační hry typu „Jak bych se zachoval, kdyby...“. Návštěvou spádové školy a rozhovory jsou žáci 5. třídy připravováni na přechod na druhý stupeň v základní škole ve městě a problémy, se kterými se tam mohou setkat.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních a personálních podmínek.

### **Silné stránky**

- Provázanost vzdělávacích aktivit v předškolním, základním a zájmovém vzdělávání vede k naplňování cílů školy a přispívá k rozvoji sociálních kompetencí a komunikativních dovedností dětí a žáků.
- Efektivní spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami účinně podporuje kompetence k učení a pracovní kompetence žáků.

### **Slabé stránky**

- Nesystematické využívání formativního hodnocení v ZŠ vede k nízkému rozvoji sebereflexe a omezuje efektivnější proces učení.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pro rozvoj spolupráce a schopnosti vzájemného hodnocení žáků častěji zařazovat skupinovou a párovou práci.
- Ve větší míře využívat formativní hodnocení a v návaznosti na něj rozvíjet schopnost sebereflexe žáků.
- Diferencovat nabídku předškolního vzdělávání pro děti v posledním roce před základním vzděláváním.
- Zapracovat do ŠVP PV podmínky a strategie pro vzdělávání dětí dvou a tříletých.
- Sjednotit četnost a postupy při hodnocení dětí v obou třídách.
- Zaměřit vzdělávání pedagogů mateřské školy na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a logopedickou prevencí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Ludvíkovice (ze dne 23. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 4671/SMT/2011/4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 27. 12. 2011)
3. Jmenování ředitelky školy Č. j. OOS/Sobotková/44579/2000 vydané Školským úřadem Děčín (ze dne 10. 7. 2000)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 vydané obcí Ludvíkovice (ze dne 7. 5. 2012)
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (ze dne 8. 6. 2015, 28. 6. 2016, 11. 7. 2016, 28. 2. 2017, 31. 3. 2017)
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
9. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2016
11. Výroční zpráva, školní rok 2015/2016 ze dne 6. 10. 2016
12. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2018 ze dne 26. 8. 2015
13. Zápisy z jednání školské rady 2015/2016, 2016/2017
14. Školní matrika v elektronické podobě
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ verze 3/2009, včetně aktualizací k 1. 9. 2013 a 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem "Veselá školka" s platností od 1. 10. 2012
17. Školní vzdělávací program pro školní družiny ze dne 24. 8. 2016
18. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017
19. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2009

20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
21. Třídní knihy tříd mateřské školy platné ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Třídní knihy tříd základní školy platné ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Záznamy o zájmovém vzdělávání, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
25. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
26. Dokumentace ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Dokumentace ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Evidenční listy dětí
29. Evaluační dokumenty tříd mateřské školy
30. Dokumentace k vyhodnocení individuálních schopností dětí
31. Individuální vzdělávací plán dítěte
32. Dokumentace výchovného poradce
33. Hodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2015/2016 ze dne 29. 9. 2016
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 3. 10. 2016
35. Personální dokumentace
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2015 platný také pro školní rok 2016/2017
37. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 19. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Demuthová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Demuthová v. r.

V Ludvíkovicích 19. 5. 2017