



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-558/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	AMA SCHOOL – základní škola a mateřská škola montessori o. p. s.
Sídlo	V Sadech 1219, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	breckova@amaschool.cz
IČO	25 485 920
Identifikátor	691 005 371
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Ditou Břečkovou Šeinerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Dita Břečková Šeinerová, V Sadech 1219, 434 01 Most
Místo inspekční činnosti	Široký vrch 364, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	20. - 22. květen 2014

Inspekční činnost byla v AMA SCHOOL – základní škole a mateřské škole montessori o. p. s. (dále „MŠ“ nebo „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

AMA SCHOOL – základní škola a mateřská škola montessori o. p. s. vykonává činnost mateřské školy a činnost školní jídelny - výdejny. V rejstříku škol a školských zařízení je zapsána od 1. září 2013.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (35) je zcela naplněn. Děti jsou rozděleny do dvou tříd (jedna je určena pro děti 2 – 3,5 leté, druhá pro 3,5 – 7 leté). Z celkového počtu je 5 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 1 dítě z nich má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (1 dítě s těžkým tělesným postižením, 1 dítě nadané). Chod školy je stanoven od 7:00 do 16:30 hodin. Zájem o přijetí dítěte do MŠ převyšuje její kapacitu, škola vychází vstříc rodičům tím, že děti přijímá i na pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, je realizováno metodou M. Montessori. Svě vzdělávací strategie škola zaměřuje na rozvoj individuality dítěte, na podporu vzájemných vztahů a vedení dětí k samostatnosti. Sídlí v celkově zrekonstruované a moderně vybavené přízemní bezbariérové budově na kopci zvaném Široký vrch. Stravování dětí je zajišťováno dovozem obědů, přesnídávky a odpolední svačiny jsou připravovány ve škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek. Podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dané školským zákonem dodržuje.

Ředitelka plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, povinnou dokumentaci vede. K řízení a vedení školy přistupuje zodpovědně. Je založeno na jasném určení kompetencí a každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Důraz ředitelka klade na týmovou spolupráci a jednotné působení. Kvalitu pedagogické práce průběžně sleduje a vyhodnocuje. Pedagogická rada je zřízena, vykonává funkci poradního orgánu.

Optimální jsou personální podmínky z hlediska počtu pedagogů. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky 7 pedagogických pracovníků mladšího věkového průměru. Odborně kvalifikované jsou ředitelka (s vysokoškolským a nejvyšším montessori vzděláním) a asistentka pedagoga. Dvě pedagogické pracovnice si potřebné vzdělání v současné době doplňují, dvě si ho plánují doplnit, od září 2014 jsou přijaté ke studiu na vyšší odborné škole. Ředitelka podporuje profesionalizaci celého týmu, sama se aktivně sebevzdělává a pedagogický sbor metodicky vede. Patřičnou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které je cíleně plánované a vychází především z potřeb školy. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče.

Připravené prostředí, členěné v souladu s filozofií M. Montessori (např. čtecí koutek, místo pro pokusy, kreativní prostor, oblast praktického života s malou pracovní linkou, oblast jazyka a matematiky, oblast praktického života s pomůckami pro rozvoj sebeobsluhy, péči o sebe i o okolí, rozmanité smyslové pomůcky, prostor, kde se děti učí morální pravidla apod.) podporuje aktivitu dětí. Je bezpečné a esteticky upravené. Veškeré pomůcky, včetně těch, které vyrábějí učitelky samy, jsou uloženy v otevřených policích a jsou dětem volně přístupné. Nově je škola vybavena interaktivní tabulí. Na budovu MŠ navazuje školní zahrada s pískovištěm a herními prvky, která vyhovuje potřebám dětí. Je



využívána k pohybovým aktivitám (jsou kompenzovány menší prostory tříd), k pozorování přírody a k pěstování ovoce a zeleniny, do kterého jsou děti zapojovány.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o pronájmu budovy – SPORT CENTRUM. Se souhlasem majitele provedla na vlastní náklady investiční akci - stavební úpravy vedoucí ke změně užívání objektu ze „SPORT CENTRA“ na mateřskou školu a základní školu. Hlavními zdroji financování byly v roce 2013 především finanční prostředky získané vlastní činností - úplata za vzdělávání (školné) a školské služby (stravné) a základní dotace poskytnutá ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy ve výši 60 % normativu stanoveného na dítě mateřské školy a stravovaného ve školní jídelně – výdejně. Ve sledovaném období škola získala ze SR i účelovou neinvestiční dotaci z národních rozvojových programů na financování asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením a příspěvek od úřadu práce spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu na vyhrazení pracovního místa pro výkon odborné praxe (asistenta pedagoga) na dobu určitou pro uchazeče o zaměstnání. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly i finanční prostředky získané z reklamní činnosti a sponzorské dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a úhradu neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2013 cca 22 %.

Podmínky vzdělávání včetně finančních zdrojů umožňovaly v hodnoceném období realizaci ŠVP PV. Řízení školy je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o činnosti školy. Program je vhodně obohacen různorodými aktivitami (např. návštěvy divadelních představení, knihovny, notička, dětská jóga, sportůček, kreaťáček, canisterapie, akce s městskou policií, hasiči apod.).

V průběhu inspekčních hospitací učitelky zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku připraveným prostředím. Navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Uplatňovaly pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí a partnerském přístupu. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí, podporovaly děti v komunikaci, spolupráci a v samostatnosti, aniž by omezovaly jejich svobodu. V souladu s filozofií M. Montessori vystupovaly v roli pozorovatele, případně rádce. Respektovaly tempo dětí, vedly je k dokončení jejich práce.

Organizace vzdělávání byla plynulá, odpovídala potřebám dětí předškolního věku. Souběžné působení 2 učitelek v každé třídě v dopolední části dne zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Pravidelné soustředění na elipse mělo komunitní a poznávací charakter, zařazována byla i pohybová, relaxační a dechová cvičení. Následné činnosti s využitím montessori pomůcek si děti volily samostatně podle svého zájmu, probíhaly individuálně nebo v malých skupinách. Na vybrané aktivity se soustředily, spontánně uplatňovaly své zkušenosti a nápady a vzájemně si pomáhaly. Popisovaly a rozlišovaly smyslové vjemy, přiřazovaly obrázky, skládaly puzzle, prohlížely si a vyprávěly nad knihami. Při modelování, malování, lepení, navlékání korálek a praktických činnostech (např. mytí nádobí, leštění oken, žehlení) prokazovaly zručnost. Po dokončení pomůcky pečlivě ukládaly na svá místa. Přirozeným způsobem byla u dětí v průběhu dne podporována schopnost komunikace v cizím jazyce (jedna učitelka na děti mluvila anglicky).



Pedagogické pracovnice respektují individuální potřeby každého dítěte. Systematickou péči poskytují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, úzce spolupracují se Speciálně pedagogickým centrem v Teplicích. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dítěti s odkladem povinné školní docházky, pravidelně zařazují aktivity potřebné pro úspěšný přechod dětí do základní školy. U nejmladších dětí se ve spolupráci s rodiči zaměřují především na jejich adaptaci v novém prostředí (před nástupem do MŠ jim umožňují návštěvy a účast na pořádaných akcích), získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia. Česká školní inspekce doporučuje při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria klíčové kompetence, formulované v RVP PV.

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, který je podporován tematickými celky zaměřenými na zdraví (např. Zdravý člověk, zdravý svět), besedami o zdraví, dostatečně dlouhým pobytem venku, pravidelnými pohybovými a relaxačními aktivitami, návštěvami plaveckého bazénu, zařazováním produktů zdravé výživy a pitným režimem. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň, důsledná individualizace vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Děti prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, dodržují dohodnutá pravidla, jsou ohleduplné. Dokáží samostatně řešit běžné situace, spolupracovat a pomáhat si. Dovedou zacházet s obvyklými předměty denní potřeby. Pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkadla. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, zvládnou postupovat podle instrukcí. Jsou schopné vyhledávat informace, pracovat s encyklopediemi. Zvládají základy práce s chybou. Mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze a při stolování (starší děti zvládají průběžnou svačinu se samostatnou sebeobsluhou, mladší s pomocí učitelek). Uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování.

Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá tvůrčí atmosféra, příjemné klima školy a partnerská spolupráce s rodiči dětí, na kterou škola klade velký důraz. Umožňuje rodičům účastnit se vzdělávání dětí, zajišťuje pro ně různé akce (např. prožitková odpoledne, montessori pracovní apod.). Ke vzájemnému poznání přispěl i týdenní pobyt zaměstnanců školy, rodičů a dětí na Šumavě. Informace o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí získávají rodiče od učitelek při denním kontaktu a v určených konzultačních dnech, které napomáhají sjednotit postupy při vzdělávání dětí a posilují vzájemný vztah.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.



Závěry

a) Silné stránky

- Podnětné vzdělávací prostředí.
- Využívání efektivních metod a forem při vzdělávání dětí.
- Pozitivní sociální klima školy.
- Partnerství s rodiči

b) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Motivovat pedagogické pracovníce k doplnění odborné kvalifikace.
- Při sledování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria klíčové kompetence, stanovené v RVP PV.

c) Zhodnocení vývoje školy

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ je zpracován v souladu s RVP PV. Vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci stanovených cílů. Individualizace vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí.
- Škola sídlí v nově zrekonstruované a moderně vybavené budově, je plánováno navýšení kapacity mateřské školy a od září 2014 otevření 1. třídy základní školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti (ze dne 11. 2. 2004)
2. Notářský zápis o změně zakladatelské listiny společnosti NZ 144/2013, N 163/2013 (ze dne 8. 8. 2013)
3. Notářský zápis o změně zakladatelské listiny společnosti NZ 162/2013, N 182/2013 (ze dne 11. 9. 2013)
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 135 (údaje platné k 11. 9. 2013)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j.: MSMT-30552/2013-6 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 27. 8. 2013)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1507/SMT/2013/4 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 2. 7. 2013)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách dne 12. 5. 2014



8. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2013 do 1. 9. 2019 (ze dne 13. 6. 2013)
9. Smlouva o pronájmu budovy – SPORT CENTRUM (ze dne 24. 6. 2013)
10. Smlouva o pronájmu nebytových prostorů č. 16/2013 (ze dne 21. srpna 2013)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013
13. Školní řád mateřské školy Č.j. MŠ 1/2013 s účinností od 1. 9. 2013 včetně prezenčních listin s datem seznámení a podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
14. Organizační řád Č.j. 9/2013 s účinností od 2. 9. 2013
15. Dokumentace k evaluační činnosti
16. Personální dokumentace
17. Rozsah přímé pedagogické činnosti od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014
18. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti
19. Školní matrika, školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti (vzorek)
20. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 (ze dne 7. 10. 2013)
21. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013 (ze dne 9. 10. 2013)
22. Docházka dětí – školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti
23. Třídní kniha pro mateřské školy I., II. - školní rok 2013/2014
24. Smlouva o poskytnutí základní dotace na školní rok 2013/2014
25. Doporučení SPC k individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (ze dne 25. 6. 2013) včetně individuálního vzdělávacího plánu
26. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením pracovního místa asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením
27. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace na asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách na období září-prosinec 2013
28. Dohody s Úřadem práce ČR o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu
29. Výsledovka ke dni 31. 12. 2013
30. Předvaha od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2013
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. – 4. čtvrtletí 2013 (ze dne 17. 1. 2014)
32. Smlouvy o reklamě a poskytnutí daru v roce 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

V Lounech dne 16. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dita Břečková Šeinerová, ředitelka školy

Břečková v. r.

V Mostě dne 23. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.