



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-495/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Pavlíkov, okres Rakovník
Sídlo:	270 21 Pavlíkov 77
IČO:	71 00 65 83
Identifikátor:	600 055 736
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Šilerem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městys Pavlíkov, 270 21 Pavlíkov 185
Místo inspekční činnosti:	270 21 Pavlíkov 77
Termín inspekční činnosti:	4., 5. a 7. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou za období posledních tří školních roků.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s příslušnými právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Pavlíkov (dále „škola“) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola (dále „ZŠ“) je tvořena třemi třídami prvního až pátého ročníku (1. ročník, 2. a 4. ročník, 3. a 5. ročník), má kapacitu 75 žáků. Dlouhodobě přetrvávajícím rizikem je nízký počet žáků ZŠ, který je pod hranicí stanovenou vyhláškou. Ve sledovaném období posledních tří školních roků funguje ZŠ na základě povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků. V ZŠ se vzdělává

41 žáků. Škola neeviduje žádného žáka ani dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebo nadaného, nevzdělává žáka ani dítě cizí národnosti.

V mateřské škole (dále „MŠ“) s kapacitou 35 míst je aktuálně zapsáno 34 dětí, které jsou podle věku rozděleny do dvou tříd.

Ve školní družině (dále „ŠD“) s kapacitou 29 žáků se nabízených činnostech účastní 28 žáků.

Spádovou oblastí školy je Městys Pavlíkov, její služby využívají rodiče dětí a žáků z obcí Pavlíkov, Všetaty, Ryšín, Chlum, Skřivava, Panoší Újezd, Tytry a Lašovice.

Výuku v ZŠ zajišťuje 5 pedagogů. Pouze jeden z nich s nízkým částečným úvazkem nemá pro výuku na prvním stupni ZŠ potřebnou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovníce, z nich jedna bez odpovídající odborné kvalifikace.

V období posledních tří školních roků se ve škole výrazně zlepšily materiální a technické podmínky (interaktivní tabule, vybavení výukovými programy, internet v MŠ, rekonstrukce šaten dětí MŠ, vybavení chodeb školy sedacím nábytkem, instalace herních prvků na školní zahradě, rekonstrukce pískoviště, částečná výměna oken a částečná výměna svítidel ve třídách).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve škole v Pavlíkově je pro všechny děti a žáky vytvořeno pozitivní a pěkné prostředí, panuje zde přátelská atmosféra, rodinné klima.

Předškolní vzdělávání v MŠ je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádka se povídá, písnička se zpívá a kdo se dobře dívá, hezké věci uhlídá...“ (dále „ŠVP PV“). Využíváním možností, které nabízí venkovské prostředí je podporována environmentální výchova. Vzdělávací nabídka je rozšířena o četné projekty a aktivity v rámci školy i v rámci spolupráce s jejími partnery.

V plánování i v realizaci vzdělávání MŠ důsledně uplatňuje diferenciaci na základě kvalitní znalosti vývojových možností dětí dané věkové skupiny. Převážně činnosti a prožitkové metody i formy vzdělávání jsou těmto záměrům přizpůsobeny. Základem vzdělávání je připravené věcné prostředí, které poskytuje široké spektrum podnětů. Různorodá vzdělávací nabídka a možnost samostatně zasahovat do průběhu vzdělávání podněcuje u dětí zájem a samostatnou aktivitu. Vzdělávací obsah je vhodně tematicky a logicky provázaný a dostatečně stimuluje rovnoměrný rozvoj funkčních gramotností. Nejstarší děti prokazují výjimečné schopnosti zejména v oblasti sociálních vztahů a komunikace, dokáží se domluvit a rozhodovat, vzájemně si pomáhat. Náležitá podpora je věnována také předmatematické a předčtenářské oblasti, což se projevuje schopností dětí řešit problémy, vyhledávat informace a využívat je. Ve vzdělávání jsou efektivně využívány knihy a encyklopedie, vhodně je zařazována pravidelná četba na pokračování. Vzhledem k častému zastoupení experimentů a aktivních činností mají děti bohaté vědomosti o přírodním prostředí. Podpora samostatnosti při všech činnostech se projevuje kvalitními výsledky v této oblasti.

MŠ má vytvořený účinný systém prevence školní neúspěšnosti. Pravidelná příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky „Úterý předškoláka“ je zaměřena na rozvoj funkcí potřebných pro zvládnutí čtení, psaní a počítání. Účinně prováděná pedagogická diagnostika umožňuje včasné odhalení případných

nerovnoměrností ve vývoji. U dětí s identifikovanými vzdělávacími obtížemi je systematicky sledována účinnost individuální péče, zjištění jsou efektivně využívána v pedagogickém procesu. Prevenci adaptačních obtíží zajišťuje těsná spolupráce se ZŠ.

MŠ má vypracován preventivní program k podpoře výchovy ke zdraví. Aktivity pro podporu psychického zdraví a modelové situace jsou častou součástí vzdělávání. Společně stanovená pravidla soužití děti přirozeně dodržují, do denního programu jsou zařazovány rituály a aktivity, které vhodně přispívají ke spolupráci dětí a kooperaci. V pravidelném komunikačním kruhu mají děti dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů nebo pocitů. Zdravému sebepojetí dětí napomáhá objektivní zpětná vazba ze strany učitelky, ale také prostor pro své vlastní hodnocení. Sebeobslužně zajištěnou nabídku nápojů děti hojně využívají také proto, že jim učitelky poskytují vhodný vzor. MŠ využívá pravidelně školní tělocvičnu, nedostatkem však je, že pohybové aktivity se zdravotně preventivním účinkem nejsou realizovány denně. Odpolední odpočinek také není důsledně diferencovaný podle potřeb dětí.

Vyhovujícím základem nabídky ZŠ je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pavlík“ (dále „ŠVP ZV“). Program vhodně reflektuje na typ, velikost a místní podmínky ZŠ. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v reálné výuce jsou naplňovány jeho vzdělávací i výchovné cíle, že se prováděná výuka dostatečně odráží v postupném rozvíjení vědomostí, dovedností a kompetencí žáků. Učební plán ŠVP ZV odpovídá učebnímu plánu stanovenému Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, je správně rozpracován do rozvrhů jednotlivých tříd. ZŠ smysluplně využila 14 hodin disponibilní časové dotace na posílení výuky hlavních předmětů Český jazyk, Matematika a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Přestože je škola organizována jako málotřídní, není tím ovlivněna kvalita vyučování. V hodinách učitelé žáky k práci vhodně motivovali, uplatňovali účinný individuální přístup. Velmi dobře byla zvládána ročníková diferenciaci ve výuce tříd se spojenými ročníky. Pozitivem všech sledovaných hodin bylo promyšlené používání problémových úkolů propojujících výuku s reálným životem a s prostředím ve kterém žáci žijí a efektivní využívání vhodných pomůcek, pracovních listů (stránky z pracovních sešitů i vlastní pracovní listy) a techniky (interaktivní tabule, počítače).

Na vyhovující úrovni je rozvíjena čtenářská gramotnost. Od prvního ročníku jsou žáci promyšleně směřováni k pozitivnímu vztahu ke čtenářství. Pozornost je věnována rozvíjení jejich dovednosti pracovat s přiměřenými texty a číst s porozuměním. Vhodnou podporu poskytuje fond žakovské školní knihovny.

Na dobré úrovni je zajišťován rozvoj gramotnosti cizojazyčné. Ve škole se od třetího ročníku vyučuje jazyk anglický, výuka je zajištěna aprobovaným pedagogem. Pro zlepšení podmínek při rozvíjení cizojazyčné gramotnosti má ZŠ prostor v organizaci výuky (možné dělení společné výuky angličtiny ve čtvrtém a pátém ročníku) a ve vytvoření vhodného doplnění hlavní výuky nabídkou další příležitosti k rozvíjení nadaných žáků.

Vhodně rozvíjená je matematická gramotnost žáků. Žáci v hodině prokazovali velmi dobrou znalost základních matematických úkonů, také dobře komunikovali s učitelkou i mezi sebou a zadávanou práci si dokázali samostatně organizovat. V hodině matematiky byla efektivně použita diferenciaci učiva vzhledem k možnostem a schopnostem žáků (pozornost byla věnována žákům ohroženým neúspěšností i žákům nadaným).

Rozvoj informační gramotnosti je postaven zejména na každodenním kontaktu žáků s moderní technikou (interaktivní tabule). Počet a rozmístění žakovských počítačů

umožňuje zařazovat práci s nimi do běžných hodin, obtížněji se ale vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídě realizuje výuka informatiky (na jeden žákovský počítač připadá více žáků). Ve strategii pro vybavování tříd žákovskými počítači a organizaci výuky informatiky má ZŠ příležitost k rozvoji.

Rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni. Ve sledované výuce prvouky a přírodovědy ve třídě se spojenými ročníky byla velmi dobře prováděná ročníková diferenciací použitím pracovních sešitů, interaktivní tabule a sadami pomůcek k frontálnímu pozorování. Žáci také v hodině pracovali s vhodnými texty a řešili tajenky a osmisměrky, čímž byla podporována i jejich čtenářská gramotnost. Potřebná pozornost je věnována oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO). Její témata jsou vhodně začleněna do výuky přírodovědných předmětů a v reálném životě školy je tato oblast posílena realizací vlastních ekologicky zaměřených projektů, exkurzemi do CHKO Křivoklát a vycházkami do přírody.

Příležitost ke zkvalitnění práce má ZŠ při hodnocení žáků, a to zejména v důraznějším uplatňování principů individuálního přístupu a diferencovaných požadavků při prováděném individuálním hodnocení žáků (vyskytlo se např. negativní hodnocení některých žáků z nově zaváděných předmětů) a v častějším používání celkového hodnocení hodin pedagogem a sebehodnocení v závěru vyučovacích jednotek.

Ve sledovaném období posledních tří školních roků ZŠ účinně a v souladu s doporučeními poradenských zařízení poskytovala potřebnou péči několika žákům se SVP. Žáka s doporučením poradny k vypracování individuálního vzdělávacího plánu ZŠ za poslední tři školní roky neměla.

Pomůcky, výukové materiály a didaktická technika školy poskytují vhodnou podporu pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Ve výuce jsou účelně využívány tři interaktivní tabule, čtyři notebooky a dvanáct žákovských počítačů.

Pro všechny činnosti zajišťuje škola čisté a pěkné prostředí, není uzpůsobena jako bezbariérová. Správná pozornost je věnována zajišťování bezpečnosti dětí a žáků, což se pozitivně odráží v nízké úrazovosti. Plynulost organizace vzdělávání v MŠ je částečně ovlivněna nutnými přechody do jídelny, vzhledem k věkově stejnorodým třídám však nevznikají zbytečné prostoje při čekání na pomalejší děti. Zvýšené nároky na zajištění dohledu nad dětmi v MŠ představuje umístění sociálního zařízení mimo třídy, tato situace je však ošetřena pravidly a dohledem dalších pracovníků školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s příslušnými předpisy. Všechny aktuálně platné a školou realizované školní vzdělávací programy (ŠVP PV, ŠP ZV a školní vzdělávací program sestavený pro školní družinu) jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy vydal Školní řád MŠ, který byl v době konání inspekční činnosti v souladu s příslušnou legislativou, ve Školním řádu vydaném pro ZŠ byly inspekcí nalezeny dílčí nedostatky (schází některá práva žáků, práva zákonných zástupců, podrobnosti týkající se přezkumu výsledků vzdělávání, opravných zkoušek a hodnocení žáků), na jejichž odstranění byla uložena lhůta.

Školní matrika žáků MŠ i ZŠ je vedena v listinné podobě, obsahuje všechny potřebné údaje. Dílčí nedostatky v údajích vedených o dětech MŠ (údaj o místě narození) škola odstranila v průběhu inspekce.

Výroční zprávy o činnosti ZŠ jsou dostatečně vypovídající, mají strukturu, která odpovídá požadavkům legislativy, jsou schváleny školskou radou a zveřejněny.

Škola o své činnosti a výsledcích pravdivě informuje veřejnost, vhodnými způsoby zveřejňuje svou vzdělávací nabídku a další informace zejména prostřednictvím přehledných webových stránek. Příležitostně poskytuje příspěvky do Rakovnického deníku, Učitelských novin, využívá obecních vývěsek.

Pro přijímání žáků do prvního ročníku ZŠ organizuje zápis dle vlastní metodiky. Před zápisem umožňuje dětem z mateřské školy návštěvu ve škole (v prvním ročníku). Pořádá pro předškoláky a jejich rodiče den otevřených dveří, zve je k účasti na školních akcích a rodičům předškoláků v případě zájmu připraví náhledy do hodin. Při přijímání ke vzdělávání ředitel postupuje v souladu s platnou legislativou.

Řízení školy je nastaveno funkčně, reflektuje na typ a velikost školy. Ředitel školy se v dostatečné míře věnuje hospitační činnosti, a to jak v MŠ, tak i v ZŠ. Další plánovitou kontrolní činností pak efektivně postihuje celou školu komplexně (kontrola žákovských výstupů, připravenosti tříd, vybavení, dokumentace, BOZ, výstupů z akcí DVPP apod.). Velmi dobré je zaměření části kontrolní činnosti i na soulad cílů a požadavků mezi ZŠ a MŠ. Výstupy z kontrol jsou využívány jako zdroj k sestavování hodnotících zpráv a k účelnému stanovení potřebných ozdravných opatření.

Kompetence k řízení MŠ ředitel delegoval zástupkyni, která důsledně naplňuje jím nastavené řídicí systémy v oblasti plánování, organizace i kontroly. Příkladné je systematické a promyšlené vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a následné stanovování účinných vzdělávacích strategií.

Personální zajištění výuky na ZŠ je nadstandardní. Pouze 6% odučených hodin není aprobováno.

Personální podmínky v MŠ nejsou po odchodu dvou učitelek na rodičovskou dovolenou stabilní. Obě učitelky, které nastoupily jako zástup, jsou začínající, z nich jedna bez odborné kvalifikace. Jejich systematické a velmi účinné uvádění do praxe zajišťuje zástupkyně zejména prostřednictvím hospitací, společného pobytu ve třídě a následných efektivně vedených rozhovorů. Rozpis přímé pedagogické činnosti reflektuje aktuální situaci MŠ. Vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídách je vzdělávání odpoledne zajišťováno pouze v jedné třídě. Pro případ, že by bylo třeba zajistit provoz ve dvou třídách, má škola připravený plán.

Ředitel vhodným způsobem organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období byl výběr seminářů vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků, využita byla i forma samostudia odborné literatury. Příležitost má škola v soustředění se na vzdělávání k získání odborných specializací, zejména specializace výchovného poradce.

Základní činnosti výchovného poradce zajišťuje ředitel školy, pro výkon této funkce ale nemá potřebnou kvalifikaci. Šanci k zvýšení účinnosti poradenské činnosti (včasné doporučování vhodných odborných vyšetření) má škola zejména při práci s žáky, které identifikuje jako žáky ohrožené školní neúspěšností. Další odborné funkce (funkce preventistky sociálně patologických jevů a funkce koordinátorky EVVO) jsou také

zajišťovány pedagogy bez potřebné kvalifikace, jejich práce ale vyhovuje požadovanému standardu, činnost a její výstupy účinně podporují realizaci ŠVP ZV.

V ZŠ je vytvořen metodický útvar, který se zabývá zejména organizačními záležitostmi spojenými s výukou. Výsledky žáků a naplňování ŠVP ZV škola sleduje prostřednictvím pedagogických rad. Efektivně je nastaveno a používáno vlastní tzv. „ředitelské“ testování žáků druhého až pátého ročníku z českého jazyka, matematiky a angličtiny. Pedagogická rada pracuje se všemi výstupy a věnuje se identifikaci žáků talentovaných a žáků ohrožených školní neúspěšností, menší účinek ale má podpora jejich dalšího rozvoje (nejsou stanovovány potřebné konkrétní strategie). Závěry a doporučení jsou stanovovány jen obecně, anebo souhrnně pro celé ročníky.

O výsledcích žáků jsou rodiče dostatečně informováni zejména prostřednictvím žákovské knížky, dobrým doplněním informovanosti jsou i nabízené osobní konzultace (nabízeny denně) a třikrát ročně třídní schůzky. Pro rodiče žáků prvního ročníku je na začátku školního roku organizována zvláštní informační schůzka.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví má dostatečnou oporu v dokumentaci školy. S pravidly a řády jsou vhodným způsobem seznámeny děti, žáci i zaměstnanci školy. Zjištěný rizikem v oblasti bezpečnosti je stav osvětlení v prostorách MŠ a uchycení krytů topných těles v tělocvičně. Materiální a technické vybavení učeben je na standardní úrovni. Škola se plánovitě věnuje revizím a následným ozdravným opatřením, průběžně provádí údržbu a své podmínky vylepšuje.

Hlavní partneři školy (zřizovatel, školská rada a unie rodičů) mají dostatek informací o strategiích a cílech i o výsledcích školy. Jsou vhodně zapojováni do vybraných aktivit školy.

Základní dotace ze státního rozpočtu v letech 2010 až 2012 a prostředky účelově poskytnuté MŠMT spolu s prostředky od zřizovatele postačovaly na proplacení nárokové i nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika) a na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku základních škol využila škola dotace z MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb nepostačovala. Chybějící finanční prostředky řešil management využitím ostatních finančních zdrojů, například výše zmíněné účelově poskytnuté dotace na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání, prostředků od sponzorů školy a prostředků z vlastní činnosti (příjmy za vzdělávání v mateřské škole a školní družině a za stravné).

Neméně důležitý zdroj finančních prostředků představuje dotace od zřizovatele, který věnuje provozu školy, vybavení a opravám náležitou pozornost. Každoročně uděluje zřizovatel škole výjimku z počtu žáků a v této souvislosti, v souladu se školským zákonem, hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem.

Finanční příspěvky od Unie rodičů škola využívá na úhradu nákladů spojených s akcemi pořádanými pro děti a žáky.

V hodnoceném období byla škola zapojena do projektu EU peníze školám. Poskytnuté prostředky byly využity na DVPP, tvorbu nových výukových materiálů pro zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, matematiky, cizích jazyků, přírodních věd a ICT. Škola se rovněž zapojila do projektů vyhlášených Ministerstvem zdravotnictví, například projektů Ovoce do škol a Školní mléko, které mají za cíl uvědomování si významu zdravého životního stylu. Účast všech žáků v projektu Recyklohraní (sběr vysloužilých baterií a drobného elektrozařízení) napomáhá ekologické výchově. V rámci tohoto projektu škola získává body, za které pořídila žákovský sedací nábytek.

Závěry

Škola poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Škola vhodným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí do MŠ a žáků do ZŠ postupuje v souladu s principem rovného přístupu a s platnou legislativou. Dlouhodobým rizikem je nízký počet žáků ZŠ.

Mateřská škola vhodně rozvíjí všechny funkční gramotnosti dětí v podnětném a sociálně příznivém prostředí. Ve vzdělávání jsou využívány efektivní metody a formy práce. Respektovány jsou vzdělávací potřeby dětí různých věkových kategorií.

Rozvoj všech gramotností a kompetencí žáků základní školy je na standardní úrovni. Ve výuce je efektivně prováděna ročníková diferenciací, účelně je uplatňován individuální přístup. Prostor ke zlepšování má škola v oblasti práce s žáky ohroženými školní neúspěšností.

Škola zpracovala a vydala školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, které jsou v souladu se školským zákonem a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Řízení školy je dobře nastaveno, reflektuje na typ a velikost školy, její organizaci a aktuální podmínky. Dokumentace školy je vedena přehledně, správně a v požadovaném rozsahu. Inspekci zjištěným nedostatkem je nesoulad aktuálně platného školního řádu ZŠ s platnou legislativou. Pro odstranění nedostatků (doplnění některých práv žáků, práv zákonných zástupců a podrobnosti týkající se přezkumu výsledků vzdělávání, opravných zkoušek a hodnocení žáků) byla Českou školní inspekcí uložena lhůta.

Škola pro všechny činnosti zajišťuje bezpečné a čisté prostředí. Průběžně se věnuje zlepšování svých podmínek (revize, opravy, modernizace). Má dostatek materiálů, pomůcek a didaktické techniky. Přípraveny má nástroje pro řešení výskytu sociálně patologických jevů.

Díky aktivitám managementu disponovala škola nejen dotací ze státního rozpočtu a prostředky MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování, ale využila i prostředky z Evropských strukturálních fondů, příspěvky od rodičů dětí a žáků, prostředky z vlastní činnosti, od Unie rodičů a dary od sponzorů školy. Významným

partnerem školy byl zřizovatel. Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 109750/2007/KUSK ze dne 20. července 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. 5660/2007-21 ze dne 26. února 2007
3. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 117695/2008/KUSK ze dne 14. srpna 2008
4. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 117695/2008/KUSK ze dne 14. srpna 2008
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013
6. Aktuálně vedená školní matrika dětí a žáků k termínu konání inspekce
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ za školní rok 2012/2013 včetně kritérií
8. Individuální záznamy dětí o průběhu vzdělávání, portfolia dětí
9. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
10. Personální zajištění provozu ZŠ a MŠ Pavlíkov, okres Rakovník 2012/2013
11. Plán uvádění do praxe začínajícího pedagogického pracovníka pro školní rok 2012/2013
12. Roční pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2012/2013
13. Organizační řád ZŠ Pavlíkov ze dne 3. září 2012
14. Školní řád ZŠ ze dne 25. srpna 2008
15. Školní řád MŠ Pavlíkov ze dne 24. srpna 2012
16. Rozvrh hodin ZŠ Pavlíkov ve školním roce 2012/2013
17. Rozvrhy tříd MŠ pro školní rok 2012/2013
18. Rozvrh pedagogických dohledů ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012
19. Provozní řád hrací plochy s pískovištěm určeným pro hry dětí ze dne 3. září 2012
20. Řád školní dílny ze dne 1. září 2003
21. Vnitřní řád tělocvičny ze dne 1. září 2003
22. Provozní řád PC učebny ze dne 1. září 2006
23. Řád knihovny ze dne 1. září 2006
24. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2012/2013 – výběr
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pavlík“ čj. 121/2010 s platností od 1. září 2010 s přílohami

28. Školní vzdělávací program pro MŠ čj. 139/2010 s platností od 1. září 2007, třídní vzdělávací programy
29. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (Školní družina)
30. Výroční zpráva o činnosti školy zpracovaná za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
31. Hodnotící zpráva MŠ za školní rok 2011/2012
32. Záznamy z kontrol a z hospitací za školní rok 2012/2013
33. Záznamy ze schůzek metodického orgánu za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
34. Doporučené učební osnovy předmětů Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika pro základní školu (příloha č. 4 ŠVP „Pavlík“)
35. Zápisy z pedagogických porad vedené za školní roky 2011/2012, 2012/2013
36. Koncepční záměry, úkoly a cíle pro školní rok 2012/2013
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2012/2013
38. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání – složka materiálů za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
39. ICT Plán školy ze dne 20. září 2012
40. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2012/2013 včetně krizového plánu pro řešení rizikového chování
41. Směrnice ředitele školy k zajištění BOZ dětí a žáků ze dne 16. června 2006
42. Osnova školení zaměstnanců (BOZP, PO) ze dne 16. června 2006
43. Zápis z celoroční prověrky BOZP ze dne 14. června 2011
44. Protokoly o provedených kontrolách – složka materiálů za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
45. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance (proškolení ředitele školy) ze dne 12. září 2011
46. Doklad o absolvování FS I – ŘS ze dne 3. října 2006
47. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2010/2011
48. Záznamy ze schůzek rodičů žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze 28. března 2013

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pavlíkově dne 8. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Petr Šiler, ředitel školy

Petr Šiler v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.