



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Lipoltice, okres Pardubice

Lipoltice 46, 533 64 Lipoltice

Identifikátor školy: 600 096 441

Termín konání inspekce: 21. a 23. březen 2007

Čj.:	ČŠI /165-10
Signatura	bj2za131

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Lipoltice, okres Pardubice vykonává činnost neúplné základní školy (1. - 5. ročník), mateřské školy a školní jídelny.

Ve školním roce 2006/2007 realizuje základní škola (dále škola) výuku jen ve 2. - 5. ročníku, ve dvou třídách s počtem 24 žáků. Společně se vyučují žáci 2., 4. ročníku a 3., 5. ročníku.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
- personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy jsou v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Kapacity základní školy, mateřské školy a školní jídelny nebyly překročeny.

Prioritou ředitelky je vychovávat žáky zdravě sebevědomé, samostatné, tolerantní a přátelské. Škola se snaží být školou rodinnou, otevřenou rodičům i širší veřejnosti.

Oblast výchovy ke zdraví je součástí organizace vzdělávacího procesu, je zpracovaná v minimálním preventivním programu. Při plánování školního roku vychází ředitelka z analýzy stavu školy.

Školní řád obsahuje požadované náležitosti včetně zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat po škole, za příznivého počasí využívají školní zahradu s hřištěm. Pitný režim žáků je zajištěn.

Kmenové třídy jsou funkční, dostatečně prostorné. Prostředí je podnětné, estetické a motivující. K tělovýchovným aktivitám využívají žáci školní tělocvičnu. Sociální zařízení je po částečné rekonstrukci. Prostředí školní jídelny působí příjemně. Prostředky první pomoci jsou umístěny na dostupných místech.

Žáci používají standardní učebnice a učební texty, jejichž součástí jsou témata zaměřená na výchovu ke zdraví. Doplnuje je množství pomůcek a další literatura.

Učivo výchovy ke zdraví je začleněno do většiny vyučovacích předmětů, podpořeno tematicky zaměřenými akcemi. Škola pořádá sběr léčivých bylin. Dlouhodobá pozornost je věnována ve spolupráci s autoškolou dopravní výchově, žáci se pravidelně účastní plaveckého výcviku.

Sociální klima školy je pozitivní, nestresující, působí příznivě na zdravý rozvoj žáků. Je respektována jejich individualita a sebevědomí. Žáci se řídí stanovenými pravidly. Jejich porušování je podle vyjádření ředitelky minimální.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka splňuje podmínky předepsané zákonem pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl řízení, využívá poznatků ze studia managementu a dalšího svého vzdělávání. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se alespoň dílčím způsobem podílejí všechny pedagogické pracovnice. V současné době věnují značnou pozornost přípravě školního vzdělávacího programu, výchovu ke zdraví plánují zařadit do osnov jednotlivých předmětů.

Vzdělávání zabezpečuje pedagogický kolektiv - ředitelka a dvě učitelky. Odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni splňuje jen ředitelka školy.

Školská rada byla ve škole ustanovena. Ze zápisů nevyplývá, že by se podílela na koncepčních záměrech rozvoje školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje. Z dokumentů školy je zřejmá vysoká účast zejména ředitelky školy. Je zaměřeno na řízení školy a tvorbu školního vzdělávacího programu školy.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví je na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 3. listopadu 2005, čj. 463/2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 26. listopadu 2002, čj. 31 043/02-21
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 25. ledna 2006, čj. 37 578/2005-21
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003, čj. 656/2002
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
9. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
10. Sumarizace vydaných obědů za měsíc říjen 2006
11. Docházka dětí do mateřské školy 2006/2007
12. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. srpna 2006
13. Plán práce školy – školní rok 2006/2007
14. Výroční zpráva - školní rok 2005/2006

15. Rozvrhy hodin tříd – školní rok 2006/2007
16. Školní řád ze dne 30. ledna 2006
17. Organizační řád školy s platností od 1. ledna 2006
18. Třídní knihy tříd – školní rok 2006/2007
19. Učební plány pro školní rok 2006/2007
20. Vzdělávání pedagogických pracovníků 2005/2006, 2006/2007
21. Dokumenty vzdělání pedagogických pracovníků
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 4. září 2006
23. Zápis z pedagogických rad 2005/2006, 2006/2007
24. Zápis z jednání školské rady ze dne 4. ledna 2006
25. Minimální preventivní program ze dne 1. ledna 2006

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky. Výchově ke zdraví je v základní škole věnována pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Vybavení školy, zejména zázemí jednotlivých tříd se odvíjí od finanční podpory zřizovatele. Prostředí je pro činnost žáků podnětné a motivující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno k potřebám školy. Sociální klima školy působí příznivě na osobnostní rozvoj žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členky týmu	Daniela Kmentová	D. Kmentová v. r.
	Eva Nováková	E. Nováková v. r.

V Pardubicích dne 4. dubna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a převzala jsem její originál.

Datum: 13. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Nalezinková

V. Nalezinková

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	30. 4. 2007	ČŠI//165-10
Školská rada	30. 4. 2007	ČŠI//165-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.