



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-370/23-K

Název	Základní škola Toužim, příspěvková organizace
Sídlo	Plzeňská 395, 364 01 Toužim
E-mail	zstouzim@zstouzim.cz
IČO	70995826
Identifikátor	600067491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Zemanová
Zřizovatel	Město Toužim
Místo inspekční činnosti	Plzeňská 395, Toužim
Inspekční činnost na místě	9. – 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Toužim, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělává v 19 třídách 403 žáků, z toho 206 v prvním až pátém ročníku. Škola eviduje 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Téměř polovina žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola eviduje sedm žáků s odlišným mateřským jazykem.

K zájmovému vzdělávání je ve čtyřech odděleních školní družiny (dále „družina“) k datu inspekční činnosti zapsáno k pravidelné denní docházce 110 žáků prvního stupně základní školy a šest dětí přípravné třídy jiné základní školy sídlící ve stejné budově.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna. Ke zlepšení stravovacích návyků přispívá zapojení do programů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Pro několik žáků jsou zajišťovány obědy zdarma prostřednictvím neziskové organizace.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zstouzim.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji činnost od roku 2006. Za aktivního přispění pedagogických pracovníků školy analyzovala a vyhodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání školy a v roce 2020 vypracovala novou dlouhodobou strategii rozvoje školy navazující na předchozí strategické dokumenty. Za prioritní cíle považuje zejména získání a udržení co nejvyššího počtu žáků, zabezpečení vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání, dobrých materiálně-technických podmínek pro žáky i pedagogické pracovníky, zkvalitnění vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání a personální politiky zejména zvýšením kvalifikovanosti. Cíle a postupy k jejich naplňování jsou konkretizovány v plánu práce na daný školní rok a jejich plnění vyhodnoceno ve výroční zprávě.

Na základě výsledků předchozí inspekční činnosti v roce 2016 škola přijala opatření a své vnitřní dokumenty upravila v souladu s právními předpisy. Nastavená pravidla fungování školy jsou účinná a škola je průběžně aktualizuje. Od školního roku 2021/2022 škola vzdělává žáky podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu. V souvislosti s rozšířením výuky informatiky a digitálních kompetencí byly provedeny dílčí změny v učebním plánu a učebních osnovách některých předmětů. V souladu se záměry školy byla zachována výuka anglického jazyka od prvního ročníku. Úpravy byly účelně provedeny i ve školním vzdělávacím programu školní družiny, který svým vzdělávacím obsahem navazuje na školní vzdělávací program základní školy a nabízí žákům aktivity ke smysluplnému využití volného času.

Na řízení školy se spolu s ředitelkou podílí její zástupce a vedoucí vychovatelka. V oblasti zájmového vzdělávání vedoucí vychovatelka efektivně řídí a pravidelně vyhodnocuje výchovně vzdělávací proces a přijímá opatření pro zkvalitňování zájmového vzdělávání. Na základě doporučení z předchozí inspekční činnosti a z důvodu přetrvávajícího vysokého počtu žáků se speciálními potřebami ředitelka rozdělila kompetence v oblasti vzdělávání těchto žáků mezi dva výchovné poradce a spolu s dvěma metodiky prevence tvořili školní poradenské pracoviště. K datu inspekční činnosti však z personálních důvodů vykonává činnost jen jeden výchovný poradce a kariérové poradenství zajišťuje ředitelka. V prvním pololetí tohoto školního roku došlo také k výraznému navýšení rozsahu přímé pedagogické činnosti u ředitelky i jejího zástupce z důvodu nedostatku učitelů. Vedení školy zpracovalo

plán kontrolní a hospitační činnosti a stanovilo jako cíl sledovat využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce. Vzhledem k navýšení rozsahu přímé pedagogické činnosti neměli ředitelka ani její zástupce dostatečný časový prostor pro monitorování pedagogického procesu a poskytování kvalitní zpětné vazby formou hospitací především učitelům s krátkou praxí nebo nekvalifikovaným, či v hodinách, kde současně působili učitel a asistentka pedagoga.

Ke zlepšování své činnosti škola využívá informace a podněty z různých zdrojů (např. třídní schůzky, pedagogické rady, žákovský parlament, jednání s aktéry ve vzdělávání apod.). Pro podávání, šetření a vyřizování stížností a podnětů má škola nastavené postupy. Metodické orgány se pravidelně scházejí a informují vedení školy o své činnosti. Zabývají se např. organizačními záležitostmi, souladem tematických plánů se školním vzdělávacím programem, předávají si informace z dalšího vzdělávání a zkušenosti z implementace nabytých poznatků do výuky, sdílejí metody a formy výuky, analyzují výsledky testování žáků. Sledují průběžné výsledky vzdělávání, zabývají se výsledky písemných prací, ale prozatím s nimi systematicky nepracují. V malé míře realizují vzájemné hospitace, v minulosti realizovali i tandemovou výuku, ale vzhledem k tomu, že vedením školy nebyly dosud nastaveny cíle, nemá tato činnost zatím na kvalitu výuky vliv.

K datu inspekční činnosti zajišťuje výchovu a vzdělávání 28 učitelů, devět asistentek pedagoga a čtyři vychovatelky, některé z vychovatelek jsou současně asistentkami pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, splňují stejně jako při předchozí inspekční činnosti přibližně dvě třetiny pedagogického sboru. Škole se nedaří i přes zveřejněné nabídky volných pracovních míst získat nové kvalifikované učitele. Pedagogové si prohlubují odbornou kvalifikaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, část kurzů se uskutečňuje formou online webinářů. Na začátku školního roku každý pedagog sestaví plán osobního rozvoje, který se na konci školního roku stává podkladem pro sebehodnocení vlastní práce při pohovoru s ředitelkou.

Prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Dle finančních možností škola postupně modernizuje učebny, obnovuje nábytek, učební pomůcky i vybavení pro zájmové vzdělávání. Škola disponuje prostory pro projektové vyučování a nově zázemím pro čtenářský klub. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá postupná rekonstrukce budovy a prostor školy. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá také sportoviště zřizovatele (sportovní hala, atletický stadion). Finanční prostředky z rozvojových programů škola využila např. v oblasti polytechnického vzdělávání a robotiky, přeshraniční spolupráce se školou ve Spolkové republice Německo, na doučování žáků ohrožených školní neúspěšností, vybavení školy digitálními technologiemi. Aktivní zapojení školy do projektů umožňuje zkvalitnění vzdělávacího procesu a zajištění podpory všem žákům.

Škola buduje bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání, žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování a je nad nimi vykonáván dohled. Vchody do budovy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Škola má index úrazovosti dlouhodobě vyšší, než je celostátní průměr. Provádí pravidelně rozборы příčin, žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečném chování především při tělesné výchově nebo jiných sportovních činnostech. Škola realizuje opatření k prevenci očekávaných forem rizikového chování. Žáci, zákonní zástupci a učitelé se mohou obracet se svými problémy na pracovníky školního poradenského pracoviště či ředitelku školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka ve všech vyučovacích hodinách na prvním i druhém stupni základního vzdělávání byla promyšlená a připravená, vycházela ze školního vzdělávacího programu a rozvíjela především znalosti a dovednosti, méně se zabývala budováním postojů žáků. Na počátku vyučovacích hodin byli žáci většinou seznámeni s cílem a plánovaným průběhem, někdy byl konkrétně formulovaný cíl nahrazen pouze sdělením tématu hodiny, v jednom případě byl cíl vhodně zadán prostřednictvím křížovky, kterou museli žáci vyřešit.

Výuka na prvním stupni byla dobře organizačně a metodicky vedená. Probíhala v podnětném prostředí, vstřícný přístup učitelek k žákům vytvářel přátelskou atmosféru a navozoval pocit bezpečí, žáci tak otevřeně a bez ostychu komunikovali s učitelkou i ostatními žáky ve třídě. V úvodní části vyučovacích hodin učitelky během rozhovoru či společných aktivit vhodně motivovaly žáky k učení. Frontální forma výuky byla účelně kombinována při procvičování učiva se samostatnou prací nebo prací ve dvojici. Efektivně byla využita v několika hodinách skupinová výuka, kdy žáci ve vytvořených skupinách dokázali spolupracovat a řešit problémové úkoly, byli vedeni k samostatnosti. Střídání činností, využívání didaktických pomůcek, zařazování relaxačních chvil a účelná práce s didaktickými pomůckami a technikou zvyšovaly aktivitu a pozornost žáků, podporovaly rozvoj jejich představivosti a vedly k fixaci učiva a k dodržování správných postupů při řešení úkolů. Téměř ve všech hodinách učitelky pro názornost vhodně využívaly mezipředmětové vztahy a propojení učiva s reálnými situacemi, byla zajištěna návaznost na předcházející učivo. V některých předmětech učitelky vyžadovaly obsahově náročnější komunikaci jako podporu rozvoje komunikačních schopností, při čtení neučebnicových textů byly vhodně rozvíjeny základní čtenářské strategie. Práce s chybou jako prostředek vlastního učení byla efektivní, učitelky vedly žáky k identifikaci chyb a jejich opravě.

V případě potřeby učitelky respektovaly osobní tempo práce žáků, poskytovaly jim prostor pro dotazy, žáci bez obav sdělovali své názory a myšlenky před třídou. Ve výuce nebyla využita diferenciací práce podle schopností a dovedností žáků, většinou nebyly zohledňovány ani speciální vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali vždy na stejném úkolu, neměli možnost volit si zadání s různou náročností podle svých kognitivních schopností. Do výuky ve sledovaných hodinách nebyly zařazovány úkoly, při jejichž řešení by žáci např. vyhledávali, třídili a analyzovali informace. Učitelky poskytovaly v průběhu vyučování žákům k jejich činnostem okamžitou zpětnou vazbu. V závěru některých hodin měli žáci prostor pro sebehodnocení, vyjadřovali se většinou k porozumění probíraného učiva a vyjádření míry spokojenosti s tím, jak se jim při výuce dařilo. Míra dosažení konkrétního cíle hodiny byla vyhodnocována pouze v ojedinělých případech. Vzájemného hodnocení žáků nebylo využito.

Při výuce na druhém stupni vyučující většinou efektivně využívali a střídali různé metody a formy práce (frontální výuku, práci ve dvojicích, skupinovou a samostatnou práci žáků), vytvářeli podmínky pro aktivní zapojení všech žáků do výuky, vhodně formulovanými otázkami se jim převážně dařilo motivovat a aktivizovat žáky, kteří využívali dříve získané znalosti a dovednosti, bez obav komunikovali a sdělovali své názory či nápady. K rozvoji klíčových kompetencí žáků vedla práce skupinová či ve dvojicích, při které si žáci rozdělili role, spolupracovali a cíleně diskutovali při řešení úkolu, někdy využívali i různé informační zdroje či badatelskou metodu práce. Při samostatné práci zaměřené na procvičování a upevňování učiva žáci pracovali vlastním tempem, vyučující poskytovali žákům přiměřenou podporu a zpětnou vazbu. Naopak neefektivní byly výuka např. v hodině vedené po celou dobu frontálně, kdy vyučující předkládal žákům hotové informace a způsob výuky vedl ke ztrátě pozornosti a pasivitě žáků, nebo v hodině cizího jazyka, kdy zvolené metody a formy

práce nevedly k rozvoji řečových dovedností, vyučující se spokojil většinou pouze s jednoslovnou odpovědí. V těchto případech měla nekvalifikovanost vyučujících negativní vliv na kvalitu výuky.

Využití digitálních technologií vyučujícími bylo efektivní, učitelé krátkými a účelně zařazenými videi, prezentacemi, obrázky demonstrovali učivo, vyžadovali reflexi toho, co žáci viděli či slyšeli, což přispívalo k většímu soustředění žáků a fixaci učiva. Využití digitálních technologií žáky v některých hodinách mělo motivační charakter, sloužilo k poskytování průběžné zpětné vazby, žáci si pomocí výukových aplikací ověřovali míru pochopení učiva, upevňovali nové poznatky a pracovali vlastním tempem. Účelně a zdařile byl zařazen obtížnější úkol pro skupinu žáků s širšími znalostmi v hodině cizího jazyka, v hodině matematiky si žáci mohli volit náročnost úloh. Ve většině hodin žáci plnili stejné typy úloh bez diferenciací vzhledem k jejich možnostem a potřebám. Zdroje informací předkládali žákům učitelé, žáci sami nové informace či jejich zdroje vyhledávali pouze ojedinele. V menší míře byly využívány zkušenosti žáků z reálného života a mezipředmětové vztahy, úlohy na rozvoj matematické a jazykové gramotnosti nebyly zařazeny. Někteří učitelé vyžadovali od žáků obsahově náročnou komunikaci, kladením problémových otázek vhodně podporovali rozvoj kritického myšlení žáků. Sebehodnocení žáků jako prostředek pro aktivní zapojení žáků do učebního procesu a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní učení byl využíván v menší míře, vzájemné hodnocení žáků zařadila vyučující pouze v jedné hodině. Zhodnocení výuky na konci hodiny mělo rozdílnou úroveň, někde nebylo zařazeno vůbec, někde vyučující sami pouze shrnuli průběh hodiny, práci žáků chválili. Efektivní hodnocení vzhledem k vzdělávacím pokrokům žáků bylo zařazeno ojedinele. Vyučující přistupovali k žákům s respektem, při výuce vytvářeli většinou příjemné a pozitivní klima.

Realizace podpůrného opatření v podobě zapojení asistenta pedagoga nebyla vždy účelná. V některých hodinách spočívala činnost asistenta pedagoga v monitorování dění ve třídě, v udržení pozornosti žáků a ověřování pochopení zadání úkolů, podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována intuitivně bez domluvené strategie fungování asistenta pedagoga ve třídě. Asistenti pedagoga nebyli většinou zapojeni do organizace práce s celou třídou, učitelé tak dokázali využít potenciál druhého pedagogického pracovníka v hodině pouze částečně.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo před vyučováním většinou formou volných her a aktivit účastníků. Po vyučování byly činnosti zaměřené především na kompenzaci únavy z vyučování, účastníci měli prostor pro odpočinek a relaxaci, hru a volbu aktivit podle vlastního zájmu. Četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální kompetence. Účastníci byli vhodně motivováni k výtvarným a pracovním činnostem rozvíjejícím tvořivost, fantazii a praktické dovednosti. Sportovní aktivity a hry při pobytu venku v okolí školy nebo v tělocvičně, pravidelně zařazované v odpoledních hodinách, přispívaly k rozvoji pohybových dovedností. Vychovatelky poskytovaly účastníkům prostor pro samostatné rozhodování, důraz kladly na praktické zvládnutí činností, přihlížely k jejich potřebám. Vstřícný přístup vychovatelek k účastníkům a vhodná nabídka činností přispívaly k vytvoření přátelské atmosféry podporující smysluplné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje individuální vzdělávací výsledky žáků. K jejich zjišťování a vyhodnocování využívá různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností žáků včetně srovnávacích písemných prací, jejichž výsledky se zabývají příslušné předmětové

komise. Učitelé průběžně poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu k dosahovaným výsledkům vzdělávání prostřednictvím školního elektronického informačního systému, dvakrát ročně na třídních schůzkách a v případě potřeby při osobních konzultacích, umí popsat vývoj a posun žáků, zajímají se o jejich vzdělávací pokroky. Ve školním roce 2021/2022 se škola zapojila do externího testování žáků některých ročníků, výsledky byly analyzovány a použity v rámci předmětových komisí pro plánování vzdělávacího procesu.

Výsledky žáků a tříd jsou sumarizovány a projednávány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Pozornost je věnována výsledkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, případně žákům nehodnoceným a neprospívajícím, žákům s vysokou nebo neomluvenou absencí. Škola přijímá opatření pro zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. V osmém a devátém ročníku jsou žáci v některých hodinách českého jazyka a matematiky rozděleni na dvě skupiny podle úrovně dovedností a znalostí, vyučující volí rozdílné metody pro práci s jednotlivými skupinami s cílem reagovat na vzdělávací potřeby žáků a umožňují podle výsledků vzdělávání přestup žáků z jedné skupiny do druhé. V rámci volitelných předmětů si mohou žáci devátého ročníku vybrat seminář z českého jazyka a seminář z matematiky, které jsou zaměřeny na přípravu žáků na jednotnou přijímací zkoušku na další stupeň vzdělávání. Škola má nastavenou strategii předcházení školní neúspěšnosti a realizuje dílčí kroky pro ohrožené žáky. Ze záznamů jednání pedagogické rady je patrné, že část žáků ohrožených školním neúspěchem tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nabízí pomoc ve formě doučování všem, kteří to potřebují. Žáci si sami rozhodují, ke kterému učiteli a v jakém rozsahu budou na doučování chodit. Jeho účinnost závisí na iniciativě jednotlivých vyučujících a žáků, škola jeho efektivnost systematicky nevyhodnocuje.

Výchovný poradce spolu s třídními učiteli koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vede příslušnou administrativní agendu. Systém pravidelného přenosu informací o potřebách žáků mezi výchovným poradcem a pedagogickými pracovníky je funkční, opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními jsou však v průběhu vzdělávání realizována v různé míře intenzity a závisí do značné míry na osobním přístupu jednotlivých pedagogických pracovníků. Ve škole postupně narůstá počet asistentů pedagoga, metodicky je vede ředitelka školy. Výchovný poradce zatím nevyužívá vstupů do hodin pro sledování podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným mateřským jazykem. Efektivitu poskytovaných podpůrných opatření vyhodnocuje pravidelně třídní učitel společně s pracovníkem školského poradenského zařízení, závěry a přijatá opatření se do výuky promítají jen částečně. Pozitivním zjištěním je, že škola zajišťuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením logopedickou péči pro žáky prvního stupně.

Koncepční práce kariérového poradce je účinná, žáci se účastní také exkurzí a besed se zaměstnavateli v regionu. Téměř všichni žáci školy po ukončení povinné školní docházky pokračují ve středním vzdělávání. Dvě pětiny žáků devátého ročníku byly ve školním roce 2021/2022 přijaty do oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou výsledky jednotné přijímací zkoušky žáků školy jsou srovnatelné s průměrem v celé ČR. Informace o úspěšnosti svých absolventů na dalším stupni vzdělávání škola získává např. při jejich návštěvě ve škole, při akcích pořádaných školou, při absolventských setkáních a také od zástupců středních škol, kteří pravidelně navštěvují školu a informují žáky o možnosti dalšího studia.

Klima v jednotlivých třídách je vyhodnocováno většinou třídními učiteli. Metodici prevence pomáhají v řešení krizových situací a rizikových jevů týkajících se zpravidla skrytého

záškoláctví nebo jednání s rodiči v případě neomluvené absence. Preventivní aktivity zaměřené na rizikové chování žáků jsou realizovány ve spolupráci s externími organizacemi. Metodik prevence na druhém stupni vyučuje ve všech třídách na druhém stupni, což mu umožňuje monitorovat vztahy mezi žáky v třídních kolektivech. Realizace třídních, ročníkových či celoškolských projektů rozvíjí sociální a komunikativní kompetence žáků a přispívá k vytváření příznivého klimatu ve škole i jednotlivých třídách. Také akce organizované školním parlamentem a vstřícný přístup pedagogických pracovníků napomáhají vytváření pozitivní atmosféry ve škole. Pokud se ředitelka dozví o neprofesionálním chování pracovníka školy, řeší situaci bezodkladně podle nastavených mechanismů.

Škola realizuje činnosti pro bezproblémový přechod žáků z prvního na druhý stupeň základního vzdělávání. Již v páté třídě se může potenciální třídní učitel šestého ročníku zúčastnit některých akcí třídy, třídní učitelé si předávají informace o potřebách a schopnostech žáků. Pro žáky šestého ročníku jsou organizovány adaptační aktivity zaměřené na utváření kolektivu a seznámení s novým třídním učitelem.

V oblasti chování žáků se škola zabývá zejména neomluvenou absencí, popř. vysokou omluvenou absencí, či neplněním povinností vyplývajících ze školního řádu. Při řešení závažnějších problémů jednotlivých žáků škola spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi. Při problémovém chování žáků škola ukládá kázeňská opatření dle nastavených pravidel. Škola sleduje četnost a důvody uložených výchovných opatření, jejich vyhodnocováním se zatím systematicky nezabývá. K motivaci žáků škola využívá výchovná opatření ve formě pochval, škola oceňuje žáky, kteří mají výborné výsledky nebo kteří reprezentují školu ve sportovních soutěžích nebo předmětových olympiádách. Pozitivním zjištěním je, že počet udělených pochval je výrazně vyšší než počet uložených kázeňských opatření.

Škola organizuje předmětové soutěže a podporuje účast žáků v oborových i sportovních soutěžích a olympiádách. V minulém školním roce žáci úspěšně reprezentovali školu např. v dějepisné a matematické olympiádě, letos ve finanční gramotnosti, výtvarné a dopravní soutěži, či projektu „příběhy našich sousedů“.

Škola dlouhodobě spolupracuje se školou v německém Breitenbrunnu. Při vzájemných setkáních žáci realizují společné umělecké či sportovní aktivity. Tyto činnosti přispívají k rozvoji kompetencí sociální, k učení a řešení problému, podporují zdokonalování komunikativních dovedností v anglickém i německém jazyce. Škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, spolupracuje s městskou knihovnou, která zřídila ve škole pobočku dětského oddělení, ve škole mají žáci k dispozici čtecí koutky. Při realizaci preventivních aktivit škola spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Účelná je spolupráce s mateřskou školou, místní tělovýchovnou jednotou a dalšími organizacemi.

Naplnování vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání vyhodnocuje školní družina průběžně, zejména v oblasti praktických činností účastníků. Její program je velice pestrý a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Důraz je kladen na pohybový rozvoj žáků zařazováním pravidelných pohybových aktivit a pobytu venku. Příležitostně tematicky zaměřené akce pořádané ve spolupráci se školou jsou určeny všem účastníkům zájmového vzdělávání a jejich rodinným příslušníkům, kde jsou prezentovány získané dovednosti a znalosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 škola inovovala svůj školní vzdělávací program a v souvislosti s jeho naplňováním rozšířila vybavení digitálními technologiemi.
- Přetrvává nízká kvalifikovanost pedagogického sboru, podmínky odborné kvalifikace splňují dvě třetiny pedagogů.

Silné stránky

- Spolupráce se zahraniční školou, zřizovatelem a dalšími partnery posiluje rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků v případě přeshraniční spolupráce i komunikativních dovedností žáků.
- Vstřícný přístup vychovatelek k účastníkům zájmového vzdělávání a pestrá nabídka činností měly příznivý vliv na průběh vzdělávání ve školní družině. Zvláště pravidelná podpora pohybových činností při pobytu venku a v tělocvičně školy má pozitivní vliv na aktivitu účastníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce byla v malé míře uplatňována diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a vzdělávacích potřeb žáků. Ve sledovaných hodinách bylo jen ojediněle využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Škola nemá nastavený kontrolní a hodnotící systém tak, aby všem pedagogům byla poskytována zpětná vazba k jejich pedagogické činnosti pro zkvalitňování vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít další vzdělávání pedagogických pracovníků pro seznámení s efektivními metodami a formami práce pro individualizaci a diferenciaci vzdělávání v souvislosti s možnostmi a potřebami žáků a tyto metody a formy do výuky implementovat.
- Nastavit efektivní spolupráci pedagogů a asistentů pedagoga zejména v průběhu výuky.
- V hodinách pravidelně využívat průběžné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podle předem známých kritérií pro podporu obhajování vlastního názoru a vzájemnou sebereflexi.
- Nastavit účinný kontrolní systém v oblasti evaluace výuky tak, aby byla poskytována kvalitní zpětná vazba všem učitelům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Toužim vydaná Městem Toužim dne 16. 7. 2018 včetně příloh č. 1 a 2
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 30. 7. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 24. 4. 2023
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedená k datu inspekční činnosti
6. Plán DVPP-Systém školení a vzdělávání čj. 1/2010 s aktualizací 2022/2023
7. Strategie rozvoje Základní školy Toužim, příspěvkové organizace do roku 2030
8. Plán práce a kalendář akcí na školní rok 2022/2023 aktualizovaný k 1. 2. 2023
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti
10. Organizační řád platný od 31. 8. 2022
11. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2022/2023 vedené k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné k datu inspekční činnosti
13. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2021
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2022/2023 platné k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
20. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

V Karlových Varech 9. června 2023