



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-247/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-87/25-T

Název	Středisko volného času Odry, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 517/2, 742 35 Odry
E-mail	info@svcodry.cz
IČO	05 662 567
Identifikátor	691 009 830
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dagmar Zhasilová
Zřizovatel	Město Odry
Místa inspekční činnosti	Komenského 517/2, 742 35 Odry Komenského 596/4a, 742 35 Odry Komenského 609/6, 742 35 Odry Kopečná 185/19, 742 35 Odry Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

Inspekční činnost na místě **3. 2. 2025 – 5. 2. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Středisko volného času Odry, příspěvková organizace (dále „středisko“) zajišťuje výchovně vzdělávací, zájmovou, rekreační a osvětovou činnost pro věkové kategorie dětí, žáků studentů, mládež a širokou veřejnost. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje prostřednictvím pravidelné činnosti v zájmových útvarech, a také příležitostnou a táborovou činností. Pravidelná činnost je zaměřena podle zájmů účastníků na oblasti sportovní, naučné, esteticko-umělecké, táborové a tematicky rekreační, je doplňována nepravidelnou činností, prázdninovými aktivitami, účastí v soutěžích a organizací soutěží. Středisko pořádá výukové, tematicky zaměřené programy pro žáky mateřských a základních škol. V době inspekční činnosti, bylo v 58 zájmových útvarech zapsáno 783 účastníků (včetně 136 dospělých), jejich vzdělávání zajišťovalo pět interních a 24 externích pedagogických pracovníků. Středisko neviduje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, protože zákonní zástupci nebo samotní účastníci neposkytují potřebné informace. Činnosti probíhají v budově střediska, kterou má ve výpůjčce města a ve školních a sportovních zařízeních nebo v přírodě. V období jarních a letních školních prázdnin středisko nabízí příměstské a pobytové tábory nejen pro účastníky zájmového vzdělávání, ale pro všechny zájemce. Přehledné informace o činnosti střediska jsou dostupné na nástěnkách, informačních tabulích v prostorách organizace, na webových stránkách, sociálních sítích, v lokálním tisku, na vystoupeních a akcích pro veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska volného času Odry působí ve funkci od prosince 2016. Při plánování nových zájmových útvarů využívá podněty od samotných účastníků, pedagogů a zákonných zástupců. Pravidelně se vzdělává a inspiruje při spolupráci s dalšími středisky. Nastavila pedagogům jasná pravidla pro práci v zájmových útvarech. Ředitelka vytvořila dlouhodobou strategii rozvoje na období 2023-2028 s obecnými, dlouhodobými a krátkodobými cíli. Koncepční záměry reflektují podmínky a potřeby střediska, účastníků, jejich zákonných zástupců a zřizovatele. Pro školní rok 2024/2025 byly stanoveny konkrétní úkoly k postupnému plnění cílů. Strategie jejich plnění je rozpracována v zápisech z pravidelných pracovních porad zejména interních pracovníků školského zařízení. V menší míře se zúčastňují porad externí zaměstnanci. Z důvodu intenzivnější pravidelné komunikace s externími zaměstnanci je potřeba zdokonalit systém pro přenos informací (např. větší využití systému on-line). Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska a jsou většinou úspěšně realizovány. Středisko využilo internetovou platformu pro dotazníkové zjišťování spokojenosti účastníků a zákonných zástupců. Současná efektivita využití a návratnost odpovědí byla nízká. Je vhodné systematictěji využívat moderní platformy.

Ředitelka část svých vedoucích kompetencí efektivně přenesla na svou zástupkyni, se kterou systematicky kontrolují a vyhodnocují práci pedagogických pracovníků, identifikují nedostatky a přijímají účinná opatření za účelem zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Vedení zajišťuje vhodné personální podmínky, složení pedagogického sboru svou odborností a zkušenostmi umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu a realizovat kvalitní zájmové vzdělávání. Téměř všichni pedagogové jsou kvalifikováni. Patříčná metodická pomoc je věnována začínajícím pedagogům a několika nekvalifikovaným externím vedoucím zájmových útvarů. Aktuálně zajišťuje ředitelka možnost vzdělávání pro

tyto vedoucí. Pedagogové se zúčastňují dalšího vzdělávání a nově získané poznatky vzájemně sdílí a aplikují v procesu zájmového vzdělávání.

Hlavním zdrojem financování činnosti střediska byla dotace ze státního rozpočtu, nemalá část rozpočtu je tvořena vlastními příjmy z činností a spoluprací se zřizovatelem. Středisko se aktivně zapojuje do projektů. Finanční prostředky byly využity např. pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvoj inovativního vzdělávání, komunitní setkávání, realizaci letních táborů, vzdělávání seniorů. Zřizovatel poskytuje dotace na zajištění plynulého provozu.

Ředitelka střediska průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovnou činnost, usiluje o jejich zkvalitňování. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup vedení střediska v oblasti získávání dalších finančních prostředků přispívá k jeho rozvoji. Průběžně se pořizují nové učební pomůcky a vybavení. V souladu s vymezenými koncepčními záměry se část interiéru budovy rekonstruovala a inovovala. Přibýly nové prostory, vybudoval se nový terénní přístup do střediska a vstupní kamerový systém, což přispívá k vyšší efektivitě zájmové činnosti účastníků. Účelné je, i dle plánu vedení, realizovat oplocení plochy u budovy střediska.

Účastníci vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech. Středisko věnuje pozornost úrazové prevenci účastníků, která se projevuje v nízké míře úrazovosti. Vchody do budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny a bylo minimalizováno vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci hospitací byla sledována a hodnocena pravidelná zájmová činnost kroužků, které aktuálně probíhaly. Hospitované aktivity vycházely ze školního vzdělávacího programu, rozvíjely nadání a zájmy účastníků a podporovaly prevenci sociálně patologických jevů. Úroveň zájmového vzdělávání byla velmi dobrá.

V hospitovaných zájmových útvech probíhala činnost v příjemné, přátelské atmosféře, která efektivně podporovala zájem účastníků o nabízené aktivity. Tyto aktivity se konaly ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách, vybavených adekvátními pomůckami a materiálním zabezpečením. Odbornost a zaměření pedagogického týmu měly pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání

Činnosti v jednotlivých útvech měli pedagogové dobře připravené, efektivně naplánované a zorganizované. Individuální přístup a motivace podněcovala účastníky k plnění zadaných úkolů a rozvíjení jejich znalostí, schopností či dovedností. Účastníci pracovali se zaujetím, zapojovali se do připravených aktivit, přemýšleli nad stanoveným úkolem, učili se mezi sebou komunikovat. Pedagogové podporovali rozvoj jejich nadání, rozšíření znalostí a dovedností, tvořivost a uplatnění vlastní kreativity. Zvolené činnosti vhodně přispívaly k rozvoji pracovních, komunikativních, sociálních a občanských kompetencí.

Zájmové útvary zaměřené na sportovní aktivity přirozeně rozvíjely všestranné sportovní schopnosti a radost z pohybu u všech účastníků. V zájmové činnosti zaměřené na pohybově estetický projev byly pro účastníky zvláště významné a motivující kreativní aktivity, které jim přinášely nové emocionálně cenné zážitky. Rukodělné činnosti podporovaly rozvoj jemné motoriky, rozvíjení estetického cítění účastníků, seznamování se s různými druhy materiálů, jejich využitím a praktickým zpracováním. Zájmový útvar pro rodiče s dětmi významně podporuje sociální interakci a rozvoj dovedností.

Středisko umožňuje taktéž setkávání napříč generacemi, navazování přátelství a výměnu zkušeností dospělým i rodičům s malými dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko respektuje rovný přístup ke vzdělávání, pravidelná zájmová činnost a další aktivity jsou organizovány s dostupností pro všechny účastníky, kteří při nich mohou efektivně trávit volný čas podle vlastního výběru a zažít pocit osobního rozvoje a úspěchu při různých aktivitách. Při navštívených aktivitách střediska prokazovali účastníci zájmového vzdělávání znalosti a dovednosti odpovídající zaměření zájmového útvaru.

Pedagogové během činnosti zájmových útvarů průběžně sledovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání všech účastníků a poskytovali jim motivační slovní zpětnou vazbu. Středisko usiluje o vytváření vhodných podmínek pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek. Dlouhodobě jsou v soutěžích úspěšní účastníci rybářského kroužku. Ve školním roce 2023/2024 obsadili florbalisté střediska v soutěži Moravskoslezského kraje páté místo. Středisko se také zapojuje do tematických soutěží. V září školního roku 2024/2025 oddíl mažoretek vystupoval společně s Dechovým orchestrem mladých Jistebník na Mezinárodním hudebním festivalu v Německu. Středisko organizuje pro okolí střediska (např. Nový Jičín, Vítkov, Bílovec) sportovní turnaje ve florbalu a badmintonu a okrskové kolo recitačních soutěží.

Kvalitní a intenzivní je spolupráce střediska se zřizovatelem, základními a mateřskými školami, místními spolky a organizacemi. Dalším kritériem hodnocení úspěšnosti jsou vystoupení účastníků na různých akcích pořádaných pro širokou veřejnost.

Středisko realizuje v rámci Oderské akademie třetího věku kurzy pro seniory, kteří se scházejí na pravidelné aktivity a také posilují sociální vazby s nejmladší generací, např. společnými výlety a společnou přípravou a programem při různých akcích.

Reflexi ke své práci získávají pedagogové také prostřednictvím bývalých účastníků vzdělávání při příležitostných setkáních na akcích střediska, kterých se často zúčastňují a někteří z nich se střediskem i v dospělosti spolupracují jako externí vedoucí zájmových útvarů.

Hlavní strategický cíl pro zájmové vzdělávání využívat kvalitně a smyslně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, byl prostřednictvím sledovaných činností naplňován.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 ředitelka jmenovala do funkce své zástupkyně jednu z pedagožek střediska.
- Došlo ke zvýšení počtu zájmových útvarů, účastníků a interních i externích zaměstnanců.
- V budově střediska přibýly nové prostory pro zájmovou činnost, proběhla postupná modernizace vybavení střediska.
- Ředitelka přijala efektivní opatření ke všem slabým stránkám identifikovaným ve středisku při poslední inspekční činnosti v roce 2018.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty, vhodně rozvíjí sounáležitost s městem Odry, okolními středisky volného času, se základními i mateřskými školami a dalšími partnery. (1.5)
- Vedení střediska vytváří zdravé klima podporující vzájemnou spolupráci, respektující přístup, ochotu pomoci a přátelskou atmosféru mezi zaměstnanci a účastníky. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra pravidelné komunikace na poradách s externími zaměstnanci. (1.3)
- Malá efektivita využití moderních platforem při komunikaci s účastníky a zákonnými zástupci účastníků. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zlepšit pravidelnou komunikaci s externími zaměstnanci, např. intenzivnějším využitím moderních informačních technologií.
- Zefektivnit využívání moderních platforem při kontaktování účastníků a zákonných zástupců účastníků.
- Více motivovat zákonné zástupce ohledně předávání informací o svých dětech se speciální vzdělávacími potřebami.
- Nadále podporovat doplnění kvalifikace externích pracovníků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat oplocení plochy u budovy střediska.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program SVČ platný ve školním roce 2023/2024
2. Koncepce rozvoje školského zařízení pro období na období 2023-2028
3. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Organizační řád platný ve školním roce 2024/2025
5. Záписы jednání pedagogických porad, pravidelných provozních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
7. Rozvrh zájmových útvarů na školní rok 2024/2025
8. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2024/2025 (elektronicky, vzorek)
9. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (elektronicky, vzorek)
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školním roce
12. 2024/2025 (vzorek)
13. Vybraná dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek střediska za rok 2023 a 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025