

HURÁ DO ŠKOLY!

**Školní vzdělávací program
pro základní vzdělávání
zpracovaný dle RVP ZV**



rozmarynova.cz



**Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.
Rozmarýnová 3, 637 00 Brno**

(Tento dokument je výňatek z celkového ŠVP – slouží pro základní orientaci v ŠVP ZV SMZŠ.
Plné znění ŠVP je k nahlédnutí v kanceláři školy)



1. Identifikační údaje o základní škole

Zřizovatel:	Soukromá mateřská škola a základní škola s. r. o.
Statutární zástupci:	Mgr. Radomír Prokop PaedDr. Alena Zemčíková
Ředitel školy:	Mgr. Radomír Prokop
Zástupce ředitele:	PaedDr. Alena Zemčíková
Adresa:	Rozmarýnová 3, 637 00 Brno
IČ:	25330012
REDIZO:	600001512
Telefonní kontakt:	+420 541 220 789
E-mail:	skola@rozmarynova.cz
Internetové stránky:	www.rozmarynova.cz
Motivační název ŠVP:	„Hurá do školy!“
Platnost ŠVP od:	1. 9. 2007
Aktualizace projednána ped. radou:	30. 8. 2018
Ověřil a schválil:	Mgr. Radomír Prokop
Číslo jednací:	SMZŠ 24/2018

2. Charakteristika školy

2.1 Zaměření školy

Hlavním vzdělávacím záměrem školy je komplexní rozvoj žáků s důrazem na kvalitní přípravu k přijímacím zkouškám na osmiletá gymnázia, individuální přístup v malých třídních kolektivech, výuku anglického jazyka s podporou rodilého mluvčího, aktivní spolupráci se školami v zahraničí. Proces výuky je podpořen využíváním nejmodernějších didaktických



metod a prostředků (vlastivědné a přírodovědné projekty, školní expedice, dramatická výchova, interaktivní tabule, programy na PC...). Malý počet žáků ve třídách umožňuje pedagogům se plně věnovat těm, kteří vyžadují individuálnější formy vzdělávání (podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mimo jiné i pro žáky mimořádně nadané). Program počítá se spoluprací se všemi subjekty, které přispějí ke zkvalitnění a rozvoji výchovně-vzdělávacího procesu.

Hlavní filozofií školy je vychovat zdravě sebevědomého žáka, který se dokáže vyjádřit a zdůvodnit svoje názory. K tomuto cíli chceme dojít vytvořením prostředí školy jako centra setkávání a živé diskuse mezi žáky, žáků s učiteli i širokou veřejností.

2.2 Úplnost, velikost, vybavení školy

Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o. je školou neúplnou s 1. až 5. postupným ročníkem, v každém ročníku je 1 třída. Specifičnost této školy se mimo jiné projevuje ve spojení předškolního a školního výchovného zařízení, což umožňuje naprosto plynulý přechod žáků z jednoho zařízení do druhého. Tato plynulá návaznost je zaručena stejným vyučovacím prostředím, stejnými výukovými metodami a stejným týmem pedagogů, kteří pečují o žáka po celou dobu docházky do této školy, tj. od 5(6) do 10(11) let. Maximální počet žáků ve třídě (18) umožňuje pedagogům individuální přístup při výchově a vzdělávání.

Budova školy se nachází v klidné městské části v blízkosti lesa, je dobře dostupná jak veřejnou, tak osobní dopravou. K budově přiléhá esteticky a funkčně vybavená školní zahrada.

K dosažení optimálních výsledků výuky v neposlední řadě přispívá vybavení učeben. Jak kmenové, tak i odborné (učebna hudební výchovy, výtvarné výchovy, dramatické výchovy) třídy jsou vybaveny moderní audiovizuální technikou (interaktivní tabule, PC) a dalšími potřebnými pomůckami.

Učitelé mají k dispozici kabinety vybavené dle jejich požadavků. Hygienické zázemí školy je v souladu s požadovanými normami.

K pohybovým aktivitám (výuka tělesné výchovy, volnočasové aktivity) škola využívá moderně vybavenou tělocvičnu, hřiště a bazén v objektu sousední ZŠ Jasanová a vlastní zahradu vybavenou řadou herních prvků odpovídajících požadovaným normám.

Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně ZŠ Jasanová.

Denní vyučovací režim je přizpůsoben náročnosti a povaze probíraného učiva a psychickým potřebám žáků. Jde o celodenní výchovně vzdělávací proces, který využívá v maximální míře



tvůrčích aktivit žáků a harmonizuje duševní činnosti s tělesnými. Jednou z metod pedagogické práce v tomto systému je i metoda dramatické výchovy, která dává možnost aktivního prožívání vytvořených modelových situací v kterémkoli z předmětů. V 5. ročníku přizpůsobuje škola výukový režim přípravě žáků k přijímacím zkouškám na víceletá gymnázia. Tomu odpovídá vysoké procento úspěšnosti uchazečů o studium na osmiletém gymnáziu a také vynikající výsledky srovnávacích testů pro 5. třídy ZŠ (SCIO testy).

2.4 Výchovné a vzdělávací strategie školy

Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce, kterými se utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků, prostupují všemi předměty. Konkrétní předmětové strategie jsou rozpracovány v jiné části ŠVP.

Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> - individuální přístup - zadávání samostatných úkolů přiměřených věku žáků - aktivní práce s textem, funkční gramotnost - vhodná pozitivní motivace - využití prezenčního vyučování - interaktivní výuka - hodnocení individuálního pokroku v učení, povzbuzení - příjemná atmosféra a prostředí stimuluje proces učení - atraktivní formy práce - podpora kreativity žáků
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> - podpora tvůrčí atmosféry - volba aktuálních a přitažlivých témat - nastolení problémových modelových situací a nacházení způsobů jejich řešení (využití metody dramatické výchovy) - práce s informacemi z různých zdrojů (kniha, internet...) - práce s chybou, možnost její "beztrestné" opravy - projektové vyučování (běžná výuka, expedice...) - experimenty, pokusy - dle věku a schopností zapojování do soutěží
Kompetence komunikativní	<ul style="list-style-type: none"> - vedení ke vhodné komunikaci s vrstevníky i dospělými - vedení ke schopnosti obhájit svůj názor, schopnost argumentovat, ale i naslouchat jiným - komunikace prostřednictvím různých komunikačních médií (webové stránky školy) - spolupráce se zahraničními školami (aktivní výměny, korespondence)

	<ul style="list-style-type: none"> - kooperativní učení - soustředění se na verbální i neverbální složku komunikace (aktivní naslouchání)
Kompetence sociální a personální	<ul style="list-style-type: none"> - vedení ke kolektivnímu způsobu práce, schopnosti domluvit se - vedení ke vzájemné toleranci, schopnosti naslouchat - střídání rolí ve skupině - vedení k dodržování obecně slušnostních pravidel - vytváření třídních pravidel a jejich respektování - rozvíjení schopnosti empatie
Kompetence občanské	<ul style="list-style-type: none"> - učení se respektování kulturních, národnostních i individuálních odlišností - výchova k vlastenectví - výchova k ekologickému chování - poskytnutí možnosti realizovat přání a nápady žáků - vést k uvědomění si svých práv a zároveň svých povinností - vedení k zodpovědnému plnění úkolů
Kompetence pracovní	<ul style="list-style-type: none"> - vytváření pocitu zodpovědnosti za individuální i společné úkoly - vedení k dodržování zadání a respektování termínů ukončení práce - podílení se na tvorbě estetického prostředí své třídy, šatny, zahrady - vedení k dodržování bezpečnostních zásad při práci i hře, na expedici, o prázdninách - nabídka rozličných mimoškolních aktivit v rámci řízených oddělení ŠD

2.5 Pedagogický sbor

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. Záležitosti provozního charakteru (úklid) jsou zajištěny jedním nepedagogickým pracovníkem. Ve škole pracuje výchovný poradce/metodik prevence (redukace, problémy výchovného charakteru, výběr vhodné školy po ukončení 5. ročníku...). Odborná úroveň pedagogických pracovníků je rozšiřována prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání/sebevzdělávání dle aktuálních potřeb školy.



2.6 Projekty

V rámci volnočasových aktivit je zřízena při škole ranní a odpolední družina, jejíž součástí jsou i řízená oddělení s nejrůznější náplní (sport, badatelé, divadlo, hudba, jóga, výtvarné činnosti...).

Škola organizuje podzimní expedici pro 1. – 3. třídu, zimní lyžařskou expedici pro 4. a 5. třídu a letní expedici pro všechny žáky (obdoba školy v přírodě, práce na projektech přírodovědného a vlastivědného charakteru, důraz na sportovní činnosti – cyklistika, lyžování), během letních prázdnin dle zájmu a možností dětské tábory s nejrůznějším zaměřením.

Během školního roku škola realizuje řadu tematických projektů, které navazují na učivo a rozvíjejí je. Výstupy z těchto projektů jsou následně prezentovány veřejnosti (internetové stránky, besedy, ukázkové hodiny...).

2.7 Spolupráce s rodiči, jinými subjekty a mezinárodní spolupráce



Spolupráce rodiny a školy zajišťují pravidelná formální i neformální setkávání v průběhu školního roku (ukázkové hodiny, veřejné kulturní akce školy, konzultace s pedagogickými pracovníky školy). Škola má zřízen informační systém Edookit, ve kterém jsou rodiče informováni o dění ve škole, výuce, rozvrhu a docházce. Informovanost rodičovské veřejnosti obecně poskytují internetové stránky školy. Rodiče se mohou aktivně zúčastnit života školy také prostřednictvím svých zástupců ve Školské radě. Škola

spolupracuje s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity (pedagogické praxe), s detašovaným pracovištěm Domu ekologické výchovy Lipka – Rozmarýnkem, se sousední ZŠ na Jasanové ulici (společné akce, pronájmy a stravování), s Pedagogicko-psychologickou poradnou na Zachově ulici v Brně (diagnostika, řešení výchovně-vzdělávacích problémů).

Na mezinárodní úrovni je navázána aktivní spolupráce (jazyková výměna žáků) s International School v St. Pölten (Rakousko) a Crudwell CE Primary School ve Velké Británii.

3. Učební plán

3.1 Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Český jazyk a literatura	7+1	7+1	7+1	7	7	38
Anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3	11
Matematika	4	4	4+1	4+1	4+1	23
Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda	2	2	2	3+1	3+1	14
Hudební výchova	1	2	1	1	1	6
Výtvarná výchova	1	1	1	1	2	6
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10

Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5
Dramatická výchova	0+1	0+1	0+1	0+1		4
Informační a komunikační technologie			1			1
Celkem základní dotace	18	19	22	22	23	104
Celkem disponibilní dotace	3	3	3	3	2	14
Celkem v ročníku	21	22	25	25	25	118

3.1 Učební plán celkový (RVP)

Jazyk a jazyková komunikace		49
- Cizí jazyk	Anglický jazyk	11
- Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	38
Matematika a její aplikace		23
- Matematika	Matematika	23
Člověk a jeho svět		14
- Člověk a jeho svět	Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda	14
Umění a kultura		12
- Hudební výchova	Hudební výchova	6
- Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	6
Člověk a zdraví		10
- Tělesná výchova	Tělesná výchova	10
Člověk a svět práce		5
- Člověk a svět práce	Pracovní výchova	5
Doplňující vzdělávací obory		4
- Dramatická výchova	Dramatická výchova	4
Informační a komunikační technologie		1
- Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	1
Celková dotace		104
Disponibilní dotace		14

4. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

4.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Soukromá mateřská škola a základní škola hodnotí výsledky vzdělávání žáka slovně (hodnocení míry zvládnutí klíčových kompetencí včetně doporučení pro jejich další rozvoj). Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou ve slovním hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a jeho věku. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí školního roku uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (Školský zákon, § 52), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“. Pro účely přijímacího řízení na víceletá gymnázia je slovní hodnocení převáděno do klasifikace dle této tabulky:



1 – výborný	Žák učivo ovládá na výborné úrovni, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřování je výstižné a přesné, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou, je aktivní, projevuje zájem
2 – chvalitebný	Žák učivo ovládá, uvažuje samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dělá malé, ne časté chyby, učí se svědomitě
3 – dobrý	Žák učivo v podstatě ovládá, menší samostatnost v myšlení, nedovede se dost přesně vyjádřit, úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby, v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	Žák učivo ovládá se značnými mezerami ve vědomostech, myšlení je nesamostatné, myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, projevuje malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5 – nedostatečný	Žák učivo neovládá, i na návodné otázky odpovídá nesprávně, má závažné nedostatky v přesnosti, správnosti i výstižnosti vyjadřování, praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele, veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

Touto tabulkou se rovněž řídí třídní učitel při stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Převod slovního hodnocení do klasifikace při přechodu žáka na jinou základní školu se provádí pouze na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4.1.1. Pravidla pro hodnocení chování žáků

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během hodnotícího období (pololetí).

- Žák je hodnocen za své chování ve škole i při akcích organizovaných školou.

- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

- K dříve uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, byla-li neúčinná.

- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem průběžně prostřednictvím elektronické korespondence (informační systém Edookit, internetové stránky školy, mail), pravidelně před koncem každého čtvrtletí, v případě mimořádného porušení Školního řádu okamžitě.

- Hodnocení chování žáků (hodnocení chování na vysvědčení, výchovná opatření) se provádí v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR 48/2005 Sb. o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení chování na vysvědčení se řídí následujícími kritérii:



1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.1.2. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Žák je veden k uvědomění si chyby jako důležitého prostředku učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dále.



4.1.3. Celkové hodnocení žáka

Prospěl (a) s vyznamenáním	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
Prospěl (a)	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 - nedostatečný
Neprospěl (a)	je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něj hodnocen na konci druhého pololetí
Nehodnocen (a)	není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

4.1.4. Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace žáka. Za příkladné chování může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly a její důvody oznámí škola prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace žáka. Udělení pochvaly se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4.2 Autoevaluace školy

4.2.1 Oblasti autoevaluace

1. Podmínky vzdělávání (prostorové, materiální, hygienické, bezpečnostní, psychosociální, personální, organizační)
2. Průběh vzdělávání (vnější hodnocení - hospitační činnost, inspekční zprávy, vlastní hodnocení učitelů, dotazníkové šetření Mapa školy)
3. Podpora žáků, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy (kvalita výuky, mimoškolních aktivit - odpolední projekty, víkendové akce, školní expedice, akce otevřené směrem k rodičům - jejich aktivní účast a míra zapojení do života školy, fungování Školské rady)
4. Výsledky vzdělávání žáků (hodnocení/vysvědčení, výsledky přijímacích pohovorů, interní testy, portfolia, srovnávací testy Scio, zprávy od učitelů - jednání pedagogické rady školy - písemný výstup - hodnocení, úspěchy v soutěžích, rozvoj klíčových kompetencí, vnitřní atmosféra školy, kulturní a lidská úroveň žáků opouštějících školu - výstupní hodnocení)
5. Řízení školy, personální práce, vzdělávání pedagogických pracovníků (způsob plánování, motivování, kontrola, organizace, hospodaření, bezpečnost, spolu se systémem informování, evidence, archivace, delegování kompetencí – zajišťuje ve značné míře praktické provádění normy ISO 9001:2016, průběžná kontrolní a hospitační činnost, pracovní porady, promyšlený, potřebám/prioritám školy odpovídající plán DVPP, sledování a kvality personálu a kvality personální práce)
6. Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům (posouzení poměru podmínky/zdroje vs. kvalita výstupů, otázka "Nemáme na víc?"), prezentace školy na veřejnosti (účast v soutěžích, akce pro veřejnost, reklama, vizuální styl, internetové stránky, partnerské vztahy se školami v zahraničí)



4.2.2 Cíle a kritéria autoevaluace

Kritéria autoevaluace dlouhodobých cílů jsou popsána v Příručce kvality kapitola 5.6 Přezkoumání systému managementu, viz citace z Příručky kvality: Účelem je stanovení cílů kvality, které vychází z přijaté politiky kvality a cílů pro splnění požadavků na službu. Za stanovení obsahu a hodnocení cílů kvality odpovídá představitel vedení pro kvalitu. Cíle (dlouhodobé i krátkodobé) jsou hodnoceny 1x ročně formou Hodnotící zprávy systému managementu kvality.

4.2.2.1 Cíle kvality:

- jsou měřitelné,
- jsou delegovány odpovědnosti pracovníků za cíl,
- mají stanoven termín splnění,
- jsou přijímána a realizována opatření k nápravě a preventivní opatření v případě nedostatečné realizace

4.2.2.2 Dlouhodobé cíle SMZŠ:

- ŠVP realizovat k maximální spokojenosti klientů a předcházet stížnostem.
- Dosáhnout vysoké úspěšnosti žáků 5. tříd v rámci přijímacího řízení na víceletá gymnázia.
- Dosáhnout nadprůměrné úspěšnosti ve srovnávacích testech znalostí žáků. Odpovídá ředitel školy, termín červen příslušného roku, kritéria hodnocení - nejméně 70% percentil
- Úspěšně absolvovat dohledový/re-certifikační audit systému managementu kvality certifikačním orgánem.



Operativní cíle pro příslušný školní rok nejsou součástí příručky kvality, jsou zpracovány a schváleny vedením školy a zveřejněny prostřednictvím informačních nástrojů školy.

Hodnocení cílů dlouhodobých krátkodobých se zabývá jedenkrát ročně Hodnotící zpráva systému managementu kvality, která je společně s Příručkou kvality k nahlédnutí v kanceláři školy. Další možnosti sledování kvalitativních změn v činnosti školy je možno vysledovat v kapitolách Příručky jakosti, které se zabývají zlepšováním systému managementu kvality.

4.2.3 Nástroje a časové rozvržení autoevaluace

Systém managementu jakosti ČSN EN ISO 9001 : 2016 v oboru předškolní výchova a základní vzdělávání (interní a externí audity, hodnotící zpráva)	1x ročně – září
Výroční zpráva o činnosti školy	říjen
Mapa školy - dotazníkové šetření 1x za 3 roky (žáci, rodiče, učitelé, ředitel)	únor
srovnávací sciotesty pro žáky 3. a 5. třídy	květen
interní srovnávací testy - matematika a český jazyk	leden, červen
závěrečné zprávy z hospitací	leden, červen
pracovní porady	1x za měsíc
pedagogické rady	2x za rok
řízený rozhovor, diskuse	průběžně
pedagogická dokumentace	průběžně
ekonomická dokumentace	průběžně
hospitační a kontrolní činnosti (záznamy)	dle plánu hospitací
žakovské práce	průběžně
sebehodnocení - součást evaluační zprávy	pedagogické rady
schránka důvěry	1 x týdně
revizní zprávy a závěry z nich vyplývající	dle legislativy
hodnocení ČŠI, KHS a dalších orgánů státní správy	

Shrnutí získaných informací je provedeno např. formou SWOT analýzy - komplexní vyhodnocení průběžné evaluační činnosti - silné x slabé stránky, hrozby x příležitosti.

Cílem celého vzdělávacího procesu v naší mateřské škole je co nejvíce se přiblížit splnění očekávaných kompetencí tak, aby dítě, které ji opouští, bylo osobou jedinečnou, vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem co nejvíce samostatnou, sebejistou, zodpovědnou, schopnou dívat se kolem sebe a jednat na své úrovni.

