



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-499/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kdyně, Dělnická 35, příspěvková organizace
Sídlo	Dělnická 35, 345 06 Kdyně
E-mail právnické osoby	ms.delnicka@dokdyne.cz
IČO	70 996 733
Identifikátor	600 064 981
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Hanou Kuželíkovou
Zřizovatel	Město Kdyně
Místo inspekční činnosti	Kdyně, Dělnická 35
Termín inspekční činnosti	18. – 20. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Kdyně, Dělnická 35, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 107 dětí sídlí v okrajové části města v patrovém objektu. Stanovená kapacita není naplněna, ke dni inspekce se zde vzdělává 82 dětí, z toho je 33 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy včetně 11 dětí, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola vykazuje tři děti se statutem cizince. Děti jsou umístěny ve čtyřech věkově smíšených třídách, z nichž jedna je v provozu jen dopoledne a z důvodu malého počtu zapsaných dětí (10) jsou v ní vzdělávány děti vyžadující větší individuální podporu. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí jen 150,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Na cestě kolem světa“.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je kvalifikovaná pro učitelství v mateřské škole, v roce 2015 absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ve funkci je od roku 2010. Úroveň řízení školy svědčí o tom, že se velmi dobře zapracovala v roli vedoucí pracovníce a zajistila plynulý chod subjektu. K tomu jí dopomáhá kvalitně, přehledně a funkčně zpracovaná dokumentace. Při naplňování strategických plánů školy se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. Její každodenní osobní kontakt se zaměstnanci se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Efektivně probíhá metodické vedení učitelek. Vypovídající záznamy z četné hospitační činnosti ředitelky prokazují, že ve škole probíhá sledování úrovně vzdělávání, jsou vymezována pozitiva i negativa zjištěných jevů a stanovována adekvátní doporučení. Důsledkem byl inspekci zjištěný sjednocený pedagogický styl a vysoká úroveň zdravé sebereflexe, kterou učitelky projevíly v průběhu pohospitačních rozhovorů. V pravidelném intervalu je také evaluována činnost subjektu jako celku. Z předložených hodnotících zpráv z posledních dvou let vyplývá systematické sledování úrovně práce školy a naplňování ŠVP, ale v oblastech průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je analýza příliš mělká a nepostihuje všechny vymezené vzdělávací oblasti.

Personální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání školy jsou tvořeny sedmi pedagogy. Z důvodu poklesu počtu dětí byla jedné učitelce ředitelkou aktuálně podána výpověď z nadbytečnosti. Pedagogický sbor je kvalifikovaný, až na výjimky stabilizovaný. Učitelky mají vytvořené vhodné podmínky pro další vzdělávání i pro přenos nových informací v celém pedagogickém kolektivu. Bohatý fond odborné literatury je využíván k sebevzdělávání. Pedagogická rada plní průkazně svoji funkci poradního orgánu ředitelky školy. Záznamy z jejího jednání dokládají i pravidelné projednávání zásadních dokumentů školy. Nedostatkem personálních podmínek je skutečnost, že učitelka s nejkratší praxí pracuje na třídě sama bez přímého metodického působení zkušené kolegyně. Dílčí rezervy byly zjištěny také v rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek v době vedení kroužků a v chybějící průběžné kontrole pracovníce zodpovědné za vedení dokumentace školního stravování. Převažujícím pozitivem byla zjevná sounáležitost kolektivu se školou a pozitivní vnitřní klima.

Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují naplňování ŠVP a průběžnými nákupy se zlepšují. Vnitřní prostory MŠ jsou vysoce podnětné, účelně využité, vybavené vhodným nábytkem. Vynikající zásoba hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, knih či hudebnin je doplňována nápaditými pomůckami „vlastní výroby“, přírodninami nebo kreativně využívaným odpadovým materiálem. Oproti estetickému a podnětnému vzhledu tříd ale působí areál školy omšele. Budova nemá dosud vyměněna okna, obnovenou fasádu či moderně vybavenou zahradu. Tím značně zaostává za jinými mateřskými školami v kraji. Ředitelka dle jejího sdělení na tuto skutečnost zřizovatele již několik let upozorňuje. V průběhu inspekce byla zjištěna dílčí rizika, která by při pobytu dětí venku mohla přímo ohrozit jejich bezpečnost: prasklý schod u vstupu, rozbité okraje pískovišť, nerovné chodníky v zahradě, dráty vyčnívající z okraje terasy a zejména výkop jen nedbale zakrytý dřevěnými podlázkami. Zejména na tato místa by bezodkladně měla směřovat investice zřizovatele.

Ve vztahu k ŠVP prokázaly podmínky předškolního vzdělávání celkově požadovanou úroveň. Vymezená rizika v materiální oblasti je nutno projednat se zřizovatelem školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP byl sestaven ve formálním souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Jeho krédem je vytváření harmonického prostředí pro vzdělávání v bezpečném prostředí a všestranný rozvoj dětí uplatňujících zdravý způsob života. Program preferuje prožitkové a činnostní učení s uplatňováním prvků alternativního vzdělávacího programu Začít spolu. Důležitá role je v ŠVP vyčleněna smyslovému vnímání a rozvoji sociálních kompetencí prostřednictvím hry. Běžná vzdělávací nabídka je doplněna dlouhodobým prevenčním projektem „Aby děti nekouřily“.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání i kontrola záznamů v třídních knihách doložily naplňování ŠVP v praxi. Spontánní činnosti se rozvíjely v podnětném prostředí s množstvím hraček, stavebnic či tvořivého materiálu. Zaměřením často postupovaly do aktuálně realizovaných témat. Bohaté byly zejména hry námětové, kde děti dostaly prostor pro rozdělení rolí, spolupráci a přirozené učení. U mladších dětí pak převládalo zaujaté konstruování. Dílčím nedostatkem organizace ve dvou třídách byl neodůvodněně krácený časový prostor pro volnou hru. Tím vznikla nevyváženost s následnými, příliš dlouhými činnostmi řízenými učitelkami. Nad tímto negativním jevem v organizaci však převažovala řada pozitiv v metodách a formách uplatňovaných většinou sledovaných učitelek. Vzdělávací nabídku tvořily nápadité podněty a neotřelé činnosti, které děti vnitřně motivovaly a aktivizovaly. Tomu dopomáhalo množství zajímavých pomůcek, často vyrobených v MŠ, nebo inspirativní využívání dětské literatury. Značný prostor pro efektivní činnostní učení byl tvořen skupinovou formou práce, přičemž nabízené aktivity byly různě obtížné, nutily děti k přemýšlení a kooperaci či k docházení k novým poznatkům experimentováním. Učitelky kladly důraz na podporu smyslů, citů i volných vlastností, byly zdravě důsledné. Děti měly dostatečný prostor ke sdělování svých myšlenek, vyjadřování svých prožitků nebo postojů. Výsledky pracovních i mentálních činností byly vhodně využity pro zpětnou vazbu, vyvození poznatků a kontrolu správnosti. Po celou dobu panovalo ve všech třídách pozitivní, partnerské klima.

Požadovaný stav průběhu předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP zvyšuje tvořivost a nápaditost metod a forem práce zjištěná ve většině tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku převažujících vhodných metod práce projevovaly děti zájem o činnosti, aktivitu a soustředěnost. Respektovaly dohodnutá pravidla, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, udržovaly pěkné vzájemné vztahy, dokázaly spolupracovat. Kultivovaně se souvisle vyjadřovaly, pokud dostaly příležitost, přemýšlely a sdělovaly své soudy. Měly požadované znalosti o přírodě, počasí, zvířatech, časových a prostorových vztazích. Při tvořivých činnostech pracovaly čistě, dobře držely kreslicí náčiní, spontánně udržovaly pořádek. Vystavené práce dětí v celé MŠ dokládají využívání pestrých technik i formátů, patrná je podpora tvořivosti a fantazie. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly děti radost z pohybu, pečlivě cvičily, zvládaly prvky jógy. Paměť prokázaly osvojenými básněmi a říkadly, s chutí a dobře zpívaly, sluchově a zrakově úspěšně rozlišovaly.

Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné aktivity, které škola organizuje často ve spolupráci s rodiči dětí či různými partnery. Veřejnými akcemi se tak výborně včleňuje do života města. Estetické předpoklady dětí jsou v MŠ rozvíjeny ve třech kroužcích vedených učitelkami (taneční, hudební, výtvarný), které jsou ovšem organizovány v méně vhodné době bezprostředně po obědě. Externí lektorka vede kroužek angličtiny.



Pro intenzivnější podporu dětí odcházejících do základní školy škola organizuje pravidelné společné činnosti s rodiči. Ve spolupráci s pedagogicko- psychologickou poradnou je organizován screening školní zralosti a pořádány přednášky pro rodiče. Toto školské poradenské zařízení napomáhá MŠ s diagnostikou dětí a stanovení optimálních vzdělávacích strategií.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na požadované úrovni, v oblasti rozvoje kreativity a výtvarného cítění byly nadstandardní.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je dostatečná kapacita, která umožňuje uspokojit všechny přijaté žádosti o umístění dětí, pečlivě zpracovaná dokumentace školy, výbava pomůckami a mimořádná podpora tvořivého potenciálu dětí.
- b) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem je zřizovatelem zanedbaný stav budovy a zahrady, který se ale ředitelka prokazatelně snaží řešit.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání došlo k výměně ředitelky školy. Byly zkvalitněny materiální podmínky, zakoupeny výškově rozlišené židličky a mnoho didaktických pomůcek a hraček. Přetrvává nadstandardní podnětnost vzdělávacího prostředí. Oblast průběhu a výsledků předškolního je setrvale na kvalitní úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Kdyně dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, čj. S/704/2009
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/442/12 s účinností od 1. 2. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2015
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Městem Kdyně dne 17. 6. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Kdyně s účinností od 1. 5. 2012 na dobu 6 let
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na cestě kolem světa“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2016, Č. j. MŠKD 178/011
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd
10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků od roku 2013, Přehled absolvovaných seminářů, certifikáty z navštívených seminářů
11. Doklady odborné kvalifikace pedagogů, pracovní náplně a delegování pravomocí
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti



13. Školní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2014
14. Organizační řád
15. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
17. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 82x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 11x)
18. Záznamy individuálního rozvoje dětí
19. Záznamy hospitační činnosti ředitelky od roku 2014
20. Dekret o zřízení pedagogické rady, Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2014
21. Třídní knihy všech tříd
22. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
23. Zprávy z vlastního hodnocení školy za rok 2013/2014 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Ratzová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Melicharová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Weberová v. r.

V Plzni dne 15. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Hana Kuželíková, ředitelka školy

Kuželíková v. r.

Ve Kdyni dne 18. 6. 2015