



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1118/18-A

Název	Mateřská škola VEČERNÍČEK, Praha 13, Vlachova 1501
Sídlo	Vlachova 1501, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	ms.vecernicek@seznam.cz
IČ	75030829
Identifikátor	600038068
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Růžena Bečková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Vlachova 1501, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2018 – 13. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Ve štyroch prevážne vekovo stejnorodých triedach sa k termínu inspekčnej činnosti vzdeláva 97 detí, pričom najvyšší povolený počet je 100 detí. Škola realizuje Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie s názvom „Já, máma, táta a moje školka“ (ďalej „ŠVP PV“). Filozofia školy sa zameriava na optimálny prechod dieťaťa z rodiny do MŠ. Prostredkom k plneniu cieľov je vytvorenie prostredia plného pohody, porozumenia a vstúpnosti a čo najväčšie prispôbenie sa školy rodinnému prostrediu a životu v rodine.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ má s ohľadom na podmienky, v ktorých sa nachádza, stanovenú reálnu víziu, na podklad, ktoré vytyčuje ciele a priority svojho rozvoja. Konceptné zámery sa prevážne daň postupne naplňovať a smerujú k zlepšovaniu kvality vzdelávania. Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje predpoklady pre výkon funkcie a disponuje dlhouhletou pedagogickou praxí. Řídící pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitelku, některé dílčí kompetence delegovala na svou zástupkyni. K analýze stavu prispívajú realizovaná hospitačná činnosť, poskytujúci objektívnu spätnú väzbu. Záznamy z pedagogických rad dokladujú pravidelné projednávania problematiky súvisjúcej sa vzdelávaním detí, projednávania zásadných dokumentů školy i řešení organizačních otázek. Vnitřní informační systém primárně zabezpečuje osobní komunikace, vnější informační systém zajišťují webové stránky školy, informační panely v budově MŠ, popř. e-mailová komunikace.

Ve školském roce 2017/2018 zajišťuje vzdelávání celkem 9 učiteliek včetně ředitelky. Kvalifikační predpoklady nespĺňujú dvě učitelky, jedna má sjednaný pracovný pomer na dobu určitou a v omezenom rozsahu (0,25), druhá bola udelená výjimka z hľadiska dlouholeté praxe (čo súčasne právne predpisy umožňujú). Pozitívne je, že dvě učitelky absolvovaly v požadovanom odbore vysokoškolské vzdelanie. Pedagogický sbor je stabilizovaný, učitelky disponujú prevážne dlouholetou pedagogickou praxí, čo sa príznevne odráža v prúběhu a ve výsledkoch vzdelávania.

Provozní doba MŠ dosahuje mimo pátku pri celodennom provozu maximálního rozsahu (od 6:30 hodin do 18:30 hodin, v pátek do 17:00 hodin). Pozitívne je, že deti jsou prevážne vzdelávány v kmenových triedach, spojovani tried je využíváno zriedka a pouze v opodstatnených prípadoch. I když jsou úvazky pedagogů realizovány v rozsahu 8, 25 a prevyšujú daný normatív (7, 92), rozvrhnutí souběžné práce učiteliek ale není pokryto v dostatečné míře. Tato skutečnost snižuje možnosti pro využívání skupinového a individuálního vzdelávania. Problematické je také aktuální využívání pobytu detí mimo areál MŠ (jeho realizace je závislá na tom, zda je možné pri vyššim počtu detí zajistit požadovaný dohled). Vzhľadom k súčasnému stavu školskej zahrady (viz materiální podmienky) má nedostatečné prekryvavanie učiteliek také negativní dopad na pruběh vzdelávania pri pobytu venku (viz pruběh vzdelávania).

Vedení školy podněcuje profesní rozvoj učiteliek s ohľadom na realizaci ŠVP PV. Do procesu dalšího vzdelávania pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“) je zapojen celý pedagogický kolektív. Odborné přednášky se např. orientovaly na oblast přípravy detí na základní školu, alternativní formy pedagogické práce, péči o zdravý životní styl detí, na rozvoj pohybových, hudebních a výtvarných dovedností, na problematiku jemné motoriky a grafomotoriky, nebo logopedii, poruchy chování, metodiku výuky anglického jazyka, školskou legislativu a tematiku ICT. Samostudium je také podporováno

pořizováním aktuální odborné literatury a periodik. Z hospitační činnosti je zřejmé, že získané poznatky jsou přenášeny do praxe.

Budova MŠ se nachází v sídlištní zástavbě s velmi dobrou dopravní dostupností a možností k vycházkám do okolí (včetně volné přírody a parků). MŠ byla vystavěna před 35 lety, zastaralé vybavení je tak postupně renovováno. Součástí MŠ je školní kuchyně, výdejny stravy jsou po celkové rekonstrukci. K organizaci vzdělávání přispívá členité rozdělení tříd s úseky přizpůsobenými pro stolování, hru, cvičení a odpočinek. Dětský nábytek vyhovuje potřebám předškolního vzdělávání, velikost stolů a židlí odpovídá věkovým požadavkům dětí. Inventář obsahuje dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, sportovního náčiní, hudebnin. V interiérech jsou aktuálně prezentovány dětské výtvarné a pracovní výtvary. I když ředitelka plánovitě vyhodnocuje stav materiálních podmínek a iniciuje potřebnou obnovu, škola nemá v některých materiálních oblastech optimální podmínky pro vzdělávání. Přílehlá školní zahrada disponuje dostatečným prostorem, její vybavení (herní prvky, lavičky) je však ve velké míře opotřebováno tak, že není možné jej využívat. Ředitelka inspekčnímu týmu doložila, že z důvodu zajištění bezpečnosti dětí je dlouhodobě vydán pedagogům pokyn k tomu, aby herní prvky vykazující bezpečnostní rizika nebyly využívány. Prostředí školní zahrady tak vykazuje náročné podmínky na zajištění bezpečnosti dětí a má i negativní dopad na kvalitu vzdělávání (viz průběh vzdělávání). Provoz školy je narušován nedostatečným příkonem elektrické energie (často se při zatížení projevují výpadky elektřiny). Omezené jsou podmínky školy z hlediska vybavení počítačovou technikou (problematické internetové připojení, počítačový box s certifikovanými programy pro předškolní vzdělávání je dětmi využíván v omezené míře, nedostatek počítačové techniky pro učitelky). Kontrolu nad vstupy do objektu zajišťuje elektronický systém (videotelefon).

Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Státní dotace byly zvýšeny o dodatečné prostředky na zvýšení platů a odměny pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům. Investice byly vloženy do vypracování a komplementace žádosti o prostředky v rámci OP *Modernizace zařízení a vybavení pražských škol* (realizace je plánována od podzimu 2018). V roce 2017 bylo financováno vypracování projektové dokumentace ke grantové výzvě *Zahrada hrou*. V rámci OP VVV *Šablony pro MŠ* byly zakoupeny technické prostředky, jeden notebook a software. I když jsou finanční podmínky z hlediska aktuálních potřeb školy limitovány, převážně umožňují plnit ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách se projevovala příjemná atmosféra, podporovaná vstřícnou komunikací učitelk k dětem. Pedagožky sledovaly projevy dětí a podle potřeby jim pomáhaly zapojit se do ranních her. Pestrou nabídkou i časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní činnosti. Při úklidu hraček a pomůcek byly děti aktivní.

Během společných rozhovorů učitelky podněcovaly verbální projev dětí. Pohybové činnosti měly převážně vhodnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž. Průpravné, dechové a relaxační cviky učitelky vhodně motivovaly a kontrolovaly jejich provedení. Efektivní např. bylo zařazení proudové metody s využitím tělovýchovných pomůcek ve třídě nejmladších dětí nebo cvičení s prvky jógy ve třídě nejstarších dětí. V jednom případě krátké ranní cvičení nenaplnilo svůj zdravotně preventivní účel.

Obsahová náplň řízených činností vycházela zvláště z metod prožitkového učení. Převážně realizovaná frontální vzdělávací forma byla vzhledem k vyššímu počtu docházejících dětí

náročná na zajištění jejich pozornosti. Tematické činnosti však tvořily funkční celek a promyšlená struktura bloků třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) obsahovala optimální střídání rušných a klidných částí, což mělo pozitivní vliv na zajištění potřebné soustředěnosti dětí.

Ve dvou třídách nejstarších dětí učitelky připravovaly děti na právě probíhající zápis do prvních tříd základní školy (dále „ZŠ“). Na vhodnou motivaci navazovala další den efektivní reflexe, při které děti vyjadřovaly své zážitky ze zápisu. V průběhu didaktických činností učitelky ve všech třídách průběžně zařazovaly do vzdělávání otevřené otázky, poskytující možnosti vyvozování úsudků a hledání řešení (např. na podkladě četby, dopravní výchovy). Učitelky cíleně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, ojediněle je však vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kolektivně i individuálně byla respektována zavedená třídní pravidla.

Pitný režim je využíván. Děti mají při stolování možnost zvolit si velikost porce a samy použité nádoby uklízejí. Při organizaci svačin a obědů však docházelo k přílišným prostojeům. Ředitelka po připomínce inspekčního týmu zajistila zefektivnění přechodů a flexibilnější průběh stravování.

Při pobytu na školní zahradě měly děti k dispozici málo rozmanitou nabídku herních aktivit. Jejich pohyb v prostoru byl limitován z důvodu zajištění bezpečnosti, většina herních prvků jim nebyla přístupná. Omezováním spontánních pohybových aktivit měly málo příležitostí pro rozvoj hrubé motoriky a využívání přiměřené relaxace. V případě, že organizace umožňovala zajistit potřebný dohled, byly účelně realizovány vycházky dětí do okolního přírodního prostředí a pro pohybové aktivity využívána také veřejná hřiště.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při nástupu dětí škola získává podrobnější informace o zvyklostech dětí za pomoci dotazníků, ve spolupráci s rodiči následně uplatňuje individuálně přizpůsobený adaptační režim. Pokroky dětí při vzdělávání učitelky průběžně sledují a zjištěné skutečnosti využívají při individuálních intervencích. Přínosné je, že ve dvou třídách nejmladších dětí učitelky systematicky zaznamenávají úroveň dílčích kompetencí. Ve třídách jsou zakládána portfolia, která shromažďují některé grafické a výtvarné práce dětí. Také tematicky zaměřené pracovní sešity, umožňují určité porovnání rozvojového stavu. Záznamy však v MŠ vykazují rozdílnou efektivitu. Ve třídách nejstarších dětí jsou formuláře vyhodnocovány s nízkou frekvencí a neobsahují konkrétní záměry pro další individuální pedagogické působení, což snižuje možnosti sjednocování intervenčních postupů i systematické podpory. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům logopedickou péči. V oblasti připravenosti dětí na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s poradenským zařízením a s blízkou ZŠ, od které získává efektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání.

ŠVP PV je naplňován na základě třídních vzdělávacích programů se specifickým obsahem, zohledňujícím věkovou kategorii dětí. I nejmladší děti jsou adaptované, orientují se v nastaveném řádu, respektují pravidla, aktivně se zapojují do činností, bezprostředně komunikují, spolupracují a navazují přátelské vztahy. Požadované vzdělávací výsledky prokazují také v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Kroužky (vhodně organizované v odpoledních hodinách) rozvíjejí bezprostřední zájmy jednotlivců. Děti kontinuálně získávají elementární základy klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání jsou příznivé a vykazují očekávanou úroveň.

K zajištění bezpečnosti dětí ředitelka vyhodnotila možná rizika, postupy pro jejich minimalizaci stanovila v interních předpisech. K identifikaci aktuálních rizik např. přispívá průběžná kontrola a pravidelné revize tělovýchovného náradí, náčiní i herních prvků. Úrazovost dětí je nízká. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. Pro dopravní výchovu je účelně využíváno dopravní hřiště ZŠ. Preventivně jsou zaměřeny také akce spolupřátané s odborníky (např. ukázky techniky a zásahů záchranných složek, ochrana před napadením psem). Kromě každodenních řízených pohybových aktivit přispívají k rozvoji zdravého životního stylu dětí vycházky do okolí, polodenní i celodenní výlety, ozdravné rekreační pobyty v přírodě. Škola organizuje plavecký kurz, nadstandardní aktivity se sportovní tematikou (sportovní a míčové hry, tanečky) nebo společná sportovní odpoledne s rodiči. Ve spolupráci se studenty stomatologie realizuje odbornou instruktáž dentální hygieny. Rodiče mohou také v MŠ využít odborný oční screening,

Zákonní zástupci získávají informace o činnosti MŠ na třídních schůzkách, při předávání dětí, mohou využívat stanovené konzultační hodiny ředitelky. MŠ se průběžně profiluje v regionálním periodiku. Formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí jsou dle filozofie MŠ založeny na partnerském vztahu mezi školou a rodinou, společné akce zpestřují a rozvíjejí zaměření ŠVP PV. Rodiče poskytují škole drobné sponzorské dary, účastní se brigád, podílejí se na přípravě i realizaci školních akcí. Pořádány jsou např. oslavy svátků, při odchodu dětí do ZŠ slavnostní rozloučení s předškoláky, podzimní tvoření, sportovní hry pro rodiče s dětmi. V otázkách zajištění provozu a realizace některých kulturních akcí kooperuje MŠ se zřizovatelem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnilo se řízení školy.
- Zkvalitnil se průběh vzdělávání.
- Omezila se možnost využití školní zahrady pro pobyt dětí.

Silné stránky

- Stabilizovaný pedagogický sbor, učitelky mají dlouholetou praxi v oboru předškolní pedagogiky.
- Aktivita učitelek při sebevzdělávání.
- Zdařilá koncepce třídních vzdělávacích programů.
- Širší formy spolupráce s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Některé materiální podmínky nenaplnují potřeby školy (dětem je z velké části nepřístupné vybavení školní zahrady, nedostatečné je vybavení počítačovou technikou, stav elektroinstalace neodpovídá potřebám školy).

- Nastavení rozvrhu přímé vzdělávací práce učitelek umožňuje nízkou míru jejich souběžného působení.
- Záznamy v pedagogické diagnostice nemají v některých třídách potřebnou výpovědní hodnotu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat obnovu školní zahrady, zajistit počítačovou vybavenost dle potřeb MŠ, zlepšit stav elektroinstalace.
- Zefektivnit souběžnou práci učitelek v zájmu realizace individuálních a skupinových vzdělávacích forem a aktuálního využívání pobytu mimo areál MŠ.
- V pedagogické diagnostice realizovat pravidelnou analýzu pokroků dětí, stanovovat konkrétní závěry pro další pedagogické působení a systematicky je naplňovat.
- Pravidelně využívat vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí, organizovat vzdělávání tak, aby nedocházelo k přílišným prostojům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 10. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (Slabé stránky - bod 1 materiální podmínky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 13, Vlachova 1501, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 13, s účinností od 1. 10. 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 10. 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Čj. S-MHMP 693086/2010 ze dne 25. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy VEČERNÍČEK, Praha 13, Vlachova 1501, Čj. OŠ/41/2015 ze dne 30. 4. 2015, s účinností od 1. 5. 2015
4. Školní řád mateřské školy Čj. ŘMŠ/ 400/ 2017, účinný od 17. 1. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já, máma, táta a moje školka“ Čj. ŘMŠ 410/2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání

9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2002 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb učitelek vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Zápis z jednání se ředitelkou ze dne 12. 4. 2018
17. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2017
18. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
19. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2017
20. Schválená dotace na provoz od zřizovatele za rok 2017
21. Navýšená neinvestičního příspěvku o účelovou dotaci ÚZ 96

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 4. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Růžena Bečková, ředitelka školy

Růžena Bečková v. r.

V Praze dne 8. 5. 2018