



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CIHELNÍ, KARVINÁ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

(DODATEK – PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY)

Č.j.	
Schváleno ŠKOLSKOU RADOU dne:	



Při komunikaci se školou využívají žáci i jejich zákonní zástupci (ZZ) vždy své žákovské účty nebo účty ZZ s přihlašovacími údaji stanovenými školou (EDUPAGE, e-mail cihelni.cz)

PŘED ZAHÁJENÍM VIDEOHODINY (VH) - PRAVIDLA PRO ŽÁKY

- **Sedím u stolu v místnosti, kde nebudu ve výuce ničím a nikým rušen/a**
- **Jsem vhodně oblečen/a**
- **Mám nachystané potřebné pomůcky a PC nebo mobilní telefon s dostatečnou kapacitou baterie**
- **Pokud se na VH nepřipojuji pomocí mobilního telefonu, respektuji pravidlo ŠŘ o vypnutém mobilním telefonu i ostatní spotřební elektronice během výuky**

PRŮBĚH VH – ŽÁKOVSKÉ DESATERO

- **Připojuji se nejpozději 2 minuty před začátkem VH, pozdravím vyučujícího (ověření funkčnosti mikrofonu)**
- **Kameru mám zapnutou po celou dobu VH (vypínám ji jen po domluvě s vyučujícím)**
- **Hlásím se pomocí ikony ruky nebo jiným způsobem dohodnutým s vyučujícím**
- **Mikrofon zapínám pouze, jsem-li vyvolán, po odpovědi jej opět vypínám.**
- **Nepoužívám chat, pokud vyučující neurčí jinak**
- **Soustředím se na dění v hodině, reaguji, odpovídám na dotazy.**
- **Dodržuji pravidla slušného chování a vyjadřování, nenarušuji průběh VH**
- **Při hodině nesvačím, neodbíhám od monitoru, doplnění tekutin a použití toalety provedu o přestávce**
- **Respektuji přísný zákaz pořizování a následného zveřejňování či sdílení záznamů průběhu VH (zvuk, video, foto)**
- **Z VH odcházím až po ukončení hodiny vyučujícím**

ASYNCHRONNÍ VÝUKA - PLNĚNÍ ÚKOLŮ V EDUPAGE + TIŠTĚNÉ MATERIÁLY

- **Každý den (po- pá) od 8.00 hodin se přihlašuji do systému EDUPAGE a plním výukové materiály zadané vyučujícími jednotlivých předmětů**
- **Respektuji zadání a dobu odevzdání - odevzdávám úkoly včas podle termínů a pokynů určených vyučujícími**
- **Úkoly plním samostatně (nepracují za mne rodiče ani nikdo jiný)**
- **Pokud je mi školou umožněno plnit úkoly v tištěné podobě, vyzvedávám je každé pondělí a čtvrtek v době od 10:00 do 11:00 a vypracované odevzdávám následující pondělí ve stejném čase, nestanoví-li vyučující jinak**



OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI VE VÝUCE

- **stanovuje školní řád ZŠ a MŠ Cihelní, Karviná** (kapitola POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ - upraveno pro období DV takto: **ZZ je povinen** oznámit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka písemně, telefonicky nebo elektronicky **třídnímu učiteli**. Škola má právo vyžadovat v odůvodněných případech omluvenky potvrzené lékařem. V případě plánované absence delší než jeden den uvolňuje žáka z výuky **ředitel školy**, k tomu je nutná písemná žádost předložená zákonným zástupcem

NEDODRŽOVÁNÍ STANOVENÝCH PRAVIDEL DV

- **žák je povinen respektovat a dodržovat pravidla stanovená pro DV, v opačném případě lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňský postih dle ŠŘ, kapitola VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ)**
- **porušování pravidel, pozdní příchody žáka na VH a neplnění úkolů řeší se ZZ žáka třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy**
- **neplnění povinností v době distanční výuky žáka znamená narušení povinné školní docházky a může tak být předmětem upozornění ze strany školy orgánu sociálně právní ochrany dětí.**