



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1449/23-S

Název	Mateřská škola Nepoměřice
Sídlo	Nepoměřice 56, 285 11 Nepoměřice
E-mail	neposkolka@centrum.cz
IČO	70 997 624
Identifikátor	600 046 117
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Procházková, DiS.
Zřizovatel	obec Nepoměřice
Místo inspekční činnosti	Nepoměřice 56
Inspekční činnost na místě	3. a 4. května 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V aktuálním školním roce je v jedné třídě k termínu inspekce vzděláváno 23 dětí ve věku od dvou do šesti let (naplněnost je 92%). Pro 11 dětí je předškolní vzdělávání

povinné, čtyři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky. Jednomu byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP).

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždy prima* (dále ŠVP). Je obohaceno o zajímavé projekty, které u dětí cíleně rozvíjejí fyzickou zdatnost a poznávání přírody. Škola dále podporuje děti v jejich zájmu i v rozvoji talentu nabídkou keramiky, které vede po dopoledním odpočinku externí lektorka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá svých manažerských schopností a pro všechny účastníky vzdělávání vytváří přátelské prostředí. Cíleně podporuje spolupráci zaměstnanců sdílejících filozofii školy rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé, spokojené a šťastné dítě přirozenou nenásilnou cestou s ohledem na jeho potřeby a zájmy, kterou se daří úspěšně naplňovat.

Odborná kvalifikace ředitelky, učitelky i asistentky pedagoga, efektivní rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti spolu s aktivním přístupem učitelek k profesnímu rozvoji se pozitivně promítají do kvality poskytovaného vzdělávání, zejména při vytváření empatického prostředí podobného rodině. Méně účelný je ale systém dalšího vzdělávání v oblasti logopedické prevence nebo logopedické asistence.

Vnitřní informační systém je založen zejména na osobní komunikaci. Účinné je jednání pedagogické rady a provozní porady, při kterých jsou kromě dokumentace školy a zajištění provozu projednávány i otázky týkající se vzdělávání.

Mateřská škola sídlí v patře bývalé základní školy, na ni bezprostředně navazuje účelně vybavená školní zahrada. Děti aktivně využívají sportovní herní prvky, houpačky, koloběžky, kola a odstrkovadla. Zvyšuje se jejich fyzická zdatnost. Materiální podmínky školy jsou vhodně využity při vzdělávání zaměřeném na poznávání přírody a jejich zákonitostí. Na vyvýšených záhonech děti pěstují zeleninu a byliny. Aktivně se zapojují do zahradnických prací, získávají tak praktické dovednosti, které uplatní v životě.

Učebna je vybavena dětským nábytkem, odpovídajícím požadavkům na výšku dětí. Cíleně pořízené didaktické pomůcky, hračky, výtvarný i sportovní materiál podporují rozvoj jejich osobnosti. Dětem byly při inspekční činnosti volně přístupné, což podporovalo jejich samostatnost při výběru her. Efektivní je rovněž přiměřené využívání digitálních technologií dětmi, neboť se dochází zejména k vhodné podpoře komunikačních schopností i k rozvoji jemné motoriky.

Škola je finančně zajištěna ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Společně s úplatou za předškolní vzdělávání jsou tyto zdroje využívány na vytváření účelných podmínek pro naplňování filozofie školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti realizace tematických celků ŠVP vycházela z aktuálních podmínek, ale i ze zkušeností dětí a z reálných situací každodenního života.

Pro spontánní aktivity byl vytvářen dostatečný časový prostor během celého dne se zajímavou vzdělávací nabídkou. V efektivně vedených činnostech učitelky poskytovaly dětem přiměřenou individuální podporu. Spontánní a řízené činnosti se vhodně prolínaly, organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady. Účelné uspořádání dětského

nábytku s otevřenými skřínkami a policemi s možností samostatného výběru hraček u dětí přispívalo k rozvoji jejich samostatnosti v rozhodování a k rozvoji tvořivosti. Učitelky dětem ponechávaly při činnostech dostatečný časový prostor, podporovaly jejich zaujetí pro volnou kresbu i hru. Efektivně pomáhaly realizovat nápady dětí a cíleně rozvíjet jejich fantazii. Zájem dětí o nabízené činnosti byl podpořen vhodnou motivací k tématu jaro, praktickými ukázkami rostlin a bylin, písničkami, básničkami a říkadly.

Zatímco spontánní pohybové aktivity při pobytu venku správně vycházely z přirozené potřeby a zájmu dětí, řízené pohybové aktivity ve třídě neplnily svůj zdravotně preventivní účel. Chyběly lokomoční a nelokomoční pohyby k rozehřátí organismu. Důraz učitelek byl ale dán na správné předvedení i provedení cviků. Motivační cvičení přineslo dětem radost z pohybu, zároveň byla rozvíjena i orientace ve třídě.

V průběhu dne učitelky účelně motivovaly děti k zapojování do většinou jen frontálních aktivit. Uplatňovány byly vhodné metody respektující náladu a rozpoložení dětí. Potřebná diferenciací vzdělávání ale realizována nebyla. Projevila se především v nabídce stejné náročnosti při řízených činnostech zejména s ohledem na děti v povinném předškolním vzdělávání. Minimálně byla realizována při práci ve skupinách nebo ve dvojicích.

K podpoře pozornosti dětí přispívalo také účelné střídání rušných a klidných chvil. Účelně vedené rozhovory efektivně rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Vhodně zvolené byly smyslové hry při poznávání bylin. Výtvarné a dovednostně praktické činnosti rozvíjely příkladně jejich tvořivost. Účinné postupy učitelek zpravidla zohledňovaly zásady grafomotorické prevence. Minimálně však byla realizována logopedická prevence. Učitelky účelně oceňovaly výsledky aktivit dětí, podněcovaly jejich úsilí adresnou pochvalou. Osobním příkladem je vedly k dodržování stanovených společenských i třídních pravidel. Účinně je podporovaly v ohleduplnosti starších k mladším dětem. V průběhu vzdělávání bylo vhodně využíváno také příležitostí pro oceňování dětí. Sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení, které by je vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů, ani při vhodných příležitostech využito nebylo. Přítomnost asistentky pedagoga ve třídě byla při absenci dítě se SVP účelně využívána ve prospěch ostatních dětí, které její pomoc potřebovaly.

Dohled nad dětmi při hygieně byl správně zajištěn. Děti příkladně respektovaly dohodnutá pravidla bezpečnosti, nejstarší prokázaly rovněž i odpovídající schopnost nést odpovědnost za své chování.

Pobyt venku realizovaný byl při inspekční činnosti na školní zahradě byl efektivně využíván k utváření elementárního povědomí dětí o zákonitostech přírody a jízdou na odrážedlech a koloběžkách k podpoře fyzické zdatnosti. Souběžné působení učitelek při něm bylo efektivní a umožňovalo podporu individualizace i zajištění bezpečnosti. Velmi zdařilé bylo i seznámení dětí s jarními bylinkami, které společně s učitelkami zasadily na vyvýšený záhon.

Ředitelka dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Dětem je umožněna přiměřená samostatnost při sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku. Doba odpočinku a relaxace byla až na výjimky správně přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z pozorování při inspekčních hospitacích a z rozhovorů s ředitelkou lze konstatovat, že cíl vzdělávání stanovený v ŠVP se škole daří naplňovat. Empatický přístup k dítěti byl účinně

realizován. Promyšleným propojením všech oblastí vzdělávání, docházelo k rozvoji většiny klíčových kompetencí. Děti byly vhodnou motivací činností zaujaté. Při vzdělávání byly aktivní, akceptovaly nastavený řád i pravidla vzájemného soužití ve třídě. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v oblasti *Dítě a ten druhý*. Bezkonfliktní prostředí s dostatečným množstvím účinných podnětů, vytvářelo příznivé předpoklady pro přestup do dalšího stupně vzdělávání.

Mladší a v průběhu školního roku nově přijaté děti mladší tří let prokázaly bezproblémové odloučení od rodičů. Učitelky i asistentka pedagoga vstřícným přístupem a vhodnou motivací k činnostem děti zabavily. Ty se většinou do dalších aktivit i samy zapojovaly.

Starší děti se uměly mezi sebou domlouvat, řešit problémy, sdělovaly si svá přání a názory. Uměly vyslechnout kamaráda. Reprodukovaly velké množství říkadel a básní. Bohatý byl i repertoár písní související s probíranou tematikou. Rozlišovaly správně většinou i sluchové i zrakové vjemy. Při práci se stavebnicemi, didaktickými hrami, tabletem i pomůckami prokazovaly trpělivost i zručnost. Zvládly výtvarné a pracovní činnosti, splnily zadané úkoly. Některé z nich měly bohaté znalosti o právě probíhajícím tématu. Do účelně připravené nabídky aktivit se zapojovaly vždy se zájmem. Ochotně pracovaly a využívaly dosud získané znalosti, dovednosti a zkušenosti. Pro rozvoj environmentálního povědomí a vedení ke vztahu k přírodě a její ochraně je přínosný častý pobyt dětí venku.

Úroveň dovedností dětí učitelky zjišťovaly sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Jednotné vedení záznamů o dětech, včetně dítěte se SVP, ve formulářích bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech chybí také stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich individuálních potřeb.

Úspěšná je prezentace dětských prací ve výtvarné soutěži i v programu *Sokola* se záměrem zvýšit pohybové dovednosti. Podpora rozvoje kreativity je patrná i ve výzdobě budovy školy i třídy. Škola spolupracuje se základní školou v Uhlířských Janovicích, kam většina dětí po ukončení předškolního vzdělávání přechází.

Vzdělávání dětí příznivě ovlivňuje spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí. V případě potřeby jsou jim poskytovány konzultace, kontakty na školská poradenská zařízení i na další odborníky.

Výsledky anonymního dotazníkového šetření pro zákonné zástupce dětí ve školním roce 2022/2023 dokládají, že většina z nich je s úrovní poskytovaného vzdělávání spokojená. Komunikace probíhá průběžně při denních setkáváních, elektronicky, informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve škole. Dle potřeby probíhají i osobní rozhovory. Osvědčila se rovněž i neformální setkávání v kavárně pro rodiče s hosty z oblasti přípravy dětí na školu. Efektivní a pro děti zajímavá je spolupráce s místními spolky.

Závěry

Vývoj školy

- Obměnil se pedagogický sbor, zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků na 100%.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti ředitelka odstranila, přetrvává však méně účinná vzdělávací nabídka se stejnou náročností pro všechny děti.

Silné stránky

- Vstřícná komunikace a empatie učitelek i asistentky pedagoga účinně napomáhá u dětí mladších tříd let a nově přijatých v průběhu školního roku vyrovnávat adaptační problémy a pro všechny vytvářet emočně stabilní prostředí.
- Děti jsou při pobytu venku účelně vedeny k poznávání přírody a jejích zákonů.
- Prezentace dětských prací v mateřské škole dokládají podporu rozvoje fantazie a kreativity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání není diferencováno podle individuálních potřeb dětí.
- V pedagogické diagnostice nejsou stanovována opatření k rozvoji osobnosti dítěte v oslabených oblastech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Stanovovat a realizovat účelné pedagogické záměry pro další pedagogické působení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, webové stránky školy na <https://www.neposkolka.cz/>), aktuální stav k termínu inspekce
2. Personální dokumentace (potvrzení ředitelky do funkce do 1. srpna 2024, doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, plán jejich dalšího vzdělávání), aktuální stav k termínu inspekce
3. Školní řád, platnost k termínu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždy prima*, platnost k termínu inspekce
5. Školní matrika vedená k termínu inspekce, doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek)
6. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
7. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekce
8. Záznamy z pedagogické rady, aktuální stav k termínu inspekce
9. Ekonomická dokumentace – finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, účetní závěrka sestavená ke 31. prosinci 2022, závazné ukazatele za rok 2022

10. Dokumentace školy k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k termínu inspekce
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2801/15-S, z 4. ledna 2016
12. Povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě, čj. 163/2022/NEPO, z 23. května 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká,
školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Nulíčková,
přizvaná osoba – odborník na kontrolu
škol

V Praze 27. května 2023