

Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace  
Malé dráhy 66  
664 61 Opatovice  
IČ: 71004033

# ŠKOLNÍ ŘÁD - vnitřní směrnice č. 1

Č.j.: ZŠ 159/2022      ZD 1.4    A10

Vypracovala:	Mgr. Dagmar Štěpánová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Dagmar Štěpánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Obecná ustanovení

**Školní řád vydává ředitelka školy. Je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy.**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1/ zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
  1. Práva a povinnosti žáků ve škole
  2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole
  3. Seznámení zákonných zástupců žáků s pravidly pro ochranu osobních údajů
  4. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
  1. Režim činnosti ve škole
  2. Režim při akcích mimo školu
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
  - I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
  - II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
  - III. Komisionální a opravné zkoušky, zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
  - IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
  - V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VI. Závěrečná ustanovení**

# **I.Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

## **1. Práva a povinnosti žáků ve škole**

### **Žáci mají právo**

- a/ na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b/ být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c/ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,
- d/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f/ na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- g/ na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají s ohledem na pravidla slušnosti,
- h/ na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

### **Povinnosti žáků**

- a/ Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. V době přechodu výuky z prezenční na distanční (či mimořádné vzdělávání distančním způsobem) je žák povinen účastnit se této distanční výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. V případě prezenční výuky je žák povinen být v případě vyhlášení mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- b/ **Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti**, s nimiž byli seznámeni, dále dodržovat pravidla třídy, na jejichž tvorbě se spolupodíleli, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními řády školy.
- c/ Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (případně se účastnit distanční výuky) a účastnit se činností organizovaných školou. Na výuku se řádně a systematicky připravují.
- d/ Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Dbají na to, aby svým chováním a jednáním neohrozili dobré jméno školy.
- e/ **Žáci se chovají slušně** a s respektem k dospělým i jiným žákům školy, chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- f/ Do školy chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení. Je zakázáno nosit oblečení s nevhodnými nápisy, či oblečení propagující společensky nevhodné jevy.
- g/ **S učebnicemi a školními potřebami žáci zacházejí šetrně**, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

h/ **Způsobí-li žák škodu na majetku školy, žák nahradí způsobenou škodu v souladu s občanským zákoníkem.** Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

ch/ **Do školy a na činnosti organizované školou žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, dále větší peněžní obnosy a cenné předměty. Pokud tak musí učinit /úhrada výletu, úhrada stravného atd./, bezprostředně po příchodu do školy předají příslušný peněžní obnos třídnímu učiteli.** Věci, které nejsou potřebné k výuce /např. i mobilní telefon/, nosí žák neustále u sebe a neodkládá je.

i/ **Žákům se zakazuje obtěžovat, urážet, zesměšňovat či jinak šikanovat své spolužáky a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu.** Žák je povinen upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky na šikanování sebe či na zjištěné šikanování svých spolužáků. Má-li žák nějaký problém při soužití se spolužáky, snaží se jej řešit, případně se obrátí na třídního učitele, případně na rodiče nebo stížnost nahlásí ředitelce školy.

j/ **Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žáci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce, užívání a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem napodobují. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé /např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek/.**

k/ Každý úraz nebo vznik škody žáci hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

**Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem může být žák podle závažnosti porušení kázeňsky potrestán.**

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo**

a/ na svobodnou volbu školy pro své dítě,

b/ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v době pravidelných konzultací, popř. po předchozí domluvě s vyučujícím

c/ na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

d/ nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

e/ volit a být voleni do školské rady,

f/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

g/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

h/ u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,

ch/ požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

i/ po předchozí domluvě navštívit vyučování. Přednostně lze vyučování navštívit během akcí k tomu určených např. den otevřených dveří,

j/ požádat o uvolnění žáka z vyučování,

k/ požádat o dlouhodobé uvolnění z některého předmětu na základě doložené prohlídky odborným lékařem,

l/ hledat pomoc u všech pracovníků školy, jsou-li žáci vystaveni jakékoli formě nespravedlnosti nebo některé z forem diskriminace.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **a/ Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

**Zákonný zástupce žáka** je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo do školského zařízení. V případě odůvodněné nepřítomnosti je povinen **doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. K oznámení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování použije zákonný zástupce systém Edupage – elektronická omluvenka (popř. nepřítomnost oznámí emailem, telefonicky, SMS), a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Při podezření na neomluvenou absenci (zanedbávání školní docházky) si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. Při závažném záškoláctví bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Pokud se žák cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Podmínky pro omlouvání žáků platí i v době jakékoli formy distanční výuky. Neúčast žáka na distanční výuce (synchronní i asynchronní výuka) musí být zákonným zástupcem řádně doložena.

**Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů**, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny /při uvolnění na jednu hodinu/, nebo třídnímu učiteli /při uvolnění na více hodin/. **Naplánovanou vícedenní absenci oznámí zákonní zástupci předem ředitelce školy.**

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z celého vyučování nebo z části vyučování (z některého předmětu), zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Pokud žák odmítne testování, tak nošení ochranného prostředku (a nevztahuje se na něj výjimka z povinnosti nosit respirátor nebo roušku), nemůže v takovém případě škola umožnit osobní přítomnost žáka na vzdělávání. Pokud žák odmítne nosit ochranný prostředek až v průběhu vyučování, škola je povinna jej izolovat od ostatních osob a kontaktovat zákonného zástupce. Žák není v těchto případech automaticky omluven ze svého vzdělávání, zákonný zástupce doloží důvody nepřítomnosti žáka jako v případě jiné absence (nemoc) do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

**b/ Na vyzvání ředitelky školy mají zákonní zástupci povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**, se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

**c/ Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

**d/ Pokud žák vykazuje známky infekčního onemocnění**, je zákonný zástupce povinen nechat žáka v domácím léčení.

**e/ Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., / údaje do školní matriky/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.**

f/ **Nenarušovat svými návštěvami průběh vyučování bez předchozí domluvy**, využít třídních schůzek, konzultací, hovorových hodin, dní otevřených dveří, případně si konzultaci s vyučujícím naplánovat.

### **3. Seznámení zákonných zástupců žáků s pravidly pro ochranu osobních údajů**

Základní škola Opatovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679/ dále jen GDPR. Téměř všechny osobní údaje vztahující se k žákům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.).

Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu s článkem 6 GDPR, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod.

V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako na zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců kontaktujte vedení školy. Dále viz Informační memorandum ke zpracování osobních údajů na [www.zsopatovice.eu](http://www.zsopatovice.eu).

### **4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před zahájením dohledu nad žáky,
- h) po skončení výuky zkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření oken a dveří v prostorách školy,
- ch) nekouřit a nepožívat alkohol v areálu školy,
- i) nepustit do budovy cizí osobu, aniž by byl ověřen důvod návštěvy,
- j) dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je povinen informovat o těchto skutečnostech nadřízeného pracovníka a v rámci možností zabránit vzniku škody,
- k) oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních, a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Režim činnosti ve škole**

**1. Provoz školy je v době školního vyučování od 6.45 do 16.00 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákův příchod do školy je nejpozději v 7.55, aby se řádně nachystal na výuku. V případě pozdního příchodu musí žák zazvonit a počkat na vpuštění do budovy školy.**

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, nezdržují se tam a odcházejí do učeben. **V šatnách se žáci přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečnosti odpovídajících přezůvek.**

Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut /svačina/.

Po zvonění na konci přestávky je žák ve třídě, čeká na příchod vyučujícího. Má připravené pomůcky dle rozvrhu. Pokud vyučující nepřijde do výuky do 5 minut, oznámí tuto skutečnost žáci vedení školy.

Žáci svačí v lavicích.

V dopoledním vyučování mají žáci 5. ročníku 1x týdně šest vyučovacích hodin. Po páté vyučovací hodině je potom zařazena přestávka v délce 20 minut.

O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele.

Účast na kroužcích a jiných odpoledních aktivitách je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit žáka ze školní družiny může zákonný zástupce na základě formuláře, který je k dispozici na webu školy. Školné se za dané pololetí nevrací. Úplata za školní družinu se snižuje v případech přerušování činnosti školní družiny delší než 5 dnů.

**Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbách.**

## Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin

otevření školy	zahájení výuky	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina
7.40	8.00	8.00 – 8.45	8.55 – 9.40	10.00 – 10.45	10.55 – 11.40	11.50 – 12.35	12.55 – 13.40

2. Rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje vyučující při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků:

- online výuka prostřednictvím komunikační platformy školy
- zadávání úkolů na Edupage
- telefonické, emailové konzultace
- předávání písemných materiálů a podkladů k výuce
- poskytování zpětné vazby

Při distanční výuce nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, cizím jazyce a matematice.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4. Při výuce některých předmětů jsou vytvářeny skupiny spojováním žáků různých ročníků podle prostorových, početních, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

7. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Bez svolení žáci nevstupují na schodiště a nepřechází do jiného patra. Žáci dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování a pravidla bezpečnosti. Bez svolení neotvírají okna, nepoužívají školní ani vlastní elektronická zařízení. V prostorách školy se pohybují ukázněně.

Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím třídního učitele, jiného vyučujícího či správní pracovnice bude vyrozuměn jeden z rodičů a po domluvě s ním žák vyčká jeho příchodu.

8. Na hodiny tělesné výchovy se chlapci převlékají v šatně, dívky ve třídě. S vyučujícím odcházejí do tělocvičny nebo na hřiště.

9. Po skončeném vyučování odcházejí žáci do šaten, kde se zbytečně nezdržují, a do školní jídelny pod vedením učitele.

Pokud se žáci nestravují ve školní jídelně, opustí pod dohledem dozorujícího pedagoga školní budovu.

10. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

11. V případě pandemické pohotovosti může ředitelka školy vyhlásit v období školního roku mimořádné vzdělávání distančním způsobem nebo mimořádné ředitelské volno v celkovém rozsahu až 10 dnů.

**12. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení je dovoleno používat pouze se svolením vyučujícího** k výukovým účelům (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů). Tato zařízení musí být v době vyučování vypnutá. Dojde-li k porušení školního řádu tím, že žák používá mobilní telefon, nelze-li jinak, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny. Vyučující tak zamezí dalšímu vyrušování v rámci vyučovací hodiny, případně podvádění nebo nevhodnému zasahování do soukromí jiných.

12. Žáci mají zakázáno při pobytu v budově školy a na akcích pořádaných školou pořizovat a veřejně prezentovat nahrávky a fotografie. Týká se to zákazu pořizování audio i video nahrávek.

## **2. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. O výkonu dohledu nad žáky musí být řádně poučen.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem. Každá mimoškolní akce končí u budovy školy, pokud není rozhodnuto jinak. Zodpovědnost školy končí při opuštění budovy školy.

**4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.** Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

**5. Součástí výuky je také plavecký výcvik žáků. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, lyžařský výcvik. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.**

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.



7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – pokyn ředitelky školy k plavecké výuce, směrnice pro školní výlety a exkurze a směrnice školy v přírodě v platném znění.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

**Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.** Zároveň zamezuje vstupu nepovolaným osobám. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled nad žáky v šatnách a ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí zaměstnanci podle plánu dohledů.

**2. Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.** Z důvodu bezpečnosti a rizika možných úrazů je žákům zakázáno běhat po chodbách, ve třídách a po schodišti, lézt po oknech, otvírat je a vyklánět se z nich, vyhazovat z oken jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami.

**3. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.**

4. Při výuce v tělocvičně a na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Při přecházení na akce mimo školní budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

**Vyučující tělesné výchovy, pracovní výchovy, výtvarné výchovy a informatiky provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.** O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Poučení o bezpečném chování a seznámení se všemi pravidly provádí třídní učitel na začátku školního roku, před prázdninami a před každou akcí mimo školu. O poučení všech žáků provede záznam do elektronické třídní knihy.

Do hodin tělesné výchovy nenesí žáci žádné ozdoby a předměty, které by svou povahou mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka či ostatních osob.

**5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, při tělesné výchově i při všech ostatních činnostech, které jsou organizovány školou, je žák povinen ihned ohlásit svému učiteli, někomu z vyučujících nebo jinému zaměstnanci školy.**

**6. Žákům je ve škole zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje a držet, distribuovat a užívat jakékoliv návykové látky.**

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy **povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,** poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Každý ze zaměstnanců má povinnost **zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění**, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.

9. Fungování školní družiny je součástí vnitřního řádu.

10. Fungování výdejny stravy je součástí provozního řádu.

11. Fungování školy se dále řídí provozním řádem, řády učeben (tělocvična, počítačová učebna) dalšími souvisejícími směrnicemi, je dbáno na BOZP, BOZ a PO žáků, jsou prováděny nutné revize a kontroly.

## **Evidence úrazů**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. Prostředky první pomoci jsou uloženy na předem daném a označeném místě.

2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

4. O úrazu žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. **Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikany i kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, či zesměšňování jiných žáků jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.**

3. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
5. Postup pedagogů, pokud ve škole zjistí u žáků kouření, alkohol, návykové a psychofarmakální látky, krádež či vandalismus, řeší Směrnice k prevenci rizikového chování a Směrnice prevence šikany v platném znění.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. **Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a dalším majetkem školy.** Učebnice žáci 1. ročníku získávají do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků do bezplatného užívání. Vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic.  
**V případě svévolného poškození, ztráty nebo zničení věci jsou žáci povinni prostřednictvím svých zákonných zástupců škodu nahradit. Postupujeme dle občanského zákoníku.**
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žáci jsou povinni nahlásit vyučujícímu zjištění poškození nebo odcizení majetku.
3. Žákům se zakazuje svévolné instalování programů na školní počítače a jiná elektronická zařízení.
4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. notebook, sluchátka). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Obsah:**

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Komisionální a opravné zkoušky, zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
8. Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.
9. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, a to buď prostřednictvím Edupage, emailem nebo formou telefonické konzultace. Žák má právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

### **10. Podmínky ukládání výchovných opatření**

**Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.**

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

**Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:**

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- za dlouhodobou úspěšnou práci,
- za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy.

**Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.**

**Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:**

**a) napomenutí třídního učitele**

Uděluje se za neplnění školních povinností, méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu.

Podmínkou je udělení:

- deseti poznámek za zapomínání v elektronické žákovské knížce, nebo
- tří poznámek závažného charakteru

**b) důtku třídního učitele**

Přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších drobnějších přestupků proti školnímu řádu.

Podmínkou je udělení:

- dalších deseti poznámek v elektronické žákovské knížce za méně závažné prohřešky, nebo
- tří poznámek závažného charakteru, nebo
- jednorázové poznámky velmi závažného charakteru

**c) důtku ředitele školy**

Žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtka TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti.

Podmínkou je udělení:

- dalších deseti poznámek v žákovské elektronické knížce za méně závažné opakované prohřešky, nebo
- tří dalších poznámek závažného charakteru
- další jednorázové poznámky velmi hrubého charakteru

**Specifikace prohřešků:**

**méně závažné** – zapomínání pomůcek, učebnic, sešitů, pozdní příchod do výuky, nepřezouvání se, nepřiměřené chování ve školní jídelně či ve školní družině apod.

**závažné** - nevhodné, neslušné jednání vůči spolužákům, odmouvaní zaměstnancům školy, používání mobilního telefonu bez svolení, úmyslný pozdní příchod do výuky, nevhodné chování na mimoškolních akcích apod.

**velmi závažného charakteru** - nerespektování pokynů zaměstnanců školy, začínající šikana spolužáků, neomluvená absence (maximálně 2 hodiny), slovní i fyzické agresivní jednání vůči spolužákům či zaměstnancům školy, úmyslné poškozování majetku, svévolné opuštění budovy apod.

**Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání.**

**Snížená známka z chování není kázeňským opatřením, reflektuje žákovo chování za celé pololetí školního roku.**

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

11. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

12. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

13. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

14. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

15. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

17. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení žáka jmenuje ředitelka školy;** v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

**Komise je tříčlenná a tvoří ji:**

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoumání výsledků hodnocení žáka již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy výsledek sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

**O přezkoumání výsledků hodnocení žáka se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.**

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

**18. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.**

**19. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák již opakoval ročník.**

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. **Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.**
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci každého čtvrtletí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblastech dosažení cílů vzdělávání, zodpovědnosti, motivace k učení, sebedůvěry a vztahů v třídním kolektivu. Písemné sebehodnocení je také součástí tripartit konaných v 1. a 3. čtvrtletí školního roku.

## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

### **1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **1 – velmi dobré,**
- b) **2 – uspokojivé,**
- c) **3 – neuspokojivé.**

**Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob (úmyslné ublížení na zdraví, šikana, kyberšikana, požití návykových látek, prokázaná krádež, pořizování a zveřejňování video a audio nahrávek ze školního prostředí, neomluvená absence max. do 10 hodin apod.)

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků (opakovaná šikana, kyberšikana, neomluvená absence od 15 hodin výše, úmyslné ublížení na zdraví, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy apod.)

Pokud se žák v případě poškození věci přizná a zjedná nápravu, bude k tomuto při řešení problému přihlédnuto.

U žáků se specifickými poruchami chování bude individuálně přihlédnuto ke specifickým rysům poruchy a jejich závažnosti.

## **2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **1 – výborný,**
- b) **2 – chvalitebný,**
- c) **3 – dobrý,**
- d) **4 – dostatečný,**
- e) **5 – nedostatečný.**

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn /a/“.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se použije pro **zápis stupně hodnocení číslice.**



**3. Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním,**
- b) **prospěl (a),**
- c) **neprospěl (a),**
- d) **nehodnocen (a).**

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**4. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky** a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

**5. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

**Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**6.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **6.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin a materiálů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny a materiál.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává samostatně, ale méně tvořivě, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin a materiálů se dopouští malých chyb.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny a materiál.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a materiálů.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin a materiálů.

### **6.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, jeho kvalita,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **7. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

7.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

7.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

7.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

7.4. U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7.5. Výsledky vzdělávání žáka v povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití

slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **7.6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **III. Komisionální a opravné zkoušky, zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

1. **Žák, který dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravnou zkoušku.**

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro stanovení komise platí obdobná pravidla jako v článku I., bod 14.

3. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

#### **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

1. **Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole.** Zkouška se koná: a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. **Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná.** V případě pochybností o správnosti překladu je

ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

**3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.**

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

#### **Odlišnosti pro individuální vzdělávání**

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení prezenční i distanční formou vzdělávání**

**1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.**

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

**3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, referáty...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.**

4. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

**6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.**

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků, klasifikační stupeň určí ten, který předmět vyučuje více hodin. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

**10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.** Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů po polovině prvního a druhého pololetí.

**14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.



16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

**18. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.**

19. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu.

20. Podrobnější vnitřní pravidla a kritéria pro hodnocení jsou zpracována ve Vnitřním klasifikačním řádu školy.

## **V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

**Zdravotním postižením** je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

**Zdravotním znevýhodněním** zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

**Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení /např. doplňování jevů místo diktátů, zkrácený diktát, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

### **Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**

1. **Ředitelka školy může nadaného nebo mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.** Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem**

1. **Třídní učitel vypracuje tzv. vyrovnávací plán,** ve kterém naplňuje cíle a obsah vzdělávání tak, aby byly pro žáka reálně dosažitelné, reagující na výchozí situaci a vedoucí k vyrovnání jeho vzdělávacích a sociálních bariér. Vyrovnávací plán je obdoba individuálního vzdělávacího plánu. Není nutné mít pro vytvoření takového dokumentu potvrzení školského poradenského zařízení. Úroveň znalostí českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka s OMJ.

2. Jedním z hlavních cílů je odstraňování jazykové bariéry. Žáka hodnotíme na základě konkrétních výstupů, které jsou modifikací výstupů školního vzdělávacího programu.

3. Při hodnocení vycházíme z individuální vztahové normy, nikoli na základě srovnávání s ostatními spolužáky ve třídě.

4. Žáky s OMJ hodnotíme klasifikací, popř. slovně.

5. Jestliže nebude na konci roku z důvodů nedostatku podkladů pro klasifikaci žáka-cizince možnost hodnotit, musí žák-cizinec opakovat ročník.

### **Slovní hodnocení žáků s OMJ:**

#### Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák s OMJ ovládá předem specifikované učivo (výstupy ve vyrovnávacím plánu) bezpečně, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, je samostatný, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle i dovedností, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Žák dosáhl výstupů daných vyrovnávacím plánem z 90% a více.

#### Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s OMJ předem specifikované učivo (výstupy ve vyrovnávacím plánu) ovládá, uvažuje celkem samostatně, jeho vyjadřování je výstižné, dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě.

Žák dosáhl 75% a více výstupů daných vyrovnávacím plánem.

#### Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák s OMJ předem specifikované učivo (výstupy ve vyrovnávacím plánu) v podstatě ovládá, v myšlení je méně samostatný, má dobré myšlenky, ale vyjadřuje se ne dost přesně, úkoly řeší s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, nepotřebuje větší podněty k učení a práci.

Žák dosáhl 50% a více výstupů daných vyrovnávacím plánem.

#### Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák s OMJ předem specifikované učivo (výstupy ve vyrovnávacím plánu) ovládá se značnými mezerami, jeho myšlení je nesamostatné, musí být veden nápovědou, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, u učení má jen malý zájem, potřebuje stále podněty k práci.

Žák dosáhl 25% a více výstupů daných vyrovnávacím plánem.

#### Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák s OMJ předem specifikované učivo (výstupy ve vyrovnávacím plánu) neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Žák dosáhl 25% a méně výstupů daných vyrovnávacím plánem.

### **Klasifikace při střídavé výchově rodičů**

1. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vyučování dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola.

2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

**Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni a poučeni o povinnosti dodržovat školní řád**

a/ zaměstnanci školy - školní řád je projednán na pedagogické radě v přípravném týdnu,

b/ žáci školy - na začátku školního roku, seznámení a poučení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách,

c/ zákonní zástupci žáků - o vydání, obsahu školního řádu a povinnosti dodržovat školní řád jsou informováni na začátku školního roku prostřednictvím Edupage, na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy,

d/ členové školské rady – schválení na schůzkách školské rady.

**Školní řád je v listinné podobě zveřejněn na přístupném místě ve škole - v informačním boxu na chodbě u vchodu do školy a na webových stránkách školy.**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.  
Zrušuje se předchozí znění této směrnice Č.j.: 49/2015 ze dne 1.9.2012

V Opatovicích dne 20. 8. 2022

Mgr. Dagmar Štěpánová  
ředitelka školy