



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-68/21-Z

Název	Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace
Sídlo	M. Knesla 4056, 760 01 Zlín
E-mail	msknesla@zlinedu.cz
IČ	71007407
Identifikátor	600113604
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miroslava Nowaková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	M. Knesla 4056, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	2. 2. 2021 – 4. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola M. Knesla 4056, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách pro děti ve věku od tří do šesti let

a v případě odložené povinné školní docházky do sedmi. Dále vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladší tří let. Součástí školy je školní jídelna zajišťující stravování dětí v průběhu jejich pobytu v mateřské škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vize mateřské školy poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání v přátelské a nekonfliktní atmosféře je úspěšně naplňována prostřednictvím jednoznačné koncepce, kterou sdílejí všichni zaměstnanci a jsou o ní informováni také rodiče. Dílčí cíle jsou konkretizovány v ročním plánu, který všem zaměstnancům poskytuje přesné informace k jeho naplňování. Příkladné jsou dílčí plány spolupráce s vnějšími partnery, ve kterých jsou specifikovány cíle přínosu pro děti a pedagogický záměr, čímž je obohacováno naplňování přehledně zpracovaného a jasného školního vzdělávacího programu. Systematické řízení včetně účinného kontrolního systému podporuje účelnou organizaci vzdělávání, kvalitní vzájemné vztahy všech zúčastněných a také srozumitelnou informovanost rodičů.

Personální podmínky jsou zajištěny kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Jedna z nich je speciálním pedagogem, což je přínosem při práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření a při prevenci logopedických problémů dětí. V návaznosti na záměry školy a současné trendy v předškolním vzdělávání si pedagogické pracovnice prohlubují odbornou kvalifikaci v rámci dalšího vzdělávání. Jedním z cílů vedení školy, který se postupně daří naplňovat, je rozšiřovat počet učitelek s absolvovaným vzdělávacím programem zaměřeným na primární logopedickou prevenci. Získané poznatky jsou vzájemně předávány a dle potřeb uplatňovány ve vzdělávání dětí, které se promítají do přátelské atmosféry, podnětného prostředí a individuálního přístupu k dětem.

Škola spolupracuje se zřizovatelem na zlepšování technického stavu budov, bezpečnosti interiéru a na zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. I přes omezené prostorové podmínky bez potřebných úložných míst se podařilo vybudovat improvizované zázemí pro pedagogické pracovnice přizpůsobené prostorovým podmínkám ve vstupní hale. Nově oplocená víceúčelová zahrada je využívána k řízeným a spontánním aktivitám dětí a dopravní výchově. Umožňuje dětem rozvíjet pohybové i environmentální dovednosti. Vedení školy aktivně získává mimorozpočtové finanční zdroje zapojením do evropských projektů a využívá finanční prostředky na personální podporu při vzdělávání dětí, prohlubování odborné kvalifikace a nákup didaktických učebních pomůcek. Škola vytvářela a zkvalitňovala v potřebné míře bezpečné a hygienické prostředí pro vzdělávání dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika při vzdělávání ve škole i mimo školu. Pestrou stravu dětí podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněnou čerstvým ovocem, zeleninou a funkčním pitným režimem zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byl zřetelný hlavní vzdělávací směr uvedený ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), kterým je rozvíjení všestranného potenciálu, dovedností, vytváření správných návyků a postojů dítěte. Zřejmý byl důraz kladený na právo dítěte být jiné, mít své potřeby a učit se vlastním tempem. Plnění těchto záměrů podporoval v plné míře respektující přístup pedagogů a přátelské prostředí. Promyšlená organizace dne zajišťovala dětem pocit bezpečí, jistoty a klid, vyváženost a dostatek prostoru pro vytváření požadovaných sociálních dovedností, pro řízené a spontánní činnosti. Škola reagovala na vzdělávací problémy jednotlivých dětí, aktivně pro ně vytvořila plány podpůrných opatření.

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovala individuální plány podle doporučení speciálně pedagogického centra, které pravidelně vyhodnocovala a umožňovala tak, vyrovnávat obtíže při vzdělávání.

Ve všech třídách průběh spontánních činností provázela klidná a radostná atmosféra. Děti byly vedeny při ranním příchodu k přirozenému zapojení do her a činností. Tvořivou aktivitu podporovala průběžná motivace, připravené prostředí, střídání aktivit a jejich návaznost, možnost seberealizace. Dětem byl poskytován prostor pro volbu vlastních postupů, pomůcek a materiálu. Nabízený výběr přirozeně rozvíjel jejich aktivitu a samostatnost. Účelně byl podporován rozvoj jemné motoriky dětí. Společně realizovaný úklid hraček a pomůcek přispíval ke spolupráci dětí na zadaném úkolu a vedl je k dokončení činnosti. Pestré vzdělávací činnosti během řízeného vzdělávání umožňovaly dětem různé věkově adresné aktivity. Rozvíjely jejich rozumové schopnosti a vedly je k získávání praktických dovedností. K tomu napomáhaly pohybové a didaktické hry a vhodné demonstrační pomůcky. Důležitým faktorem vzdělávání byla výchova dětí k ochraně své bezpečnosti a k úctě ke zdraví. Velmi přínosné pro rozvoj logického myšlení dětí byly vhodně kladené otázky a hledání řešení problému. Zadávané úkoly pro děti, však byly diferenciovány jen podle věku dětí. Dětskou sebedůvěru posilovalo pozitivní hodnocení, které dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jeho úspěšnosti. Méně se však dařilo vést děti k poznávání sebe sama, rozvoji pozitivních citů k sobě a k hodnocení svých osobních pokroků.

Účinně uplatňované metody a formy směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů ŠVP prostřednictvím témat v třídních vzdělávacích programech. Dobře využitě dramatické metody podporovaly u dětí zájem a soustředěnost o daná témata, která byla dětem blízká a přínosná pro využití získaných vědomostí a dovedností v reálných situacích. Scházelo však plánování podle schopností, dovedností a potřeb jednotlivých dětí, které škola systematicky prováděla.

Cíleně zařazovaná příprava pro děti plní povinné předškolní vzdělávání a pro děti s odkladem povinné školní docházky umožňovala rozvoj jejich praktických dovedností předcházejících čtení a psaní a získávání nových vědomostí v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti potřebné pro vstup do základního stupně vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o dosažených výsledcích jednotlivých dětí jsou obsahem pedagogické diagnostiky. Ta zahrnuje i stručné závěry, které však nejsou cíleně využívány pro plánování vzdělávání a s tím spojenou jeho individualizaci. Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku jsou celkově na velmi dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí v jednotlivých oblastech rozvoje. Děti dokázaly řešit problémové situace, které byly zaměřené na dětem blízké oblasti reálného života. Pravidelné zařazování pohybových aktivit v průběhu vzdělávání přispívá k celkovému rozvoji dětí. Děti jsou samostatné v sebeobslužných činnostech a všímavé k prostředí školy, ve kterém dodržují nastavená pravidla. Cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány přiměřeně věku dětí s ohledem na jejich vývojové zvláštnosti.

V povinném předškolním vzdělávání mají děti velmi dobře osvojené dovednosti, znalosti a schopnosti v oblasti percepční, kognitivní, sociální, pohybové, jemné a hrubé motoriky. Pravidelně jsou zařazovány vhodně volené činnosti pro jednotlivé děti s odkladem povinné školní docházky k vyrovnání zjištěných deficitů školní zralosti. Jejich realizace vycházela z individuálních plánů. Pro všechny děti před vstupem do základní školy byly přínosem

uplatňovaný postupný přechod od hry k učení, grafomotorická cvičení, logopedická prevence a pravidelné zařazování činnosti spojených s přípravou na úspěšný vstup do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy.
- Obnova materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a vybudování zázemí pro zaměstnance.

Silné stránky

- Realizování koncepčních záměrů vedoucích ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Účinně nastavená organizace činností mateřské školy.
- Systematické vedení mateřské školy podporující pozitivní vzájemné vztahy, vstřícnou komunikaci a funkční spolupráci se všemi účastníky vzdělávání.
- Spolupráce s vnějšími partnery vhodně doplňuje plnění cílů ŠVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je účinně provázat informace z pedagogické diagnostiky ve vzdělávací nabídce dle možnosti, schopnosti a potřeb jednotlivých dětí.
- Limitující prostorové podmínky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit práci se zjištěnými poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2021
2. Jmenovací listina č.j. MMZL/088112/2018 na místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem „Společně žijeme a objevujeme svět“, č.j. MS17-265/2020 platný od 1. 9. 2020 k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. OŘ – IV - - ŠŘMŠ 1.1/20 účinný od 1. 9. 2020
5. Činnost ředitele školy při mimořádně situaci platný k datu inspekce
6. Koncepce dalšího rozvoje MŠ ze dne 11. 4. 2018
7. Roční plán – školní rok 2020/2021 s přílohami
 - a. Minimální preventivní program
 - b. Adaptační program pro nově přijaté děti
 - c. Výchovně vzdělávací program pro děti od dvou do tří let
8. Třídní knihy za období školních let 2020/2021 k datu inspekce
9. Přehled docházky dětí k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy za období školních let a 2020/2021 k datu inspekce
11. Plány pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávací potřebami

12. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
13. Usnesení Rady města Zlína 119/5R/2005 o povolení výjimek z počtu dětí
14. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
15. Informace pro rodiče ke školnímu roku 2020/2021
16. Plány a přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020 a 2020/2021
20. Školní matrika dětí platná k datu inspekce
21. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
22. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
23. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků k datu inspekce
24. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018, 2019, 2020
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
26. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2020, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 4. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Miroslava Nowaková
ředitelka školy

Bc. Miroslava Nowaková v. r.

Ve Zlíně 9. 3. 2021