



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1293/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-252/25-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Slunečná 9, příspěvková organizace
Sídlo	Slunečná 336/9, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	slunecna@materska-skola.com
IČO	72 550 406
Identifikátor	691 003 505
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michala Marešová
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Slunečná 336/9, Jablonec nad Nisou
Inspekční činnost na místě	8. 10. 2025 – 14. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Jablonec nad Nisou, Slunečná 336/9, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí a školní jídelny

s nejvyšším povoleným počtem 70 strážníků. Ke dni inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo celkem 56 dětí, z toho dvě dvouleté. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 21 dětí, jedno mělo povolené individuální vzdělávání. Škola evidovala devět dětí s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytovaly podporu tři asistentky pedagoga.

Informace o škole lze najít na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2020, v roce 2025 byla ve funkci potvrzena zřizovatelem. Cíleně vytváří příznivé pracovní podmínky a klima založené na otevřené komunikaci a vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Systematicky podporuje týmovou spolupráci, která se pozitivně odráží mj. v estetickém a podnětném prostředí školy. Důraz klade na přirozený rozvoj dětí, individuální přístup, partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci (dále „rodiči“) a zřizovatelem. Strategické dokumenty vycházejí ze SWOT analýzy a jsou realizovány v součinnosti se všemi pracovníky.

Školní vzdělávací program, obohacen o prvky waldorfské pedagogiky, je průběžně upravovaný podle aktuálních potřeb školy a dětí. Pedagogické pracovníce s ním aktivně pracují, pravidelně jej vyhodnocují a aktualizují. Na jeho základě zpracovávají třídní vzdělávací programy s logickou strukturou a integrovanými tematickými bloky. Vzdělávací nabídku vhodně rozšiřují další aktivity (např. waldorfské slavnosti, Se Sokolem do života, seznámení s němčinou), které realizují ve spolupráci s řadou externích partnerů.

Přehledná organizační struktura, jasně delegované kompetence a funkční informační systém podporují efektivní řízení školy a její bezproblémový chod, o kterém má ředitelka velmi dobrý přehled. Kontrola vzdělávacího procesu je realizována pravidelně ředitelkou i vedoucí učitelkou, na kterou ředitelka účelně přenesla část svých kompetencí. Hospitační činnost umožňuje ředitelce získávat ucelený přehled o úrovni vzdělávání a poskytuje učitelkám kvalitní zpětnou vazbu podporující rozvoj jejich pedagogických dovedností. Učitelky jsou cíleně vedeny k sebehodnocení, reflexi vzdělávacího procesu a sdílení zkušeností, která přispívají k obohacování vzdělávací praxe. Pedagogická rada projednává klíčové dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacím procesům. Systém autoevaluace je funkční, systematicky realizovaný a slouží jako podklad pro plánování dalšího rozvoje školy i aktualizaci strategických dokumentů.

Vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor doplněný o tři asistentky pedagoga, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu ve všech třídách. Ředitelka systematicky podporuje odborný rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání, které je plánované a vychází z potřeb školy i osobního zájmu učitelek. Učitelky tak účelně absolvovaly tematicky rozmanité semináře (např. jóga pro děti, 3D tisk a modelování, práce s agresivitou u dětí). Získané poznatky efektivně využívají ve vzdělávacím procesu, což se pozitivně odráží v kvalitě plánování, realizaci i hodnocení vzdělávacích činností.

K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání přispívá úzká spolupráce s místní základní školou a se školským poradenským zařízením, zejména při screeningu školní zralosti a připravenosti.

Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, konzultací i třídních schůzek. Mají možnost se zapojovat do školních aktivit (např. Halloweenká a Martinská slavnost, maškarní,

ukázková výuka němčiny, rozloučení s předškoláky). Škola pravidelně pořádá Den otevřených dveří a podporuje otevřenou komunikaci i přátelské vztahy s rodinami.

Budova školy je ve špatném technickém stavu. Interiér je však moderně vybaven vhodnými didaktickými pomůckami, ergonomickým nábytkem a ICT technologiemi (notebooky s výukovými programy, multiboard, 3D tiskárna), a to díky i spolupráci se zřizovatelem. Objekt je zabezpečen kamerovým systémem.

Ředitelka přistupuje k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí jako k procesu neustálého vyhodnocování a odstraňování rizik. Pracovníky vede k prevenci rizikového chování a k rozvoji bezpečných návyků u dětí. V době inspekční činnosti část herních prvků na školní zahradě však neodpovídala bezpečnostním normám (např. dopadové plochy, poškozený obrubník chodníku, okraj pískoviště), zjištěné nedostatky byly ve spolupráci se zřizovatelem odstraněny. Je žádoucí věnovat větší pozornost pravidelné kontrole a důslednému přijímání následných opatření.

Školní jídelna zajišťuje dětem pestrou, zdravou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti si při stravování počínaly samostatně, byly vedeny ke kultuře stolování a měly zajištěn funkční pitný režim ve všech třídách.

Promyšlené hospodaření školy zajišťuje plynulý chod organizace jak v oblasti provozu, tak výchovně-vzdělávacího procesu. Pozitivně se v něm odráží současný trend vícezdrojového financování, zejména díky kontinuálnímu zapojení školy do projektů spolufinancovaných prostřednictvím evropských fondů, které jsou zacíleny zejména do oblasti personální podpory a materiálního vybavení v oblasti digitálních technologií.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hodnocení průběhu vzdělávání bylo ovlivněno nižším počtem přítomných dětí i školními akcemi. Výuka probíhala v přátelské a podporující atmosféře s plynulou organizací dne. Systematické třídní plánování, doplněné o prvky waldorfské pedagogiky, vycházelo z integrovaných bloků, částečně zohledňovalo pedagogickou diagnostiku dětí i potřeby jednotlivců a kolektivu. Sledovaná vzdělávací nabídka byla ve všech třídách promyšlená, pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná. Účelově navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, čímž podněcovala jejich zájem, zvědavost a samostatné uvažování. K dosažení vzdělávacích cílů pedagožky využívaly účinné metody a formy práce rozvíjející motorické, hudební i výtvarné dovednosti, tvořivost a iniciativu dětí, a to s podporou přiměřené motivace. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení byly ve výuce zaznamenány, avšak jejich využívání nebylo zatím plošné.

Kolektivní rituály společného přivítání efektivně podporovaly prosociální chování a pozitivní motivaci dětí. Ty se do her a aktivit se zapojovaly přirozeně, spolupracovaly, přijímaly role a rozvíjely děj. Nabízené činnosti rozvíjely schopnosti, soustředění a pozornost dětí. Pravidelně zařazované zdravotní a tělovýchovné aktivity jim umožňovaly získávat nové pohybové zkušenosti a dovednosti v souladu s jejich zájmy a možnostmi.

Učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí, důsledně je vedly k dodržování pravidel a projevovaly respekt ke každému dítěti. Požadavky přizpůsobovaly věku a schopnostem dětí. Vzdělávací nabídka účelně podporovala spolupráci, samostatnost i vzájemnou pomoc (např. při společném úklidu). Převažovala skupinová a frontální práce doplněná o činnosti ve dvojicích i individuální aktivity, zejména v ranním a klidovém režimu. Promyšlená individualizace a diferenciací uplatňovaná v polovině vzdělávacích činností umožňovala zohlednit rozdílné tempo i potřeby jednotlivců.

Pozornost směřovala k logopedické prevenci a aktivitám rozvíjejícím řečové schopnosti a dovednosti ve všech třídách. Vhodná motivace a přirozené zařazování skupinových logopedických chvilek zaměřených např. na gymnastiku mluvidel, dechová a artikulační cvičení účinně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí. Vhodně zvolené pohybové a námětové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a podporovaly dodržování herních pravidel. Učitelky využívaly situační a prožitkové učení, otevřenými otázkami podněcovaly děti k přemýšlení, hledání vlastních řešení a rozvíjely jejich slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti.

Aktivity na podporu digitální gramotnosti probíhaly kvalitně. Práce s tablety se cíleně zaměřila na rozvoj matematické gramotnosti, pravo-levé orientace, zrakového vnímání, porozumění předložkovým vazbám a logického uvažování s možností práce s chybou. Promyšlené využívání digitálních technologií efektivně podporovalo samostatnost, tvořivost i spolupráci při řešení úkolů. Přínosná byla i bezplatná výuka základů německého jazyka pro všechny děti vedená externí lektorkou hravou formou.

Vhodně zvolené činnosti rozvíjely děti v povinném předškolním vzdělávání v přípravě na úspěšné zahájení primárního vzdělávání. Pracovaly podle pokynů, potřebnou dobu se soustředily na vykonanou činnost a započatý úkol dokončily.

Pedagožky postupně motivovaly dvouleté děti k zapojení do nabízených činností. Využívaly průběžné a formativní hodnocení, povzbuzení a adresnou pochvalu.

Dobrá součinnost učitelek s asistentkami pedagoga přispívala k zajištění individuálního přístupu k dětem. Asistentky účinně napomáhaly zapojování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do společných činností, případně s nimi pracovaly individuálně ve třídě nebo poskytovaly potřebnou podporu i ostatním dětem.

Škola respektovala individuální potřebu dětí ohledně jejich odpočinku a spánku a dětem s povinným předškolním vzděláváním nabízela činnosti podporující jejich rozvoj v oblasti matematické gramotnosti, grafomotoriky, zrakového vnímání, logického uvažování, v rozvoji fantazie apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání všem účastníkům vzdělávání. Výsledky odpovídají očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogické přístupy cíleně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti reagovaly na pokyny adekvátně, respektovaly pravidla třídy, pomáhaly si, aktivně se zapojily do nabízených činností a samostatně zvládaly sebeobslužné činnosti. V tvořivé hře uplatňovaly představivost, nápaditost i schopnost řešit problémy. V důsledku cíleného pedagogického působení se dařilo rozvíjet sociální dovednosti, schopnost spolupracovat a respektovat názory druhých. Poznatky o okolním světě i přírodě odpovídaly věku dětí.

Elektronický systém sledování individuálních pokroků dětí má jednotnou strukturu, je plně funkční a zahrnuje všechny oblasti rozvoje. Výsledky jsou kvartálně elektronicky vyhodnocovány a průběžně zaznamenávány do záznamových listů i portfolií dětí. Pedagogické pracovnice je analyzují a stanovují závěry pro další vzdělávací práci, u starších dětí v rámci diagnostiky využívají i pracovní sešity k rozvoji jednotlivých oblastí a tablety s výukovými programy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření, jejich účinnost je následně vyhodnocována. Veškeré získané poznatky učitelky využívají při plánování individualizované vzdělávací nabídky, každodenní

pedagogické činnosti a komunikaci s rodiči, kteří jsou s výsledky diagnostikování seznámeni.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována soustavná pozornost rozvoji klíčových kompetencí a předcházení školní neúspěšnosti dětí při přestupu do vyššího stupně vzdělávání.

Vzdělávací proces je obohacen o divadelní představení, výlety, činnosti vztahující se k ročním obdobím, akce s bezpečnostní tematikou či podporující zdravý životní styl. Zapojením do projektu Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybových dovedností. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola cíleně rozvíjí komunikativní kompetence dětí a podporuje čtenářskou gramotnost. Děti se aktivně zapojují i do akcí pořádaných městem, čímž se posiluje jejich sounáležitost s místní komunitou.

Další zjištění

Na základě rozhodnutí zřizovatele bude Mateřská škola Slunečná od 1. 1. 2026 sloučena s Mateřskou školou Švédská v Jablonci nad Nisou.

Ředitelka prokazatelně odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, a to zejména v oblasti personální (plná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků), materiální (ergonomický nábytek odpovídající věku dětí), pedagogické diagnostiky a posílení kvality vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení mateřské školy od roku 2020, potvrzení ředitelky ve funkci říjen 2025.
- Přirozená personální obměna.
- Modernizace materiálního vybavení (např. robotické hračky, 3D tiskárna, elektronický diagnostický nástroj).

Silné stránky

- Účelný systém plánování vzdělávacího procesu s návazností na potřeby jednotlivců i specifika kolektivu dětí. (4.1.)
- Celodenní tematická provázanost a pestrá vzdělávací nabídka podporující přirozený zájem, zvědavost a tvořivé dovednosti dětí. (4.2.)
- Kvalitně vedená portfolia a diagnostické záznamy dokládající individuální rozvoj dětí. (5.1)
- Systematická podpora rozvoje mluvního projevu dětí. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zjištěné závady v oblasti bezpečnosti na školní zahradě pro vzdělávání dětí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posilovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení u všech dětí.
- Věnovat větší pozornost diferenciaci při vzdělávání dětí.
- Zajistit bezpečnost dětí a eliminovat možná rizika jejich úrazů na školní zahradě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Slunečná 9, příspěvková organizace ze dne 16. 12. 2021
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Slunečná 9, příspěvková organizace ze dne 21. 5. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Doporučení školského poradenského zařízení včetně vyhodnocení podpůrných opatření za školní rok 2024/2025 a Individuální vzdělávací plán na školní rok 2025/2026
4. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
5. Dokumentace ke koncepčnímu a evaluačnímu řízení školy k datu inspekční činnosti
6. Hospitační záznamy z provedené hospitační činnosti ředitelky, zápisy z pedagogických rad za školní rok 2024/2025 a 2025/2026
7. Elektronická pedagogická diagnostika, záznamové listy dětí, portfolia dětí – vzorek k datu inspekční činnosti
8. Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání k datu inspekční činnosti
9. Školní informační systém, školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 10. 2025
11. Webové stránky školy <http://www.materska-skola.com/slunecna>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

7. 11. 2025