



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 308/07-15

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace
Adresa:	Santražiny 4224, 760 01 Zlín
Identifikátor:	600 113 418
IČ:	71 007 393
Místo inspekce:	Santražiny 4224, 760 01 Zlín
Termín inspekce:	3. – 4. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská školy Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace je Statutární město Zlín. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Čtyřtřídní mateřská škola se nachází ve středu města Zlína, postavena byla v roce 1976. V době inspekce bylo k docházce do mateřské školy přijato 108 dětí. Všechny osm pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci, dvě z nich mají teprve krátkodobou praxi.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou. Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

II. Ekonomické údaje.

Ukazatel	2004	2005	2006
Dotace na přímé náklady na vzdělávání	3 021 000	3 233 000	3 313 709
Z toho: mzdové prostředky celkem	2 176 000	2 332 000	2 387 992
Přepočtený počet dětí	107,3	108,6	106,6
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	28 154	29 753,3	31 065,05
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	7,86	8,249	7,593
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	5,99	5,746	5,805
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	191 328	198 209	219 985,91
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	112 213	121 296	123 624,29

Vzhledem k trvalé naplněnosti mateřské školy nedochází k významným výkyvům v oblasti dotací finančních prostředků ze státního rozpočtu. Finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí dané mateřské školy se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je zpracován do čtyřletého cyklu. Tento povinný dokument je koncipován s odkazem na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Jeho převážná část však pouze deklaruje obecné statě tohoto dokumentu, aniž jej upravuje na vlastní podmínky školy. I když k posouzení funkčnosti ŠVP byly v minulém roce v rámci pedagogické rady využity prvky profesionálních systémů vlastního hodnocení školy (SWOT) a pedagogické pracovnice dokázaly kriticky pojmenovat klady i rizika v oblasti strategického plánování školy, získané poznatky nebyly využity k jeho zkvalitnění.

Po formální a obsahové stránce není dokument zpracován vyhovujícím způsobem, nemá jasnou strukturu a obsah, chybí v něm důležité okruhy informací. Vlastní vzdělávací obsah je charakterizován příliš obecně, nepomáhá učitelkám v třídním plánování, ani v rozvíjení pedagogického stylu směřujícího k integrovanému vzdělávání. Tím, že ŠVP nestaví na reálných podmínkách školy, nezahrnuje oprávněné vzdělávací požadavky a jen sporadicky se zmiňuje o partnerech v oblasti spolupráce, nemůže škole sloužit jako výchozí a zásadní pedagogický dokument.

Doposud málo propracovanou je i oblast vlastního hodnocení školy, uvedena v ŠVP, které dosud chybí jasná struktura a obsah. Hodnocení je zaměřeno převážně na hodnocení výsledků vzdělávání u dětí.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, seznámeni s nim byli rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy nebyla v průběhu tří let žádoucím způsobem inovována a dostatečně vyhodnocována, což se projevilo v určitém setrvávání na nefunkčních formách krátkodobého plánování – jednoročních pracovních plánech a výchovných projektech. Ze zápisů pedagogických rad i z rozhovorů s ředitelkou školy je zřejmá nedostatečná informovanost pedagogického kolektivu o dlouhodobém záměru vzdělávání školy, v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů. Jistým nedostatkem je nízká obsahová provázanost jednotlivých dokumentů, chybějící systém i přemíra dílčích cílů a úkolů, což brání realizaci účinné zpětné vazby. Kladem je snaha ředitelky informovat o svých dlouhodobých strategických záměrech rodičovskou veřejnost i zřizovatele, a to prostřednictvím třídních schůzek i webových stránek školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je účinné a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka má vytvořen funkční systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. Pedagogické pracovnice se spolupodílí na rozhodování o zásadních otázkách obsahu vzdělávání. Pro kvalitní zpětnou vazbu jim však chybí funkčnější hodnotící nástroje. Nedostatečně je doposud využíváno podnětů z pedagogických rad, především v oblasti vzdělávacích záměrů školy. Porady nevyústíjí v konkrétní závěry, návrhy a opatření.

Organizační struktura školy, práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i rodičů jsou obsaženy v aktualizovaném organizačním řádu a školním řádu, s nimž byli rodiče prokazatelně seznámeni. Jisté nedostatky byly zjištěny v uváděné organizaci dne, především v časové dotaci pro spontánní a řízené aktivity, pobytu dětí venku i v organizaci kroužku cizího jazyka.

Na základě komunikačních problémů mezi školou a rodiči v minulém školním roce došlo v oblasti vnějšího informačního systému k jeho přehodnocení a vytvoření konkrétnějších forem spolupráce. Získané podněty od rodičů ředitelka využila k žádoucím organizačním a personálním změnám.

Finanční prostředky jsou vzhledem k potřebám školy využívány efektivně a slouží jak ke zkvalitnění pedagogického procesu, tak i jako motivační pobídka ke zlepšování kvality práce jednotlivých zaměstnanců. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům od zřizovatele si škola stanovila priority postupné modernizace prostor školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Mateřská škola doposud nemá vytvořen funkční systém vlastního hodnocení školy, který by obsáhl všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Přesto lze v dokumentaci školy, například ve výroční zprávě, pracovním plánu školy a zápisech z pedagogických rad vysledovat výraznou snahu pojmenovat nejen klady, ale i negativa a rizika v oblasti naplňování koncepčního záměru školy. Vzhledem k tomu, že škola doposud nepracuje podle jasně stanovených cílů a kritérií hodnocení a uplatňuje pouze nahodilé prostředky a metody vyhodnocování, nelze z dílčích zjištění posoudit komplexně úroveň vzdělávání školy a stanovit jednoznačná účinná opatření.

Na základě analýzy minulého školního roku se zkvalitnila účinnost vnitřní kontroly ředitelkou školy, a to prostřednictvím jednoznačněji vymezených cílů a oblastí, které budou pravidelně vyhodnocovány. V současné době škola vytváří účinnější hodnotící systém, který by měl včas odkrývat případná rizika ohrožující realizaci ŠVP.

Personální podmínky

Výrazným pozitivem školy je stoprocentní odborná fundovanost pedagogického kolektivu, z nichž dvě pracovnice (učitelka a ředitelka) si zvyšují kvalifikaci studiem na vysoké škole.

K naplnění a realizaci ŠVP slouží ředitelce i plán dalšího vzdělávání, který podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Rozsah i zaměření této oblasti vyplývá z potřeb školy, jejího vzdělávacího zaměření, odborné profilace a zájmů jednotlivých pracovníků. Ředitelka současně přihlídlá i k potřebě odborné pomoci mladším, méně zkušeným pracovníkům. K profesnímu růstu pedagogických pracovníků využívá škola i odborných publikací a internetu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech školy. Uzpůsobením organizace života mateřské školy fyzickým a psychickým potřebám dětí, respektováním zásad zdravé životosprávy je podporován zdravý vývoj dětí. Prostředí tříd je čisté a upravené, dětský nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí, pitný režim je zajištěn. Evidence úrazů je školou vedena.

Na základě zjištěných skutečností a následné analýzy výchovného problému ve třídě nejstarších dětí v minulém školním roce, ředitelka vyhodnotila sociálně patologická rizika dané situace a pro tento školní rok přijala potřebná opatření k jejich minimalizaci. Doposud velmi obecnou a stručnou kapitolu ŠVP, vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů konkrétně rozpracovala a začlenila nejen do krátkodobých plánů, ale i třídních programů.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí ke vzdělávání a následné ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii školy. Přijímání dětí probíhá i v průběhu školního roku.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých informačních zdrojů (vývěsek, webových stránek, zřizovatele).

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Kritické závěry výroční zprávy za školní rok 2006/2007 vycházející z vlastní analýzy v oblasti spolupráce školy s rodičovskou veřejností (nízká angažovanost rodičů, malá účast na třídních schůzkách, nezáměr o spolupráci v oblasti logopedické prevence) podnítil kolektiv školy k hledání nových, funkčnějších forem této spolupráce. Na základě přijatých opatření se mateřská škola v tomto školním roce zaměřila na pestřejší nabídku vzdělávacích i společenských aktivit i propracovanější poradenský servis vůči rodičům.

Z dotazníkové ankety pro rodiče, která byla zadána v rámci inspekční činnosti (60% návratnosti dotazníků) vyplývá převažující spokojenost rodičů s mateřskou školou. Určité

potřeby z jejich strany se objevily v oblasti vzájemné informovanosti a s tím související činnosti poradenské i potřeba výraznějšího zohledňování individuálních zvláštností dětí. Pouze v jednom dotazníku zazněly zásadní výhrady vůči organizaci a vedení školy. Ve dvou dotaznících se vyskytly požadavky k častější aktualizaci webových stránek školy a jejich smysluplnější informační funkci.

Spolupráci se zřizovatelem a dalšími školskými a neškolskými místními organizacemi hodnotí ředitelka jako přínosnou pro rozšíření nabídky své vzdělávací koncepce.

Vnitřní prostředí školy

Mateřské škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima pro děti a personál. Pracovní podmínky pro pedagogické pracovnice jsou kvalitní, jejich potřeby ze strany vedení jsou řešeny. K bezproblémovým mezilidským vztahům napomáhá i nové uspořádání učitelek ve třídách, při nichž byly zohledněny jejich osobnostní předpoklady i délka odborné praxe.

Z hospitační činnosti i ze zápisů v třídní dokumentaci je zřejmé, že děti jsou cíleně vedeny k dodržování dohodnutých pravidel ve vzájemných vztazích. Učitelky svým vystupováním a jednáním poskytují dětem vhodné modely sociálně mravního jednání. Určité nedostatky však byly sledovány v organizaci denních činností, především u dětí starších věkových skupin, kdy převahou hromadných činností nebyly žádoucím způsobem zohledňovány jejich individuální potřeby a současně byla omezována vzájemná komunikace i samostatnost v jednání a rozhodování dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

Mateřská škola je prostorově vyhovující pro stávající počet přijatých dětí. Vnitřní vybavení a materiální podmínky však již zcela neodpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a realizaci školního vzdělávacího programu. Třídy a herny nejsou dostatečně funkčně členěny pro prožitkové a pracovní aktivity, chybí zde koutky s dětskou literaturou, případně PC technikou. Množství a pestrost hraček a metodických pomůcek je vyhovující, v menší míře je k dispozici netradiční přírodní materiál k rozvoji tvořivosti a fantazie. Pomůcky a hračky nejsou dětem v plné míře dostupné z důvodu jejich uložení v uzavřených nábytkových sestavách. Cíleně je mateřská škola vybavována sportovním náradím a zahradním vybavením, které je denně využíváno v dopoledních činnostech i při pobytu na školní zahradě pro zdravotně preventivní řízení i spontánní pohybové aktivity.

Hodnocení dětí

Na základě předem stanovených a dohodnutých pravidel jsou děti vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití i vlastnímu sebehodnocení. Pedagogické pracovnice v rámci vzdělávací činnosti vhodnou volbou aktuálních a přiměřeně náročných témat, průběžnou motivací i vstřícnou komunikací podporují v dětech kladné emoce a vytváří prostor pro jejich pozitivní prožívání. Převažujícími hromadně organizovanými vzdělávacími činnostmi však nevytváří v bloku dopoledních činností více prostoru pro podporu individuality každého dítěte a následně i hodnocení jeho dílčích individuálních úspěchů.

Pro posuzování úrovně a individuálního rozvoje jednotlivých dětí je využíváno cyklického hodnocení, které je zachyceno do písemných záznamů. Tyto podklady však pouze glosují rozvojový stav dětí, aniž systematictěji dokumentují jejich vývoj a individuální zvláštnosti.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V tomto školním roce mateřská škola pracuje s jedním integrovaným dítětem. Pro jeho speciální vzdělávací potřeby má škola zpracován funkční individuální vzdělávací program, který je pravidelně vyhodnocován odborníky ze speciálně pedagogického centra. Dostatečně kvalifikovaně je ve škole zajištěna péče o děti s vadami řeči. Dětem s odkladem školní docházky je na základě doporučení pedagogicko-psychologickou poradnou věnována četnější individuální péče.

Dle sdělení ředitelky a následně i ze studia školního vzdělávacího programu je standardní vzdělávací nabídka školy rozšířena o doplňující programy a další nadstandardní vzdělávací aktivity, které rozvíjejí specifické dovednosti dětí a doplňují jejich přípravu na povinnou školní docházku, nadané děti však škola doposud neidentifikuje.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Kladem vedení školy a celého pedagogického sboru je jeho vysoká odborná kvalifikovanost i schopnost kriticky analyzovat současné vzdělávací podmínky školy. Této snaze však doposud brání nedostatečně propracovaná oblast vlastního hodnocení školy, která v aktuální podobě neumožňuje vedení přijímat vhodná pedagogická opatření ke zvyšování kvality školy jako celku.

Školní vzdělávací program není zpracován dle požadavků školského zákona, po stránce formální a obsahové není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho aktuální forma neodpovídá podmínkám i potřebám školy a nepodporuje integrované vzdělávání. Zásadní změnu je třeba provést i v inovaci koncepčních dokumentů školy tak, aby byla zajištěna jejich kvalitnější provázanost a kontinuita se strategickými záměry školské politiky.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí v rámci propracované strategie k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany. V prostředí školy se děti setkávají s přátelskou, vstřícnou atmosférou. Podstatná rizika však byla sledována ve vlastním pedagogickém procesu, v němž vzdělávací nabídka nebyla dětem v žádoucí míře předávána diferencovaně s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám, rozdílnému tempu rozvoje a učení.

K pozitivnímu posunu došlo v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností. Vedení školy přijalo pro tento školní rok opatření ke zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči.

V hodnocené mateřské škole je vzdělávání dětí realizováno celkově na průměrné úrovni.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Zlín dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21494/2006 ze dne 21. března 2006, s účinností od 15. dubna 2006
3. Jmenování ředitelky školy čj. SŘ 524/94 s platností od 1.11.1994
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Statutárním městem Zlín, ze dne 26. listopadu 2002
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006
6. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30.9.2003, 2004
8. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005, 2006
9. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2004, 2005, 2006 po změně
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. říjnu 2006
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008
13. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a ředitelky školy platné ve školním roce 2007/2008
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. října 2006
15. Výroční zpráva MŠ Santražiny pro školní rok 2006/2007
16. Organizační řád a Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
18. Doklady o dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků k datu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pracovníků MŠ pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
20. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
21. Třídní vzdělávací program pro jednotlivé třídy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
22. Výchovný projekt pro MŠ Santražiny platný ve školním roce 2006/2007
23. Výchovný projekt „Kolik je sluníček“ pro školní rok 2007/2008
24. Pracovní plán pro školní rok 2007/2008
25. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2007/2008
26. Individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2007/2008

27. Analýza vzdělávací činnosti jednotlivých tříd za školní rok 2006/2007
28. Kniha úrazů platná k datu inspekce
29. Autoevaluační dotazník pro učitelky zpracovaný ve školním roce 2006/2007
30. Vyhodnocení třídního vzdělávacího programu a ŠVP jednotlivými učitelkami ve školním roce 2006/2007
31. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007a 2007/2008
33. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
34. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi k datu inspekce
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
36. Individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
37. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
38. Třídní knihy jednotlivých tříd ve školním roce 2007/2008
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
40. Dotazníky pro rodiče uplatněné Českou školní inspekcí k datu inspekce
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
42. Přehled akcí pro rodiče ve školním roce 2007/2008
43. Přehled doplňujících programů a aktivit školy platných pro školní rok 2007/2008
44. Přehled docházky za měsíc září, říjen ve všech třídách k datu inspekce
45. Webové stránky mateřské školy Santražiny k datu inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Ledvinová	Eva Ledvinová v. r.

Ve Zlíně 19. října 2007