



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/08-07

Název školy: **Mateřská škola, Mezimostí, Veselí nad Lužnicí,
Třída Čs. Armády 308**

Adresa: Třída Čs. Armády 308, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Identifikátor: 600 064 166

IČ: 00 582 735

Místo inspekce: Mateřská škola Třída Čs. Armády 308, Veselí nad Lužnicí,
Mateřská škola Zlukov 66

Termín inspekce: 26. – 27. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona s tímto zaměřením:

- Zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- Zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola je samostatnou příspěvkovou organizací. Provozuje dvě mateřské školy s celkovým počtem 72 dětí. Kmenová mateřská škola ve Veselí nad Lužnicí Mezimostí má dvě třídy, jednu třídu má odloučené pracoviště ve Zlukově. Škola dováží obědy, součástí jsou dvě školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola Veselí nad Lužnicí Mezimostí prošla v období od září 2006 do dubna 2007 rozsáhlou rekonstrukcí, která zásadním způsobem zkvalitnila podmínky vzdělávání pro děti i pracovní prostředí pro zaměstnance. Rovněž byla škola z velké části nově vybavena. V tomto roce je počítáno s úpravami školní zahrady. Mateřská škola ve Zlukově je umístěna ve starší školní budově, má přiměřené prostory. Její vybavení je průběžně doplňováno. V současnosti probíhá osazování herních prvků na školní zahradu.

V personální oblasti je situace stabilizovaná, pedagogický sbor je stálý.

II. Ekonomické údaje

Přidělené neinvestiční finanční prostředky poskytnuté škole na přímé náklady na vzdělávání byly v roce 2007 oproti rokům 2005 a 2006 úměrně zvýšeny. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v roce 2007 oproti roku 2006 dvojnásobné. Na učební pomůcky bylo vynaloženo ze státního rozpočtu nejvíce prostředků v roce 2006.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP). Vychází z analýzy podmínek školy, je přehledný, srozumitelný, autentický. Byl projednán v pedagogické radě, navazují na něj třídní vzdělávací programy a další dokumenty školy. Je zcela v souladu s RVP. Do praxe byl uveden od 1. 9. 2007, není ještě určeno, jak dlouhodobý je to program a kdy bude vyhodnocena jeho úspěšnost. Přílohou ŠVP jsou také doplňkové programy - Malí výtvarníci, Kouzelná flétnička, Jazyková školička.

Dlouhodobé strategie vzdělávání směřují zejména do oblasti ekologické a k posílení komunikativních a občanských kompetencí dětí. Tyto záměry jsou podpořeny profilací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvíjením spolupráce s partnerskými subjekty. Po modernizaci budovy se rozšiřuje nabídka aktivit pro rozvíjení zájmů a nadání dětí. Je zřejmé, že strategické záměry akceptují zaměstnanci školy a podílejí se na jejich realizaci. Informační systém je jednoduchý a přehledný, opírá se zejména o osobní jednání ředitelky se všemi spolupracovníci. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti za kvalitu vzdělávání je efektivní.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému na kvalitu vzdělávání je pozitivní, a to nejen podle dokumentace (provázanost záměrů a závěrů, konkrétní odpovědnost), ale i z do praxe.

Vedení školy postupuje systematicky v řízení kvality vzdělávání. Je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor tvoří šest pracovníků. S výjimkou jedné (úvazek pouze 0,47) splňují kvalifikační požadavky. Při organizaci přímé pedagogické práce je zajištěno odborné vedení didakticky zacílených činností.

Ředitelka zabezpečuje vhodné materiální podmínky vzhledem k bezpečnému vzdělávacímu prostředí. Dětský nábytek zohledňuje vzrůst dětí, moderní osvětlení ve třídách je funkční, výhledově je počítáno s novými lehátky.

Vedení školy vytváří optimální podmínky pro zdravý vývoj dětí i pro prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Základní pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí obsahuje školní řád. Poučení dětí o bezpečnosti je dokladováno v třídních knihách. „Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti ochrany zdraví“ uvádí další podrobnosti a eliminuje možná bezpečnostní rizika. Postupně je naplňován „Minimální preventivní program mateřské školy“ a dílčí projekt „Semafor“.

Je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Pro dovážení obědů slouží moderní termoboxy, ale škola Zlukov ještě používá nevhodné hliníkové přepravky.

Škola eviduje za poslední tři roky minimální počet úrazů (jeden ročně). Ředitelka provádí objektivní zjištění jejich příčin. Během inspekce byla bezpečnost dětí při pobytech venku a pohybových aktivitách dostatečně zajištěna. Učitelky upozornily děti na rizikové situace.

Ředitelka zpracovala kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Postupuje v souladu se správním řádem. V tomto školním roce nebylo možné vyhovět žádosti o přijetí do mateřské školy pro 16 dětí.

Ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení a vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci přijatého ŠVP.

Partnerství

Škola rozvíjí trvale neformální spolupráci s rodiči. Využívá osvědčených i méně obvyklých forem se záměrem zapojit rodiče do života školy. Ředitelka kladně hodnotí aktivní pomoc rodičů při rekonstrukci mateřské školy.

Vedení školy oceňuje partnerskou spolupráci se zřizovatelem, zejména při nedávné rekonstrukci budovy. Spolupráce probíhá i s Obecním úřadem ve Zlukově.

Aktivně se rozvíjejí vztahy mezi mateřskou školou a střední školou pro ochranu a tvorbu životního prostředí, základní školou, se základní uměleckou školou, městským kulturním střediskem, městskou policií. Tyto instituce připravují pořady pro děti a rozšiřují jejich poznávací a hodnotovou orientaci.

Škola spolupracuje se pedagogicko-psychologickou poradnou, zvláště u odkladů školní docházky.

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství a rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaných činnostech učitelky vhodně využily podnětné prostředí tříd a kvalitní pomůcky. Přirozeně respektovaly psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla obsahově pestrá. Motivace vycházela z tematického okruhu a zájmu dětí. Zařazeny byly hudební, pohybové a poznávací činnosti, práce knihami, výtvarné a rukodělné práce. Děti měly ve všech případech velký prostor pro osobní samostatnost, rozhodování a tvořivost. Učitelky podporovaly rozvoj řeči, vyjadřování a společenské vystupování dětí. Vycházky do okolí školy obsahovaly vyvážený poměr činností spontánních a řízených.

Klima se vyznačovalo vzájemnou důvěrou, partnerskými vztahy a tvořivou spoluprací.

Obsah, metody a formy vzdělávání jsou v souladu se zásadami RVP.

Didakticky zacílené činnosti byly nadprůměrné, aktivity venku měly běžnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu a individuální pokroky každého dítěte sledují pravidelně učitelky jednotlivých tříd. Společné vyhodnocení práce tříd a školy je dokumentováno. Rodiče dostávají průběžné informace o vzdělávacích činnostech. Škola vyhodnocuje zpětnou vazbu od všech partnerů a přijímá odpovídající opatření.

Vzdělávací činnost směřuje k osvojování důležitých životních hodnot a vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání dětí v základní škole.

Realizovaný vzdělávací program vede děti k osvojování klíčových kompetencí.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Pozitivní zjištění:

- *Škola má moderní, estetické prostředí*
- *Vzdělávání je podloženo promyšleným systémem dokumentů*
- *Školní vzdělávací program je cílevědomě realizován*
- *Vzájemná spolupráce všech zaměstnanců podporuje vstřícné klima školy*
- *Řízení školy je na nadprůměrné úrovni*

Prostor k dalšímu rozvoji:

- *Dokončit úpravy školních zahrad*
- *Zajistit zdravotně vyhovující termonádoby pro dovážení obědů do Zlukova*

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané Městem Veselí nad Lužnicí dne 28. 9. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, ze dne 27. 11. 2006 pod č.j. KUJCK 27764/2006 OŠMT
3. Výpis změnového řízení č.j. KUJCK 27764/2006 OSMT
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. 1. 1994
5. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005 k 30. 11. 2005
6. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005 k 15. 11. 2006
7. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2005 k 15. 11. 2007
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
11. Školní vzdělávací program platný v roce 2007/2008
12. Třídní vzdělávací programy
13. Třídní knihy všech tříd
14. Hodnocení MŠ Mezimostí za školní rok 2006/2007
15. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte – školní rok 2007/2008
16. Záznamy z pedagogické rady (2006 – 2008)

17. Roční plán školy (včetně plánu DVPP)
18. Školní matrika
19. Školní řád platný v roce 2007/2008
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Minimální preventivní program
22. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Daniela Petrová	
Mgr. Bc. Hana Řežábková	
Marie Řežábková	

V Českých Budějovicích dne 13. března 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu
Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice***

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Růžana Navarová	

Ve Veselí nad Lužnicí dne 25. 3. 2008