



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-668/11-C

Název kontrolované osoby: Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183

Sídlo: Masarykova 173, 399 01 Milevsko

IČ: 60869046

Identifikátor: 600008533

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Evženem Jirouškem

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Masarykova 173, 399 01 Milevsko

Termín inspekční činnosti: 7.–10. listopadu 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183 bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy.

Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech: 79-41-K/41 Gymnázium s délkou vzdělávání čtyři roky a obor 79-41-K/81 Gymnázium s délkou vzdělávání osm let, který je již zařazen jako dobíhající, neboť škola požádala o změnu oboru – osmiletého gymnázia na šestileté – a tato změna byla povolena. Obor 79-41-K/61 Gymnázium s délkou vzdělávání šest let však nebyl v tomto školním roce otevřen, neboť nebyl naplněn minimální počet žáků. V posledních ročnících dobíhají obory 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné. Čtyřleté gymnázium je realizováno ve všech ročnících, osmiletého gymnázium v kvartě, kvintě, septimě a oktávě).

V tomto školním roce je zřízeno celkem 6 tříd (ve dvou případech jsou spojeny odpovídající ročníky čtyřletého a osmiletého studia), které navštěvovalo k 30. 9. 2011 celkem 170 žáků. Kapacita školy je 320 žáků. Ve škole vyučuje 17 učitelů. Vzdělávání probíhá mimo poslední ročníky podle školních vzdělávacích programů, v posledních ročnících podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT. Ředitel je ve funkci od roku 1992.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program. Vzdělávání probíhá podle dvou školních vzdělávacích programů (ŠVP): podle školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň gymnázia, který je v tomto školním roce realizován v kvartě osmiletého gymnázia, a podle školního vzdělávacího programu pro vyšší stupeň gymnázia, který je realizován v 1. až 3. ročníku čtyřletého a vyššího stupně osmiletého gymnázia. Při předchozí inspekční činnosti byla provedena komparační analýza obou ŠVP se závěrem, že jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy s výjimkou některých dílčích nedostatků v ŠVP pro vyšší stupeň gymnázia. Při kontrole, zda byly dílčí nedostatky odstraněny, bylo zjištěno, že jen částečně.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola přistupuje bez rozdílu ke všem žákům. Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla ředitelem školy stanovena, zveřejněna i dodržena jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována běžnými prostředky. Přijímací řízení vychází z výsledků vzdělávání žáků na základní škole. Ředitel školy rozhoduje ve správním řízení o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a ukončení vzdělávání a řádně o tom vede předepsanou dokumentaci. V souvislosti s populačním poklesem dochází ke snižování počtu přijímaných žáků. V letošním roce bylo nově přijato pouze 19 žáků do čtyřletého studia. Podpora žáků a jejich rovných příležitostí se projevuje individuálním přístupem, v prevenci nežádoucích jevů s omezením rizikového chování žáků a ve výchovném poradenství. Podpůrný systém je řádně plánován a vyhodnocován. Především je využíván Minimální preventivní program s řadou vhodných akcí, včetně adaptačního kurzu pro 1. ročníky, spolupráce s rodiči, s PPP, nástěnná

publicita apod. Škola vytváří bezpečné prostředí, počet školních úrazů odpovídá běžnému průměru pro daný typ a velikost školy. Dokladem účinnosti systému je i podprůměrný výskyt rizikových jevů a zcela minimální výskyt závažnějších případů. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje, individuální potřeby jednotlivců jsou uspokojovány v rámci běžných přístupů jednotlivých pedagogů k žákům.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Při hospitacích bylo sledováno společenskovední (včetně českého jazyka a literatury) a v rámci tematického šetření přírodovědné vzdělávání (podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti podle stanovené metodiky ČŠI). Hodiny společenskovedních předmětů se s výjimkou jedné hodiny dějepisu vyznačovaly i přes velmi dobrou odbornou erudici vyučujících tradičními styly a způsoby výuky s nízkou podporou aktivního učení žáků. Málo byla využívána didaktická technika, opomíjena hodnoticí složka výuky a jen ojediněle byly funkčně využity úvody a závěry hodin.

Tematické šetření bylo zaměřeno na 2. ročník čtyřletého studia. Byly sledovány podmínky pro přírodovědné vzdělávání a průběh vzdělávání formou hospitací ve vybraných předmětech. Rovněž byla zadána anketa ověřující základní kompetence žáků v oblasti přírodovědného vzdělávání. Z průběhu vzdělávání jsou zřetelné dobře stanovené cíle, spíše tradiční, ale dobrá materiální základna i odpovídající erudice a zkušenost pedagogických pracovníků. Úroveň modernizace procesu vzdělávání souvisí znatelně s délkou praxe vyučujících, přičemž mladší pedagogové projevují větší kreativitu i ochotu experimentovat. Využívané formy a metody pedagogické práce staví minimálně u poloviny učitelů přírodovědných předmětů na moderním pojetí výuky s využitím netradičních forem a s účinnou podporou ICT, popř. další audiovizuální techniky. Téměř ve všech sledovaných hodinách se také projevovalo pro tuto oblast celkově dobré materiální vybavení školy. Vesměs pozitivní motivace a relativně slušný zájem žáků spolu s přirozenou formou vzájemné komunikace přispívají evidentně k pozitivním vzdělávacím výsledkům. Upevnění základních kompetencí a další rozvoj přírodovědného vzdělávání využívají mezipředmětové vztahy a mají přímé vazby na profil absolventa. Další podrobnosti budou uvedeny v samostatné zprávě o výsledku tematického šetření přírodovědné gramotnosti ve středních školách ČR.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje úspěšnost jednotlivých žáků a tříd v průběhu vzdělávání standardními postupy. Učitelé si výsledky vzdělávání zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnoticích jednáních pedagogické rady. Škola zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti individuálním přístupem dotyčného pedagoga. V rámci systémového hodnocení konají žáci srovnávací vstupní testy z vybraných vyučovacích předmětů, jejichž zařazení vyplývá z potřeby zjistit skutečné kompetence každého jednotlivce s ohledem na značně rozdílnou náročnost a klasifikaci okolních základních škol. Ke zjišťování celkových výsledků v průběhu vzdělávání používá škola již několik let osvědčených možností porovnat se s výsledky vzdělávání v ostatních srovnatelných školách, např. původně Kalibro, nyní každoročně VEKTOR společnosti Scio, s. r. o. Podle sdělení ředitele školy nebylo dosud potřeba k výsledkům srovnávání přijímat žádná zásadnější opatření. Dílčí relativní neúspěchy a případné problémy jsou vždy řešeny po dohodě s příslušnými učiteli. Výborných výsledků dosáhli žáci školy zejména při společné části maturitních zkoušek v loňském školním roce. Škola sleduje podle možností i další uplatnění svých absolventů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Management školy tvoří ředitel a jeho zástupce. Organizační řád vymezuje rozdělení kompetencí při řízení školy a stanovuje povinnosti pracovníků. Nastavení řídicích procesů vcelku odpovídá typu a velikosti školy, rezervy však jsou v jejich celkové podpoře, kontrole, přijímání případných opatření a jejich následném vyhodnocování. Plány kontrol za poslední dva školní roky jsou velmi dobře zpracované, zaměřují se na celý vzdělávací proces a do kontrol jsou zapojeni i další pracovníci. Vedením školy však nebylo doloženo jeho naplňování, analýza výstupů ani přijímání příslušných opatření. Koncepce rozvoje školy byla zpracována na období let 2009–2012, velmi stručně konstatuje, čeho bylo dosaženo a jaké jsou cíle pro nejbližší období. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací, prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) jsou do běžného provozu a komunikace jsou zapojeny základním způsobem. Jsou vedeny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová a formální úroveň je rozdílná. Dílčí formální i obsahové nedostatky byly shledány ve školním řádu (nezahrnuje provoz a režim školy, jak vyžaduje § 30 školského zákona) a vlastním hodnocení školy (nezahrnuje vyhodnocení rizik a návrh opatření). Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy jsou zpracovány ve stanovené struktuře.

Partnerství. Škola spolupracuje s běžnými sociálními partnery, spolupráce ředitele školy se školskou radou je standardní. V rámci svých zákonných povinností rada projednává, resp. schvaluje příslušné dokumenty školy, ale nepodílí se významněji na jejím rozvoji. Rovněž není zřízeno žádné, jinde obvyklé, občanské sdružení, které by školu podporovalo. Vztahy se zřizovatelem a městem jsou korektní. Žákovská samospráva je organizovaná na úrovni jednotlivých tříd. Kontakt s rodiči má klasickou formu a v případě potřeby je individualizován a intenzifikován. Škola v současnosti nemá žádného významnějšího partnera z oblasti středních nebo vysokých škol a zatím rovněž nedošlo k navázání vhodných kontaktů pro zahraniční spolupráci.

Personální podmínky. Ve škole působí 17 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, skladba jejich odborného zaměření vyhovuje potřebám školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle plánu a jsou do něho zapojeni všichni učitelé. V průběhu minulého školního roku bylo vzdělávání zaměřeno zejména na proškolení učitelů k maturitě, ale i na metodiku jednotlivých předmětů.

Materiální předpoklady. Škola sídlí ve vlastní budově, dlouhodobě musí řešit zajištění prostor pro tělesnou výchovu, protože nemá vlastní tělocvičnu (jsou pronajímána zařízení města a tělovýchovné jednoty). Pro stravování využívá jídelnu nedaleké základní školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO. Požadovaným způsobem je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Počet úrazů žáků při daném počtu žáků a typu školy nevybočuje z běžného průměru. Průběžně je obnovována vybavenost ICT, k dispozici je dostatečný počet počítačů, v některých odborných učebnách jsou instalovány interaktivní tabule. Materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni, umožňují plnit cíle vzdělávání stanovené v ŠVP.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2008 až 2010. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových

prostředků. Podíly finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v posledních dvou hodnocených letech měly vzhledem k úbytku žáků klesající tendenci. V roce 2008 škola realizovala investiční akce související se stavebními úpravami a zateplením budovy. Současně se podařilo zajistit vybavení tříd žákovskými lavicemi a židlemi přizpůsobených různé výšce žáků. V rámci projektu „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje“ byly zřizovatelem bezúplatně převedeny dvě interaktivní tabule. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech též financováno z prostředků státního rozpočtu. Do financování škola zapojila i rezervní fond, příležitostné příjmy z pronájmu nebytových prostor a zisk z doplňkové činnosti. Z grantu na vytvoření „Multifunkční učebny pro výuku jazyků, ICT a dalších všeobecně vzdělávacích předmětů“ za spolufinancování vlastními zdroji byla vybavena jedna počítačová učebna počítači, projekcí a ozvučením. V hodnocených letech kromě roku 2009, kdy se v souvislosti se zateplením promítla úspora spotřeby plynu a škola vykázala zisk i v hlavní činnosti, bylo hospodaření školy vyrovnané. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2008 až 2010 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na standardní úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou školou sledovány. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které omezují prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou využívány jen částečně a jen některými učiteli.

Jsou nastavena organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, jako dílčí riziko se jeví kontrolní činnost, která není patřičně doložena. Je vedena povinná dokumentace školy daná školským zákonem, dílčí nedostatky byly shledány v obsahu školního řádu a vlastního hodnocení školy. Spolupráce školy s partnery je standardní, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání, ale není cíleně rozvíjena. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

v. r.

České Budějovice dne 5. 12. 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Evžen Jiroušek, ředitel školy

v. r.

Milevsko dne 14. 12. 2011

Připomínky ředitele školy

30. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.