

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 240/99-2036  
Signatura: af2bs107

Oblastní pracoviště č.06  
Okresní pracoviště Litoměřice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Základní škola Doksany 75, okres Litoměřice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 081 591, <b>IZO:</b> 102 305 722
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Mgr. Lenka Syrová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Doksany
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Litoměřice
<b>Termín inspekce:</b>	17. - 18. březen 1999
<b>Inspektor:</b>	Marta Dolinská
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 1. 3. 1999 č.j. 7/91, povinná dokumentace školy, žákovské knížky, plán práce, záznamy o kontrolní činnosti, tematické plány.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy se odvíjí především od počtu žáků, kteří budou školu navštěvovat v dalších letech. Obec usiluje o zachování dvojtřídní školy se všemi ročníky 1. stupně. Pokud se sníží počet žáků, došlo by zřejmě ke změně na školu jednotřídní se třemi ročníky. Nyní navštěvuje školu 26 žáků. V I. třídě (1., 2., 3. ročník) je 15 žáků a ve II. třídě (4., 5. ročník) 11 žáků. Prostorové i materiální podmínky jsou příznivé, obec investovala do celkové rekonstrukce školní budovy značné sumy.

Plán práce pro tento školní rok obsahuje výčet jednorázových akcí, nejsou v něm stanoveny cíle z oblasti výchovně vzdělávací a materiálně technické.

*Pro příští školní rok zůstane zachována škola jako dvojtřídní. Organizace školy v dalších letech se bude odvíjet od počtu žáků.*

*Roční plánování není ujasněno, roční plán postrádá systém.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Nízký počet zaměstnanců umožňuje jednoduchou organizační strukturu. Ředitelka přímo řídí dva pedagogické pracovníky a dva administrativní zaměstnance. Základní povinnosti zaměstnanců vymezuje organizační řád. Pedagogické rady se konají pětkrát ročně, jejich termín není předem stanoven. Ze zápisů není zřejmé, zda se zabývají také závažnějšími pedagogickými problémy.

### 2.2 Personální struktura

Kromě ředitelky, která má odbornou a pedagogickou způsobilost pro 6. - 9. ročník (R - Ov), pracuje na škole jako zástup za mateřskou dovolenou důchodce s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 1. stupeň a tři hodiny výchov vyučuje učitelka místní mateřské školy. Ředitelka vyučuje čtyři hodiny nad rámec stanoveného úvazku.

***Řízení školy je založeno na zajištěm systému, pracovníci plní základní úkoly. Personální zajištění výuky je průměrné.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Inspekce, která proběhla na škole v březnu 1998, konstatovala mj. nedostatky v kvalitě vyučování a v kontrolní činnosti ředitelky školy.

Plán kontrolní činnosti pro tento školní rok zahrnuje kontrolu úrovně výchovně vzdělávací činnosti a kontrolu pedagogické dokumentace. Ke dni inspekce bylo uskutečněno osm hospitací. Kvalita záznamů z hospitační činnosti z hlediska hodnocení práce učitelů není dobrá. Záznamy nepostihují úroveň práce učitele, neobsahují hodnocení a závěry ani případné další úkoly. Nedostatky zjištěné ve vedení třídních knih, nízká četnost známek především z výchov v žákovských knížkách, menší závady v úklidu školy (sociální zařízení) svědčí o formálnosti a nedůslednosti prováděné kontroly.

Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků nejsou zpracována.

Hodnocení žáků probíhá klasickým způsobem známkováním. Žákovské knížky nejsou zneužívány k represivním poznámkám, nejsou však dostatečně využívány ani ke kladné stimulaci.

Úroveň vědomostí sleduje vedení školy v rámci hospitační činnosti, další evaluační nástroje nejsou využívány.

***V kontrolní činnosti v porovnání s minulým školním rokem nastalo určité zlepšení. Přesto je potřeba kontrolní systém propracovat a zajistit účinnou zpětnou vazbu. Hospitační činnost má nízkou odbornou úroveň.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém je přizpůsoben malému počtu zaměstnanců a je zajištěn každodenním kontaktem. Důležité informace jsou zveřejněny ve sborovně (ta současně slouží jako ředitelna), informace určené žákům jsou k dispozici na nástěnce na chodbě.

Rada školy ani jiná forma sdružení rodičů není zřízená. Rodiče jsou s hodnocením svých dětí seznamováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků a čtyřikrát ročně na třídních schůzkách. V žákovských knížkách je dostatek známek z tzv. hlavních předmětů, (avšak u některých žáků v I. třídě je jejich rozložení nerovnoměrné), méně často se objevuje hodnocení z výchov. Třídní schůzky bývají zpestřeny kulturním nebo

tělovýchovným vystoupením žáků. Rodiče mohou po předchozí dohodě navštívit školu individuálně podle potřeby. Dobře funguje spolupráce s mateřskou školou, která sídlí v přízemí objektu, méně pružná je výměna informací o žácích se spádovými školami. Kvalitní je spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka je zvána k jednání o všech závažných otázkách týkajících se školy.

*Vnitřní informační systém je zajištěn každodenním kontaktem. Rodičům jsou informace vesměs prokazatelně sdělovány. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech a pravidelně doplňována. Doporučení inspekce se vztahuje k zápisům v třídních knihách. Některé jsou málo vypovídající (čtení a literární výchova), jindy je uveden jeden společný zápis pro všechny ročníky ve třídě (týká se hlavně výchov). V dubnu 1998 byl zpracován nový řád školy, který obsahuje všeobecná ustanovení, režim školy pro žáky a organizační řád (povinnosti všech zaměstnanců). Nadále v něm chybí ustanovení vztahující se k právům žáků.

*Povinná dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech a pravidelně doplňována. Školní řád byl přepracován. Doporučení inspekce se vztahuje ke zpřesnění zápisů v třídních knihách.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Týdenní počty hodin odpovídají učebnímu plánu. Škola zatím nereagovala na úpravy a doplňky vzdělávacího programu, které byly pod č.j. 25 018/98-22 schváleny MŠMT ČR v srpnu 1998.

Mimoškolní činnost není žákům nabízena. Žáci s vývojovou poruchou učení mají možnost využít doučování, individuální plány pro ně zpracovány nejsou.

*Učební plány jsou ve všech ročnících dodrženy. Škola nereagovala na úpravy a doplňky vzdělávacího programu schválené MŠMT ČR. Zájmovou činnost škola žákům nenabízí.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Prostředky přidělené školským úřadem na učebnice a učební pomůcky zajišťují plnění zvoleného vzdělávacího programu. Fond učebnic se postupně doplňuje a obměňuje.

Škola nevyčerpala celou částku určenou pro rok 1998 na další vzdělávání a nákup odborné literatury. Z částky 1 320 Kč bylo vyčerpáno 908 Kč.

Požadavky na vybavení školy a na opravy předkládá ředitelka školy každoročně zřizovateli. Zřizovatel zabezpečuje provoz školy a přispívá škole na nákupy odborné literatury, profesních a dětských časopisů, učebních pomůcek. O prázdninách byla ve všech učebnách a v ředitelně provedena výměna osvětlení, škola dostala do užívání starší opravenou kopírku.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Péče obce o školu je velmi dobrá.*

## 8 Výroční zpráva

Výroční zpráva zahrnuje všechny části předepsané zákonem. Zpráva neobsahuje sebehodnotící prvky ani stručné záměry v další činnosti školy. Citované závěry z inspekce provedené na škole ČŠI v březnu 1998 nejsou úplné. Projednání výroční zprávy s pracovníky školy není dokladováno.

*Výroční zpráva byla zpracována v souladu se zákonem. Projednání zprávy s pracovníky školy není dokladováno.*

## 9 Další zjištění

### Dopravní výchova

Dopravní výchova se vyučuje v rámci předmětů prvouka, tělesná výchova, přírodověda. Žáci jsou už od první třídy seznamováni s dopravními značkami a dopravními situacemi. Jiné akce související s dopravní výchovou škola neorganizuje.

## 10 Následná inspekce

*Současně s inspekcí zaměřenou na řízení školy proběhla následná inspekce, která sledovala plnění doporučení a odstranění nedostatků zjištěných při inspekční návštěvě v březnu 1998 (IZ č.j. 066 166/98 2036).*

### Negativní zjištění a doporučení k další činnosti školy uvedená v inspekční zprávě :

- zpracovat plán kontrolní činnosti, zajistit plnění osnov ve všech předmětech
- vyřadit nevhodné nebo zastaralé pomůcky a naopak dosud funkční pomůcky využívat ve vyučovacím procesu, podle možnosti vybavit školu audiovizuální a didaktickou technikou
- doplnit a přepracovat vnitřní řád školy
- dbát na grafickou úpravu písemných projevů žáků, zaměřit se na zvládnutí čtenářských dovedností, vést žáky k osvojování správných dovedností a návyků
- zařazovat do vyučovací hodiny relaxační chvílky, umožnit žákům za příznivého počasí pobyt venku, usilovat o zlepšení estetického vzhledu interiérů tříd a chodeb
- včas reagovat na možnost vývojové poruchy učení u některých žáků a ve spolupráci s rodiči iniciovat vyšetření těchto žáků v PPP
- zajistit v nejkratší možné době výměnu osvětlení
- škola nemá propracovaný a koordinovaný systém drogové prevence.

### ČŠI zjistila následující skutečnosti:

1. Pro všechny předměty zpracovali vyučující tematické plány, ředitelka zajistila, aby se oba vyučující seznámili s osnovami. Namátková kontrola zápisů z českého jazyka a matematiky v třídních knihách potvrdila, že osnovy jsou v těchto předmětech plněny. **V kontrolní činnosti však přetrvávají některé nedostatky - viz bod 3 této zprávy.**
2. Některé staré pomůcky byly vyřazeny při inventarizaci. Další jsou k dispozici ve třídách, např. kartotéky slov a příkladů, nástěnné tabule apod. Zřizovatel pořídil

škole novou BTV a CD přehrávač. Ředitelka však má oba přístroje z obavy před dalším vykradením školy uloženy doma a požaduje na zřizovateli vybavení školy zabezpečovacím zařízením. **Pomůcky jsou ve vyučovacím procesu využívány, audiovizuální technika je zakoupena, ale nevyužívá se.**

3. Školní řád byl přepracován k 1. květnu 1998. **Doporučení inspekce bylo realizováno.**
4. Provedené hospitace prokázaly vzestupnou úroveň ve vedení vyučovací hodiny. Přesto je potřeba věnovat dodržování zásad psychohygieny a správné metodiky ve výuce psaní a vytváření pracovních návyků soustavnou pozornost. Grafické úpravy písemných projevů žáků je věnována péče. **I přes částečné zlepšení je potřeba věnovat kvalitě vyučování trvalou pozornost.**
5. Oddechové chvílky nebyly v navštívených hodinách zařazeny. Pobyt venku o hlavní přestávce je zakotven ve školním řádu. Výzdoba tříd a chodeb se zčásti zlepšila. **Doporučení inspekce bylo realizováno částečně.**
6. V prvním pololetí provedla PPP na popud školy vyšetření tří žáků s podezřením na vývojovou poruchu učení. Těmto žákům je poskytována individuální péče formou doučování. **Doporučení inspekce bylo realizováno.**
7. Zřizovatel zajistil výměnu nevhodného osvětlení v učebnách a ve sborovně. **Doporučení inspekce bylo realizováno.**
8. Škola zatím nemá zpracován Minimální plán drogové prevence, působení na žáky není promyšlené. **Zjištěný nedostatek nebyl odstraněn.**

## ZÁVĚRY

*Koncepce školy v dalších letech je závislá na počtu žáků. Roční plánování není ujasněno. Organizační struktura je vzhledem k nízkému počtu pracovníků jednoduchá, vnitřní informační systém je založen na osobním kontaktu. Informovanost rodičů je dobrá. Přetrvává nedostatečně zvládnutý kontrolní systém. Učební plány jsou dodržovány, zájmovou činnost škola nenabízí. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.*

*Ředitelka školy převážně reagovala na doporučení uvedená ve zprávě z orientační inspekce čj.066 166/98-2036 a odstranila většinu uvedených nedostatků.*

*Řízení školy je vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnoceno celkově jako průměrné.*

### Doporučení k další činnosti školy

- reagovat na doplňky a úpravy vzdělávacího programu Základní škola schválené MŠMT ČR
- věnovat trvalou pozornost kvalitě výuky
- dotvořit systém kontrolní činnosti, zajistit zpětnou vazbu
- zpracovat Minimální program drogové prevence, zajistit jeho plnění

- zpřesnit zápisy v třídních knihách
- zajistit dostatečnou frekvenci hodnocení v žákovských knížkách (zvláště ve výchovách).

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu .Marta Dolinská v.r.....

V Ústí nad Labem dne 22. března 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne ..29. 3. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy ...Mgr. L. Surová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-03-31	066 263/99-2036
Školský úřad:	1999-03-31	066 263/99-2036
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		ŘŠ nepodalala připomínky