



**Česká školní inspekce**  
**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Slatinky, okres Prostějov**

**Slatinky 111, 783 42 Slatinice**

**Identifikátor školy: 600 119 939**

**Termín konání inspekce: 18. – 21. dubna 2005**

<b>Čj:</b>	m3-1046/05-005192
<b>Signatura</b>	om3ay136

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s kapacitou 25 dětí sdružuje školní jídelnu s kapacitou 40 jídel. Od roku 2003 je samostatným právním subjektem, jejím zřizovatelem je Obec Slatinky. Do mateřské školy jsou zapsány i děti z Olomouce, Lutína, Třebčína a Líp. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin.

Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno 25 dětí, z toho 5 dětí na nepravidelnou docházku, 6 dětí má odklad školní docházky. Vzdělávací program mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004-22) a je zaměřen na ekologickou výchovu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy - školní rok 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy - školní rok 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy - školní rok 2004/2005
- „Výchova ke zdraví“

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou pedagogickou praxí. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole. Skladba pracovních úvazků je stanovena účelně, umožňuje pokrýt dobu provozu mateřské školy tak, aby byl zajištěn plynulý chod školy, bezpečnost dětí a realizace vzdělávacího programu.

Jednoduchá organizační struktura školy je stanovena věcně, přenos informací mezi ředitelkou a zaměstnanci je pružný.

Vedení pracovníků vyplývá ze stanovených kompetencí, z funkční organizace i průběžné kontroly ředitelkou. K předávání zkušeností slouží hospitační činnost ředitelky a vzájemné vhledy do pedagogické práce. Přestože jsou závěry ze zjištěného ihned realizovány v praxi, vzhledem k neujasněným hospitačním cílům ředitelky kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňují pouze okrajově.

Pedagogické pracovnice se v rámci dalšího vzdělávání účastní nabízených akcí minimálně, nové informace získávají převážně samostudiem, konzultacemi s ředitelkami okolních mateřských škol.

***Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat vytvořený vzdělávací program, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v bývalé budově základní školy. Dětem je v přízemí vyčleněna třída spojená s hernou, velká chodba, kde je umístěna šatna vybavená novými skříňkami pro děti, sociálním zařízením pro děti i dospělé. V patře budovy je velký obecní sál, který mateřská škola příležitostně využívá pro tělovýchovné a společenské aktivity. Celkově jsou prostory pro zapsaný počet dětí malé, což se nejvíce projevuje nedostatkem místa při pohybových aktivitách a volných hrách. Na školu navazuje menší, dobře upravená školní zahrada s minimálním množstvím zahradního zařízení.

Prostory využívané dětmi jsou vybaveny starým opotřebovaným nábytkem, nově jsou pořízeny pouze sestavy na uložení lůžkovin. Velikost dětských židliček nerespektuje antropometrické požadavky všech dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, dětskou literaturou a audiovizuální technikou je pro počet zapsaných dětí dostatečné. Tělovýchovné nářadí v mateřské škole chybí, děti mají k dispozici pouze lavičku, žíněnky a trampolínu. Ve třídě je starší počítač s dětskými výukovými programy.

Ředitelka školy sleduje využívání materiálních zdrojů i zacházení s nimi. V oblasti zlepšování materiálních podmínek úzce spolupracuje s obecním úřadem. Dle plánu oprav a obměny stávajícího, méně vyhovujícího vybavení třídy, postupně změny realizuje.

Školní zahrada je v době provozu mateřské školy k dispozici i dětem, které nenavštěvují mateřskou školu.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou dobré, přes zjištěné dílčí nedostatky umožňují realizovat vytvořený vzdělávací program.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Ředitelka zpracovala pro období 2003-2005 koncepci mateřské školy se zaměřením na ekologickou výchovu, na ni navazuje aktuální vzdělávací program, který zohledňuje konkrétní možnosti mateřské školy i regionální a místní podmínky obce. Koncepční záměry a hlavní cíle vzdělávání jsou v souladu s obecními cíli předškolní výchovy. V mateřské škole nejsou realizovány zájmové kroužky pro děti. Vzhledem k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání jsou vhodně nastaveny podmínky a obsah předškolního vzdělávání, oblasti práce se vzdělávacími cíli, evaluačními mechanismy a kompetencemi dětí zatím pedagogické pracovnice nemají ujasněny, prokazatelně je však připravují.

Povinná dokumentace je vedena správně a přehledně, průkazně zachycuje průběh realizovaného předškolního vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání je dána vhodným režimem dne. V denním programu je sice cíleně respektována individuální potřeba pohybu a odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku však není nabízen jiný klidový program než odpočinek na lůžku. Velmi dobře je realizován pitný režim. Učitelky vhodně přizpůsobují předškolní vzdělávání ve třídě tří až šestiletých dětí jejich vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám.

Příznivé klima podporuje realizaci záměrů mateřské školy. Rodiče dostávají potřebné informace při předávání dětí a na nástěnkách v chodbě školy, vytvořený školní řád má pozitivní vliv na vzdělávací proces.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Bezprostřední příprava spontánních i řízených činností byla velmi dobrá, učitelky pracovaly v kontextu týdenního tematického plánu. Děti k činnostem motivovala cílená nabídka her a materiálů, která podporovala samostatný výběr i realizaci vybraných činností.

Organizace spontánních činností respektovala zájmy dětí a jejich potřeby. Učitelky děti podporovaly jak v osobnostním rozvoji, tak i ve vytváření sociálních dovedností. Děti byly ve hrách vzájemně ohleduplné, dovedly se na průběhu činností domlouvat, aktivně realizovat své herní představy i uplatňovat individuální zkušenosti, prožitky a zájmy. Učitelky respektovaly tempo průběhu her v jednotlivých herních skupinách, umožňovaly jejich postupné dokončování. Cíleně vytvářely podmínky pro aktivní prožitkové učení, při výtvarné činnosti děti s chutí experimentovaly s barvou, v motivačně dobře připravených pracovních činnostech soustředěně plnily připravený úkol. Nejmladší děti měly možnost hry pouze sledovat a zapojovat se dle své nálady a potřeby.

Ve frontálně řízených aktivitách učitelky dětem nabídly integrované celky z velmi dobře připravených pohybových, hudebních, poznávacích i dramatických činností. Volené metody byly zaměřené na spontánní dětský prožitek s aktivním sebevyjádřením jednotlivých dětí. Učitelky v činnostech vhodně rozvíjely i přirozené logické souvislosti, využívaly a velmi dobře vzájemně propojovaly jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání.

Z hlediska psychohygieny děti nenásilně uspokojovaly své potřeby, využívaly příznivé komunikační prostředí, měly dostatek příležitostí ke vzájemným mluvním projevům, učitelky jim trpělivě naslouchaly. Samostatnost a sebedůvěra ve vlastní schopnosti se projevovala v přirozené autonomii a sebehodnocení dětí, učitelky je účinně podporovaly. V rámci frontální organizace integrovaných celků učitelky nenabídly nejmladším dětem diferencovanou činnost přiměřenou věku.

V průběhu všech zhlédnutých aktivit převažovalo konkrétní, pozitivní a adresné hodnocení, které posilovalo v dětem aktivní prožitek úspěchu. Výrazným poznatkem inspekčního sledování byla vynikající motivace ke všem činnostem, zaujetí a aktuální zájem učitelek o spokojenost a radostný prožitek dětí.

***Spontánní a řízené aktivity měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Jemná motorika ruky je procvičována v manipulačních a u předškolních dětí v grafomotorických činnostech. Méně pozornosti je věnováno zdravotnímu zacílení ranního cvičení. V rámci zlepšování tělesné zdatnosti i fyzické pohody učitelka realizovanými vycházkami upevňuje přirozené pohybové dovednosti dětí a rozvíjí jejich prostorovou orientaci.

Sebeobslužné dovednosti dětí a uplatňování základních hygienických a zdravotně preventivních návyků jsou přiměřené věku. Povědomí o mezilidských a zdvořilostních normách jsou vytvářeny na základě daných elementárních pravidel ve skupině. Děti byly schopny spolupracovat, vzájemně si pomáhat a přijímat různé sociální role.

Uplatňované metody a formy práce děti vedly k samostatnému myšlení s logickými vazbami zvláště v oblasti ekologické výchovy. Výrazným prvkem rozvíjení sounáležitosti k prostředí je osvojování elementárních poznatků o místě, ve kterém žijí.

***Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole byly velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 1/2002 ze dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/14914/02 ze dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 29. září 2004
4. Výjimka z maximálního počtu dětí v mateřské škole ze dne 16. prosince 2004
5. Přehled docházky dětí - školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí - školní rok 2004/2005
7. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
8. Konceptce mateřské školy na období 2003-2005
9. Školní vzdělávací program - školní rok 2004/2005 (s přílohami)
10. Třídní vzdělávací program - školní rok 2004/2005
11. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti za školní rok 2003/2004
12. Vnitřní řád školy - školní rok 2004/2005
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2004/2005
14. Hospitační záznamy - školní rok 2004/2005
15. Plán pedagogických a provozních porad - školní rok 2004/2005
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2004/2005
17. Rozvoj materiálně-technického zázemí mateřské školy
18. Doklad o nejvyšším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy - školní rok 2004/2005
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2004/2005
21. Fotodokumentace ze školních akcí
22. Kronika mateřské školy
23. Dotazníky pro rodiče – mateřské školy (12 ks)
24. Podkladová inspekční dokumentace
25. Inspekční zpráva čj. 132 184/00-11055 ze dne 7. dubna 2000
26. Podkladová inspekční dokumentace k tematické inspekci

## ZÁVĚR

***Personální podmínky jednotřídní mateřské školy jsou nastaveny tak, aby byl zajištěn plynulý chod školy a kvalitní předškolní vzdělávání. Omezené možnosti dalšího vzdělávání***

*učitelky kompenzují samostudiem a konzultacemi s okolními mateřskými školami. Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje všechny stránky chodu mateřské školy, vzhledem ke zkvalitňování předškolního vzdělávání však není zpětnovazebná.*

*V oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek mateřská škola (od poslední inspekce v roce 2000) postupně realizuje opravy a udržování budovy i obnovu opotřebovaného nábytku ve třídě. Věcné podmínky jsou dobré, umožňují realizovat zvolený program.*

*Velmi dobrý průběh a výsledky předškolního vzdělávání reflektují osobnostní pojetí výchovy a metody práce založené na tvořivé hře, experimentování, aktivním prožitku a dětském humoru. Přirozené, komunikačně a sociálně podnětné prostředí umožňuje dětem pozitivní prožívání času prožitého v mateřské škole. Neujasněnost práce s evaluačními mechanismy ztěžuje učitelkám získávání účinné zpětné vazby vzhledem k naplňování kompetencí dětí tak, jak je stanovuje rámcový program.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 2. května 2005

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Protivánková

Hana Protivánková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Slatinky, 783 42 Slatinice	2005-05-20	m3-1069/05-005192

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.