

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Církevní speciální škola Don Bosco
Praha 8 – Bohnice, Dolákova 555**

Dolákova 555, 181 00 Praha 8

Identifikátor školy: 600 021 254

Termín konání orientační inspekce: 5. – 7. listopadu 2001

Čj.	019 610/01-5103
Signatura	oa8ov404

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Církevní speciální škola Don Bosco Praha 8 – Bohnice, Dolákova 555 byla zřízena Salesiánskou provincií ke dni 6. dubna 1992. Na základě dohody mezi Salesiánskou provincií a Arcibiskupstvím pražským přešla k 1. dubnu 1996 do působnosti Arcibiskupství pražského se sídlem v Praze 1, Hradčanské náměstí 16.

Škola je zřízena jako samostatná právnická osoba, která hospodaří s prostředky přidělenými státem, případně s dalšími prostředky z jiných zdrojů. Škola je zřízena na dobu neurčitou. Statutárním orgánem školy je ředitel. Právní formou je církev, náboženská společnost.

Církevní speciální škola Don Bosco Praha 8 – Bohnice, Dolákova 555 vzdělává především žáky s vadami řeči a žáky s poruchami učení.

Dle rozhodnutí MŠMT ze dne 11.5. 2001 č.j. 17 223/2001-21 Církevní speciální škola Don Bosco Praha 8 – Bohnice, Dolákova 555 sdružuje:

2. Speciální mateřskou školu pro děti s vadami řeči (kapacita 32 dětí)
3. Církevní speciální školu Don Bosco (kapacita 150 žáků)
4. Školní družinu (kapacita 40 žáků)
5. Internát (kapacita 45 lůžek)

Dle výkazu Škol (MŠMT) podle stavu k 30. září 2001 je vzděláváno ve speciální mateřské škole 22 dětí ve 3 třídách, ve speciální základní škole 150 žáků v 17 třídách, školní družina vykazuje 24 žáků ve 2 odděleních a v internátě je ubytováno 33 žáků. Kapacita jednotlivých součástí zařízení nebyla překročena.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka na prvním stupni speciální základní školy

Výuka byla sledována v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda, hudební výchova a logopedická péče.

Časová dotace všech předmětů vyučovaných na prvním stupni koresponduje se schváleným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám. Časově-tématické plány jednotlivých vyučujících nejsou vždy v rámci školy obsahově koordinovány a tím dochází k obsahové duplicitě výuky. Stanovené výukové cíle jednotlivých vyučovacích hodin odpovídají aktuálnímu složení tříd i požadavkům stanoveným vzdělávacím programem. Týdenní hodinová dotace je rozšířena v každé třídě o dvě hodiny logopedické péče.

Výuku zajišťují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Převážná většina tříd prvního stupně základní školy se nalézá v dřevěné přízemní budově, několik tříd je umístěno v hlavní budově základní školy a jedna první a jedna druhá třída v renovované budově mateřské školy v Poznaňské ulici. Všechny třídy odpovídají svou velikostí, světlostí i estetickým vzhledem psychohygienickým zásadám. Vybavení nábytkem i základními pomůckami je vhodné a účelné. Téměř ve všech učebnách je navíc koberec, umožňující aktivní relaxaci i netradiční formy výuky. Rezervy jsou ve vybavení didaktickou a audiovizuální technikou. PC je používán pouze výjimečně.

Struktura vyučovacích hodin odpovídá výukovým cílům, věku a specifickým poruchám jednotlivých žáků. Výběr, sled a množství informací odpovídá náročnosti učiva a konkrétním podmínkám tříd. Pokyny vyučujících jsou jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Vyučováno je rozmanitými vyučovacími metodami, učitelé využívají možnosti

skupinové práce a práce na koberci. Organizace výuky a individuální přístup umožňuje všem žákům úspěšně uplatnění. Do jednotlivých hodin jsou zařazovány tělovýchovné a relaxační chvíle. Vyučovací čas je využíván efektivně, učivo je interpretováno věcně správně. V menší části hodin jsou v oblasti použitých metod výuky rezervy. Zpravidla je v těchto hodinách nadměrně preferována metoda řízeného rozhovoru a žáci nejsou vedeni k tvůrčí samostatné práci. V žádné ze sledovaných hodin nebyla využita audiovizuální ani výpočetní technika.

Učitelky až na ojedinělé výjimky používaly vstupní i průběžnou motivaci, aktualizaci učiva, mezipředmětové vztahy i příklady z praxe. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti. Ověřovaly si pochopení zadávaných úkolů, upozorňovaly na klíčová úskalí a poskytovaly žákům potřebnou pomoc. Ve většině případů se podařilo motivovat žáky k zájmu o obsah výuky a k aktivní práci ve vyučovacích hodinách. Hodnocení vyučujících bylo převážně kladné a bylo využito i sebehodnocení a sebekontroly výkonu a chování žáků.

Stanovená pravidla jednání jsou žáky akceptována. Učitelé respektují osobnost žáka, komunikace je založena na vzájemné důvěře. Rozvíjeny jsou komunikativní schopnosti žáků. Vyučující svým přístupem pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Verbální i neverbální komunikace většiny učitelů je na velmi dobré úrovni.

Plánování výuky je průměrné, rezervy byly zjištěny v oblasti časově tematických plánů, které nejsou v rámci školy dostatečně koordinovány. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Pozitivem je estetický vzhled tříd i prostorové uspořádání umožňující i netradiční formy výuky. Rezervy jsou ve vybavení moderní didaktickou technikou. Organizace, formy a metody práce jsou velmi dobré, stejně jako motivace, hodnocení, interakce a komunikace. Celkově je úroveň výuky na prvním stupni velmi dobrá.

Vzdělávání na druhém stupni speciální základní školy

ČŠI sledovala výuku v povinných předmětech český jazyk, matematika, zeměpis, přírodopis, rodinná výchova, občanská výchova, tělesná výchova a v nepovinném předmětu výpočetní technika.

Časová dotace ve všech sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. V sedmém ročníku škola nabízí volitelné předměty ekologie a informatika, v osmém a devátém ročníku informatika a konverzace. Nad rámec stanovený vzdělávacím plánem je realizována logopedická péče a nepovinný předmět výpočetní technika. Členění učiva do jednotlivých ročníků koresponduje ve většině případů se schválenými učebními osnovami. Nedostatky v oblasti plánování, rozdělení učiva do ročníků i v plánování obsahu výuky byly shledány v českém jazyce. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je ve všech sledovaných předmětech zajištěna časově-tematickými plány. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je na velmi dobré úrovni. Při stanovení výukových cílů vyučující vhodně reagují na aktuální složení jednotlivých tříd.

Vyjma jedné vyučující splňují všichni učitelé podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. V naprosté většině na druhém stupni speciální základní školy (dále Sp.ZŠ) vyučují učitelé s dlouholetou pedagogickou praxí. Tato skutečnost kladně ovlivňuje kvalitu výuky. Škola disponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku. Dílčí rezervy jsou v oblasti vybavení moderními vyučovacími pomůckami, novou encyklopedickou literaturou a didaktickou technikou. Poměrně strohé vybavení tříd není pro žáky příliš podnětné a neodpovídá moderním

trendům ve výuce. Učebna pro výuku výpočetní techniky je vybavena staršími PC třídy 486 a modernějším serverem (Pentium 2). Počítače jsou zapojeny v síti, internet je však možno využívat pouze na centrálním počítači. Velmi dobré jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy. Vyučující využívají sportovního areálu sousedící základní školy včetně hřiště s umělým povrchem. Především výuku starších žáků v zimních měsících částečně omezují malé rozměry tělocvičny. Učebny svými rozměry i světlostí odpovídají psychohygienickým požadavkům. Ve výuce byly shledány v této oblasti rezervy. Ne vždy bylo realizováno střídání činností v průběhu vyučovací hodiny, učitelé při výuce nevyužívali relaxačních přestávek, přestože v případě žáků s poruchami učení jsou přímo indikovány pro jejich kratší schopnost soustředění a vyšší unavitelnost.

Výuka byla přehledně strukturována. Učivo bylo v souladu se současným stavem teorie. Vyučovací hodiny měly jasně stanovené cíle. Stavba sledovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Vyučovací čas byl ve většině případů efektivně využit. Organizační pokyny pedagogů byly srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Výběr sled a množství informací korespondovalo s náročností učiva a se schopnostmi žáků. Rezervy byly konstatovány v oblasti využití moderních vyučovacích metod. Učitelé používali většinou klasické postupy. Dominantní výukovou formou byl řízený rozhovor. Práce ve skupinách byla využívána pouze okrajově, jiné progresivní vyučovací metody a formy ve sledované výuce nebyly realizovány. Další zdroj informací mimo učebnici nebylo využíváno. Samostatná aktivita žáků byla navozována minimálně. Vynikajícím způsobem byla realizována sledovaná hodina tělesné výchovy. Výukové cíle byly naplňovány prostřednictvím vhodně metodicky zvolených, pro žáky přitažlivých činností, aplikovaná fyzická zátěž odpovídala věku a možnostem žáků.

Vstupní motivace žáků bylo využíváno pouze v části sledovaných hodin. Často byli žáci pouze seznámeni s obsahem výuky. Hlavním motivačním prvkem využívaným v průběhu výuky bylo kladné hodnocení i dílčího úspěchu a povzbuzení do další činnosti. Pouze v části hodin vyučující využívali mezipředmětových vztahů, aktualizace učiva, příkladů z praxe či hry. Při výuce učitelé ověřovali pochopení zadávaných úkolů a upozorňovali na klíčová úskalí. Při řešení úkolů byla žákům poskytována vhodná pomoc. V závěru hodin je vždy prováděno hodnocení výkonu žáků. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo vždy objektivní a učitelem zdůvodněné. Bylo převážně pozitivní a vyučující jej využívali jako další motivační prvek.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, žáky akceptovaná a respektovaná. Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na vzájemné důvěře, učitelé svým přístupem kladně ovlivňují psychosociální podmínky ve třídě. Verbální i neverbální komunikace učitelů je na velmi dobré úrovni. Ve všech sledovaných hodinách učitelé sledovali a v indikovaných případech vhodně korigovali řeč žáků. Pouze v některých hodinách byl však vytvářen prostor pro diskusi a samostatné vyjádření žáků. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování se ve sledovaných hodinách nevyskytovalo.

Plánování výuky je velmi dobré. Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné. Škola nedisponuje dostatkem moderních vyučovacích pomůcek, rezervy jsou v oblasti podnětnosti tříd do výuky nejsou zařazovány relaxační přestávky. Organizace, formy a metody jsou na průměrné úrovni. Učitelé využívají především tradičních forem práce. Motivace a hodnocení žáků je na průměrné úrovni, interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni. Celkově je výuka na druhém stupni Sp.ZŠ průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování výuky je průměrné. Rezervy byly zjištěny v oblasti koordinace časově tématických plánů na prvním stupni Sp.ZŠ a v plánování českého jazyka na druhém stupni Sp.ZŠ. Personální podmínky jsou velmi dobré, vyjma jedné učitelky splňují všichni vyučující podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální podmínky jsou velmi dobré, rezervy jsou ve vybavení školy moderní didaktickou technikou. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Pozitivem na prvním stupni Sp. ZŠ je estetický vzhled tříd i prostorové uspořádání umožňující netradiční formy výuky. Třídy druhého stupně mají v oblasti podnětnosti rezervy. Organizace, formy a metody, stejně jako motivace a hodnocení jsou na prvním stupni velmi dobré, na druhém stupni průměrné. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni. Celkově je výuka na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry ředitelky školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. V dlouhodobém kontextu je prioritou získání objektu, ve kterém by škola mohla existovat pohromadě, protože současný stav je z organizačního hlediska nevyhovující. I nadále by měla škola pracovat v současné podobě, tedy vzdělávat děti s poruchami řeči a učení, popřípadě s problémy v oblasti rodinného zázemí, a to v souladu se zásadami křesťanské etiky a morálky. V střednědobém časovém horizontu ředitelka vnímá potřebu zajistit kvalitní personální obsazení v souvislosti s obměnou sboru, která nastane v dalších letech vzhledem k důchodovému věku části pedagogů. Prostředkem ke splnění tohoto cíle je jí podpora studia a dalšího vzdělávání pedagogů a spolupráce s pedagogickou fakultou a odbornými pracovišti.

Provázaný systém návazných plánů není vytvořen. Koncepční záměry nejsou zpracovány v písemné podobě. Roční plán práce existuje v minimální verzi, která obsahuje základní údaje důležité pro chod školy. Podrobnější plánování je realizováno prostřednictvím výstupů z pravidelných dvakrát měsíčně konaných porad vedení. Účast pracovníků na plánování činností probíhá prostřednictvím metodických sdružení.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, tj vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod č.j. 16 847/96-2. Nad rámec stanovené hodinové dotace zařadila v souladu se specializací školy ředitelka předmět logopedická péče.

Jako volitelné předměty jsou zařazeny v sedmém ročníku ekologie a informatika a v osmém a devátém ročníku informatika a konverzace. Nepovinný předmět škola nabízí pouze jeden – výpočetní techniku. Zájmové kroužky škola nenabízí.

Plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně a přehledně vymezeny pracovními náplněmi. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena na velmi dobré úrovni. Velmi dobře a přehledně je vedena i další povinná dokumentace. Dokumentace žáků s postizením je přehledná a je stejně jako ostatní citlivé údaje zabezpečena proti zneužití. V této oblasti je dílčím nedostatkem, že učitelé nebyli prokazatelně poučeni o nakládání

s citlivými údaji. Výroční zpráva je zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou jsou jednoznačná, konkrétní a adresná.

Poradními orgány ředitelky jsou vedení školy, metodická sdružení prvního a druhého stupně a pedagogická rada.

K potřebným informacím organizačního charakteru mají pracovníci i žáci přístup. Vedení se snaží zajistit pracovníkům i žákům přístup i k novým informacím z oblasti vzdělávání. V této oblasti jsou však dosud dílčí rezervy, a to především v průběžném doplňování pedagogické i žákovské knihovny. Informace uvnitř školy jsou přenášeny osobním stykem a oběžníky. Oběžníky jsou pedagogy signovány a jsou zakládány.

Informace zákonným zástupcům žáků jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek. V případě vážnějších problémů kontaktuje škola rodiče telefonicky a písemně. Rodiče žáků ubytovaných na internátu jsou pravidelně informováni i při předávání dětí.

Dvakrát ročně připravují pedagogy s dětmi pro rodiče besídku spojenou s pohoštěním.

Navenek se mimo to škola prezentuje příležitostnými výstavami prací žáků. Nejpodstatnější prezentací je však pro ni pravidelná spolupráce s odbornými pracovišti a neformální spolupráce s pedagogickou fakultou UK.

Organizování je promyšlené a funkční, celkově je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na kontrolu v jednotlivých oblastech práce školy, jako celek je pružné a účinné. Realizuje se prostřednictvím oběžníků a přímého styku s jednotlivými pracovníky. Další využívanou formou operativního řízení jsou konkrétní úkoly zadávané na pravidelných poradách vedení.

Podmínky pro uplatnění tvořivosti pracovníků jsou vytvořeny, pracovníci jich využívají v rozdílné míře.

Systém hmotného stimuluování pracovníků není realizován. Kritéria pro přidělování nadtarifních složek mzdy nejsou stanovena.

Začínajícím učitelům je přidělován zkušený uvádějící pedagog pověřený metodickou pomocí.

Vedení a motivování je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti není vytvořen. Vnitřní kontrola především v pedagogické oblasti probíhá spíše nahodile.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je funkční a efektivní.

Hospitační činnost v pedagogické oblasti vykonávala doposud pouze zástupkyně ředitelky. Předložené zápisy měly rezervy v oblasti struktury i vypovídací hodnoty. Sledovanou výuku zástupkyně ředitelky hodnotila realisticky v souladu se zjištěními ČŠI.

Rezervy byly zjištěny v oblasti kontroly časově-tematických plánů.

Dle sdělení ředitelky je situace v této oblasti výrazně ovlivněna její krátkou dobou ve funkci (tři měsíce) a nutností řešit prioritní úkoly v jiných oblastech.

Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky.

Kontrolní činnost je na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je na průměrné úrovni. Organizování je funkční a je velmi dobré. Vedení a motivování i kontrolní činnost jsou na průměrné úrovni. Celkově jsou podmínky v oblasti řízení na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 proběhlo a dotace obdržená v roce 2000 prostřednictvím státního rozpočtu byla řádně a v termínu se státním rozpočtem vypořádána.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Z celkového objemu státní dotace přidělené škole v roce 2000 bylo na mzdové prostředky čerpáno 52 % a k tomu zákonné odvody z mezd na zdravotní a sociální pojištění ve výši 18 % z celkové státní dotace.. Škola odměňuje zaměstnance dle zákona č.1 / 1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výděлку, ve znění pozdějších předpisů.

Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců školy je vedena přehledně a úplně. Jednotliví zaměstnanci mají zavedenu samostatnou složku, která obsahuje pracovní smlouvu, platový výměr, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, výpis z rejstříku trestů a doklad o vstupní lékařské prohlídce. Zaměstnancům jsou včas a úplně vystavovány platové výměry včetně zdůvodňování změn v souladu s platnými zákony. V době orientační inspekce bylo sledováno aktuální období. Pouze jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a v souladu s předpisy má uzavřen pracovní poměr na dobu určitou.

Bylo ověřeno vykazované čerpání mzdových prostředků dle státního výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2000 v návaznosti na účetnictví organizace a nebyly shledány nesrovnalosti. Ve výše uvedeném výkazu škola eviduje odděleně pedagogické a nepedagogické zaměstnance.

Část státní dotace byla použita na výplatu uzavřených dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Hlavní činnost zajišťuje škola především zaměstnanci v pracovním poměru.

Kontrolou uzavřených dohod (rozsah práce, výše odměny) nebyly zjištěny nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Další část dotace byla použita na úhradu výdajů spojených s vlastním provozem školy. Jedná se o 28 % z celkového objemu dotace přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000. Největší položkou byly služby (nájemné, zpracování dat), které činily 57 % z objemu ostatních provozních nákladů a úhrada za teplo 27 %.

Další vzdělávání zaměstnanců školy a výdaje za učebnice a učební pomůcky. byly čerpány ve

výši 7 % z celkového objemu státní dotace.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole na rok 2000 přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole na rok 2000 přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 má vypovídací hodnotu o hospodaření a splňuje všechny požadavky dané příslušným zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Logopedická péče

Logopedické péče je ve všech třídách realizována učitelkami s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí při výuce logopedie. Každá učebna, ve které se logopedická péče provádí je vybavena logopedickým koutkem s nástěnným zrcadlem, stolkem a židlemi. Nedostatkem je, že používaná zrcadla nejsou dostatečně osvětlena a nedají se natáčet dle potřeb žáků. Vyučující mají k dispozici dostatek vhodných pomůcek a metodických materiálů. Část pomůcek si vyučující vytvářejí sami, jako další zdroj pomůcek a metodických materiálů využívají učitelskou knihovnu, která je průběžně doplňována aktuálními materiály a publikacemi. Pozitivem je, že na prvním stupni je v současné době budována specializovaná logopedická pracovna. Na vybavování této pracovny názornými materiály a pomůckami se podílejí studenti speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě UK v rámci již zmíněné spolupráce fakulty se školou.

Záznamy o průběhu individuální logopedické péče u jednotlivých dětí jsou vypovídající a jsou dostatečným zdrojem pro další plánování reedukace.

Úroveň většiny sledovaných hodin logopedické péče byla nadprůměrná, některé hodiny měly vynikající úroveň a jejich průběh odpovídal současným moderním trendům v rehabilitaci řeči. Logopedická péče zahrnovala všechny klasické složky, včetně dechových a motorických cvičení, nácviku hrubé a jemné motoriky a byly vhodně doplněny novými prvky. Jako velmi pozitivní lze hodnotit osobní přínos některých vyučujících, které si doplňují vzdělání o moderní směry a alternativní trendy v logopedické péči, např. orofaciální stimulaci, synergetickou reflexní metodu, kineziologii, atd. a využívají je v praxi. V jednotlivých případech na druhém

stupni ZŠ byly naopak v oblasti užitých forem a metod konstatovány rezervy.

Vyučující logopedie tvůrčím způsobem využívají velké množství motivačního i cvičného obrazového materiálu.

Interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhá především ze strany žáků spontánně, vyučující v souladu s cíly logopedické péče cíleně rozvíjejí komunikační dovednosti žáků.

Logopedická péče je realizována na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina č. j. 1337/96 ze dne 3. dubna 1996
- dodatek č. 2 ke zřizovací listině č. j. 174/2000 ze dne 19. ledna 2000
- rozhodnutí MŠMT č. j. 17 223/2001-21 ze dne 11. května 2001 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. března 2001
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- evidence žáků školy
- rozvrh hodin
- školní řád
- záznamy z pedagogických rad
- záznamy z porad vedení školy
- osobní dokumentace žáků s postižením
- kniha úrazů
- výroční zpráva za školní rok 2000 - 2001
- výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- personální dokumentace zaměstnanců dle aktuálního stavu
- Plán práce školy na školní rok 2001-2002
- časově-tematické plány sledovaných předmětů
- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2000
- hlavní účetní kniha
- výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- přehled o čerpání neinvestičních dotací poskytnutých neziskovým organizacím ze dne 29. ledna 2001 – zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000
- výkaz Škol (MŠMT) V4-01 výkaz o speciálních školách podle stavu k 30. září 2001
- výkaz Škol (MŠMT) V4b-01 příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole podle stavu k 30. září 2001
- výkaz Škol (MŠMT) V4d-01 příloha k výkazu o speciálních školách o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- výkaz Škol (MŠMT) V 19-01 výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. říjnu 2001

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Personální podmínky výuky jsou velmi dobré, vyjma jedné učitelky splňují všichni vyučující podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální podmínky jsou velmi dobré, rezervy jsou ve vybavení školy moderní didaktickou technikou. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Pozitivem na prvním stupni Sp. ZŠ je estetický vzhled tříd i prostorové uspořádání umožňující netradiční formy výuky. Třídy druhého stupně mají v oblastech podnětnosti a estetického vzhledu rezervy.

Plánování výuky je průměrné. Rezervy byly zjištěny v oblasti koordinace časově tematických plánů na prvním stupni Sp. ZŠ a v plánování českého jazyka na druhém stupni Sp. ZŠ. Organizace, formy a metody, stejně jako motivace a hodnocení jsou velmi dobré. Dílčí rezervy byly konstatovány především na druhém stupni Sp. ZŠ v oblasti využívání moderních metod a forem výuky. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Logopedická péče je realizována na velmi dobré úrovni.

Celkově je výuka na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky v oblasti řízení

Plánování je na průměrné úrovni. Organizování je funkční a je velmi dobré. Vedení, motivování i kontrolní činnost jsou na průměrné úrovni. Celkově jsou podmínky v oblasti řízení na průměrné úrovni.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková
Další zaměstnanci ČŠI	Šárka Snížková	

V Praze dne 13. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Sýsová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Magistrát Hl.Města Prahy	10. prosinec 2001	019 638/01-5103
Zřizovatel Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 16, Praha 1	10. prosinec 2001	019 639/01-5103

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.